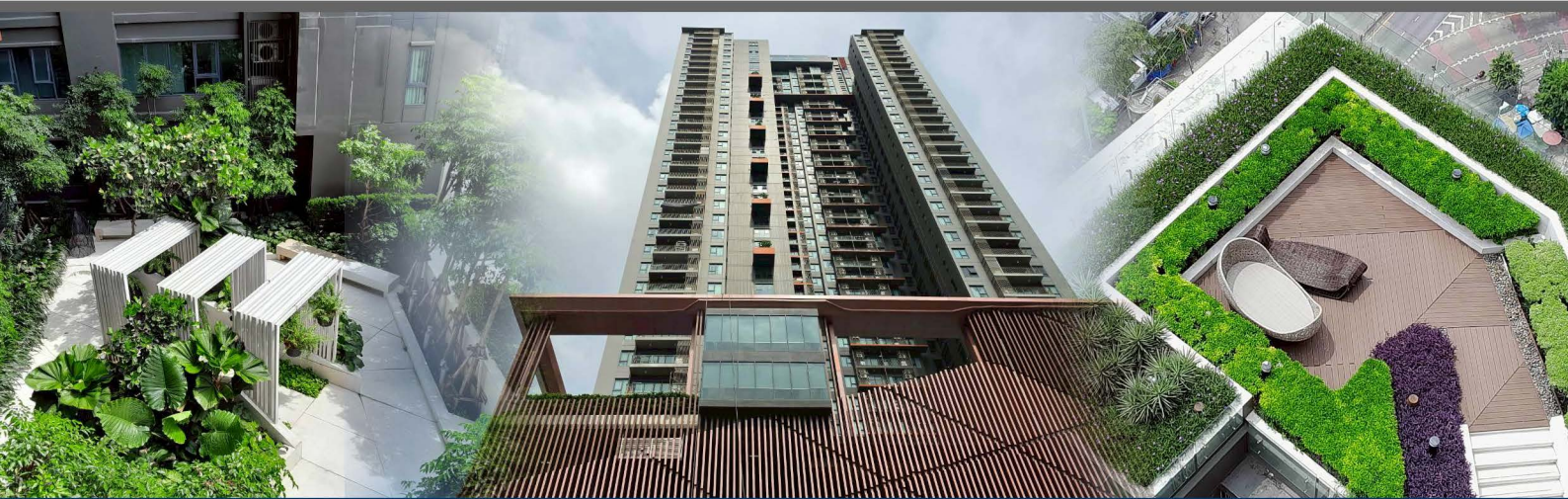


รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569



C | EKKAMAI



C | EKKAMAI

โครงการ C EKKAMAI (ชื่อเดิม โครงการ THE CHOICE @ EKAMAI)
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย
ที่ตั้ง เลขที่ 888 ถนนสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 088-910-9370

กรกฎาคม 2569



จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 4ก350/69-1 วันที่รับรายงาน : 24 กรกฎาคม 2569
ชื่อโครงการ : C EKKAMAI (ชื่อเดิม The Choice @ Ekkamai)
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/13344 วันที่เห็นชอบ : 2 พฤศจิกายน 2559
ช่วงเดือน : มกราคม-มิถุนายน 2569 เขต : วัฒนา
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED] เบอร์โทรผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

ส่วนจัดการคุณภาพอากาศและผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานสิ่งแวดล้อมยั่งยืน สำนักสิ่งแวดล้อม



นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย

C Ekkamai Condominium Juristic Person

888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

888 Soi Sukhumvit 63, Ekkamai Rd., Khlong Tan Nue Sub District, Watthana District, Bangkok Tel. 088 – 9109370 E – mail: cem@th.knightfrank.com

CEM/Kp/L039/2569

ที่นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ซี เอกมัย ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

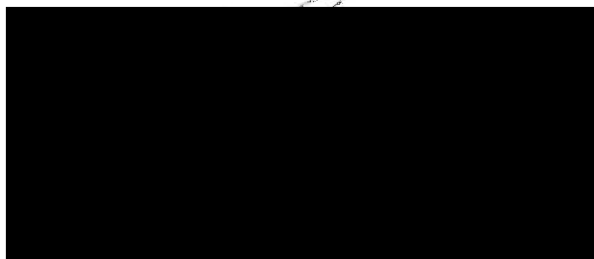
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ซี เอกมัย (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกส่งในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชิ้น

ตามที่ โครงการ ซี เอกมัย ตั้งอยู่ เลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.5/13344 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้งนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ซี เอกมัย (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



๒๔ กค. ๒๕๖๙

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ C EKKAMAI (ชื่อเดิมโครงการ THE CHOICE @ EKKAMAI)

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

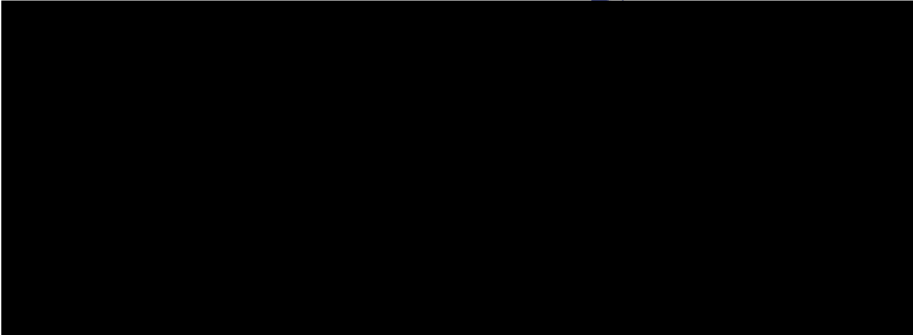
หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการ C EKKAMAI (ชื่อเดิมโครงการ THE CHOICE
@ EKKAMAI) (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่ เลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
ของนิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย ฉบับประจำเดือน

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569

() กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2569

() อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการทั่วไป

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ C EKKAMAI (ชื่อเดิมโครงการ THE CHOICE @ EKAMAI)

1. ชื่อโครงการ : C EKKAMAI (ชื่อเดิมโครงการ THE CHOICE @ EKAMAI)
2. สถานที่ตั้ง : ตั้งอยู่ เลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
3. ชื่อเจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย
4. สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 088-910-9370
5. จัดทำโดย : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม : เลขที่ ทส 1009.5/13344 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559
7. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครึ่งสุดท้าย : ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568 ระยะดำเนินการ ลงวันที่ 23 มกราคม 2569
8. หน่วยงานอนุญาต : กรุงเทพมหานคร
9. รายละเอียดโครงการ
 - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
 - ขนาดพื้นที่โครงการ : 3-3-0 ไร่ หรือ 6,000 ตารางเมตร
 - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
 - ระบบน้ำใช้ : โครงการรับน้ำจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท เฉลี่ยประมาณ 125 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยจะนำมาเก็บในถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินของโครงการ จำนวน 2 ถัง จากนั้นจะทำการสูบโดยใช้เครื่องสูบน้ำ สูบน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำบนชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง เพื่อแจกจ่ายไปยังพื้นที่ส่วนต่างๆ ของโครงการ
 - การบำบัดน้ำเสีย : โครงการใช้ระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge Process) สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้ 381.60 ลบ.ม./วัน โดยเฉลี่ยมีน้ำเสียที่เข้าระบบเฉลี่ย 100 ลูกบาศก์เมตร/วัน
 - พื้นที่เขียว : โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวครบทั้งหมด 6 บริเวณ ได้แก่ ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 6 ชั้นที่ 7 ชั้นที่ 40 ชั้นที่ 44 และชั้นหนีไฟทางอากาศ พร้อมทั้งมีการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้มีความสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง
 - การจัดการมูลฝอย : โครงการจัดให้มีการเก็บไปกำจัดโดยสำนักงานเขตวัฒนาทุกวัน ซึ่งภายหลังการเก็บขนพนักงานจะล้างทำความสะอาดเป็นประจำ โดยน้ำล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมผ่านท่อระบายน้ำเพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมเพื่อบำบัดให้ได้มาตรฐานฯ ก่อนระบายทิ้ง
 - ระบบไฟฟ้า : โครงการรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) ผ่าน Transformer ขนาด 1,600 kVA จำนวน 2 เครื่อง รวมมีขนาดเท่ากับ 3,200 kVA ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ขนาด 400 kVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	I
สารบัญภาพ	II
สารบัญตาราง	III
บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ	
1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-1
1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	1-2
1.3 รายละเอียดโครงการ	1-5
1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-50
บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2 วัตถุประสงค์	3-1
3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-16
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ	
ภาคผนวก	
ก สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ	
ข เอกสารจากหน่วยงานราชการ	
ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ	
ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	
จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน	
ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์	

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.2-1	ที่ตั้งโครงการ
1.2-2	สภาพปัจจุบัน
1.3.3-1	พื้นที่สีเขียวของโครงการ
1.3.4-1	ระบบน้ำใช้
1.3.5-1	แผนผังขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลแบบระบบตะกอนเร่ง
1.3.5-2	ตำแหน่งที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย
1.3.6-1	การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม
1.3.7-1	การจัดการขยะ
1.3.8-1	ระบบไฟฟ้า
1.3.9-1	ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
1.3.10-1	ระบบกล้องวงจรปิดรักษาความปลอดภัย
1.3.11-1	ระบบระบายอากาศ
1.3.12-1	การจราจร
2.2-1	การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข
2.2-2	การบริหารจัดการด้านการจราจร
2.2-3	การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล
2.2-4	การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
2.2-5	การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
2.2-6	การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
2.2-7	การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
2.2-8	การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
2.2-9	การบริหารจัดการระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ
2.2-10	การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย
2.2-11	การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
2.2-12	การบริหารจัดการด้านวิศวกรรมโครงสร้าง และสถาปัตยกรรม
3.5.3-1	การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง
3.5.3-2	กราฟเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดเดือนกรกฎาคม 2566 ถึง ปัจจุบัน
3.5.4-1	การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำ
3.5.4-2	การตรวจวัด pH และ Cl_2 สระว่ายน้ำ
3.5.4-3	กราฟเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ (รายปี) ปี 2564 ถึง ปัจจุบัน

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.3.2-1	จำนวนผู้ใช้อาคารในโครงการ	1-6
1.3.7-1	แหล่งกำเนิดและปริมาณขยะของโครงการ	1-28
1.4.1-1	แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-50
1.4.2-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)	1-51
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-17
3.5.3-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-20
3.5.3-2	เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-22
3.5.4-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง	3-31
3.5.4-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง	3-32
3.5.4-3	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำความถี่ ปีละ 1 ครั้ง	3-34
3.5.4-4	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำความถี่ ปีละ 1 ครั้ง	3-35
4-1	มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1
4-2	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-2

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากการขยายตัวทางเศรษฐกิจที่ผ่านมาทำให้มีความต้องการด้านที่พักอาศัยเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดการพัฒนาโครงการที่พักอาศัยประเภทต่างๆ ทั้งในกรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑล บริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด มีโครงการพัฒนาที่ดินบริเวณถนนซอยสุขุมวิท 63 (ถนนเอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ 3-3-0 ไร่ หรือ 6,000 ตร.ม. จากพื้นที่เดิมซึ่ง เป็นที่ว่างเปล่ารอการพัฒนาเป็นการให้บริการที่พักอาศัยในรูปแบบอาคารอยู่อาศัยรวม ภายใต้ชื่อ โครงการ “THE CHOICE @ EKKAMAI” โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นลูกค้าประเภทนักธุรกิจ/พนักงานบริษัทและชาวต่างชาติที่ต้องการที่พักอาศัยบนทำเลที่เปี่ยมศักยภาพ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคครบครัน ซึ่งเป็นย่านที่พักอาศัยของคนทำงานในกรุงเทพมหานคร เนื่องจากอยู่ติดกับถนนเส้นสำคัญ คือ ถนนสุขุมวิท ถนนเพชรบุรี และถนนพระราม 9 ประกอบกับการเจริญเติบโตทางภาคธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทำให้พื้นที่แห่งนี้มีความพร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคเหมาะแก่การพักอาศัย

โครงการ C EKKAMAI (ชื่อเดิมโครงการ THE CHOICE @ EKKAMAI) ตั้งอยู่ถนนซอยสุขุมวิท 63 (ถนนเอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารอยู่อาศัยรวม สูง 44 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ สูง 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องชุดพักอาศัย 729 ห้อง ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 7 ห้อง และที่จอดรถ 354 คัน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ บนเนื้อที่ 3-3-0 ไร่ หรือ 6,000 ตร.ม. โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ ทส 1009.5/13344 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2559 (ภาคผนวก ก) ทั้งนี้ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

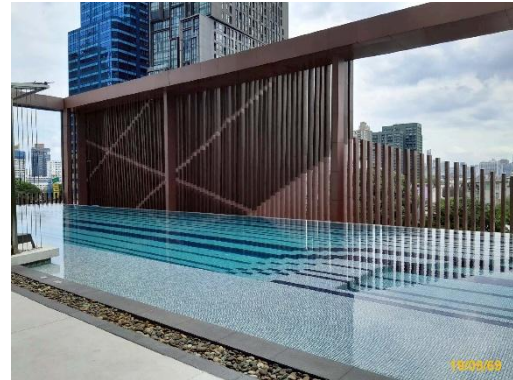
ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย (ปัจจุบัน บริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้โอนอำนาจการดูแลให้แก่นิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว) (ดังภาคผนวก ข-1) ซึ่งตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว และจัดทำรายงาน โดยรายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

- 1.2.1 ชื่อโครงการ : C EKKAMAI
- 1.2.2 สถานที่ตั้งโครงการ : เลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ปากซอยซอยที่ 3-3-0 ไร่ หรือ 6,000 ตารางเมตร (ภาพที่ 1.2-1) โดยโครงการมีอาณาเขตติดต่อกับทิศต่างๆ ดังนี้
- | | | |
|-------------|--------|---|
| ทิศเหนือ | ติดกับ | ถนนซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) กว้าง 19.28-32.79 ม. ถัดไปเป็นอาคารพาณิชย์ สูง 3 ชั้น และพื้นที่ว่าง |
| ทิศใต้ | ติดกับ | บ้านพักอาศัย สูง 2 ชั้น จำนวน 4 หลัง |
| ทิศตะวันออก | ติดกับ | ตลาดเอกมัย และอาคารพาณิชย์ สูง 2 ชั้น |
| ทิศตะวันตก | ติดกับ | บ้านพักอาศัย สูง 2 ชั้น จำนวน 2 หลัง อาคารพาณิชย์ สูง 4 ชั้น |
- 1.2.3 เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย (ภาคผนวก ข-1)
- สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 888 ถนนสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
- 1.2.4 จัดทำรายงานโดย : บริษัท มาสเตอร์ ฟอว์ กรีน จำกัด
- 1.2.5 ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม : เลขที่ ทส 1009.5/13344 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2559 (ภาคผนวก ก)
- 1.2.6 ได้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้ายเมื่อ : ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568 ระยะดำเนินการ ลงวันที่ 23 มกราคม 2569 (ภาคผนวก ข-3)
- 1.2.7 ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
- 1.2.8 สภาพปัจจุบัน : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคาร รวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด (ภาพที่ 1.2-2 และ ภาคผนวก ข-2)
- 1.2.9 ขนาดพื้นที่โครงการ : 3-3-0 ไร่ หรือ 6,000 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.2-2 สภาพปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ประเภทและขนาดของโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) โครงการประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม สูง 44 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) สูง 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องชุดพักอาศัย 729 ห้อง และร้านค้า 7 ร้าน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ พื้นที่รวมทั้งสิ้น 3-3-0 ไร่ หรือ 6,000 ตารางเมตร

(1) อาคารชุดพักอาศัย สูง 44 ชั้น

ชั้นที่ 1	สำนักงานนิติบุคคล ร้านค้า 5 ร้าน ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องปั้มน้ำ ห้องพักขยะ ห้องน้ำ โถงทางเข้า ทางเดิน ที่จอดรถและทางวิ่ง บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และโถงลิฟต์ดับเพลิง คิดเป็นพื้นที่ 2,332.75 ตร.ม.
ชั้นที่ 2	ที่จอดรถ 46 คัน ห้องไฟฟ้า ทางเดิน บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และโถงลิฟต์ดับเพลิง คิดเป็นพื้นที่ 1,676.75 ตร.ม.
ชั้นที่ 3-4	ที่จอดรถ 75 คัน/ชั้น ห้องไฟฟ้า ทางเดิน บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และโถงลิฟต์ดับเพลิง คิดเป็นพื้นที่ 2,306 ตร.ม./ชั้น
ชั้น 5	ที่จอดรถ 74 คัน ห้องไฟฟ้า ทางเดิน บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และโถงลิฟต์ดับเพลิง คิดเป็นพื้นที่ 2,362 ตร.ม.
ชั้น 6	ห้องพักอาศัย จำนวน 20 ชั้น สระว่ายน้ำ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว พื้นที่หนีไฟทางอากาศ ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ทางเดิน บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และโถงลิฟต์ดับเพลิง คิดเป็นพื้นที่ 2,188 ตร.ม.
ชั้น 7-8	ห้องพักอาศัย จำนวน 20 ห้อง/ชั้น ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ทางเดิน บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และโถงลิฟต์ดับเพลิง คิดเป็นพื้นที่ 1,106 ตร.ม./ชั้น
ชั้นที่ 9-39	ห้องพักอาศัย จำนวน 20 ห้อง/ชั้น ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ทางเดิน บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และโถงลิฟต์ดับเพลิง คิดเป็นพื้นที่ 966 ตร.ม./ชั้น
ชั้นที่ 40	ห้องพักอาศัย จำนวน 14 ห้อง/ชั้น ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ทางเดิน บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และโถงลิฟต์ดับเพลิง คิดเป็นพื้นที่ 968 ตร.ม./ชั้น
ชั้นที่ 41-42	ห้องพักอาศัย จำนวน 14 ห้อง/ชั้น ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ทางเดิน บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และโถงลิฟต์ดับเพลิง คิดเป็นพื้นที่ 691 ตร.ม./ชั้น
ชั้นที่ 43	ห้องพักอาศัย จำนวน 7 ห้อง ห้องสมุด ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ทางเดิน บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และโถงลิฟต์ดับเพลิง คิดเป็นพื้นที่ 880 ตร.ม.
ชั้นที่ 44	พื้นที่สีเขียว SKY LOUNGE ห้องน้ำ ห้องพักขยะประจำชั้นห้องไฟฟ้า ทางเดิน บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และโถงลิฟต์ดับเพลิง คิดเป็นพื้นที่ 910 ตร.ม.
ชั้นดาดฟ้า	พื้นที่สีเขียว พื้นที่หนีไฟทางอากาศ ทางเดิน และบันได คิดเป็นพื้นที่ 370 ตร.ม.

(2) อาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) สูง 2 ชั้น

- ชั้นที่ 1 ร้านค้า 2 ร้าน ห้องน้ำ ทางเดิน คิดเป็นพื้นที่ 102 ตร.ม.
ชั้นที่ 2 ชั้น 2 ของร้านค้า คิดเป็นพื้นที่ 48 ตร.ม.

การดำเนินการในปัจจุบัน

จากการสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการพบว่า ปัจจุบันรูปแบบของอาคาร และการใช้ประโยชน์พื้นที่ส่วนใหญ่ได้รับการก่อสร้างตามแบบที่ได้รับการเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยลักษณะเบื้องต้นที่บ่งชี้ความเป็นจริงดังกล่าวประกอบด้วยลักษณะ และรูปแบบของอาคาร ลักษณะทางเดิน ลักษณะการวางผังห้องชุด ตำแหน่งที่ตั้งของระบบสาธารณูปโภค ตำแหน่งที่ตั้งและขนาดของพื้นที่สีเขียว ทั้งนี้โครงการได้เปิดดำเนินการให้ผู้พักอาศัยเข้ามาพักอาศัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมไปถึงสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ได้เปิดใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ โดยสรุปผลการดำเนินการส่วนใหญ่เป็นจริงตามที่ได้ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.3.2 จำนวนผู้พักอาศัย และพนักงานโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) จำนวนผู้พักอาศัยในโครงการ โดยจำนวนผู้ใช้อาคารทั้งสิ้น 2,402 คน ดังแสดงในตารางที่ 1.3.3-1 ซึ่งประกอบด้วย

(1) พักอาศัยภายในอาคาร ประเมินตามประเภทและขนาดพื้นที่ห้องพัก โดนห้องพักที่มีขนาดพื้นที่ห้องเกิน 35 ตร.ม. จำนวน 80 ห้อง ใช้เกณฑ์จำนวนผู้พักอาศัยห้องละ 5 คน และห้องพักที่มีขนาดพื้นที่ไม่เกิน 35 ตร.ม. จำนวน 649 ห้อง ใช้เกณฑ์จำนวนผู้พักอาศัยห้องละ 3 คน รวมจำนวนผู้พักอาศัย 2,347 คน

(2) พนักงานประจำร้านค้า มีร้านค้า จำนวน 7 ร้าน มีพนักงานประจำร้านค้า 5 คน/ร้าน รวมพนักงานประจำร้าน 35 คน

(3) พนักงานประจำโครงการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่สำนักงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด คนดูแลสวน และ ช่างเทคนิค จำนวน 20 คน

ตารางที่ 1.3.2-1 จำนวนผู้ใช้อาคารในโครงการ

รายการ	จำนวน (ห้อง)	จำนวนผู้พักอาศัย (คน)
1. ห้องพักที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 35 ตร.ม. (5 คน/ห้อง)	80	400
2. ห้องพักที่มีขนาดพื้นที่ไม่เกิน 35 ตร.ม. (3 คน/ห้อง)	649	1,947
3. พนักงานประจำร้านค้า	7	35
4. พนักงานประจำโครงการ	-	20
รวม		2,402

การดำเนินการในปัจจุบัน

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการและพิจารณาเอกสารประกอบเบื้องต้นพบว่า โครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีห้องชุดพักอาศัยทั้งหมด 729 ห้อง โดยปัจจุบันมีการส่งมอบห้องชุดให้แก่ผู้พักอาศัยไปแล้วทั้งหมด อย่างไรก็ตามจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการยังคงมีจำนวนต่ำกว่าที่ประเมิน (จำนวนที่ได้จากการประเมินอยู่ที่ 2,402 คน) ด้วยเพราะลักษณะการอยู่อาศัย จำนวนสมาชิกในครัวเรือน และลักษณะการทำงานทำให้ระบบสาธารณสุขโรค ยังคงทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และไม่เกินปริมาณที่ได้รับการประเมินไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.3.3 พื้นที่สีเขียวของโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

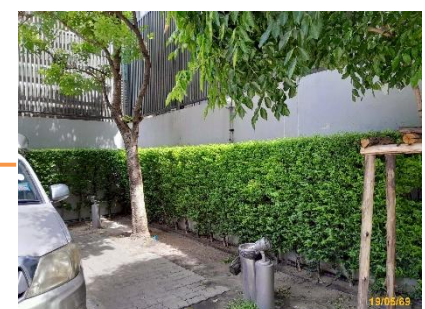
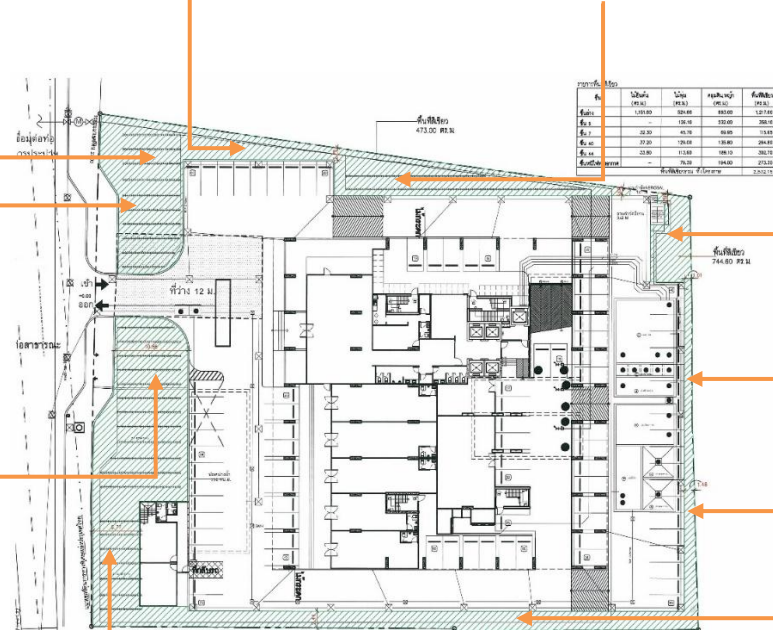
อาคารในโครงการมีห้องชุดพักอาศัย 729 ห้อง ร้านค้า 7 ร้าน มีผู้พักอาศัยและพนักงาน 2,402 คน โครงการต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2,402 ตร.ม. เป็นพื้นที่สีเขียวชั้นล่างไม่น้อยกว่า 1,201 ตร.ม. และเป็นไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่า 600.50 ตร.ม. โครงการได้ออกแบบให้มีการจัดการพื้นที่สีเขียวบริเวณต่างๆ ดังนี้

- (1) บริเวณชั้นที่ 1 จัดพื้นที่สีเขียว 1,217.60 ตร.ม. พื้นที่ไม้ยืนต้น 1,151.60 ตร.ม.
- (2) บริเวณชั้นที่ 6 จัดพื้นที่สีเขียว 358.10 ตร.ม.
- (3) บริเวณชั้นที่ 7 จัดพื้นที่สีเขียว 115.65 ตร.ม.
- (4) บริเวณชั้นที่ 40 จัดพื้นที่สีเขียว 264.80 ตร.ม.
- (5) บริเวณชั้นที่ 44 จัดพื้นที่สีเขียว 302.70 ตร.ม.
- (6) บริเวณชั้นหนีไฟทางอากาศ จัดพื้นที่สีเขียว 273.30 ตร.ม.

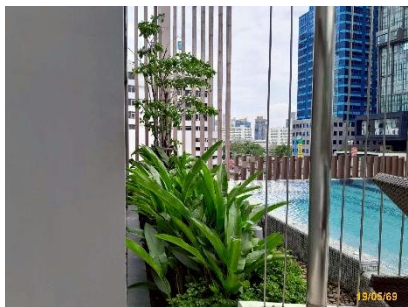
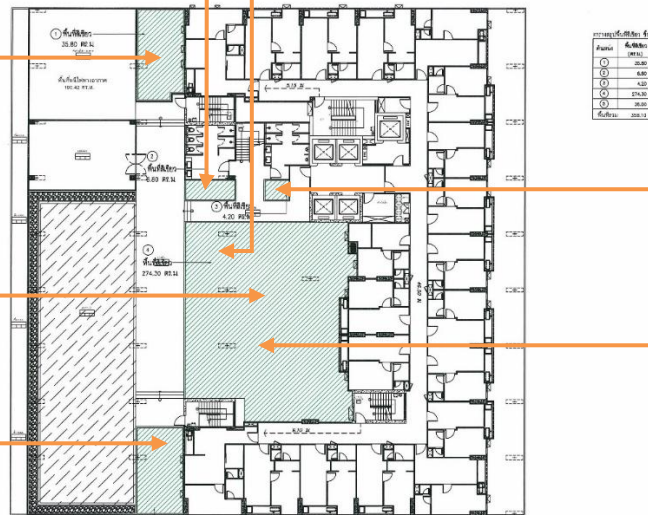
โครงการได้ออกแบบพื้นที่สีเขียว รวมทั้งสิ้น 2,532.15 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนผู้พักอาศัย 1.05 ตร.ม./คน โดยพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง 1,217.60 ตร.ม. (ไม่น้อยกว่า 1,201 ตร.ม.) และเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 1,151.60 ตร.ม. (ไม่น้อยกว่า 600.50 ตร.ม.) เป็นไปตามแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การดำเนินการในปัจจุบัน

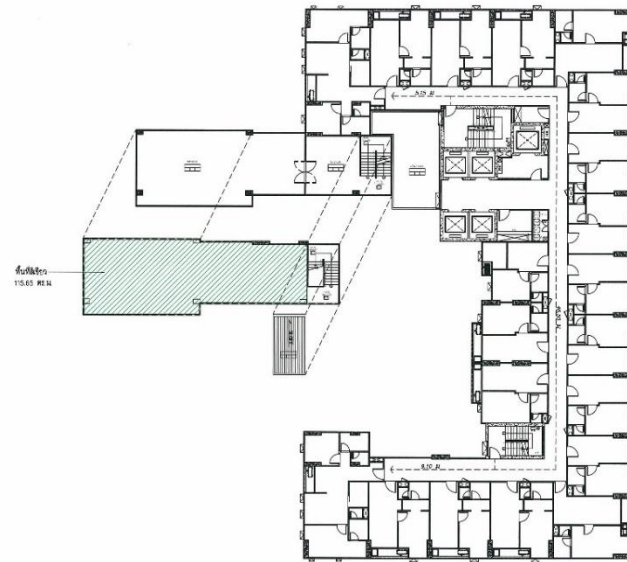
จากการสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพของโครงการปัจจุบัน (ภาพที่ 1.3.3-1 พื้นที่สีเขียวของโครงการ) พบว่า พื้นที่สีเขียวของโครงการได้รับการจัดสร้างตามรายละเอียดโครงการที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างสมบูรณ์ (ทั้งด้านตำแหน่งที่ตั้ง ขนาดพื้นที่ ชนิดพันธุ์พืช และการบำรุงรักษา) ซึ่งปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียว ทั้งหมด 6 บริเวณ ได้แก่ ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 6 ชั้นที่ 7 ชั้นที่ 40 ชั้นที่ 44 และชั้นหนีไฟทางอากาศ และมีการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้มีความสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง เป็นเหตุให้สรุปได้ว่าผลการดำเนินการเป็นจริงตามที่ได้ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม



พื้นที่สีเขียวชั้น 1
ภาพที่ 1.3.3-1 พื้นที่สีเขียวของโครงการ



พื้นที่สีเขียวชั้น 6
ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวของโครงการ



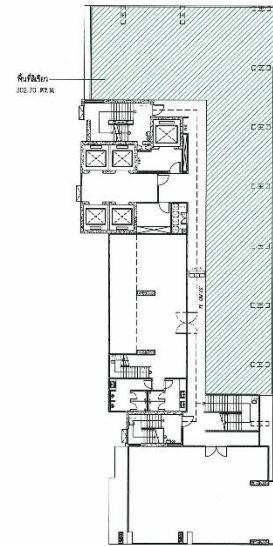
พื้นที่สีเขียวชั้น 7

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวของโครงการ



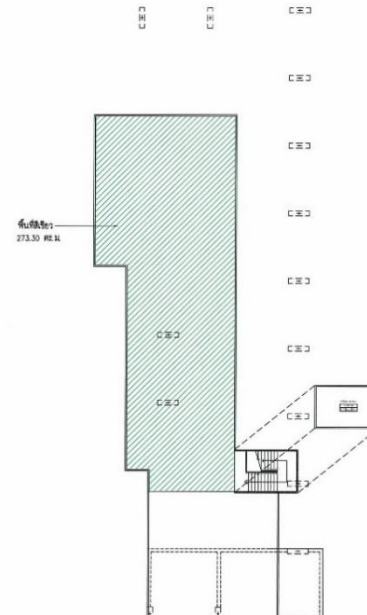
พื้นที่สีเขียวชั้น 40

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวของโครงการ



พื้นที่สีเขียวชั้น 44

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวของโครงการ



พื้นที่สีเขียวชั้นหนีไฟทางอากาศ
ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวของโครงการ

1.3.4 ระบบน้ำใช้

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ความต้องการใช้น้ำ

จากการประเมินความต้องการใช้น้ำในกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการจากเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พบว่าความต้องการใช้น้ำรวมภายในโครงการมีปริมาณรวมทั้งสิ้น 476.27 ลบ.ม./วัน โดยมีรายละเอียดการประเมินปริมาณความต้องการใช้น้ำในกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการดังนี้

(1) ห้องพักอาศัย ภายในอาคารของโครงการมีจำนวนห้องพักอาศัย 729 ห้อง คาดว่าจะมีผู้พักอาศัย 2,347 คน และจากเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดอัตราการใช้น้ำสำหรับที่พักอาศัยเท่ากับ 200 ล./คน-วัน ดังนั้น สามารถประเมินปริมาณน้ำใช้จากผู้พักอาศัยได้ปริมาณความต้องการใช้น้ำของผู้พักอาศัย เท่ากับ 469.40 ลบ.ม./วัน

(2) สำนักงานนิติบุคคล มีพนักงาน 20 คน และอัตราการใช้น้ำเท่ากับ 75 ล./คน-วัน ดังนั้น สามารถประเมินปริมาณน้ำใช้ได้ปริมาณความต้องการใช้น้ำสำหรับสำนักงาน เท่ากับ 1.50 ลบ.ม./วัน

(3) ห้องออกกำลังกาย โครงการได้มีการประเมินจำนวนผู้ใช้บริการของห้องออกกำลังกายทั้งหมดเท่ากับ 100 คน/วัน และกำหนดอัตราการใช้น้ำของผู้ใช้งานห้องออกกำลังกายเท่ากับ 30 ล./คน/วันในการใช้งาน 1 วัน ดังนั้น สามารถประเมินปริมาณน้ำใช้ได้ปริมาณความต้องการใช้น้ำห้องออกกำลังกาย เท่ากับ 3 ลบ.ม./วัน

(4) ร้านค้า โครงการมีร้านค้า จำนวน 7 ร้าน (มีพื้นที่เกิน 35 ตร.ม. ทั้ง 7 ห้อง คิดจำนวนผู้ให้บริการ 5 คน) ประเมินจำนวนพนักงานประจำร้านค้า ร้านค้าละ 5 คน รวมจำนวนพนักงาน 35 คน และอัตราการใช้น้ำเท่ากับ 50 ล./คน-วัน ดังนั้น สามารถประเมินปริมาณน้ำใช้ได้ปริมาณความต้องการใช้น้ำสำหรับร้านค้า เท่ากับ 1.75 ลบ.ม./วัน

(5) น้ำล้างห้องพักขยะ โดยห้องพักขยะมีพื้นที่รวม 18.45 ตร.ม. ใช้น้ำล้าง 1.5 ล./ตร.ม.-วัน สามารถประเมินปริมาณน้ำใช้ได้ปริมาณความต้องการใช้น้ำล้างห้องพักขยะ เท่ากับ 0.028 ลบ.ม./วัน

(6) สระว่ายน้ำ โดยสระว่ายน้ำของโครงการมีพื้นที่ 120 ตร.ม. ประเมินจากปริมาณน้ำที่เติมในสระว่ายน้ำซึ่งคิดจากปริมาณน้ำที่ระเหยออกจากสระว่ายน้ำ โดยใช้ค่าอัตราการระเหยต่อพื้นที่ 1 ตร.ม. เท่ากับ 4.88 มม./วัน ดังนั้น สามารถประเมินปริมาณน้ำใช้ได้ปริมาณความต้องการใช้น้ำของสระว่ายน้ำ เท่ากับ 0.59 ลบ.ม./วัน

น้ำรดน้ำต้นไม้ โครงการออกแบบให้น้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสียแล้ว ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งมาสำรองเพื่อใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้ในโครงการในระบบท่อซึมดิน โดยมีปริมาณน้ำใช้ที่ผ่านการบำบัดแล้วจะถูกนำมาใช้รดน้ำต้นไม้ เท่ากับ 7.31 ลบ.ม./วัน

2) แหล่งน้ำใช้

โครงการตั้งอยู่ในเขตให้บริการน้ำประปาของการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขา สุขุมวิท โดยทำการเชื่อมต่อท่อน้ำประปาจากท่อส่งน้ำประปาริมถนนซอยสุขุมวิท 63 (ถนนเอกมัย) บริเวณด้านหน้าของโครงการ เข้าสู่ภายในโครงการส่งน้ำประปาผ่านวาล์วประตูน้ำและมาตรวัดไปเข้าถึงเก็บน้ำใต้ดิน ซึ่งเป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็ก มีปริมาตรรวมเท่ากับ 510.8 ลบ.ม. จากนั้นใช้เครื่องสูบน้ำเพื่อสูบน้ำขึ้นไปยังถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กชั้น 5 มีปริมาตรเท่ากับ 142.50 ลบ.ม. และบนชั้นดาดฟ้า มีปริมาตรเท่ากับ 265.96 ลบ.ม. และส่งเข้าสู่ระบบการจ่ายน้ำประปา

3) ระบบการเก็บกักและสำรองน้ำ

โครงการได้ออกแบบให้มีการเก็บกักและถังสำรองน้ำประปาเพื่อใช้สำหรับการอุปโภค-บริโภค และสำรองเพื่อการดับเพลิง โดยออกแบบให้มีถังเก็บน้ำสำรอง (ค.ส.ล.) ใต้ดิน ปริมาตร 510.80 ลบ.ม. ถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง ชั้น 5 ปริมาตร 142.50 ลบ.ม. และออกแบบให้มีถังเก็บน้ำสำรองบนชั้นดาดฟ้า มีปริมาตร 265.96 ลบ.ม. ดังนั้นปริมาตรเก็บกักและสำรองน้ำของโครงการทั้งหมดเท่ากับ 919.26 ลบ.ม. โดยมีรายละเอียดการเก็บกักและสำรองน้ำดังนี้

(1) ใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค โครงการได้ออกแบบให้มีถังเก็บน้ำสำรองชั้นใต้ดิน ความจุรวม 510.80 ลบ.ม. โดยเป็นการสำรองเพื่อการดับเพลิง 174 ลบ.ม. คงเหลือปริมาณน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค 336.80 ลบ.ม. และถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้า ความจุรวม 265.96 ลบ.ม. สำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด รวมปริมาณน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค เท่ากับ 602.76 ลบ.ม. ($336.80 + 265.96 = 602.76$ ลบ.ม.) ซึ่งจากอัตราการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค 476.27 ลบ.ม./วัน ดังนั้นโครงการจะสามารถสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภคได้ 1.27 วัน

(2) น้ำเพื่อการดับเพลิง โครงการออกแบบให้มีการสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง สามารถกักน้ำไว้เพื่อการดับเพลิงได้เท่ากับ 316.50 ลบ.ม. (ถังเก็บน้ำใต้ดิน ปริมาตร 174 ลบ.ม. และถังเก็บน้ำดับเพลิงชั้น 5 ปริมาตร 142.50 ลบ.ม.) ทั้งนี้จากกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) หมวด 2 ข้อ 18 กำหนดให้อาคารสูงต้องมีที่เก็บน้ำสำรองเพื่อใช้เฉพาะในการดับเพลิงและต้องมีระบบส่งน้ำที่มีความดันต่ำสุดที่หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงที่ชั้นสูงสุดไม่น้อยกว่า 0.45 เมกะปาสกาลเมตร แต่ไม่เกิน 0.7 เมกะปาสกาลเมตร ด้วยอัตราการไหล 30 ล./วินาที โดยให้มีประตูน้ำปิดเปิดปะทะประตูน้ำกันน้ำไหลกลับอัตโนมัติด้วย และประมาณการส่งจ่ายน้ำสำรองต้องมีปริมาณการจ่ายน้ำไม่น้อยกว่า 30 ล./วินาที สำหรับท่อเย็นท่อแรก และไม่น้อยกว่า 15 ล./วินาที สำหรับท่อเย็นแต่ละท่อที่เพิ่มขึ้นในอาคารหลังเดียวกัน แต่รวมแล้วไม่จำเป็นต้องมากกว่า 95 ล./วินาที และสามารถส่งจ่ายน้ำสำรองได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที

ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 33 ได้ใช้ปริมาณน้ำสำหรับระบบดับเพลิงที่ 500 GPM ใน RISER (ท่อเย็น) แรก และ 250 GPM ในแต่ละ RISER (ท่อเย็น) ที่เพิ่มขึ้น จึงเลือกเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ขนาด 750 GPM สำรองเพื่อดับเพลิงไม่น้อยกว่า 30 นาที ต้องมีปริมาณน้ำสำรอง 86 ลบ.ม. ($85.16 \times 30 / 264.2$) โดยโครงการได้จัดให้มีน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง 316.50 ลบ.ม. จึงเพียงพอต่อการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 30 นาที ซึ่งสอดคล้องกับกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)

4) ระบบการจ่ายน้ำ

ระบบการจ่ายน้ำประปาของโครงการเป็นระบบจ่ายน้ำเย็น (Cold Water Supply System) โดยระบบจ่ายน้ำของโครงการจะใช้เครื่องสูบน้ำเพื่อสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดิน เพื่อจ่ายน้ำให้กับพื้นที่ใช้สอยส่วนต่างๆ

จากอัตราการใช้น้ำของโครงการ 476.27 ลบ.ม./วัน หรืออัตราการใช้น้ำเฉลี่ย 31.75 ลบ.ม./ชม. (ช่วงเวลาการใช้น้ำคิดที่ 15 ชม./วัน) หรืออัตราการใช้น้ำสูงสุดรายวัน (Peak Factor เท่ากับ 2.5) เท่ากับ 79.38 ลบ.ม./ชม. เมื่อพิจารณาความเพียงพอของถังเก็บน้ำสำรองของโครงการ ซึ่งมีปริมาตรเก็บกัก 919.26 ลบ.ม. แบ่งเป็นสำรองดับเพลิง 316.50 ลบ.ม. ที่เหลือ 602.76 ลบ.ม. สำรองใช้อุปโภค-บริโภค จึงสามารถสำรองน้ำใช้ภายในโครงการได้ไม่น้อยกว่า 1 วัน ($602.76/476.27=1.27$ วัน) และมีปริมาณเพียงพอที่สามารถจ่ายน้ำในช่วงสูงสุดไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ($602.76/79.38=7.59$ ชม) ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 หมวดที่ 4 ระบบประปา ข้อ 36 อาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษต้องมีที่เก็บน้ำสำรองที่สามารถจ่ายน้ำในช่วงการใช้น้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง

ระบบจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการจะแยกส่วนกับระบบจ่ายน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค โดยน้ำที่สำรองไว้สำหรับระบบดับเพลิงมีปริมาตร 316.50 ลบ.ม. โดยน้ำจะถูกจ่ายเข้าสู่ระบบจ่ายน้ำดับเพลิงด้วยเครื่องสูบน้ำแบบเครื่องยนต์ ที่มีอัตราการจ่ายน้ำสูงสุด 750 GPM (แกลลอนต่อนาที) แรงดันสูงสุด 264.2 PSI (ปอนด์ต่อตารางนิ้ว) ซึ่งระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิงจะแยกเป็นอิสระจากท่อจ่ายน้ำดื่มของอาคาร โดยมีขนาดท่อ 6-8 นิ้ว จ่ายน้ำให้กับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) บริเวณบันไดหนีไฟและหัวกระจายน้ำอัตโนมัติ (Sprinkler) ของแต่ละชั้น

5) การจัดเก็บถังเก็บน้ำใต้ดิน

โครงการได้ออกแบบถังเก็บน้ำใต้ดินเป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็กมีปริมาตรเก็บกักน้ำ 510.80 ลบ.ม. ซึ่งมีปริมาตรในด้านต่างๆ ดังนี้

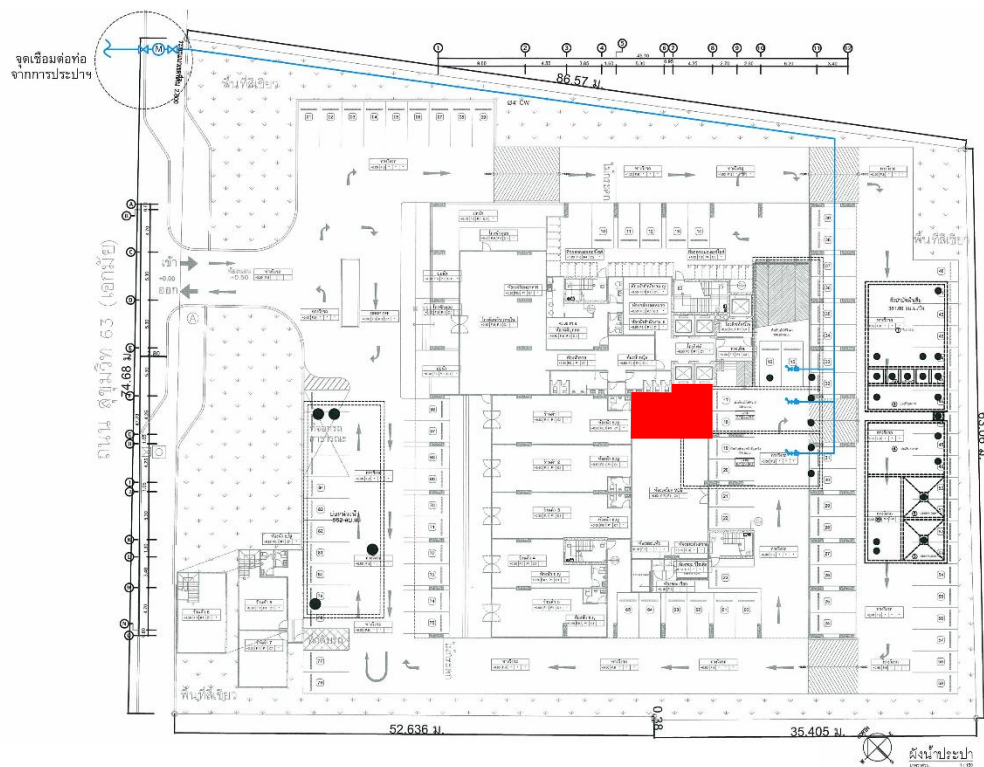
(1) การจัดการน้ำใช้ในถังเก็บน้ำ ผู้ออกแบบได้เสนอมาตรการป้องกันโดยการทาวัดสุกกันซึมภายในถังเก็บน้ำใต้ดินและเสาที่อยู่ภายในถังเก็บน้ำใต้ดินทั้งหมด

(2) การทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โครงการจะจัดให้มีการทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โดยล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง อย่างน้อยทุก 6 เดือน เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้พักอาศัย จึงมีการเสนอมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โครงการออกแบบให้มีฝาดังเก็บน้ำใต้ดิน ถังเก็บน้ำชั้น 5 และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ขนาด 0.8 ม. จำนวน 2 ฝาดัง เพื่อเข้าไปทำความสะอาดถังเก็บน้ำได้สะดวก โดยจัดให้มีการตรวจสอบปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำทุกครั้งที่ทำทำความสะอาดถังเก็บน้ำหรือน้อยกว่า 6 เดือน

(3) ด้านความปลอดภัยและการปนเปื้อนในถังเก็บน้ำใต้ดิน โครงการจัดให้มีการใช้สกรีนพื้นและทับหน้าด้วยสื่อกั้นเพื่อป้องกันน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดินไม่ให้ปนเปื้อนและปลอดภัยสำหรับบริโภค

การดำเนินการในปัจจุบัน

จากการสอบถามและสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการ (ภาพที่ 1.3.4-1 ระบบน้ำใช้) พบว่า ปัจจุบันโครงการมีความต้องการน้ำใช้เฉลี่ย 124 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยน้ำใช้ทั้งหมดได้รับความอนุเคราะห์มาจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท ทั้งนี้เมื่อเปรียบเทียบความต้องการน้ำใช้ปัจจุบันกับความต้องการน้ำจากการประเมิน (การประเมินอยู่ที่ 476.27 ลูกบาศก์เมตร/วัน) พบว่าความต้องการน้ำใช้ปัจจุบันมีปริมาณต่ำกว่าค่าที่ได้จากคาดการณ์ ด้วยเพราะจำนวนผู้พักอาศัยมีปริมาณต่ำกว่าที่ได้รับการประเมินสำหรับการทำงานของระบบสำรองน้ำใช้และระบบจ่ายน้ำ จากการสอบถามเจ้าหน้าที่และประเมินด้วยสายตาเบื้องต้นพบว่าระบบดังกล่าวได้รับการก่อสร้างและติดตั้งมิได้แตกต่างจากรายละเอียดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (เครื่องจักรที่ใช้ในระบบประปามีความสอดคล้องต่อวิธีการทำงานที่ระบุในรายงานฯ) โดยสรุปผลการดำเนินการส่วนใหญ่เป็นจริงตามที่ได้ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ที่ตั้งระบบน้ำใช้
ภาพที่ 1.3.4-1 ระบบน้ำใช้



ฝาปิดถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน และมิเตอร์น้ำประปาด้านหน้าโครงการ



ระบบปั๊มน้ำใช้ชั้นใต้ดิน



ระบบปั๊มน้ำใช้ชั้นคาตฟ้า

ภาพที่ 1.3.4-1 (ต่อ) ระบบน้ำใช้



ฝาปิดถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.4-1 (ต่อ) ระบบน้ำใช้

1.3.5 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการออกแบบให้มีระบบจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล โดยรวบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลจากแหล่งต่างๆ ภายในโครงการนำมาบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการซึ่งเป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็กฝังอยู่ใต้ดิน ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge Process) แผนผังขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียแสดงในภาพที่ 1.3.5-1 แผนผังขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลแบบระบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge System) โดยมีรายละเอียดการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลดังนี้

1) การประเมินปริมาณน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

แหล่งกำเนิดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการ ที่เกิดจากกิจกรรมประจำวันต่างๆ ของผู้พักอาศัย ในอาคารเป็นส่วนใหญ่ประกอบด้วย น้ำโสโครกจากห้องส้วม น้ำเสียจากการอาบน้ำ น้ำเสียจากครัว และน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดต่างๆ ซึ่งเป็นประเภทน้ำเสียชุมชนทั่วไป การออกแบบระบบจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลได้กำหนดให้ปริมาณน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นทั้งหมดร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้ โดยมีน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลเกิดขึ้นรวมทั้งหมด 381.02 ลบ.ม./วัน ซึ่งโครงการได้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 381.60 ลบ.ม./วัน

2) ระบบรวบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลภายในโครงการ

น้ำเสียและสิ่งปฏิกูลที่ระบายออกจากห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องครัว และการล้างทำความสะอาดต่างๆ จะถูกระบายเข้าสู่ระบบท่อรวบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล แล้วระบายไปยังระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการที่ฝังอยู่ใต้ดิน โดยมีท่อต่างๆ ในระบบรวมน้ำลสิ่งปฏิกูลดังนี้

(1) ท่อรวมน้ำเสีย (Waste Pipe : W) มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3-10 นิ้ว ทำหน้าที่รวมน้ำเสียที่มาจากห้องอาบน้ำ ซักล้างจากเครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ เข้าสู่ถังดักไขมันในระบบบำบัดน้ำเสีย

(2) ท่อรวมน้ำสิ่งปฏิกูล (Solid Pipe : S) มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4-10 นิ้ว ทำหน้าที่รวมน้ำสิ่งปฏิกูลจากเครื่องสุขภัณฑ์ต่างๆ ในอาคารเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) ท่อระบายอากาศ (Vent Pipe : V) มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4-8 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายอากาศเพื่อรักษาความดันภายในระบบท่อระบายน้ำ และช่วยให้มีอากาศหมุนเวียนภายในท่อระบายน้ำเพื่อรักษาที่ดักกลิ่นของเครื่องสุขภัณฑ์ไว้ โดยอากาศจะถูกระบายออกขึ้นดาดฟ้า

(4) ท่อระบายน้ำทิ้งจากครัว (Kitchen Pipe : K) มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4-8 นิ้ว ทำหน้าที่แยกน้ำเสียจากครัวเข้าสู่บ่อดักไขมันก่อนไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวม

3) ระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการ

ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเป็นแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge Process : AS) ประกอบด้วย ถังเกราะ ถังดักไขมัน ถังปรับอากาศ ถังเติมอากาศ ถังตกตะกอน ถังเก็บตะกอน และถังน้ำใสโดยออกแบบให้สามารถรับน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลได้ 381.60 ลบ.ม./วัน โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนดังนี้

(1) ถังเกราะ (Septic Tank) ทำหน้าที่รับน้ำจากท่อน้ำโสโครกของอาคาร บ่อเกราะออกแบบให้มีระยะเวลาพักเก็บ 1 วัน ขนาดบ่อ 76.44 ตร.ม. น้ำลึก 3 ม. มีปริมาตร 229.32 ลบ.ม. คำนวณปริมาณตะกอนในถังเกราะ 1/3 ของปริมาตรถังเกราะ เท่ากับ 76.44 ลบ.ม. ทำให้ถังเกราะมีปริมาตรพักเก็บที่แท้จริง 152.88 ลบ.ม. น้ำเสียที่ผ่านบ่อเกราะแล้วจะไหลเข้าสู่บ่อปรับสภาพเพื่อบำบัดต่อไป

(2) ถังดักไขมัน (Grease Trap Tank) ทำหน้าที่รับน้ำจากท่อน้ำทิ้งและท่อน้ำจากส่วนครัวของอาคารโดยดักไขมันในน้ำเสีย ถังดักไขมันออกแบบให้มีระยะเวลาพักเก็บ 4 ชั่วโมง และมีปริมาตรพักเก็บไม่น้อยกว่า 38.16 ลบ.ม. เพื่อแยกไขมันออกจากน้ำด้วยวิธีธรรมชาติ และดักไขมันออกไปตากแห้งก่อนที่จะใส่ลงถังไปทิ้งรวมกับขยะมูลฝอยอื่นๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปกำจัดต่อไป ส่วนน้ำเสียที่ผ่านการดักไขมันแล้วจะไหลเข้าสู่ถังปรับสภาพเพื่อบำบัดต่อไป

(3) ถังปรับสภาพ (Flow Equalizing Tank) ทำหน้าที่เก็บกักน้ำเสียก่อนที่จะสูบส่งน้ำเสียเข้าระบบ เพื่อปรับอัตราการไหลของน้ำเสียเข้าระบบรับน้ำเสียจาก 2 แหล่ง คือ จากถังเกราะและถังดักไขมัน มีค่า BOD เข้าระบบ 150 มก./ล. มีปริมาตรพักเก็บ 65.52 ลบ.ม. มีระยะพักเก็บ 4 ชั่วโมง

(4) ถังเติมอากาศ (Aeration Tank) ทำหน้าที่เป็นถังเลี้ยงจุลินทรีย์ที่แขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย จุลินทรีย์เหล่านี้ได้สารอาหารจากอินทรีย์สารและอนินทรีย์สารที่ละลายอยู่ในน้ำ และบางส่วนแขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย การกวน หรือการเติมอากาศใช้เวลา 4-8 ชั่วโมง จะเป็นการเพิ่มออกซิเจนแก่น้ำเสียและทำให้จุลินทรีย์เจริญเติบโตได้ดีและสัมผัสกับอินทรีย์สารและอนินทรีย์สารที่ถูกย่อยสลายแล้วจะถูกจุลินทรีย์นำไปใช้สร้างเซลล์ที่เกิดขึ้นใหม่ ภายในบ่อเติมอากาศจะติดตั้งเครื่องเติมอากาศ ไว้เพื่อเพิ่มออกซิเจนให้น้ำเสีย รวมทั้งเป็นเครื่องกวนน้ำเสียให้สัมผัสกับจุลินทรีย์ไปในตัวด้วย ถังเติมอากาศมีปริมาตรความจุ 143.64 ลบ.ม. มีระยะเวลากักเก็บน้ำเสีย 24 ชั่วโมง มีค่า F/M ratio เท่ากับ 0.1 กก.BOD/กก. MLSS-วัน และความเข้มข้น MLSS ที่รักษาไว้ในถัง 4,000 มก.ล.

(5) ถังตกตะกอน (Sedimentation Tank) ทำหน้าที่แยกตะกอนจุลินทรีย์ออกจากน้ำที่บำบัดแล้วจากบ่อเติมอากาศ โดยน้ำส่วนใสจะไหลลงไปยังถังพักน้ำใส ส่วนตะกอนที่อยู่ก้นบ่อส่วนหนึ่งจะถูกสูบกลับไปยังบ่อเติมอากาศอีกครั้ง และอีกส่วนหนึ่งจะเป็นตะกอนส่วนเกินที่ต้องนำไปกำจัด สำหรับบ่อตกตะกอน ออกแบบให้มีระยะเวลาพักเก็บ 2 ชั่วโมง และมีปริมาตรพักเก็บ 32.40 ลบ.ม.

(6) ถังเก็บตะกอน (Sludge Storage Tank) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ต้องกักเก็บมีปริมาตร 0.0762 ลบ.ม./วัน ออกแบบให้มีระยะเวลาเก็บไม่น้อยกว่า 20 วัน (เวลากักเก็บจริง 100 วัน) และมีปริมาตรกักเก็บ 7.62 ลบ.ม.

(7) ถังน้ำใส (Effluent Tank) ทำหน้าที่รับน้ำที่ผ่านจากระบบบำบัดน้ำแล้ว ก่อนนำไปใช้รดน้ำต้นไม้และระบายลงทางระบายน้ำสาธารณะก่อนระบายลงทางระบายน้ำสาธารณะ สำหรับบ่อกักน้ำ มีปริมาตรความจุ 101.28 ลบ.ม. และออกแบบให้มีระยะเวลากักเก็บน้ำ 4 ชั่วโมง

บ่อต่างๆ ได้ออกแบบให้เป็นบ่อกอนกรีตเสริมเหล็กฝังอยู่ใต้ดิน และได้ออกแบบตามมาตรฐานการออกแบบทางวิศวกรรมที่เป็นที่ยอมรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจะมีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ซึ่งต้องมีปริมาณความสกปรกในรูปบีโอดีระบายออกไม่เกิน 20 มก./ล. โดยโครงการบำบัดน้ำทิ้งให้มีปริมาณความสกปรกในรูปบีโอดีระบายออก 15 มก./ล. และน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วส่วนหนึ่งจะถูกสูบไปใช้รดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียว เพื่อลดปริมาณค่าใช้จ่ายแทนการนำน้ำประปามรดน้ำต้นไม้ โดยวางโครงข่ายจ่ายน้ำไร้เคิล รอบพื้นที่สีเขียว และให้น้ำต้นไม้โดยวิธีซึมลงดิน นอกจากนี้โครงการจะติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า เฉพาะในส่วนระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อใช้ติดตามตรวจสอบการเดินระบบบำบัดน้ำเสียในระยะดำเนินการ

ทั้งนี้ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการจะอยู่บริเวณทางเดินรถภายในโครงการ แต่จะเป็นเพียงถนนรอบอาคารเท่านั้น ไม่เชื่อมต่อกับบริเวณทางขึ้นชั้นจอดรถของอาคาร ซึ่งในระยะดำเนินการต้องมีการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการใช้ทางเดินรถภายในโครงการทางโครงการกำหนดให้มีมาตรการป้องกันผลกระทบ โดยกำหนดให้มีมาตรการในการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้พักอาศัย ดังนี้

(1) จัดเตรียมแผนการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมล่วงหน้าโดยระบุวันและเวลาที่ชัดเจน และจัดให้มีการทำงานในช่วงวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 9.00-15.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยออกไปทำงาน

(2) ประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งกำหนดการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียล่วงหน้า ให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง

(3) จัดวางป้ายแจ้งกำหนดการทำงานล่วงหน้าบริเวณทางวิ่งรถที่จะมีการกั้นบริเวณพื้นที่ทำงาน และจัดเตรียมเส้นทางเดินรถภายในโครงการในระหว่างการซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

(4) ในระหว่างการทำงานจัดให้มีการกั้นบริเวณพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียและดำเนินการภายในขอบเขตที่วางไว้อย่างเคร่งครัด

(5) จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ในกรณีที่เกิดความไม่สะดวกในการเดินรถ

4) การกำจัดก๊าซมีเทน (Methane) และละอองน้ำเสีย (Aerosol)

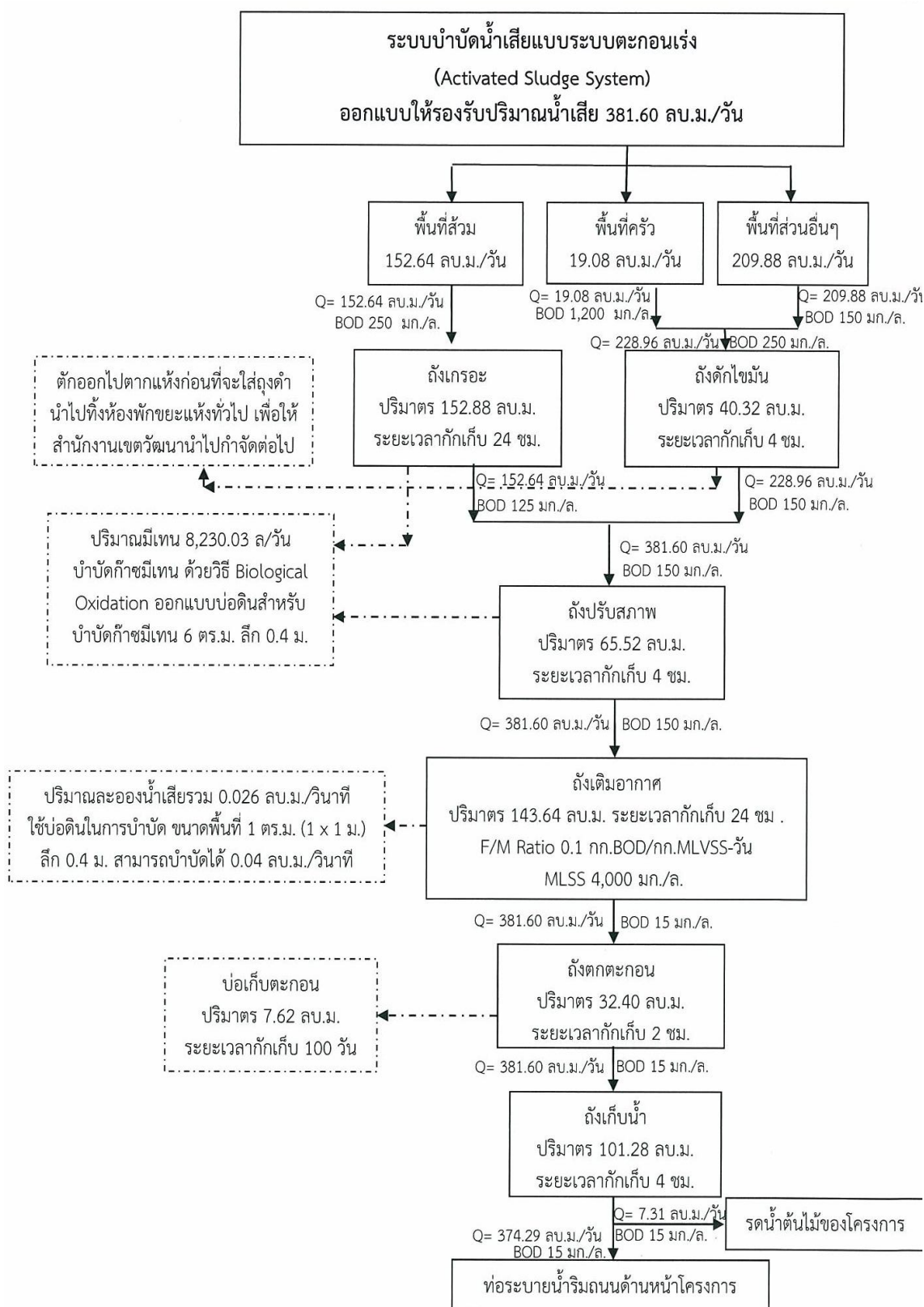
โครงการจัดให้มีระบบกำจัดก๊าซมีเทน และละอองน้ำเสีย ที่อาจเกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูลของโครงการ เพื่อลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนอันเนื่องมาจากการระบายก๊าซมีเทนออกสู่บรรยากาศโดยตรง และผลกระทบต่อสุขภาพของผู้พักอาศัยในโครงการจากเชื้อโรคที่ปะปนมากับละอองน้ำเสียซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) ระบบกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของโครงการซึ่งมีการเติมอากาศทำให้เกิดละอองน้ำที่มีการปนเปื้อนของเชื้อโรคผ่านท่อระบายอากาศออกสู่บรรยากาศภายนอก ดังนั้นเพื่อการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นโดยโครงการจะบำบัด Aerosol ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge Process : AS) ปริมาณ 93.60 ลบ.ม./ชม. หรือ 0.026 ลบ.ม./วินาที โดยโครงการได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียที่ส่งผลต่อสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติและผู้อาศัย โดยใช้บิโอดีในการบำบัด ขนาดพื้นที่ 1 ตร.ม. (1x1) ลึก 0.4 ม. สามารถบำบัดได้ 0.04 ลบ.ม./วินาที ซึ่งเพียงพอต่อปริมาณการเกิดละอองน้ำเสียของโครงการ 0.026 ลบ.ม./วินาที

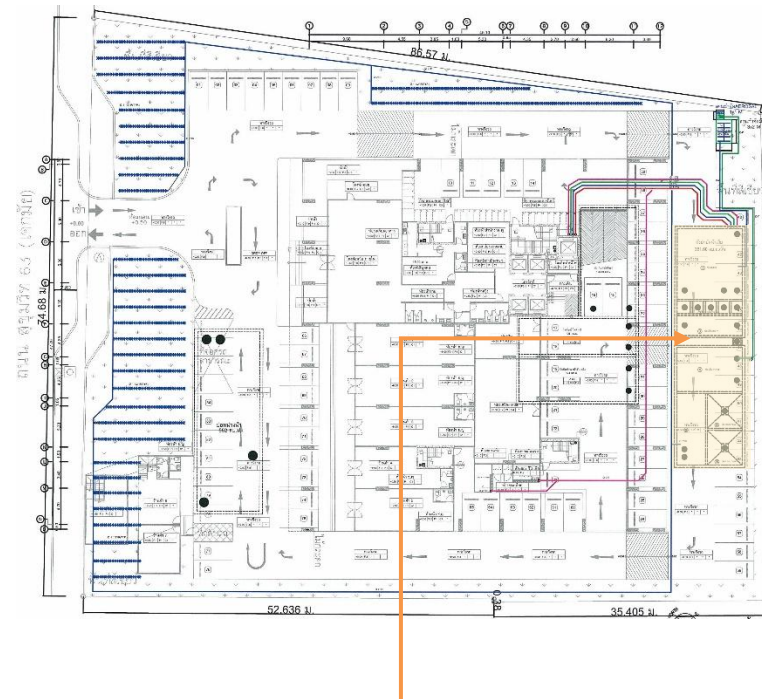
(2) การกำจัดก๊าซมีเทน (Methane) การบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพที่ไม่ต้องเติมออกซิเจนลงไป ในน้ำเสีย หรือระบบไร้อากาศโดยเฉพาะในถังเกรอะและถังปรับสภาพ สารอินทรีย์ในน้ำเสียจะถูกย่อยสลายโดยจุลินทรีย์กลุ่มที่ไม่ใช้ออกซิเจนได้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซมีเทน โดยมีปริมาณ COD ที่ถูกกำจัดในระบบบำบัดน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล เท่ากับ 24.20 กก.COD/วัน หรือคิดเป็นปริมาณก๊าซมีเทนจากถังเกรอะและถังปรับสภาพปริมาณ 8.23 ลบ.ม./วัน โครงการได้ออกแบบให้มีการบำบัดก๊าซมีเทน โดยการต่อท่อระบายอากาศ เพื่อบรรวบรวมก๊าซมีเทนจากถังเกรอะและถังปรับสภาพไปยังบ่อดินบำบัดก๊าซมีเทน ซึ่งบำบัดด้วยวิธี Biological Oxidation สามารถกำจัดก๊าซมีเทนได้ที่ปริมาณก๊าซชีวภาพ 2,400 ล./ตร.ม./วัน โดยใช้ปุ๋ยหมักพร้อมใช้งาน (Mature Compost) เป็นตัวกลางชีวภาพ มีจุลินทรีย์กลุ่ม Methanotrophs จะทำการออกซิไดซ์ ก๊าซมีเทน ให้เปลี่ยนรูปเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำ พลังงาน และเซลล์ใหม่ของจุลินทรีย์ ออกแบบบ่อดินสำหรับบำบัดก๊าซมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสีย ขนาด 6 ตร.ม. (2x3) ลึก 0.4 ม. จำนวน 1 บ่อ ซึ่งสามารถกำจัดก๊าซมีเทนได้เพียงพอต่อปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้น

การดำเนินการในปัจจุบัน

จากการสอบถาม ตรวจสอบเอกสาร และสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการ (ภาพที่ 1.3.5-2 ตำแหน่งที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย) พบว่า ปัจจุบันโครงการมีการก่อเกิดน้ำเสียเฉลี่ย 100-120 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณน้ำเสียที่ได้จากการประเมิน (การประเมินอยู่ที่ 381.02 ลูกบาศก์เมตร/วัน) พบว่าปริมาณน้ำเสียที่ก่อเกิดยังคงต่ำกว่าค่าที่ได้จากการคาดการณ์ ด้วยเพราะจำนวนผู้พักอาศัยมีจำนวนต่ำกว่าที่ได้รับการประเมิน สำหรับการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นนั้น ตามรายละเอียดโครงการที่ได้เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมระบุว่า “โครงการต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge Process : AS) ขนาด 381.60 ลูกบาศก์เมตร/วัน จำนวน 1 ระบบ รวมไปถึงระบบบำบัดผลกระทบที่เกิดจากการทำงาน” ทั้งนี้โครงการมีการจัดสร้างระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 1 ระบบ ซึ่งมีตำแหน่งที่ตั้ง ขนาด และหน่วยบำบัดย่อยที่สอดคล้องต่อรายละเอียดโครงการอย่างสมบูรณ์ เว้นแต่ระบบบำบัดผลกระทบที่เกิดจากการทำงานที่ไม่ปรากฏในลักษณะที่มองเห็นได้ชัดเจน เนื่องด้วยระบบดังกล่าวจำเป็นต้องก่อสร้างในระดับต่ำกว่าดิน จึงไม่อาจพิจารณาดำรงอยู่ของระบบดังกล่าวได้ ทำให้โดยรวมการดำเนินการส่วนใหญ่ยังคงเป็นจริงตามที่ได้ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ภาพที่ 1.3.5-1 แผนผังขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลแบบระบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge System)



ภาพที่ 1.3.5-2 ตำแหน่งที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย

1.3.6 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบระบายน้ำฝน

ปัจจุบันการระบายน้ำฝนของโครงการเป็นการระบายโดยการซึมลงพื้นดินเพราะสภาพพื้นที่ปัจจุบันของโครงการเป็นพื้นที่ดินที่รกร้างซึ่งจะมีค่าสัมประสิทธิ์การไหลนองต่ำ เมื่อโครงการเกิดขึ้นพื้นที่ดินที่รกร้างจะแปรสภาพเป็นอาคารพักอาศัย พื้นที่จอดรถ ถนน และพื้นที่สีเขียว จะทำให้น้ำฝนไหลออกสู่พื้นที่ภายนอกโครงการได้เร็วและมากกว่าก่อนการพัฒนาโครงการ จึงต้องมีการทรวางน้ำฝนไว้ภายในโครงการก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ

ระบบการระบายน้ำฝนของโครงการ คือ น้ำฝนที่ตกในพื้นที่อาคารจะถูกรวบรวมลงมาตามท่อระบายน้ำภายในโครงการเพื่อระบายลงบ่อพัก (Manhole) ที่ใกล้ที่สุด ส่วนน้ำฝนที่ตกในส่วนพื้นที่จอดรถ ถนน พื้นที่สีเขียวรอบๆ อาคาร จะไหลลงสู่บ่อพักด้วยเช่นกัน แล้วน้ำจะระบายผ่านท่อคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 ม. ด้วยความลาดชัน 1 : 200 จากนั้นน้ำจากท่อระบายน้ำฝนจะไหลรวมกันเข้าสู่บ่อพักขยะที่ติดตั้งตะแกรงอยู่ภายในเพื่อดักเศษขยะและวัสดุขนาดใหญ่ที่จะส่งผลกระทบต่อระบบระบายน้ำสาธารณะ ก่อนระบายลงสู่บ่อพักน้ำสาธารณะผ่านท่อคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 8 นิ้ว ด้วยอัตราการระบายน้ำที่น้อยกว่าอัตราการระบายก่อนพัฒนาโครงการ

ทั้งนี้ ปริมาณน้ำฝนที่โครงการจะต้องทรวางเอาไว้มีปริมาณ 70.20 ลบ.ม. โดยได้ออกแบบให้ท่อระบายน้ำของโครงการสามารถทรวางน้ำไว้ในท่อและบ่อทรวางน้ำได้ 552 ลบ.ม. ซึ่งเพียงพอในการชะลอน้ำก่อนระบายออกนอกโครงการ โดยโครงการจะใช้ท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 8 นิ้ว เพื่อควบคุมการระบายน้ำออกจากโครงการไม่ให้เกินอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ โดยมีอัตราการไหลนอง 0.05 ลบ.ม./วินาที ดังนั้นอัตราการระบายน้ำหลังการพัฒนาจะไม่มากกว่าอัตราการระบายน้ำก่อนพัฒนาโครงการ (0.049 ลบ.ม./วินาที)

2) ระบบระบายน้ำผ่านการบำบัด

น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วจากระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลปริมาณ 381.60 ลบ.ม./วัน ซึ่งน้ำทิ้งดังกล่าวจะถูกนำไปใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวชั้นล่างของโครงการ 7.31 ลบ.ม./วัน โดยจะติดตั้งท่อจ่ายน้ำสำหรับรดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวซึ่งจะเป็นการจ่ายน้ำโดยอัตโนมัติ สำหรับน้ำทิ้งส่วนที่เหลือ 374.29 ลบ.ม. จะไหลตามท่อไปยังบ่อพักขยะด้านหน้าโครงการก่อนระบายลงสู่บ่อพักน้ำสาธารณะต่อไป

ทั้งนี้ ระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการ ได้ถูกออกแบบตามมาตรฐานการออกแบบทางวิศวกรรม โดยน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจะมีคุณภาพมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท 1. มีปริมาณความสกปรกในรูปบีโอดีระบายออกไม่เกิน 15 มล./ล.

3) ระบบป้องกันน้ำท่วม

จากเหตุการณ์อุทกภัยในปี พ.ศ. 2554 ส่งผลกระทบต่อพื้นที่หลายจังหวัดทางภาคเหนือและภาคกลางของประเทศ ซึ่งโครงการ C EKKAMAI ตั้งอยู่ ถนนสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งไม่อยู่ในบริเวณพื้นที่ประสบอุทกภัย และอาจจะเกิดผลกระทบในกรณีที่เกิดการระบายน้ำไม่ทัน

ซึ่งโครงการได้มีการปรับระดับขั้นที่ 1 ของอาคารโครงการให้สูงกว่าถนนบริเวณด้านหน้าโครงการ ประมาณ 0.50 ม. เพื่อป้องกันผลกระทบจากน้ำท่วมจากภายนอกเข้ามาภายในบริเวณโครงการ

นอกจากนี้โครงการได้กำหนดให้มีแผนการติดตามตรวจสอบเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านการระบายน้ำ ดังนี้

(1) หมั่นตรวจสอบท่อระบายน้ำ และบ่อบักน้ำเป็นประจำ เมื่อพบว่าภายในท่อระบายน้ำหรือบ่อบักน้ำมีสิ่งอุดตันที่เกิดจากการสะสมของดินตะกอนหรือเศษวัสดุอื่นๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดขวางการระบายน้ำ ให้ดำเนินการทำความสะอาดเก็บขยะและขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างภายในท่อระบายน้ำ และบ่อบักน้ำออกให้หมด โดยเฉพาะก่อนถึงฤดูฝน

(2) เมื่อฝนหยุดตกแล้วให้ตรวจสอบการระบายน้ำ หากพบว่ามี การอุดตันให้รีบดำเนินการ

(3) ทำความสะอาดเก็บขยะ และขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างอยู่ภายในท่อระบายน้ำและบ่อบักน้ำ

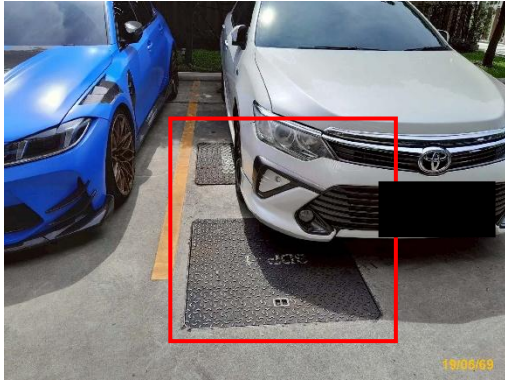
(4) จัดให้มีตะแกรงดักขยะก่อนระบายน้ำออกจากโครงการ

(5) โครงการออกแบบให้มีการหน่วงน้ำของโครงการ เพื่อชะลอการไหลของน้ำส่วนเกิน

(6) โดยออกแบบให้มีความจุ 552 ลบ.ม. ซึ่งเพียงพอในการชะลอน้ำฝนที่ต้องกักเก็บไว้ 70.20 ลบ.ม. ไว้ภายในโครงการก่อนระบายออกภายนอกโครงการ และควบคุมอัตราการระบายหลังพัฒนาโครงการให้มีค่าไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ (0.049 ลบ.ม./วินาที)

การดำเนินการในปัจจุบัน

จากการสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการ (ภาพที่ 1.3.6-1 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม) พบว่า ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมของโครงการได้รับการก่อสร้างและเปิดใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ระบบดังกล่าวมีการก่อสร้างที่สอดคล้องต่อคุณลักษณะที่ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในเรื่องของตำแหน่งที่ตั้ง และรูปแบบการดำเนินการ พร้อมทั้งมีการบำรุงรักษาโดยช่างเทคนิคประจำอาคารอย่างสม่ำเสมอ อนึ่งระบบระบายน้ำของโครงการที่ได้รับการจัดสร้างสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ ระบบระบายน้ำฝน และระบบระบายน้ำผ่านการบำบัด



บ่อท่ว่งน้ำ



รางระบายน้ำพร้อมตะแกรงปิด



บ่อพักน้ำสุดท้าย



บ่อพักน้ำ



ท่อรวบรวมน้ำพร้อมตะแกรงปิด



ท่อรวบรวมภายในอาคาร

ภาพที่ 1.3.6-1 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

1.3.7 การจัดการขยะ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) แหล่งกำเนิดและปริมาณขยะของโครงการ

แหล่งกำเนิดขยะภายในโครงการเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของผู้พักอาศัย และพนักงานโครงการ ซึ่งขยะทั่วไปที่เกิดขึ้นภายในโครงการส่วนใหญ่ ประกอบด้วย เศษอาหาร เศษกระดาษ และถุงพลาสติก ปริมาณขยะของโครงการประเมินได้จากเกณฑ์อัตราการเกิดขยะที่ 1 กก./คน/วัน หรือ 3 ลิตร/คน/วัน ซึ่งพบว่าปริมาณขยะที่เกิดขึ้นทั้งโครงการประมาณ 7.21 ลบ.ม./วัน ดังแสดงในตารางที่ 1.3.7-1

ตารางที่ 1.3.7-1 แหล่งกำเนิดและปริมาณขยะของโครงการ

แหล่งกำเนิด	จำนวน	อัตราการเกิดขยะ	ปริมาณขยะรวม (ลบ.ม./วัน)
ผู้อาศัย			
ห้องพักขนาดไม่เกิน 35 ตร.ม. (จำนวน 649 ห้อง)	1,947 คน	3 ล./คน-วัน	5.84
ห้องพักขนาดเกิน 35 ตร.ม. (จำนวน 80 ห้อง)	400 คน	3 ล./คน-วัน	1.20
ร้านค้า (7 ร้าน)	35 คน	3 ล./คน-วัน	0.11
จำนวนพนักงาน	20 คน	3 ล./คน-วัน	0.06
รวม	2,402	-	7.21

2) ประเภทขยะ

(1) ขยะเปียกหรือขยะสด หมายถึง ขยะที่ย่อยสลายได้ง่าย มีความชื้นปนอยู่มากกว่าร้อยละ 50 จึงติดไฟได้ยาก ส่วนใหญ่ได้แก่ เศษอาหาร เศษเนื้อ เศษผัก และเศษผลไม้ ขยะประเภทนี้จะทำให้เกิดกลิ่นเหม็นเนื่องจากแบคทีเรียย่อยสลายอินทรีย์สาร นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรคโดยติดไปกับแมลง หนู และสัตว์อื่นที่มาตอมหรือกินเป็นอาหาร

(2) ขยะแห้ง หมายถึง ขยะทั่วไปขยะที่ย่อยสลายได้ยาก ซึ่งเน่าเปื่อยยากหรืออาจไม่เน่าเปื่อยมีความชื้นน้อยมากหรืออาจไม่มีความชื้น เช่น ยาง เป็นต้น

(3) ขยะรีไซเคิล หมายถึง ขยะที่สามารถนำมาผ่านกระบวนการผลิตเพื่อนำมาใช้ใหม่ เช่น กระดาษ พลาสติก แก้ว โลหะ เป็นต้น

(4) ขยะอันตราย หมายถึง เป็นขยะที่มีภัยต่อคนและสิ่งแวดล้อม อาจมีสารพิษ ติดไฟหรือระเบิดง่าย ปนเปื้อนเชื้อโรค เช่น ไฟแช็กแก๊ส กระป๋องสเปรย์ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ หรืออาจเป็นพวกสำลี และผ้าพันแผลจากสถานพยาบาลที่มีเชื้อโรค

โดยปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในโครงการทั้งหมดจำนวน 7.21 ลบ.ม./วัน สามารถแยกเป็นขยะประเภทต่างๆ ดังนี้

(1) ขยะเปียก 3.32 ลบ.ม./วัน (ร้อยละ 46 ของปริมาณขยะ)

(2) ขยะรีไซเคิล 3.03 ลบ.ม./วัน (ร้อยละ 42 ของปริมาณขยะ)

(3) ขยะแห้ง 0.21 ลบ.ม./วัน (ร้อยละ 3 ของปริมาณขยะ)

(4) ขยะอันตราย 0.65 ลบ.ม./วัน (ร้อยละ 9 ของปริมาณขยะ)

3) การเก็บรวบรวมและการจัดการขยะ

โครงการจะจัดเตรียมถังรองรับขยะ แยกประเภทสำหรับขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ขนาด 100 ลิตร ซึ่งมีถุงดำสวมรองรับและมีฝาปิดมิดชิด ตั้งไว้ในห้องพักขยะประจำชั้นแต่ละชั้น โดยกำหนดสีของถังขยะและที่ตัวถังจะมีตัวอักษรแสดงประเภทของขยะให้ชัดเจน ดังนี้

(1) ถังรองรับขยะเปียก สีเขียว ภายในมีถุงดำรองรับขยะอีกชั้น

(2) ถังรองรับขยะแห้ง สีฟ้า ภายในมีถุงดำรองรับขยะอีกชั้น

(3) ถังรองรับขยะรีไซเคิล สีเหลือง ภายในมีถุงดำรองรับขยะอีกชั้น

(4) ถังรองรับขยะอันตราย สีแดง ภายในมีถุงดำรองรับขยะอันตราย

นอกจากนี้ ยังมีถังรองรับขยะตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟต์ และโถงรับรอง เป็นต้น โดยจะจัดภาชนะรองรับขยะให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริง

การเก็บรวบรวมขยะในแต่ละชั้นของอาคาร เป็นหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดของโครงการ ซึ่งจะเก็บรวบรวมขยะวันละ 1 ครั้ง ในช่วงเช้า โดยขยะจะถูกรวบรวมใส่ถุงดำ จำแนกประเภท มัดปากถุงให้แน่น และติดฉลากบอกประเภทของขยะนั้นๆ จากนั้นจะบรรจุใส่ภาชนะรองรับขยะ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการรั่วไหลของน้ำขยะไปยังห้องพักขยะรวมของโครงการ ซึ่งในระหว่างการทำงานพนักงานจะใส่ผ้าปิดจมูก ถุงมือยาง รองเท้า เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค

ห้องพักขยะมูลฝอยรวมของโครงการ ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคารโครงการ และได้เตรียมที่จอดรถสำหรับรถขนถ่ายขยะไว้ ทำให้สะดวกในการขนถ่ายขยะออกไปทิ้ง ห้องพักขยะรวมของโครงการมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็กและมีประตูเหล็กชนิดบานทึบสำหรับปิด-เปิด รายละเอียดห้องพักขยะรวมของโครงการแบ่งออกเป็น 4 ห้อง ดังนี้

(1) ห้องพักขยะแห้ง (มีปริมาณขยะ 0.21 ลบ.ม./วัน) มีขนาด 1.5 ตร.ม. ความจุ 2.25 ลบ.ม. (คิดที่ความสูงเก็บกองมูลฝอย 1.5 ม.) โดยสามารถกักเก็บมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 10 วัน ($2.25 \text{ ลบ.ม.} / 0.21 \text{ ลบ.ม./วัน} = 10.71 \text{ วัน}$)

(2) ห้องพักขยะรีไซเคิล (มีปริมาณขยะ 3.03 ลบ.ม./วัน) มีขนาด 7.5 ตร.ม. ความจุ 11.25 ลบ.ม. (คิดที่ความสูงเก็บกองมูลฝอย 1.5 ม.) โดยสามารถกักเก็บมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน ($11.25 \text{ ลบ.ม.} / 3.03 \text{ ลบ.ม./วัน} = 3.71 \text{ วัน}$)

(3) ห้องพักขยะอันตราย (มีปริมาณขยะรวม 0.65 ลบ.ม./วัน) มีขนาด 1.5 ตร.ม. ความจุ 2.25 ลบ.ม. (คิดที่ความสูงเก็บกองมูลฝอย 1.5 ม.) โดยสามารถกักเก็บมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน ($2.25 \text{ ลบ.ม.} / 0.65 \text{ ลบ.ม./วัน} = 3.59 \text{ วัน}$)

(4) ห้องพักขยะเปียก (มีปริมาณขยะรวม 3.32 ลบ.ม./วัน) มีขนาด 7.95 ตร.ม. ความจุ 11.93 ลบ.ม. (คิดที่ความสูงเก็บกองมูลฝอย 1.5 ม.) โดยสามารถกักเก็บมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน ($11.93 \text{ ลบ.ม.} / 3.32 \text{ ลบ.ม./วัน} = 3.59 \text{ วัน}$)

ดังนั้น ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการจึงสามารถกักเก็บมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน ในกรณีที่สำนักงานเขตวัฒนาไม่สามารถให้บริการเก็บขนได้ตามปกติก็จะมีขยะล้นออกมาก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นรบกวนแต่อย่างใด

ในการดูแลรักษาห้องพักขยะ จะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดล้างทำความสะอาดทุกสัปดาห์ น้ำล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมผ่านท่อรวบรวมน้ำเสียเพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมเพื่อบำบัดให้ได้ตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ก่อนระบายทิ้ง

การจัดการขยะอันตราย (Hazardous Waste) เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ขวดยา และกระป๋องยาฆ่าแมลง เป็นต้น โครงการจะจัดเก็บขยะอันตรายจากผู้พักอาศัยและสำนักงานภายในอาคารโครงการแยกจากขยะทั่วไป จากนั้นนำขยะอันตรายแต่ละชั้นของอาคารไปพักไว้ยังถังรองรับขยะอันตรายขนาด 240 ลิตร จำนวน 2 ถังที่ตั้งอยู่ภายในห้องพักขยะรวมของโครงการ (ส่วนวางขยะอันตราย) เพื่อให้สำนักงานเขตฯ มาจัดเก็บไปกำจัด และหากมีปริมาณขยะอันตรายเพิ่มขึ้น โครงการจะจัดหาถังรองรับขยะเพิ่มเติมให้เพียงพอ ส่วนขยะรีไซเคิลที่โครงการรวบรวมได้จากแต่ละชั้นของอาคารก็นำมาไว้ในถังรีไซเคิลขนาด 240 ลิตร จำนวน 4 ถัง ตั้งอยู่ภายในห้องพักขยะรวมของโครงการเช่นกัน (ส่วนวางขยะแห้ง) ซึ่งทางโครงการจะประสานงานให้รับซื้อของเก่าเข้ามาทำการซื้อ-ขาย

ทั้งนี้โครงการจะมีมาตรการในการจัดเก็บขยะในระยะดำเนินการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานเก็บขนขยะของสำนักงานฯ และเพื่อให้ถูกหลักสุขาภิบาล ดังนี้

(1) รมรณคคีให้ผูู้พักอาศัย และพนักงานประจำสำนักงานโครงการมีการคัดแยกประเภทขยะโดยจะจัดให้มีถังรองรับขยะแยกประเภท ภายในห้องพักขยะประจำชั้นพักอาศัย

(2) จัดเตรียมภาชนะรองรับขยะตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟต์ โถงพักคอย และอาคารจอดรถ

(3) จัดให้มีถังขยะอันตราย ขนาด 240 ลิตร จำนวน 2 ถัง ตั้งไว้ในห้องพักขยะรวมของโครงการ (ส่วนวางขยะอันตราย) ซึ่งจะมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถังว่า “ถังขยะอันตราย” โดยภายในถังจะรองด้วยถุงพลาสติกสีส้มสีแดง สำหรับใส่ขยะอันตราย เพื่อเก็บรวบรวมขยะอันตรายไว้ รอการเก็บขนไปกำจัดจากสำนักงานเขตฯ

(4) จัดให้มีรางระบายน้ำภายในห้องพักขยะรวม และเชื่อมต่อน้ำชะขยะต่อกับระบบบำบัดเพื่อรวบรวมน้ำชะขยะและน้ำล้างทำความสะอาด ก่อนที่จะรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

(5) กำหนดให้พนักงานโครงการจัดเก็บขยะจากที่พักขยะประจำชั้นพักอาศัยทุกวัน วันละ 1 ครั้ง โดยรวบรวมใส่ถุงแยกตามประเภทขยะและมัดปากถุงให้แน่น จากนั้นบรรจุใส่ภาชนะรองรับขยะเพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการรั่วไหลของน้ำชะขยะลงสู่พื้น แล้วรวบรวมไปเก็บไว้ที่เครื่องจัดเก็บขยะในห้องพักขยะรวม

(6) ล้างทำความสะอาดห้องพักขยะประจำชั้น และห้องพักขยะรวมของโครงการทุกสัปดาห์

(7) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานเก็บขนขยะของโครงการ ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดจมูก-ปาก ถุงมือยางหนา และรองเท้าบูท และออกกฎระเบียบบังคับอย่างเข้มงวดให้พนักงานเก็บขนขยะของโครงการต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

(8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรเมื่อมีรถเก็บขนขยะของสำนักงานเขตฯ เข้ามาในโครงการ เพื่อเก็บขนขยะไปกำจัดโดยจะติดตั้งกรวยสี่ล้อ เพื่อเป็นสัญญาณแจ้งให้รถภายในโครงการทราบ และให้เพิ่มความระมัดระวังในการขับขึ้น

การดำเนินการในปัจจุบัน

จากการสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการ (ภาพที่ 1.3.7-1 การจัดการขยะ) พบว่า โครงการได้กำหนดให้บริเวณใกล้โถงลิฟต์ของชั้นที่ 7 ถึงชั้นที่ 44 เป็นพื้นที่สำหรับจัดเก็บขยะมูลฝอยของชั้นพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง/ชั้น ซึ่งภายในประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอย ขนาด 120 ลิตร จำนวน 2 ถัง ประกอบด้วย ถังมูลฝอยเปียก ถังมูลฝอยรีไซเคิล โดยโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการเก็บรวบรวมเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้ มูลฝอยทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ พื้นที่จัดเก็บขยะเปียก ขยะรีไซเคิล ขยะแห้งทั่วไป และขยะอันตราย ที่มีขนาดที่แตกต่างกัน เพื่อรองรับจำนวนมูลฝอยที่เกิดขึ้นแต่ละชนิด อนึ่ง โครงการจัดให้มีการเก็บไปกำจัดโดยสำนักงานเขตวัฒนาทุกวัน ซึ่งภายหลังการเก็บขนพนักงานจะล้างทำความสะอาดเป็นประจำ โดยน้ำล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมผ่านท่อระบายน้ำเพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมเพื่อบำบัดให้ได้มาตรฐานฯ ก่อนระบายทิ้งต่อไป



ประตูห้องพักขยะประจำชั้นปิดมิดชิด



ถังขยะรองรับมูลฝอยประจำแต่ละชั้น

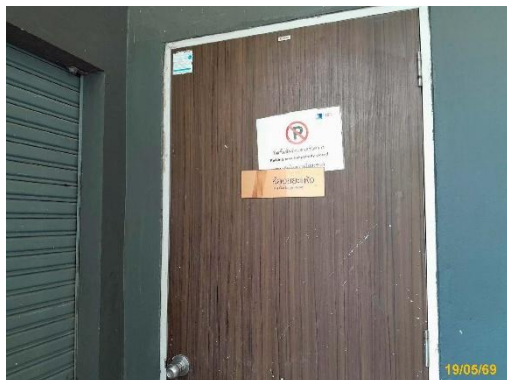
ภาพที่ 1.3.7-1 การจัดการขยะ



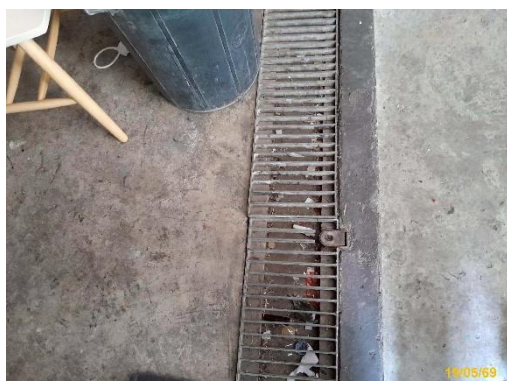
ท่อรวมรวมน้ำห้องพักขยะประจำชั้น



ช่องระบายอากาศห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



ห้องพักขยะรวมแยกประเภท



รางรวบรวมน้ำห้องพักขยะรวม



ป้ายรณรงค์คัดแยกขยะ

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) การจัดการขยะ

1.3.8 ระบบไฟฟ้า

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบไฟฟ้าหลัก

ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมของโครงการเท่ากับ 3,209 kVA โดยคำนวณจากการใช้งานในส่วนต่างๆ ภายในอาคาร ได้แก่ ส่วนห้องพักอาศัย ส่วนพื้นที่ใช้ประโยชน์ทั่วไป และส่วนอุปกรณ์ส่วนกลาง ดังนั้นขนาดของหม้อแปลงไฟฟ้าที่เลือกขนาดเท่ากับ 1,600 kVA จำนวน 2 เครื่อง รวมมีขนาดเท่ากับ 3,200 kVA

ระบบไฟฟ้าหลักของโครงการเชื่อมต่อกับระบบจ่ายไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) ผ่านระบบสายไฟฟ้าแรงสูงขนาด 24 kV เป็นการติดตั้งแบบฝังใต้ดินเชื่อมเข้าสู่หม้อแปลงไฟฟ้าในโครงการชนิด Dry Type ขนาด 1,600 kVA จำนวน 2 ชุด เพื่อแปลงไฟฟ้า 24 kV เป็น 416/240 V โดยหม้อแปลงไฟฟ้าภายในอาคารโครงการ และจ่ายไฟฟ้าไปยังแผงจ่ายไฟฟ้าหลัก (Main Distribution Board: MDB) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคาร เพื่อกระจายไฟฟ้าไปยังส่วนต่างๆ ภายในอาคารต่อไป

2) ระบบไฟฟ้าสำรอง

โครงการจัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับกรณี กฟน. ไม่สามารถจ่ายไฟฟ้าให้กับระบบไฟฟ้าของโครงการได้ โดยจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง 1 ชุด ขนาด 400 kVA สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง ระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉินแยกเป็นอิสระจากระบบอื่น และสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน ทั้งนี้ระบบไฟฟ้าสำรองในโครงการจะรองรับระบบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm System) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ป้ายบอกทางออกและทางหนีไฟ (Exit sing) ระบบอัดอากาศสำหรับลิฟต์ดับเพลิงและระบบดับเพลิง

3) ระบบป้องกันอันตรายจากการเกิดไฟฟ้ารั่วและฟ้าผ่า

โครงการจัดเตรียมระบบป้องกันไฟฟ้ารั่วโดยมีการจัดทำระบบสายดิน ซึ่งเชื่อมต่อจากระบบสายดินของแผงจ่ายไฟฟ้าหลัก (Main Distribution Board : MDB) และจัดเตรียมระบบป้องกันฟ้าผ่า โดยมีการติดตั้งหลักล่อฟ้า (Air Terminal) กระจายโดยทั่วบนชั้นดาดฟ้าของอาคาร ซึ่งแต่ละหลักเชื่อมกันด้วยตัวนำที่เป็นทองแดง (Copper Tape) จากนั้นต่อลงพื้นดินชั้นที่ 1 เพื่อกระจายกระแสไฟฟ้าลงสู่ดินด้วยแท่งกราวด์ (Ground Rod) และแผ่นทองแดง (CU Bar) ที่ติดตั้งอยู่ใต้ดินรอบอาคาร โดยสายนำลงดินนี้เป็นระบบที่แยกอิสระจากระบบสายดินของระบบไฟฟ้า

การดำเนินการในปัจจุบัน

จากการสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการ (ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบไฟฟ้า) พบว่า ปัจจุบันโครงการมีระบบไฟฟ้าอยู่ 3 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้าปกติ ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน และระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า โดยระบบไฟฟ้าปกติ จะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) ผ่าน Transformer ขนาด 1,600 kVA จำนวน 2 เครื่อง รวมมีขนาดเท่ากับ 3,200 kVA ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ขนาด 400 kVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง และระบบป้องกันอันตรายจาก

ฟ้าผ่า ได้มีการติดตั้งหลักล่อฟ้าเป็นระบบดั้งเดิม ประกอบด้วย หลักล่อฟ้า สายล่อฟ้า สายตัวนำ สายตัวนำลงดิน และหลักสายดิน ทั้งนี้ระบบไฟฟ้าดังกล่าวปัจจุบันมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสามารถรองรับการใช้งานของผู้พักอาศัยได้อย่างเพียงพอ อนึ่ง โครงการมีการบำรุงรักษาระบบและทดสอบระบบเป็นประจำ

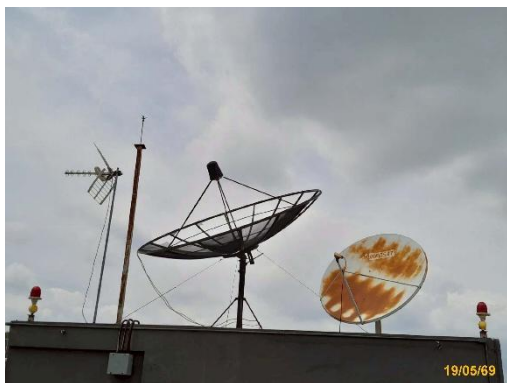
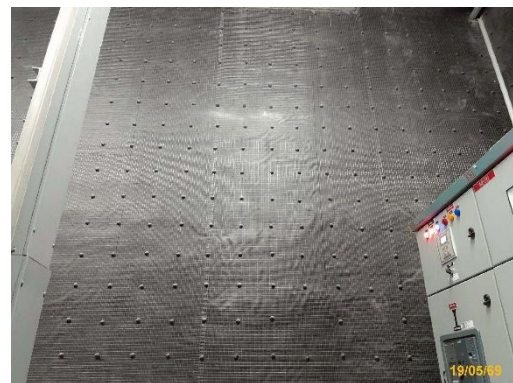


หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 1,600 KVA จำนวน 2 เครื่อง



เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 400 KVA จำนวน 1 ชุด

ท่อระบายอากาศเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง



ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

ผนังบุวัสดุกันเสียง

ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบไฟฟ้า

1.3.9 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของโครงการเป็นระบบอัตโนมัติ สามารถตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในลักษณะจุด หรือพื้นที่ที่เกิดเหตุให้ผู้รับแจ้งได้รับทราบ โดยมีอุปกรณ์และลักษณะการทำงาน ดังนี้

(1) แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย (Fire Alarm Control Panel : FCP) แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย หรือแผงควบคุมหลักชนิดลอยติดผนัง ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมรับ-ส่งสัญญาณตรวจจับ เมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุ (เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึงกริ่งสัญญาณเตือนภัย เครื่องตรวจจับควัน และเครื่องตรวจจับความร้อน) ที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยัง FCP เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้ก็จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร

(2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector : SD) เป็นแบบไอออน (Photo Electric) ในการตรวจจับอนุภาคที่เกิดจากการเผาไหม้ ทั้งควันชนิดที่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่าและไม่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่า ทำให้สามารถตรวจจับการเกิดอัคคีภัยได้ในระยะเริ่มต้น เครื่องตรวจจับควันจะมีปฏิกิริยาไวต่อก๊าซที่เกิดจากการลุกไหม้และควันโดยไม่จำเป็นต้องมีเปลวไฟหรือความร้อนเป็นสิ่งกระตุ้นการทำงาน เนื่องจากทำงานโดยใช้หลักสะท้อนแสงเมื่อมีควันเข้ามาในตัวตรวจจับควันจะไปกระทบกับแสงที่ออกมาจาก Photoemitter และสะท้อนเข้าสู่ Photo receptor ทำให้วงจรตรวจจับควันส่งสัญญาณเข้าไปยัง FCP เพื่อประมวลผลเครื่องตรวจจับควันนี้เป็นชนิดติดลอยบนเพดาน ดักจับควันครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4 ม. และพื้นที่ไม่น้อยกว่า 75 ตร.ม.

(3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector : H) เป็นแบบ Rate of Rise ชนิดลอยบนเพดาน อุปกรณ์ชนิดนี้จะทำงาน เมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงไปตั้งแต่ 10 องศาเซลเซียสในหนึ่งนาที ในส่วนของตัวรับความร้อนจะขยายตัวอย่างรวดเร็วมาก จนอากาศที่ขยายไม่สามารถออกมาในช่องระบายทำให้เกิดความดันสูงจนไปดันแผ่นไดอะแฟรมให้ดันขาคอนแทคแต่ละกัน ทำให้อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนส่งสัญญาณไปยัง FCP เครื่องตรวจจับความร้อนสามารถดักจับความร้อนครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 90 ตร.ม. ที่ความสูงไม่เกิน 3 ม. สำหรับตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องตรวจจับ

(4) ปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย (Fire Alarm Manual Station) อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือจะแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้แบบไม่ใช้รหัส (Non-Code Signaling) จากการทำงานของสวิตช์ไฟฟ้า สวิตช์แจ้งเหตุแบบมือใช้ติดตั้งเป็นแบบดึงหรือกดปุ่ม มีแท่งแก้วหรือกระจกป้องกันไม่ให้ดึงหรือกดได้ง่ายนัก มีป้ายแสดง “FIRE” และรหัสโซนแจ้งเหตุให้เห็นได้ชัดเจน อุปกรณ์แจ้งสัญญาณอัคคีภัยจะเป็นอุปกรณ์ที่ใช้แจ้งเหตุโดยคนที่พบเห็นเหตุการณ์เพื่อเจ้าหน้าที่รับทราบ การติดตั้งปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัยจะติดตั้งในตำแหน่ง หน้าโถงลิฟต์ หน้าบันไดหนีไฟ และบันไดหลัก

(5) อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ (Fire Alarm Indicating Device) การทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จะเริ่มเมื่ออุปกรณ์ตรวจพบควันหรือความร้อนในระดับที่จะก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ อุปกรณ์จะส่งสัญญาณอัตโนมัติเข้าสู่แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุ ซึ่งจะแจ้งเหตุเพลิงไหม้พร้อมทั้งโซนที่เกิดเหตุด้วยไฟสัญญาณกระพริบขึ้นที่แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุ ซึ่งจะแจ้งเหตุเพลิงไหม้พร้อมทั้งโซนที่เกิดเหตุด้วยไฟสัญญาณกระพริบขึ้นที่

แผงแจ้งเหตุเพลิงไหม้พร้อมทั้งมีเสียงสัญญาณเฉพาะที่แผงควบคุมหลัก จนกว่าผู้ควบคุมจะกดสวิทช์ตัดเสียง แต่หลอดไฟสัญญาณยังคงติดอยู่จนกว่าระบบจะกลับสู่เหตุการณ์ปกติ และถ้าไม่มีผู้ใดกดสวิทช์ตัดเสียงภายในระยะเวลาที่ตั้งไว้ ระบบส่งสัญญาณไปยังโซนหรือชั้นที่เกิดเพลิงไหม้และชั้นอื่นที่อยู่ชั้นบนและชั้นล่างลงมาจำนวน 2 ชั้น รวมเป็นสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั้งหมด 5 ชั้น และเวลาถัดไปอีก 5-10 นาที (เวลาสามารถตั้งได้ภายหลัง) ให้เกิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั่วอาคาร (General Alarm) การติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุจะติดตั้งในตำแหน่งเดียวกับปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย (Fire Alarm Manual Station)

2) ระบบป้องกันอัคคีภัย

(1) ระบบสำรองน้ำดับเพลิง โครงการออกแบบให้มีการสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง สามารถเก็บกักน้ำไว้เพื่อการดับเพลิงได้เท่ากับ 316.50 ลบ.ม. (ถังเก็บน้ำใต้ดิน ปริมาตร 174 ลบ.ม. และถังเก็บน้ำดับเพลิงชั้น 5 ปริมาตร 142.50 ลบ.ม.)

(2) ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง ระบบจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการจะแยกส่วนกับระบบจ่ายน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค โดยน้ำที่สำรองไว้สำหรับระบบดับเพลิงมีปริมาตร 316.50 ลบ.ม. โดยน้ำจะถูกจ่ายน้ำสู่ระบบจ่ายน้ำดับเพลิงด้วยเครื่องสูบน้ำแบบเครื่องยนต์ ที่มีอัตราการจ่ายน้ำสูงสุด 750 GPM (แกลลอนต่อนาที) แรงดันสูงสุด 264.2 PSI (ปอนด์ต่อตารางนิ้ว) ซึ่งระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิงจะแยกเป็นอิสระจากท่อจ่ายน้ำดีของอาคาร โดยมีขนาดท่อ 6-8 นิ้ว จ่ายน้ำให้กับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) บริเวณบันไดหนีไฟและหัวกระจายน้ำอัตโนมัติ (Sprinkler) ของแต่ละชั้น

(3) หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection) สำหรับรับน้ำจากรถดับเพลิง ซึ่งติดตั้งบริเวณด้านหน้าอาคาร โดยมีหัวรับน้ำ 2 หัว ลักษณะของหัวรับน้ำดับเพลิงทั้ง 2 หัวเป็นชนิดข้อต่อสวมเร็วมีฝาครอบและโซ่ เป็นหัวรับน้ำ 2 ทาง ขนาด 2½ นิ้ว ทั้ง 2 ทาง เพื่อเชื่อมต่อกับระบบท่อน้ำขนาด 6 นิ้ว

(4) ระบบท่อน้ำดับเพลิงหรือท่อยืน (Standpipe System) ระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 มม. ท่อยืนที่ติดตั้งภายในอาคารเป็นท่อยืนประเภทที่ 3 มาตรฐาน NFPA 14 Standard for Installation of Standpipe and Hose Systems ซึ่งจะประกอบอยู่ในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ซึ่งติดตั้งให้มีระยะถึงพื้นที่ทุกส่วนของอาคารไม่เกิน 30 ม. โดยติดตั้งบริเวณหน้าโถงลิฟต์ดับเพลิงของทุกชั้นซึ่งภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประกอบด้วย ชุดสายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาด 2.5 นิ้ว ยาว 30 ม. และวาล์วขนาด 62 มม. และถังดับเพลิงแบบมือถือเป็นแบบเคมีแห้ง ขนาด 10 ปอนด์ สำหรับตำรวจดับเพลิงใช้งานจะกระจายอยู่บริเวณหน้าลิฟต์ดับเพลิงและบันไดของทุกชั้นภายในอาคาร ไม่น้อยกว่า 1ถัง/ชั้น

3) ทางหนีไฟ

(1) บันไดหนีไฟ (Fire Escape Stair) บันไดหนีไฟให้บริการตั้งแต่ชั้นล่างสุดจนถึงชั้นดาดฟ้า โดยมีบันไดหนีไฟ 2 แห่ง (บันได ST.1 และบันได ST.2) ประตูหนีไฟ กว้าง 0.90 ม. สูง 2.0 ม. เพื่อรองรับผู้ใช้อาคาร 2,402 คน โดยมีระยะเวลาในการลำเลียงคนจากชั้นสูงสุดออกนอกอาคาร

(2) จุดรวมพล จุดรวมพลของโครงการได้กำหนดไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวโดยรอบโครงการมีพื้นที่รวม 620.10 ตร.ม. (หักพื้นที่คอนกรีตไปแล้ว) โดยพื้นที่จุดรวมพลสามารถรองรับจำนวนคนได้ 2,480 คน (0.25 ตร.ม./คน)

ซึ่งเพียงพอต่อผู้พักอาศัย และพนักงานในโครงการ จำนวน 2,402 คน คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่รวมคนต่อจำนวนผู้พักอาศัยเท่ากับ 0.26 ตร.ม./คน

(3) ลานหนีไฟทางอากาศ โครงการได้จัดให้มีลานหนีไฟทางอากาศ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ บริเวณที่ว่างชั้น 6 ที่ความสูง 18.10 ม. มีพื้นที่ขนาด 105.42 ตร.ม. (10.04 ม. x 10.50 ม.) และบริเวณที่ว่างบนชั้นดาดฟ้า ที่ความสูง 151.60 ม. มีพื้นที่ขนาด 100 ตร.ม. (10 ม. x 10 ม.) เป็นที่โล่งและว่างเพื่อใช้เป็นทางหนีไฟทางอากาศได้โดยมีบันไดหนีไฟให้บริการจนถึงชั้น 6 และชั้นดาดฟ้า

4) ลิฟต์ดับเพลิง

ลิฟต์ดับเพลิงในอาคาร ซึ่งใช้เป็นลิฟต์โดยสารและลิฟต์บริการ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและจอดได้ทุกชั้น มีระบบไฟฟ้าสำรองสามารถใช้งานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเกิดไฟฟ้าดับได้ ภายในห้องห้อยลิฟต์มีหน้าต่างเปิดออกสู่ภายนอกอาคารโดยตรงและประตูปิดโถงหน้าลิฟต์ที่ทำด้วยวัสดุทนไฟปิดกั้นมิให้เปลวไฟหรือควันเข้าได้

5) ระบบจ่ายพลังงานสำรอง

ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน ใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ขนาด 400 kVA โดยแยกเป็นอิสระและทำงานได้อัตโนมัติเมื่อระบบไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน โดยจ่ายไฟฟ้าสำรองให้กับระบบลิฟต์บริการปั้มน้ำ และปั้มน้ำดับเพลิง พัดลมอัดอากาศบันไดหนีไฟ และพื้นที่ใช้ประโยชน์ทั่วไป โดยสามารถจ่ายไฟฟ้าให้กับไฟส่องสว่างฉุกเฉินได้ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง เช่น เครื่องหมายทางออกฉุกเฉิน ทางเดิน และบันไดหนีไฟ และสามารถจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้ตลอดเวลาสำหรับลิฟต์ดับเพลิง ไฟส่องสว่างตามทางเดิน และระบบสื่อสาร

6) ป้ายบอกทางหนีไฟ

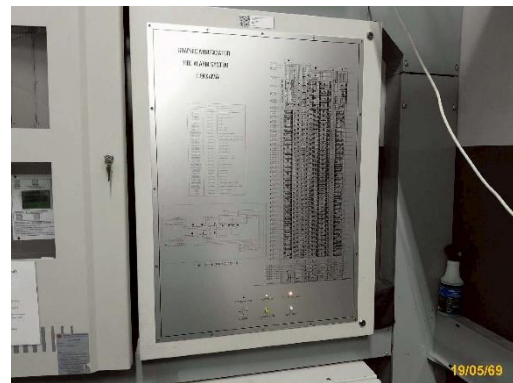
โครงการจะติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟที่แสดงให้เห็นได้ชัดเจนและจะไม่ใช่สีหรือรูปร่างที่กลมกลืนกับการตกแต่งป้ายอื่นๆ ที่ติดไว้ใกล้เคียง โดยป้ายบอกทางหนีไฟใช้คำว่า “EXIT ทางออก” และ “FIRE EXIT ทางหนีไฟ” ตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 10 ซม. ตัวอักษรใช้สีเขียวบนพื้นสีขาวและมีไฟส่องสว่างให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาทั้งภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะติดตั้งไว้ที่ทางเข้า-ออก บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และทางเดิน

7) มาตรการฉุกเฉินในการอพยพผู้คนกรณีเกิดอัคคีภัย

โครงการจะจัดให้มีการซักซ้อมการอพยพหนีไฟเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยโครงการจะจัดทำแผนผังเส้นทางอพยพหนีไฟ และจุดรวมพลของโครงการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้แสดงให้ผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการจะต้องอพยพออกจากมายังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นการฝึกปฏิบัติในกรณีเหตุฉุกเฉินตามเส้นทางหนีไฟ สำหรับกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรงอาจมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ทางเข้าของถนนภายในโครงการเป็นจุดรวมพล ทั้งนี้ การกำหนดจุดรวมพลสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงเมื่อมีการซักซ้อมการหนีไฟกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการในปัจจุบัน

จากการสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการ (ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย) พบว่า ปัจจุบันโครงการมีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ประกอบไปด้วยระบบท่อเย็น ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ และระบบเตือนอัคคีภัย อีกทั้งยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น การสำรองน้ำดับเพลิง ระบบทางหนีไฟ และแผนป้องกันอัคคีภัย ซึ่งระบบดังกล่าว โครงการได้ออกแบบและก่อสร้างตามแบบที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกประการ ซึ่งครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ โดยสรุปผลการดำเนินการส่วนใหญ่เป็นจริงตามที่ได้ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม



แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย



เครื่องตรวจจับความร้อน



เครื่องตรวจจับควัน



ปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย



อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ

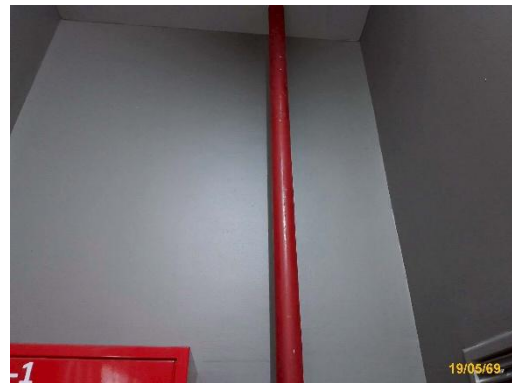
ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



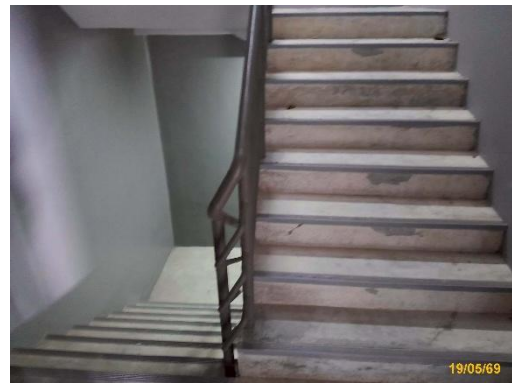
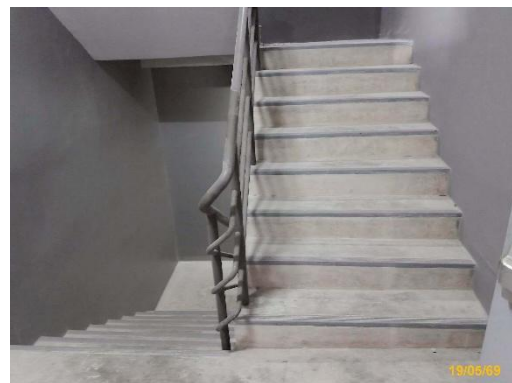
หัวรับน้ำดับเพลิง



ป้ายบอกทางหนีไฟ



ระบบท่อน้ำดับเพลิงหรือท่อเย็น

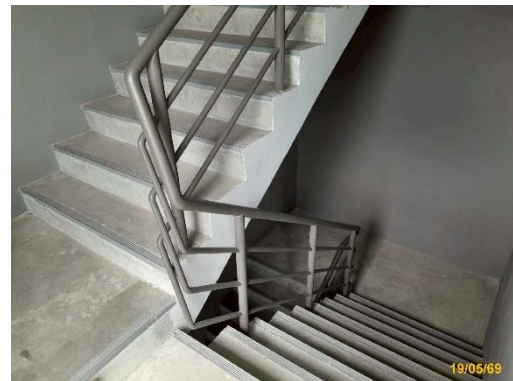


บันไดหนีไฟ พื้นที่จอดรถ

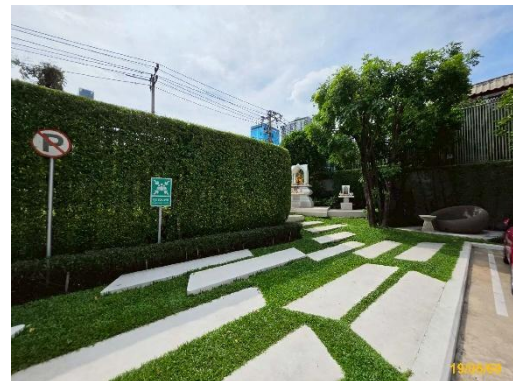
ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



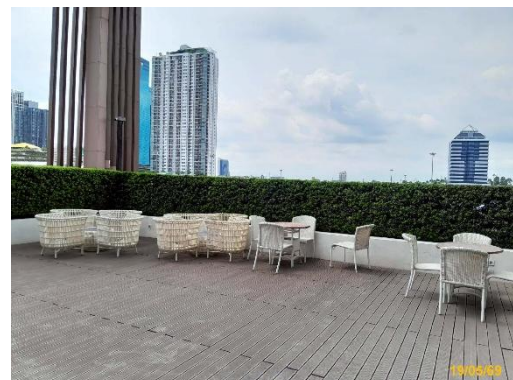
บันไดหนีไฟ ST1



บันไดหนีไฟ ST2



จุดรวมพล



ลานหนีไฟทางอากาศ (ชั้นดาดฟ้า)

ลานหนีไฟทางอากาศ (ชั้น 6)

ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



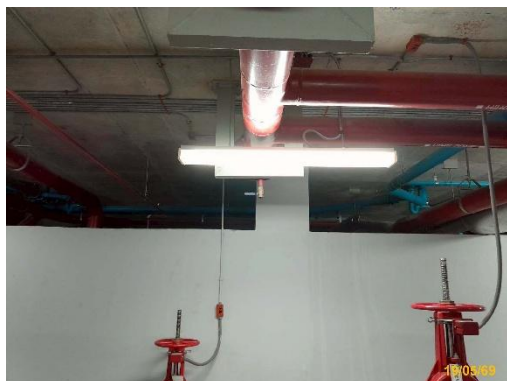
ลิฟต์ดับเพลิง



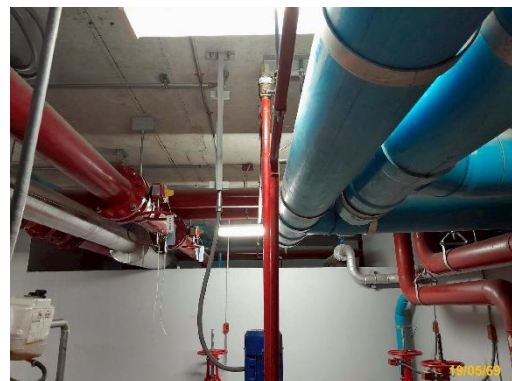
ช่องระบายอากาศบริเวณลิฟต์ดับเพลิง



ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง



น้ำสำรองดับเพลิง



ถังดับเพลิง



ตู้เก็บสายน้ำดับเพลิง

ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



ผังการอพยพหนีไฟ



วิธีการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง



ไฟฟ้าฉุกเฉิน

ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

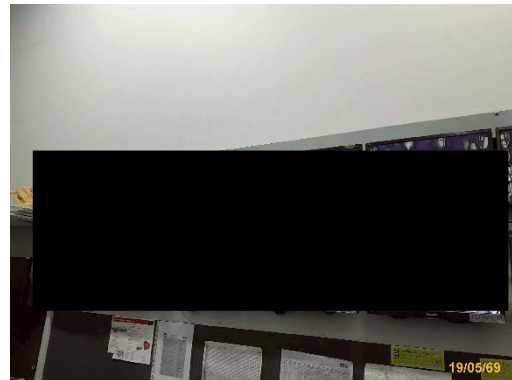
1.3.10 ระบบกล้องวงจรปิดรักษาความปลอดภัย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เพื่อเป็นการดูแลและรักษาความปลอดภัยแก่ผู้ใช้อาคาร โครงการได้จัดให้มีระบบกล้องวงจรปิดในแต่ละส่วนของอาคาร สำหรับอาคารจอดรถจะติดตั้งทุกชั้นและครอบคลุมทั่วบริเวณอาคารจอดรถทุกชั้น นอกจากนี้โครงการได้แจ้งแผนดำเนินการของโครงการและรายละเอียดต่างๆ ให้กับสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน เพื่อเป็นการดูแลรักษาความปลอดภัยของผู้พักอาศัยภายในโครงการ

การดำเนินการในปัจจุบัน

จากการสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการ (ภาพที่ 1.3.10-1 ระบบกล้องวงจรปิดรักษาความปลอดภัย) พบว่า ปัจจุบันโครงการได้ดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้พักอาศัยบริเวณอาคารพักอาศัยทุกชั้น พื้นที่ส่วนกลาง อาคารจอดรถ รวมไปถึงพื้นที่อับสายตา โดยภาพจากกล้องทุกตัวจะส่งข้อมูลไปยังจอควบคุมภายในห้องควบคุมของโครงการที่มีเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ตลอด 24 ชั่วโมง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบบำรุงรักษาเป็นประจำ โดยรวมผลการดำเนินการจึงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ระบบกล้องวงจรปิดรักษาความปลอดภัย

ภาพที่ 1.3.10-1 ระบบกล้องวงจรปิดรักษาความปลอดภัย

1.3.11 ระบบระบายอากาศ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ

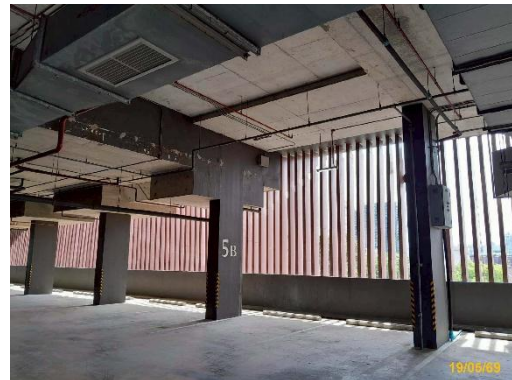
โครงการจะจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ บริเวณห้องในอาคารที่มีผนังด้านนอกอย่างน้อยหนึ่งด้าน ที่มีช่องเปิดสู่ภายนอกได้ เช่น ประตู และหน้าต่าง เป็นต้น โดยมีพื้นที่ของช่องเปิดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ห้อง ภายในโถงบันไดหนีไฟจะใช้การระบายอากาศแบบวิธีธรรมชาติ โดยมีช่องระบายอากาศอยู่บริเวณชานพักบันไดแต่ละชั้นโดยขนาดพื้นที่ช่องระบายอากาศแต่ละชั้นตั้งแต่ 1.4 ตร.ม. ขึ้นไป เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนและแลกเปลี่ยนอากาศระหว่างพื้นที่ภายในอาคารกับบรรยากาศภายนอก และบริเวณห้องลิฟต์ดับเพลิงในทุกๆ ชั้นจะมีหน้าต่างเปิดออกสู่ภายนอกเพื่อใช้ระบายอากาศและคว้นไฟเมื่อเกิดอัคคีภัย

2) การระบายอากาศโดยวิธีกล

พื้นที่ใช้สอยในอาคารจะมีพื้นที่ใช้สอยที่ใช้ระบบปรับอากาศซึ่งเป็นระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน โดยมีพื้นที่ใช้ระบบปรับอากาศในห้องต่างๆ ได้แก่ สำนักงานนิติบุคคล ร้านค้า ห้องสมุด ห้องออกกำลังกาย และห้องพักอาศัย เป็นต้น สำหรับในพื้นที่ที่ไม่มีการติดตั้งระบบปรับอากาศ เช่น ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ห้อง MDB ห้องติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (GEN) ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้องขยะ ห้องไฟฟ้า และห้องเครื่องลิฟต์ เป็นต้น จะติดตั้งพัดลมระบายอากาศเพื่อใช้ระบายอากาศ

การดำเนินการในปัจจุบัน

จากการสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการ (ภาพที่ 1.3.11-1 ระบบระบายอากาศ) พบว่า ปัจจุบันโครงการมีระบบระบายอากาศแบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ เช่น ประตู และหน้าต่าง การระบายอากาศโดยวิธีกล เช่น ระบบอัดอากาศไถ่ลิฟต์ดับเพลิงและบันไดหนีไฟ ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วนตามพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งระบบดังกล่าว โครงการได้ออกแบบและติดตั้งตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ



ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ



ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล

ภาพที่ 1.3.11-1 ระบบระบายอากาศ

1.3.12 การจราจร

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) การเข้า-ออกโครงการ

โครงการได้ออกแบบบริเวณถนนด้านหน้าโครงการโดยจัดให้มีช่องจราจรพิเศษ (Pocket Lane) เพื่อป้องกันการชะลอตัวของรถบนถนนซอยสุขุมวิท 63 (ถนนเอกมัย) ด้านหน้าโครงการ และมีการบริหารจัดการจราจรอย่างเพียงพอตามกฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดให้มีป้ายจราจร สัญลักษณ์บนพื้นทาง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการให้เป็นไปอย่างมีระบบและปลอดภัย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสภาพผิวการจราจรและทางเท้าอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานเขตวัฒนา หากจะมีการปฏิบัติงาน

บำรุงรักษาทางหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผิวการจราจรหรือทางเท้าในเขตทาง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุจากการสัญจรและคนเดินทางทำหน้าโครงการ เสนอให้มีมาตรการด้านการบริหารจัดการจราจร ดังนี้

(1) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออกโครงการ ไม่ให้เกิดการกีดขวางการจราจรบนถนนซอยสุขุมวิท 63 (ถนนเอกมัย) โดยเน้นให้รถสามารถเข้าโครงการได้สะดวกและรวดเร็ว

(2) ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณช่องทางเข้า-ออกโครงการให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน

(3) ทางโครงการจะจัดทำป้ายและสัญญาณการจราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถทำได้อย่างดีและปลอดภัย

(4) ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรและทิศทางบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะลอรด์ได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้ ความเร็วไม่เหมาะสม อันเป็นสาเหตุของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุบริเวณทางเข้า-ออกโครงการได้

(5) ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ

(6) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานเขตวัฒนา ในการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ทางเท้าและพื้นที่เขตทางบริเวณด้านหน้าโครงการ

2) ระบบการจราจรภายในโครงการ

การจัดระบบการจราจรชั้นที่ 1 ของโครงการ กำหนดให้เป็นแบบเดินทางเดิน และบริเวณชั้นจอดรถภายในอาคาร กำหนดให้การจราจรเป็นแบบขับสวนทางกันได้ โครงการกำหนดให้มีมาตรการบริหารจัดการที่จอดรถ และควบคุมและจัดการการสัญจรเข้า-ออก ของผู้ใช้รถยนต์ของโครงการ เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนของผู้พักอาศัย และอำนวยความสะดวกของผู้ใช้รถยนต์รวมถึงลดผลกระทบและปัญหาการจราจรภายในพื้นที่โครงการ

(1) จัดทำป้ายข้อความและลูกศรแสดงข้อมูลถนนสำหรับเข้าอาคารแต่ละอาคารเพื่อให้ผู้ใช้รถยนต์ทราบอย่างชัดเจน

(2) จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรคอยจัดการควบคุมรถยนต์ที่เข้ามาในโครงการเพื่อให้สามารถเข้า-ออก อาคารในแต่ละอาคารให้ถูกต้องและเป็นระเบียบ

(3) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในบริเวณลานจอดรถของอาคารทุกจุด เพื่อแจ้งผู้พักอาศัยว่าที่จอดรถว่างหรือไม่เพื่อประหยัดเวลาในการวนหาที่จอดรถ รวมทั้งป้องกันการจอดรถที่เกะกะ ไม่เป็นระเบียบของผู้ใช้รถยนต์ของโครงการ รวมทั้งคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้รถยนต์ทุกท่านในกรณีถอนรถเพื่อเข้าจอด และเดินรถออกจากช่องจอดเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

3) จำนวนที่จอดรถ

โครงการจัดให้มีจำนวนที่จอดรถยนต์ จำนวนทั้งหมด 354 คัน โครงการจัดให้มีชั้นจอดรถบนอาคารชั้น 2 ถึงชั้น 5 ของอาคารพักอาศัย เนื่องจากโครงการให้ความสำคัญกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเปิดดำเนินการต่อผู้พักอาศัยข้างเคียง ทั้งผลกระทบในเรื่องแสงส่องสว่าง การเกิดเสียงดัง และมลพิษทางอากาศจากชั้นจอดรถของโครงการ โดยอาจเกิดผลกระทบในด้านต่างๆ ในส่วนที่เป็นทางขึ้น-ลงของชั้นจอดรถ ซึ่งเป็นช่วงที่รถยนต์ภายในโครงการต้องเร่งเครื่องเพื่อขึ้นบริเวณชั้นจอดรถ อาจทำให้เกิดเสียงดังของเครื่องยนต์ มลพิษจากไอเสียรถยนต์ รวมทั้งแสงไฟที่ส่องเข้าไปยังบ้านพักอาศัยบริเวณข้างเคียง โดยออกแบบให้บริเวณทางขึ้น-ลง ของชั้นจอดรถมีลักษณะเป็นผนังทึบ ทำให้ผลกระทบในเรื่องแสงส่องสว่าง การเกิดเสียงดัง และมลพิษทางอากาศจากชั้นจอดรถของโครงการอยู่ในระดับต่ำ อย่างไรก็ตาม โครงการจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านแสงสว่าง การเกิดเสียงดัง และมลพิษทางอากาศ จากชั้นจอดรถของโครงการ ดังนี้

- (1) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบจากแสงสว่างจากชั้นจอดรถของโครงการ
 - ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ดับไฟหน้ารถในขณะที่จอดรถภายในโครงการ
 - หมั่นดูแลรักษาระบบไฟส่องสว่างในอาคารให้ใช้งานได้ดียิ่งเสมอ หากมีการชำรุดต้องมีการเปลี่ยนทดแทนทันที
 - ไม่หันไฟส่องสว่างในอาคารด้านนอกโครงการ เพื่อลดผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง
- (2) มาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบด้านเสียงจากชั้นจอดรถของโครงการ
 - ควบคุมความเร็วของการใช้รถบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัดความเร็ว จะช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลงไปด้วย
 - ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง
- (3) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านมลพิษอากาศจากชั้นจอดรถของโครงการ
 - ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณชั้นจอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง
 - จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้ชัดเจน รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติตามของผู้พักอาศัย
 - จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ
 - จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 2,532.15 ตร.ม. โดยชนิดพันธุ์ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ มะฮอกกานีใบเล็ก อินทนิลน้ำ หมายเขียว และหมายทอง เป็นต้น ซึ่งสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้ทั้งหมด
 - ดูแลบริเวณพื้นที่โครงการให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
 - ดูแลรักษาสภาพถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรในโครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ กรณีที่พบว่าถนน ทางเดินรถ และป้ายจราจรมีการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที

การดำเนินการในปัจจุบัน

จากการสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการ (ภาพที่ 1.3.12-1 การจราจร) พบว่า ปัจจุบันทางเข้า-ออกของโครงการมีจำนวน 1 แห่ง เป็นแบบเดินรถสองทาง (Two-Way Traffic) มีความกว้าง 6 ม. เพื่อเป็นทางเข้า-ออกสู่ถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการเชื่อมต่อซอยสุขุมวิท 63 (ถนนเอกมัย) พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่ผู้พักอาศัย สำหรับพื้นที่จอดรถยนต์โครงการได้ออกแบบและก่อสร้างให้สามารถจอดได้ 354 คัน



ทางเข้า-ออก โครงการ



สัญญาณชะลอความเร็ว



ไม้กั้นจราจร



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้านหน้าโครงการ



บัตรสำหรับผู้มาติดต่อ

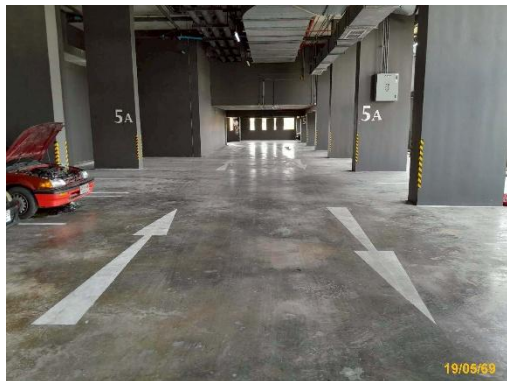


ป้ายจราจร

ภาพที่ 1.3.12-1 การจราจร



กระจกนูนโค้งจราจร

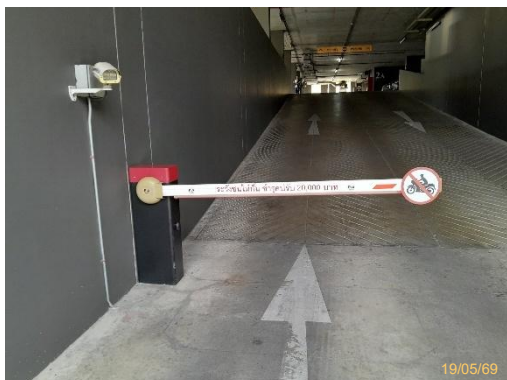


สัญลักษณ์จราจรบนพื้นทาง



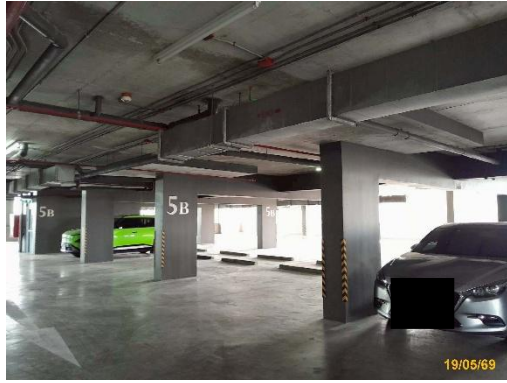
ทางวิ่งรถในพื้นที่โครงการ

สติ๊กเกอร์จอดรถสำหรับผู้พิการ



ระบบตรวจจับอุปกรณ์ส่งสัญญาณ

ภาพที่ 1.3.12-1 (ต่อ) การจราจร



พื้นที่จอดรถ

ภาพที่ 1.3.12-1 (ต่อ) การจราจร

1.4. แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด C EKKAMAI ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงานฉบับนี้ โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ ดังตารางที่ 1.4.1-1 แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาทำการตรวจสอบ 2569											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ประกอบด้วยสภาพภูมิประเทศ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม การป้องกันอัคคีภัย การระบายอากาศ การจราจร การบดบังแสงแดด/การบดบังทิศทางลม/การบดบังคลื่นวิทยุ สระว่ายน้ำ สุนทรียภาพ และความปลอดภัยของผู้ได้รับผลกระทบจากเปิดดำเนินการของโครงการ ดังตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. สภาพภูมิอากาศ	- พื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ	- ดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
2. คุณภาพอากาศ	- พื้นที่สีเขียว ทางเดินรถ และป้ายจราจรภายในโครงการ	- ตรวจวัดพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีสภาพอยู่เสมอ - ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดินรถและป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
3. เสียงและความสั่นสะเทือน	- ป้ายจราจรภายในโครงการ	- ตรวจสอบป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
4. การใช้น้ำ	- ระบบจ่ายน้ำประปา	- ตรวจสอบการรั่ว ซึม หรือแตกของท่อจ่ายน้ำประปา	- อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ถังเก็บน้ำใต้ดิน	- ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของเสาและสีที่ทาเคลือบผิววัสดุให้อยู่ในสภาพดี ไม่หลุดกร่อน - ทำความสะอาดทุก 6 เดือน	- ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
5. การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน	- ระบบไฟฟ้าโครงการ	- ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าโครงการ	- ปีละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
6. การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- ปริมาณมูลฝอยและสภาพ ห้องพักมูลฝอย	- ตรวจสอบสภาพห้องพักมูลฝอย ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่ให้มีมูล ฝอยตกค้าง	- อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง												
7. คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย	- ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) - บีโอดี (BOD) - สารแขวนลอย (SS) - สารที่ละลายได้ (TDS) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - ทีเคเอ็น (TKN) - น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease)	จุดเก็บตัวอย่าง คุณภาพน้ำมี 2 จุด คือ - จุดระบายน้ำออกจากระบบ บำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 จุด - บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบ ระบายน้ำของโครงการก่อนระบาย ลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณ ด้านหน้าโครงการ วิธีตรวจสอบ - ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ให้ ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่าง ของน้ำ (pH Meter) - บีโอดี (BOD) ใช้วิธีการอะไซด์ โมดิฟิเคชัน (Azide Modification) - สารแขวนลอย (SS) ใช้วิธีการ กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Disc) - สารที่ละลายได้ (TDS) ใช้วิธีการ ระเหยแห้ง - ซัลไฟด์ (Sulfide) ใช้วิธีการไตเต รท (Titrate)	ความถี่ในการจัดเก็บสถิติ และ ข้อมูลให้เป็นไปตามบทบัญญัติ ในมาตรา 80 แห่งพระ- ราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ดังนี้ - เก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดง- ผลการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำ บันทึกรายละเอียดดังกล่าว ตามแบบ ทส.1 - จัดทำรายงานสรุปผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

[illegible]

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
9. การป้องกันอัคคีภัย	- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจัดให้มีการอบรมวิธีการใช้ อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย	- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยประมาณ 2 ครั้ง/ปี อบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย และการซ้อมแผนการหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง												
10. การระบายอากาศ	- อุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ	- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ	- อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
11. การจราจร	- ทางเดินรถ และป้ายจราจรภายในโครงการ	- ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดินรถและป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
12. การบดบังแสงแดด/การบดบังทิศทางลม/การบดบังคลื่นวิทยุ	- ผู้พักอาศัยบริเวณใกล้เคียงโครงการ	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้น	- ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการจนถึงภายหลังการก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จเป็นเวลา 1 ปี												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
13. สระว่ายน้ำ 13.1 คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำระบบคลอรีน	- ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) - คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	- จุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด คือ บริเวณน้ำลึก และบริเวณน้ำตื้น	- วันละ 2 ครั้ง ในช่วงก่อนเปิด และหลังปิดบริการ												
	- ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) - จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้ จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ <i>Escherichia coli</i> <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i>	- จุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด คือ บริเวณน้ำลึก และบริเวณน้ำตื้น เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวัด ขณะที่ มีผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำมากที่สุด	- ทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine) - คลอไรด์ (Chloride) - แอมโมเนีย (Ammonia) - ไนเตรท (Nitrate)	- จุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด คือ บริเวณน้ำลึก และบริเวณน้ำตื้น เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวัด ขณะที่ มีผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำมากที่สุด	- ทุก 1 ปี ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
13.2 โครงสร้าง และความปลอดภัย บริเวณสระว่ายน้ำ	- สภาพโครงสร้างสระว่ายน้ำพื้นผนัง ไม่ให้มีรอยแตกหรือรอยร้าวซึม โดยให้สระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ - รางระบายน้ำล้นให้มีฝาปิดแข็งแรงอยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง	- ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำ และบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
13.2 โครงสร้าง และความปลอดภัย บริเวณสระว่ายน้ำ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดี และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน - หลอดไฟ/แสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน - อ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ ที่ล้างเท้า ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้าสำหรับผู้มาใช้บริการให้อยู่ในสภาพดีเสมอ - ป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการคิดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ - ดูแลรักษา และทำความสะอาดห้องน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ - อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ และชุดปฐมพยาบาลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา 														

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
14. สุขภาพ	- พื้นที่สีเขียวของโครงการ	- ดูแลรักษาให้มีสภาพดี และตัดตกแต่งกิ่งไม้ไม่ให้ล้ำเขตที่ดิน	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
15. ความปลอดภัยของผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิดดำเนินการของโครงการ	- ผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิดดำเนินการของโครงการ	- ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณป้อมยาม	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												



ความถี่ ทุกวัน



ความถี่ วันละ 2 ครั้ง



ความถี่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง



ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง



ความถี่ ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง)



ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง



ความถี่ ตลอดระยะดำเนินการ

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ C EKKAMAI (ชื่อเดิมโครงการ THE CHOICE @ EKAMAI) ตั้งอยู่ถนนซอยสุขุมวิท 63 (ถนนเอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารอยู่อาศัยรวม สูง 44 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ สูง 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องชุดพักอาศัย 729 ห้อง ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 7 ห้อง และที่จอดรถ 354 คัน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ บนเนื้อที่ 3-3-0 ไร่ หรือ 6,000 ตร.ม. โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.5/13344 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2559 (ภาคผนวก ก) ทั้งนี้ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

บัดนี้ ทางโครงการ C EKKAMAI ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ดังตารางที่ 2.2-1

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ				
1.1 สภาพภูมิอากาศ	- ดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	✓ - โครงการได้มอบหมายให้บริษัทผู้ให้บริการทำความสะอาดโดยตรง ทำหน้าที่ในการจัดภูมิทัศน์ ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในพื้นที่โครงการ โดยขอบเขตงานที่อ้างถึงถูกระบุในสัญญาว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข
1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง	- ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	✓ - โครงการใช้สัญญาณชะลอความเร็ว และป้ายจำกัดความเร็ว เป็นอุปกรณ์หลักในการควบคุมความเร็วของยานพาหนะที่สัญจรภายในพื้นที่โครงการ ประกอบกับด้วยระยะทางสัญญาณที่สั้น และการบังคับใช้ระเบียบการพักอาศัย ทำให้ความเร็วถูกจำกัดที่ไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- หมั่นดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนนโดยฉีดล้างถนนเป็นครั้งคราว เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากการสัญจรบนถนน	✓ - โครงการได้มอบหมายให้บริษัทผู้ให้บริการทำความสะอาดโดยตรง ทำหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนนโดยฉีดล้างเป็นประจำ ซึ่งขอบเขตงานที่อ้างถึงถูกระบุในสัญญาว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข
	- ดูแลรักษาสภาพถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรในโครงการให้สะอาด และมีสภาพดีอยู่เสมอกรณีพบว่าถนน ทางเดินรถ และป้ายจราจรมีการชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที	✓ - โครงการได้กำชับพนักงานทุกคนของโครงการ หากพบการชำรุดของพื้นถนน หรือสัญญาณจราจรต่างๆ ลบเลือน มองเห็นไม่ชัดเจน ให้ดำเนินการแจ้งต่อนิติฯ ของโครงการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเร็วที่สุด	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
2) มลพิษทางอากาศ	- ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถให้สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓ - ป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์” ได้รับการติดตั้งภายในบริเวณลานจอดรถของโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้พนักงานที่ปฏิบัติงานข้างเคียงจะรับหน้าที่ในการตรวจสอบความสมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	- จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้ชัดเจนรวมถึงการควบคุมการปฏิบัติตามของผู้พักอาศัย	✓ - ระบบจราจรภายในพื้นที่โครงการจะถูกควบคุมการสัญจรด้วยเครื่องหมายจราจรชนิดลูกศรที่จะปรากฏบนพื้นทาง และแผ่นป้ายเป็นระยะ ประกอบกับเส้นทางการสัญจรได้รับการออกแบบให้สามารถเดินรถได้อย่างถูกต้องโดยอัตโนมัติมาตั้งแต่ต้น	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	✓ - การบริหารการจราจรและการจัดการความปลอดภัยภายในพื้นที่โครงการ ถูกมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้หน้าที่ดังกล่าวครอบคลุมถึงการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับการเข้า-ออก การบริหารพื้นที่จอดรถ การควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยและการรักษาความปลอดภัยทั่วไป	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 2,532.15 ตร.ม. โดยชนิดพันธุ์ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ มะฮอกกานีใบเล็ก นนทรี และหมากสง เป็นต้น ซึ่งสามารถดูดซับคาร์บอนมอนนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้ทั้งหมด (จากการคำนวณปริมาณการดูดซับคาร์บอนมอนนอกไซด์จาก พื้นที่สีเขียวภายในโครงการอ้างอิงการคำนวณจาก งานวิจัยภาควิชาวนวัฒนวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543)	✓ - ตามรายละเอียดโครงการระบุให้โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 6 บริเวณ (ครอบคลุม 2,532.15 ตร.ม.) ได้แก่ ชั้นที่ 1, ชั้นที่ 6, ชั้นที่ 7, ชั้นที่ 40, ชั้นที่ 44 และชั้นหนีไฟทางอากาศ ซึ่งจากการสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการพบว่า พื้นที่สีเขียวของโครงการได้รับการจัดสร้างตามรายละเอียดโครงการที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างสมบูรณ์ ซึ่งครอบคลุมไปถึงพรรณไม้ ขนาด และตำแหน่งที่ตั้ง	-	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล
	- ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัด ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	✓ - โครงการใช้สัญญาณชะลอความเร็ว และป้ายจำกัดความเร็วเป็นอุปกรณ์หลักในการควบคุมความเร็วของยานพาหนะที่สัญจรภายในพื้นที่โครงการ ประกอบกับระยะทางสัญจรที่สั้น และการบังคับใช้ระเบียบการพักอาศัย ทำให้ความเร็วถูกจำกัดที่ไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	- หมั่นดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนนโดยฉีดล้างถนนเป็นครั้งคราว เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากถนน	✓ - โครงการได้มอบหมายให้บริษัทผู้ให้บริการทำความสะอาดโดยตรง ทำหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนนโดยฉีดล้างเป็นประจำ ซึ่งขอบเขตงานที่อ้างถึงถูกระบุในสัญญาว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข
	- ดูแลบริเวณพื้นที่โครงการให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	✓ - โครงการได้มอบหมายให้บริษัทผู้ให้บริการทำความสะอาดโดยตรง ทำหน้าที่ในการจัดภูมิทัศน์ ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในพื้นที่โครงการ โดยขอบเขตงานที่อ้างถึงถูกระบุในสัญญาว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข
1.3 เสียงและความสั่นสะเทือน	- ควบคุมความเร็วของการใช้รถในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ดัดป้ายจำกัดความเร็ว จะช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการ แล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย	✓ - โครงการใช้สัญญาณชะลอความเร็ว และป้ายจำกัดความเร็ว เป็นอุปกรณ์หลักในการควบคุมความเร็วของยานพาหนะที่สัญจรภายในพื้นที่โครงการ ประกอบกับด้วยระยะทางสัญญาณที่สั้น และการบังคับใช้ระเบียบการพักอาศัย ทำให้ความเร็วถูกจำกัดที่ไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
1.4 คุณภาพน้ำ	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 ชุด ซึ่งระบบบำบัด น้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการเป็นระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge Process; AS) โดยออกแบบให้สามารถรับน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลได้ 381.60 ลบ.ม./วัน สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล.	✓ - โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 1 ระบบ ซึ่งจากการพินิจเบื้องต้นจากลักษณะการใช้อากาศ เครื่องจักร และตำแหน่งที่ตั้ง พบว่าเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge โดยปัจจุบันโครงการมีปริมาณน้ำเสียรวมทั้งโครงการเฉลี่ย 100 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งไม่เกินกว่าปริมาณที่ได้รับการสร้างและออกแบบไว้ที่ 381.60 ลูกบาศก์เมตร/วัน และคุณภาพน้ำหลังการบำบัดส่วนใหญ่ยังคงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ไขมันส่วนเกินที่ตกได้จากถังดักไขมันให้ตักออกไปตากแห้งก่อนที่จะใส่ลงต่อไปทั้งรวมกับขยะมูลฝอยอื่นๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปกำจัดต่อไป	✓ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบปริมาณของไขมันในบ่ออย่างต่อเนื่อง หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่าระบบมีปริมาณไขมันมาก เจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดต่อบริษัทผู้รับจ้างเข้ามาทำการสูบน้ำไขมันไปกำจัดต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	- โครงการได้ออกแบบให้มีการบำบัดก๊าซมีเทนโดยการต่อท่อระบายอากาศเพื่อรวบรวมก๊าซมีเทนจากถังเกราะและถังปรับสภาพไปยังบ่อดินบำบัดก๊าซมีเทนซึ่งบำบัดด้วยวิธี Biological Oxidation สามารถกำจัดก๊าซมีเทนได้ที่ปริมาณก๊าซชีวภาพ 2,400 ลิ./ตร.ม./วัน โดยใช้ปุ๋ยหมักพร้อมใช้งาน (Mature Compost) เป็นตัวกลางชีวภาพมีจุลินทรีย์กลุ่ม Methanotrophs จะทำการออกซิไดซ์ก๊าซมีเทนให้เปลี่ยนรูปเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำ พลังงาน และเซลล์ใหม่ของจุลินทรีย์ออกแบบบ่อดินสำหรับบำบัดก๊าซมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสีย ขนาด 6 ตร.ม. (2 x 3) ลึก 0.4 ม. จำนวน 1 บ่อ ซึ่งสามารถกำจัดก๊าซมีเทนได้เพียงพอต่อปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้น	✓ - เนื่องจากระบบบำบัดก๊าซมีเทน ได้รับการออกแบบ และจำเป็นต้องก่อสร้างต่ำกว่าระดับพื้นดิน จึงทำให้การตรวจสอบโดยตรงกระทำได้อย่างจำกัด เป็นเหตุให้ต้องพิจารณาลักษณะที่ปรากฏทางอ้อม เช่น การไม่มีกลิ่นเหม็นที่เกิดจากการย่อยสลายแบบไม่ใช้ออกซิเจน การไม่มีอากาศที่ไหลออกบริเวณฝาท่อเนื่องจากการเกิดแรงดันภายในถังหมัก และการดำรงอยู่ของพื้นที่สีเขียวซึ่งเป็นที่ตั้งของระบบ ทั้งนี้จากการพิจารณาลักษณะทางอ้อมดังกล่าว พบว่าไม่ปรากฏหลักฐานที่ขัดแย้งต่อการมีอยู่ของระบบบำบัดก๊าซมีเทน และสามารถอนุมานเบื้องต้นได้ว่าระบบบำบัดก๊าซมีเทน ด้วยวิธี Biological Oxidation ได้รับการจัดสร้าง	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- โครงการได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียที่ส่งผลเสียต่อสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยโดยใช้บ่อดินในการบำบัด ขนาดพื้นที่ 1 ตร.ม. (1 x 1) ลึก 0.4 ม. สามารถบำบัดได้ 0.04 ลบ.ม./วินาที ซึ่งเพียงพอต่อปริมาณการเกิดละอองน้ำเสียของโครงการ 0.026 ลบ.ม./วินาที	✓ - เนื่องจากระบบบำบัดละอองน้ำเสียได้รับการออกแบบ และจำเป็นต้องก่อสร้างต่ำกว่าระดับพื้นดิน จึงทำให้การตรวจสอบโดยตรงกระทำได้อย่างจำกัด เป็นเหตุให้ต้องพิจารณาลักษณะที่ปรากฏทางอ้อม เช่น การไม่มีกลิ่นอับที่เกิดจากการทำงานของถังเติมอากาศ อากาศที่ไหลออกบริเวณฝาท่อเนื่องจากการเกิดแรงดันภายใน หรือ คราบไคลละอองน้ำเสียตามจุดระบายอากาศ ทั้งนี้จากการพิจารณาลักษณะทางอ้อมดังกล่าว พบว่าไม่ปรากฏหลักฐานที่ขัดแย้งต่อการมีอยู่ของระบบบำบัดละอองน้ำเสีย และสามารถอนุมานเบื้องต้นได้ว่าระบบบำบัดละอองน้ำเสีย ได้รับการจัดสร้าง	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓ - ปัจจุบันโครงการ C EKKAMAI อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารชุดที่มีประสบการณ์ และบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญ สำหรับงานควบคุมการทำงาน กำกับดูแล ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้อง
	- ประสานให้สำนักงานเขตวัฒนา มาสุบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดเป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓ - โครงการกำหนดให้กิจกรรมการสุบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียดำเนินการในความถี่ “ตามความเหมาะสม” ด้วยเพราะลักษณะการอยู่อาศัย จำนวนผู้พักอาศัย และบริบทอื่นๆ ทำให้ปริมาณน้ำเสียต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ซึ่งส่งผลต่อปริมาณตะกอนโดยตรง ประกอบกับตะกอนส่วนใหญ่ถูกเวียนกลับเข้าสู่ถังเกรอะ และถังเติมอากาศเพื่อเพิ่มปริมาณจุลินทรีย์และสารอาหาร ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบปริมาณของตะกอนอยู่เสมอ โดยหากพบว่ามีปริมาณมากในระดับที่ส่งผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสีย เจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดต่อบริษัทผู้ให้บริการเข้ามาทำการสูบเพื่อนำไปกำจัด ซึ่งตามปกติจะเฉลี่ยปีละ 1 ครั้ง โครงการดำเนินการครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 โดยปี 2569 อยู่ระหว่างการเสนอราคา คาดว่าจะดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงสิงหาคม 2569	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ทางนิเวศวิทยา				
2.1 นิเวศวิทยาทางบก	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	✓ - ปัจจุบันโครงการได้เปิดดำเนินการอย่างเต็มรูปแบบ และดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัดมาโดยตลอด	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	- ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓ - ปัจจุบันโครงการ C EKKAMAI อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารชุดที่มีประสบการณ์ และบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญ สำหรับงานควบคุมการทำงาน กำกับดูแล ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพ อากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	✓ - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพอย่างเคร่งครัด เพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการ	-	-
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์				
3.1 การใช้น้ำ	- จัดให้มีการสำรองน้ำประปาไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน ความจุรวม 510.80 ลบ.ม. โดยเป็นการสำรองเพื่อการดับเพลิง 174 ลบ.ม. คงเหลือปริมาณน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค 336.80 ลบ.ม. และถังเก็บน้ำสำรองขึ้นดาดฟ้า ความจุรวม 265.96 ลบ.ม. สำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมดรวมปริมาณน้ำสำรองเพื่อการ อุปโภค-บริโภค เท่ากับ 602.76 ลบ.ม. (336.80 + 265.96 = 602.76 ลบ.ม.) ซึ่งจากอัตราการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค 476.27 ลบ.ม./วัน ดังนั้นโครงการจะสามารถสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคได้ 1.27 วัน	✓ - ปัจจุบันระบบน้ำใช้ของโครงการมีการก่อสร้างและเดินระบบตามที่ระบุในมาตรการอย่างสมบูรณ์ โดยมีส่วนประกอบของระบบที่เห็นได้ชัด ดังนี้ 1. ถังเก็บน้ำดิบใต้ดินจำนวน 2 ถัง ความจุรวม 510.80 ลบ.ม. 2. ถังเก็บน้ำขึ้นหลังคา 2 ถัง ความจุรวม 265.96 ลบ.ม. 3. ปิมน้ำต่างๆ ทั้งนี้ โครงการรับน้ำจากการประปานครหลวง เฉลี่ยประมาณ 125 ลูกบาศก์เมตร/วัน	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมทันที	✓ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาอย่างต่อเนื่อง หากพบการชำรุดแตกหักช่างประปาประจำโครงการจะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที ทั้งนี้ปัจจุบันระบบดังกล่าวเปิดใช้งานและมีประสิทธิภาพดีสมบูรณ์	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- ล้างถังสำรองน้ำใช้ของโครงการทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓ - การล้างถังเก็บสำรองน้ำใช้ในแต่ละครั้งจะพิจารณาจากปริมาณตะกอนที่เกิดขึ้นจริงภายในถังเป็นหลัก ซึ่งหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวจะถูกมอบหมายให้ช่างประจำโครงการเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วพบว่าภายในถังเก็บสำรองน้ำใช้มีปริมาณตะกอนเกิดขึ้นในระดับที่เหมาะสมช่างประจำโครงการจะดำเนินการแจ้งต่อนิติบุคคลเพื่อขออนุมัติทรัพยากรที่จำเป็น พร้อมแจ้งกับผู้พักอาศัยให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน โครงการดำเนินการครั้งล่าสุด วันที่ 20 เมษายน 2568 วันที่ 21 กันยายน 2568 และวันที่ 16 พฤศจิกายน 2568 ทั้งนี้ในระหว่างการล้างสภาพของโครงสร้างจะได้รับการตรวจสอบร่วมด้วย ในส่วนของปี 2569 โครงการจะดำเนินการในช่วงครึ่งปีหลัง	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
	- รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด	✓ - ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์/รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
	- ผู้ออกแบบได้เสนอมาตรการป้องกันโดยการทาวีสดูกันซึมภายในถังเก็บน้ำใต้ดินและเสาที่อยู่ถังเก็บน้ำใต้ดินทั้งหมด	✓ - กิจกรรมที่มาตรการอ้างอิงถึงเป็นกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการในระยะก่อสร้าง ซึ่งผลของการปฏิบัติตามมาตรการส่งผลให้ปัจจุบัน ถังสำรองน้ำใช้ของโครงการได้รับการเคลือบด้วยวัสดุป้องกันการปนเปื้อนทุกบริเวณ ทั้งนี้การตรวจสอบวัสดุดังกล่าวจะกระทำขณะทำความสะอาดถังสำรองน้ำใช้ ซึ่งผลการตรวจสอบครั้งล่าสุดพบว่าวัสดุเคลือบผิวยังคงอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	- โครงการออกแบบให้มีฝาดังเก็บน้ำใต้ดินเพื่อให้สามารถเข้าไปทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองโดยล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองอย่างน้อยทุก 6 เดือน	✓ - ดังเก็บน้ำใต้ดินของโครงการได้รับการออกแบบให้มีฝาดังปิด 2 ฝาดังเพื่อให้สามารถเข้าไปทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
	- ใช้สื่กรองพื้นและทับหน้าด้วยสื่ฟอกซีเพื่อป้องกันน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดินไม่ให้ปนเปื้อนและปลอดภัยสำหรับการบริโภค	✓ - กิจกรรมที่มาตรการอ้างอิงถึงเป็นกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการในระยะก่อสร้าง ซึ่งผลของการปฏิบัติตามมาตรการส่งผลให้ปัจจุบัน ถังสำรองน้ำใช้ของโครงการได้รับการเคลือบด้วยวัสดุป้องกันการปนเปื้อนทุกบริเวณ ทั้งนี้ การตรวจสอบวัสดุดังกล่าวจะกระทำขณะทำความสะอาดถังสำรองน้ำใช้ ซึ่งผลการตรวจสอบครั้งล่าสุดพบว่าวัสดุเคลือบผิวยังคงอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์	-	-
3.2 การบำบัดน้ำเสีย	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 1 ชุด ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการเป็นระบบบำบัดน้ำเสียเป็นแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge Process; AS) โดยออกแบบให้สามารถรับน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลได้ 381.60 ลบ.ม./วัน สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล.	✓ - โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 1 ระบบ ซึ่งจากการพินิจเบื้องต้นจากลักษณะการใช้อากาศ เครื่องจักร และตำแหน่งที่ตั้ง พบว่าเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge โดยปัจจุบันโครงการมีปริมาณน้ำเสียรวมทั้งโครงการเฉลี่ย 100 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งไม่เกินกว่าปริมาณที่ได้รับการสร้างและออกแบบไว้ที่ 381.60 ลูกบาศก์เมตร/วัน และคุณภาพน้ำหลังการบำบัดส่วนใหญ่ยังคงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ไขมันส่วนเกินที่ตกได้จากถังดักไขมันให้ตักออกไปตากแห้งก่อนที่จะใส่ถุงดำไปทิ้งรวมกับขยะมูลฝอยอื่นๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปกำจัดต่อไป	✓ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบปริมาณของไขมันในบ่ออย่างต่อเนื่อง และหากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่าระบบมีปริมาณไขมันมาก เจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดต่อรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลเข้ามาทำการสูบเพื่อนำไปกำจัดต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- โครงการได้ออกแบบให้มีการบำบัดก๊าซมีเทนโดยการต่อท่อระบายอากาศเพื่อรวบรวมก๊าซมีเทนจากถังเกราะและถังปรับสภาพไปยังบ่อดินบำบัดก๊าซมีเทนซึ่งบำบัดด้วยวิธี Biological Oxidation สามารถกำจัดก๊าซมีเทนได้ที่ปริมาณก๊าซชีวภาพ 2,400 ลิ./ตร.ม./วัน โดยใช้ปุ๋ยหมักพร้อมใช้งาน (Mature Compost) เป็นตัวกลางชีวภาพมีจุลินทรีย์กลุ่ม Methanotrophs จะทำการออกซิไดซ์ก๊าซมีเทน ให้เปลี่ยนรูปเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำ พลังงาน และเซลล์ใหม่ของ จุลินทรีย์ ออกแบบบ่อดินสำหรับบำบัดก๊าซมีเทนจาก ระบบบำบัดน้ำเสียขนาด 6 ตร.ม. (2 x 3) ลึก 0.4 ม. จำนวน 1 บ่อ ซึ่งสามารถกำจัดก๊าซมีเทนได้เพียงพอต่อปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้น	✓ - เนื่องจากระบบบำบัดก๊าซมีเทน ได้รับการออกแบบ และจำเป็นต้องก่อสร้างต่ำกว่าระดับพื้นดิน จึงทำให้การตรวจสอบโดยตรงกระทำได้อย่างจำกัด เป็นเหตุให้ต้องพิจารณาลักษณะที่ปรากฏทางอ้อม เช่น การไม่มีกลิ่นเหม็นที่เกิดจากการย่อยสลายแบบไม่ใช้ออกซิเจน การไม่มีอากาศที่ไหลออกบริเวณฝาท่อเนื่องจากการเกิดแรงดันภายในถังหมัก และการดำรงอยู่ของพื้นที่สีเขียวซึ่งเป็นที่ตั้งของระบบ ทั้งนี้จากการพิจารณาลักษณะทางอ้อมดังกล่าว พบว่าไม่ปรากฏหลักฐานที่ขัดแย้งต่อการมีอยู่ของระบบบำบัดก๊าซมีเทน และสามารถอนุมานเบื้องต้นได้ว่าระบบบำบัดก๊าซมีเทน ด้วยวิธี Biological Oxidation ได้รับการจัดสร้าง	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- โครงการได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียที่ส่งผลเสียต่อสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยโดยใช้บ่อดินในการบำบัดขนาดพื้นที่ 1 ตร.ม. (1 X 1) ลึก 0.4 ม. สามารถบำบัดได้ 0.04 ลบ.ม./วินาที ซึ่งเพียงพอต่อปริมาณการเกิดละอองน้ำเสียของโครงการ 0.026 ลบ.ม./วินาที	✓ - เนื่องจากระบบบำบัดละอองน้ำเสียได้รับการออกแบบ และจำเป็นต้องก่อสร้างต่ำกว่าระดับพื้นดิน จึงทำให้การตรวจสอบโดยตรงกระทำได้อย่างจำกัด เป็นเหตุให้ต้องพิจารณาลักษณะที่ปรากฏทางอ้อม เช่น การไม่มีกลิ่นอับที่เกิดจากการทำงานของถังเติมอากาศ อากาศที่ไหลออกบริเวณฝาท่อเนื่องจากการเกิดแรงดันภายใน หรือ คราบไคลละอองน้ำเสียตามจุดระบายอากาศ ทั้งนี้จากการพิจารณาลักษณะทางอ้อมดังกล่าว พบว่าไม่ปรากฏหลักฐานที่ขัดแย้งต่อการมีอยู่ของระบบบำบัดละอองน้ำเสีย และสามารถอนุมานเบื้องต้นได้ว่าระบบบำบัดละอองน้ำเสีย ได้รับการจัดสร้าง	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓ - ปัจจุบันโครงการ C EKKAMAI อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารชุดที่มีประสบการณ์ และบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญ สำหรับงานควบคุมการทำงาน กำกับดูแล ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- ประสานให้สำนักงานเขตวัฒนาสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดเป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓ - โครงการกำหนดให้กิจกรรมการสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียดำเนินการในความถี่ “ตามความเหมาะสม” ด้วยเพราะลักษณะการอยู่อาศัย จำนวนผู้พักอาศัย และบริบทอื่นๆ ทำให้ปริมาณน้ำเสียน้ำเสียที่คาดการณ์ไว้ซึ่งส่งผลต่อปริมาณตะกอนโดยตรง ประกอบกับตะกอนส่วนใหญ่ถูกเวียนกลับเข้าสู่ถังเกราะ และเติมอากาศเพื่อเพิ่มปริมาณจุลินทรีย์และสารอาหาร ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบปริมาณของตะกอนอยู่เสมอ โดยหากพบว่ามีปริมาณมากในระดับที่ส่งผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสีย เจ้าหน้าที่จะดำเนินการดูดสิ่งสกปรกเข้ามาทำการสูบเพื่อนำไปกำจัด ซึ่งตามปกติจะเฉลี่ยปีละ 1 ครั้ง โครงการดำเนินการครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 โดยปี 2569 อยู่ระหว่างการเสนอราคา คาดว่าจะดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงสิงหาคม 2569	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- จัดเตรียมแผนการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียล่วงหน้าโดยระบุวันและเวลาที่จะทำงานอย่างชัดเจน และจัดให้มีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 9.00 -15.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงาน	✓	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ประชาสัมพันธ์กำหนดการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียล่วงหน้าให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง	✓		
	- จัดวางป้ายแจ้งกำหนดการทำงานล่วงหน้าบริเวณทางวิ่งรถที่จะมีการกันบริเวณพื้นที่ทำงาน และจัดเตรียมเส้นทางรถภายในโครงการในระหว่างการซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียซึ่งจะไม่กระทบต่อการเดินทางของผู้พักอาศัยภายในโครงการ	✓		
	- ในระหว่างการทำงานจัดให้มีการกันบริเวณพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย และดำเนินการภายในขอบเขตที่วางไว้อย่างเคร่งครัด	✓		
	- จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนรวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการในกรณีที่เกิดความไม่สะดวกในการเดินทาง	✓		
3.3 การระบายน้ำ	- หมั่นตรวจสอบท่อระบายน้ำ และบ่อบักน้ำเป็นประจำเมื่อพบว่าภายในท่อระบายน้ำหรือบ่อบักน้ำมีสิ่งอุดตันที่เกิดจากการสะสมตัวของดินตะกอนหรือเศษวัสดุอื่นๆ ซึ่งจะไปกีดขวางการระบายน้ำให้ดำเนินการทำความสะอาดเก็บขยะและขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างภายในท่อระบายน้ำ และบ่อบักน้ำออกให้หมดโดยเฉพาะก่อนถึง ฤดูฝน	✓	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การระบายน้ำ (ต่อ)	- เมื่อฝนหยุดตกแล้วให้ตรวจสอบการระบายน้ำหากพบว่ามีการอุดตันให้รีบดำเนินการทำความสะอาดเก็บขยะและขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างอยู่ภายในท่อระบายน้ำและบ่อดักน้ำ	✓		
	- จัดให้มีตะแกรงดักขยะก่อนระบายน้ำออกจากโครงการ	✓	- เนื่องจากตะแกรงดักขยะจะได้รับการติดตั้งในบริเวณบ่อดักน้ำสุดท้ายก่อนปล่อยออก ซึ่งเป็นบ่อระบายแบบฝาดักน้ำทำให้ยากต่อการสังเกตผู้จัดทำรายงานฯ จึงใช้วิธีการสอบถามเจ้าหน้าที่โดยตรง ซึ่งเจ้าหน้าที่แจ้งว่าตะแกรงดักขยะได้รับการติดตั้งอย่างสมบูรณ์ และมีการเปิดบ่อดักน้ำขยะออกเป็นระยะ โดยเฉพาะฤดูฝนที่ต้องดำเนินการถี่เป็นพิเศษ	- ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
	- ออกแบบให้มีการหน่วงน้ำในบ่อดักน้ำของโครงการเพื่อชะลอการไหลของน้ำส่วนเกินโดยออกแบบให้มีความจุ 552 ลบ.ม. ซึ่งเพียงพอในการชะลอน้ำฝนที่ต้องกักเก็บไว้ 70.20 ลบ.ม. ไว้ภายในโครงการก่อนระบายออกภายนอกโครงการและควบคุมอัตราการระบายหลังพัฒนาโครงการให้มีค่าไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ (0.049 ลบ.ม./ วินาที)	✓	- โครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีระบบหน่วงน้ำในเส้นท่อและบ่อดักน้ำ จำนวน 1 บ่อ ความจุ 552 ลบ.ม. ทั้งนี้ การระบายน้ำดังกล่าวจะถูกควบคุมโดยบ่อดักน้ำเพื่อให้อัตราการระบายน้ำของโครงการไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนา	- ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
3.4 การจัดการมูลฝอย	- จัดตั้งรองรับมูลฝอยขนาด 100 ลิตร จำนวน 4 ถัง (ขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย) แบบมีฝาดักน้ำพร้อมสวมถุงดำรองรับไว้ในทุกชั้นที่มีห้องพัก และจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยจากถังรองรับมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยนำไปรวม ไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมเพื่อให้รถขนมูลฝอยสำนักงานเขตวัฒนามาจัดเก็บต่อไป	⊙	- ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอย ขนาด 120 ลิตร จำนวน 2 ถัง ประกอบด้วย ถังมูลฝอยทั่วไป ถังมูลฝอยรีไซเคิล ทั้งนี้โครงการจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดของโครงการ บรรจุน้ำไม่เกิน 3 ใน 4 ของถัง และมัดปากถุงอย่างมิดชิด เพื่อป้องกันการตกหล่นระหว่างการขนย้ายไปยังห้องพักมูลฝอยรวม	ตารางที่ 4-2 ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	- จัดให้มีถังมูลฝอยอันตรายขนาด 100 ล. จำนวน 1 ถัง ตั้งไว้ในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นโดยให้พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บมูลฝอยอันตรายจากถังมูลฝอยดังกล่าววันละ 1 ครั้ง จากนั้นนำมูลฝอยอันตรายไปไว้ยังถังมูลฝอยอันตรายขนาด 240 ล. จำนวน 4 ถัง ที่ตั้งอยู่ภายในห้องพักมูลฝอยรวม (บริเวณส่วนพักขยะอันตราย)	✕	- ปัจจุบันโครงการยังมิได้จัดให้มีถังมูลฝอยอันตรายขนาด 100 ล. จำนวน 1 ถัง ตั้งไว้ในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และถังมูลฝอยอันตรายขนาด 240 ล. จำนวน 4 ถัง ที่ตั้งอยู่ภายในห้องพักมูลฝอยรวม แต่ทั้งนี้ มูลฝอยอันตรายที่ถูกนำมาทิ้งภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นจะถูกคัดแยกก่อนนำไปรวมยังห้องพักมูลฝอยรวมโดยพนักงานทำความสะอาด	-
	- รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยนำมาใส่ถังมูลฝอยแต่ละประเภท	✓	- โครงการได้จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์เรื่องการคัดแยกขยะติดบริเวณด้านหน้าห้องพักมูลฝอยประจำชั้น เพื่อให้ผู้พักอาศัยสามารถทิ้งให้ถูกต้องตามประเภทและคัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้ง	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	- การเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณหรือน้ำหนักมากเกินไป โดยบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง	✓	- โครงการได้กำชับให้พนักงานทำความสะอาดของโครงการรวบรวมขยะมูลฝอยแต่ละชั้นต้องบรรจุปริมาณของขยะไม่เกิน 3 ใน 4 ของถุง และทำการมัดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันการตกหล่นและการฉีกขาดของถุงขณะทำการเคลื่อนย้าย	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	- ก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่างๆ ไปยังห้องพักมูลฝอยของโครงการต้องมัดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจายและสะดวกต่อการขนย้าย	✓		
	- ห้องพักขยะรวมของโครงการตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคารพักอาศัย และได้เตรียมที่จอดรถสำหรับรถขนถ่ายขยะไว้ทำให้สะดวกในการขนถ่ายขยะออกไปยังห้องพักขยะรวมของโครงการมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็กและมีประตูเหล็กชนิดบานทึบสำหรับปิด-เปิด แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ตามประเภทของขยะ ได้แก่ส่วนพักขยะแห้ง ส่วนพักขยะรีไซเคิล ส่วนพักขยะเปียก และห้องพักขยะอันตราย ซึ่งรองรับมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน	✓	- โครงการได้จัดตั้งห้องพักขยะรวมของโครงการตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ทางด้านทิศใต้ของโครงการ มีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็กและมีประตูเหล็กชนิดบานทึบสำหรับ ปิด-เปิด แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ตามประเภทของขยะ ได้แก่ส่วนพักขยะแห้ง ส่วนพักขยะรีไซเคิล ส่วนพักขยะเปียก และห้องพักขยะอันตรายซึ่งรองรับมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน พร้อมจัดให้มีพื้นที่จอดรถเก็บมูลฝอยบริเวณด้านหน้าของห้องพักมูลฝอยรวม	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	- ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเพาะตัวของเชื้อโรค	✓ - โครงการได้จัดให้เจ้าหน้าที่ของโครงการดำเนินการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและห้องพักมูลฝอยรวมทันที ภายหลังการเก็บขนจากรถเก็บขยะของสำนักงานเขตวัฒนาแล้วเสร็จด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนผู้พักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	- ห้องพักมูลฝอยจะต้องมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้อยู่อาศัยและชุมชนบริเวณใกล้เคียงโดยเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น	✓ - โครงการได้จัดให้มีประตูห้องพักขยะปิดมิดชิด และกำชับให้พนักงานที่มีหน้าที่รวบรวมมูลฝอยแต่ละจุดภายในพื้นที่โครงการ เมื่อนำขยะมาทิ้งที่ห้องพักมูลฝอยแล้วต้องปิดประตูให้มิดชิดทุกครั้ง อีกทั้ง ประตูห้องพักมูลฝอยจะเปิดได้เมื่อต้องการนำขยะเข้ามาทิ้งเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันการส่งกลิ่นเหม็นรบกวนผู้พักอาศัยและประชาชนโดยรอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	- บริเวณพื้นห้องพักมูลฝอยรวมจะต้องจัดให้มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย	✓ - ท่อรวบรวมน้ำที่เกิดจากมูลฝอยภายในห้องพักมูลฝอยรวม และห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ได้รับการจัดสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ปลายทางของท่อจะอยู่ที่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีแม่บ้านคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยแต่ละชั้นและห้องพักมูลฝอยรวม	✓ - พนักงานทำความสะอาดของโครงการที่มีหน้าที่รวบรวมมูลฝอยแต่ละชั้นจะทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้นเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีพนักงานขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยมายังรถเก็บขนมูลฝอยเพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บขนมูลฝอยให้กับโครงการ	✓ - สำหรับการขนย้ายมูลฝอยขึ้นรถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตฯ ทางสำนักงานเขตได้จัดให้มีพนักงานเข้ามาเก็บขนตลอดการดำเนินการขนย้าย ทั้งนี้ภาวะการตกค้างจะได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	- ควบคุมพนักงานไม่ให้นำมูลฝอยมากองไว้รอการเก็บขน	✓ - โครงการได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ของโครงการ ไม่นำมูลฝอยมากองไว้ด้านหน้าห้องพักมูลฝอย เพื่อรอการเก็บจกรกเก็บขนขยะของสำนักงานเขตฯ	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	- ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนาให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอทุกวันโดยไม่มีการตกค้าง	✓ - โครงการได้รับการอนุเคราะห์การเก็บมูลฝอยของโครงการจากสำนักงานเขตวัฒนา ซึ่งจะเข้ามาเก็บมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้ระหว่างการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ของโครงการจะคอยอำนวยความสะดวกและตรวจเช็คไม่ให้มีการตกค้างภายในห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	- ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียงให้เข้ามารับซื้อมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง	✓ - ภายหลังการคัดแยกขยะ พนักงานทำความสะอาดจะนำมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้รวบรวมมายังห้องพักมูลฝอยรวม และประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียงให้เข้ามารับซื้อเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
3.5 การใช้ไฟฟ้า	- รณรงค์ให้ผู้อาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	✓ - โครงการได้จัดทำป้ายรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า และป้ายเตือนการใช้งาน สำหรับติดตั้งบริเวณสวิตช์ไฟบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อให้ผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการรู้คุณค่าและช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 ระบบป้องกันอัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย (FCP) ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่ง สัญญาณตรวจรับ เมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุเริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบและหากเป็นเหตุเพลิงไหม้จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร <ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์แจ้งเหตุอัตโนมัติ ได้แก่ - เครื่องตรวจจับควัน ตรวจจับอนุภาคที่เกิดจากการเผาไหม้ ทั้งชนิดที่มองเห็นด้วยตาเปล่าและที่ไม่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่า - เครื่องตรวจจับความร้อน ทำงานเมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงไปตั้งแต่ 10 °c ใน 1 นาที - ปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือเป็นอุปกรณ์ ที่ใช้แจ้งเหตุโดยคนที่พบเห็นเหตุการณ์ - อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเป็นสัญญาณแบบกริ่ง (Alarm Bell) สำหรับแจ้งเหตุให้มีการอพยพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันโครงการมีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ประกอบไปด้วยระบบท่อรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (FDC) เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และระบบเตือนอัคคีภัย อีกทั้งยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น การสำรองน้ำดับเพลิง ระบบทางหนีไฟ ลิฟต์ดับเพลิง ทางหนีไฟทางอากาศ และแผนป้องกันอัคคีภัย ซึ่งระบบดังกล่าว โครงการได้ออกแบบและก่อสร้างตามแบบที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกประการ ซึ่งครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ นอกเหนือจากนี้ โครงการยังได้จัดให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องต่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย คือ การซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งครั้งล่าสุดกระทำเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ในส่วนของปี 2569 โครงการจะดำเนินการในช่วงเดียวกัน 	-	<p>ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข</p> <p>ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล</p> <p>ภาคผนวก ค-2 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟประจำปี 2568</p>

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการสำรองน้ำเพื่อใช้ดับเพลิง 316.50 ลบ.ม. (ถังเก็บน้ำใต้ดิน ปริมาตร 174 ลบ.ม. และถังเก็บน้ำดับเพลิง ชั้น 5 ปริมาตร 142.50 ลบ.ม.) เลือกเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ขนาด 750 GPM สำรองเพื่อดับเพลิงไม่น้อยกว่า 30 นาที ต้องมีปริมาณน้ำสำรอง 86 ลบ.ม. ($85.16 = 750 \times 30 / 264.2$) โดยโครงการได้จัดให้มีน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง 316.50 ลบ.ม. จึงเพียงพอต่อการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 30 นาที นอกจากนี้ สามารถนำน้ำจากสระว่ายน้ำของโครงการปริมาตร 144 ลบ.ม. มาใช้เป็นน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงได้ - ระบบจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการจะแยกส่วนกับระบบจ่ายน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค โดยน้ำที่สำรองไว้สำหรับระบบดับเพลิงมีปริมาตร 316.50 ลบ.ม. โดยน้ำจะถูกจ่ายเข้าสู่ระบบจ่ายน้ำดับเพลิงด้วยเครื่องสูบน้ำแบบเครื่องยนต์ที่มีอัตราการจ่ายน้ำสูงสุด 750 GPM (แกลลอนต่อ นาที) แรงดันสูงสุด 264.2 PSI (ปอนด์ต่อตารางนิ้ว) ซึ่งระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิงจะแยกเป็นอิสระ จากท่อจ่ายน้ำดีของอาคารโดยมีขนาดท่อ 6-8 นิ้ว จ่ายน้ำให้กับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) บริเวณบันไดหนีไฟและหัวกระจายน้ำอัตโนมัติ (Sprinkler) ของแต่ละชั้น - ท่อยืนที่ติดตั้งภายในอาคารเป็นท่อยืนประเภทที่ 3 ตาม มาตรฐาน NFPA 14 ประกอบอยู่ในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ซึ่งติดตั้งให้มีระยะถึง พื้นี่ทุกส่วนของอาคารไม่เกิน 30 ม. โดยติดตั้งบริเวณหน้าโถงลิฟต์ดับเพลิงของทุกชั้นซึ่งภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันโครงการมีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ประกอบไปด้วยระบบท่อยืน หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (FDC) เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และระบบเตือนอัคคีภัย อีกทั้งยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น การสำรองน้ำดับเพลิง ระบบทางหนีไฟ ลิฟต์ดับเพลิง ทางหนีไฟทางอากาศ และแผนป้องกันอัคคีภัย ซึ่งระบบดังกล่าว โครงการได้ออกแบบและก่อสร้างตามแบบที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกประการ ซึ่งครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ นอกเหนือจากนี้ โครงการยังได้จัดให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องต่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย คือการซ้อมอพยพหนีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งครั้งล่าสุดกระทำเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ในส่วนของปี 2569 โครงการจะดำเนินการในช่วงเดียวกัน 	-	<p>ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข</p> <p>ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล</p> <p>ภาคผนวก ค-2 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟประจำปี 2568</p>

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	ประกอบด้วยชุดสายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาด 2.5 นิ้ว ยาว 30 ม. และวาล์ว ขนาด 65 มม. และถังดับเพลิงแบบมือถือเป็นแบบผงเคมีแห้ง ขนาด 10 ปอนด์ สำหรับตำรวจดับเพลิงใช้งานจะกระจายอยู่บริเวณหน้าลิฟต์ดับเพลิงและบันไดของทุกชั้นภายในอาคาร ไม่น้อยกว่า 1 ถัง/ชั้น - หัวรับน้ำดับเพลิงใช้สำหรับรับน้ำจากระบบดับเพลิงซึ่งจะติดตั้งไว้บริเวณด้านหน้าอาคารโดยมีหัวรับน้ำ 2 หัว ลักษณะของหัวรับน้ำดับเพลิงทั้ง 2 หัวเป็นชนิดข้อต่อสวมเร็วมีฝาครอบและโซ่เป็นหัวรับน้ำ 2 ทาง ขนาด 2x2 นิ้ว ทั้ง 2 ทาง เพื่อเชื่อมต่อกับระบบท่อน้ำขนาด 6 นิ้ว			
	- บันไดหนีไฟ - จัดให้มีบันไดหนีไฟ 2 แห่ง ได้แก่ บันได ST1 และ บันได ST2 และให้บริการตั้งแต่ชั้นล่างสุดจนถึงชั้นตาดฟ้าสามารถลำเลียงคนจากชั้นสูงสุดออกสู่ภายนอกอาคารได้ ภายในเวลา 33 นาที - บันไดหนีไฟมีผนังกันไฟโดยรอบ และมีการติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉินบริเวณผนังชานพักบันได - ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ ชัดเจน ป้ายบอกทางหนีไฟจะใช้คำว่า “Exit ทางออก” และ “Fire Exit ทางหนีไฟ” ตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร และมีไฟแสงสว่างให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลาทั้งภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะติดตั้งไว้ที่บริเวณ ทางเข้า-ออก บันได หนีไฟ โถงลิฟต์ และทางเดิน	✓ - ปัจจุบันโครงการมีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ประกอบไปด้วยระบบท่อเย็น หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (FDC) เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และระบบเตือนอัคคีภัย อีกทั้งยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น การสำรองน้ำดับเพลิง ระบบทางหนีไฟ ลิฟต์ดับเพลิง ทางหนีไฟทางอากาศ และแผนป้องกันอัคคีภัย ซึ่งระบบดังกล่าว โครงการได้ออกแบบและก่อสร้างตามแบบที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกประการ ซึ่งครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ประตูหนีไฟของโครงการ มีความกว้าง 0.9 ม. สูง 2.0 ม. ทำด้วยวัสดุทนไฟได้ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และเป็นบานเปิดชนิดเปิดได้สองทางในชั้นที่ 1, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 และ 44 - ลิฟต์ดับเพลิง <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีลิฟต์ดับเพลิงและโถงลิฟต์ดับเพลิง 1 แห่ง เป็นลิฟต์โดยสารให้บริการทุกชั้น และมีระบบไฟฟ้าสำรองสามารถใช้งานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเกิดไฟฟ้าดับได้ - ห้องโถงหน้าลิฟต์ดับเพลิงทุกชั้น มีหน้าต่างเปิดออกสู่ภายนอกเพื่อใช้ระบายอากาศและควันไฟเมื่อเกิดอัคคีภัย - ทางหนีไฟทางอากาศ <ul style="list-style-type: none"> - โครงการได้จัดให้มีลานหนีไฟทางอากาศ จำนวน 2 แห่ง คือ บริเวณที่ว่างชั้น 6 ที่ความสูง 18.10 ม. มีพื้นที่ขนาด 105.42 ตร.ม. (10.04 ม. x 10.50 ม.) และบริเวณที่ว่าง บนชั้นดาดฟ้าที่ความสูง 151.60 ม. มีพื้นที่ขนาด 100 ตร.ม. (10 ม. X 10 ม.) เป็นที่โล่งและว่างเพื่อใช้เป็นทางหนีไฟทางอากาศได้โดยมีบันไดหนีไฟให้บริการจนถึงชั้น 6 และชั้นดาดฟ้า 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ - ปัจจุบันโครงการมีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ประกอบไปด้วยระบบท่อยื่นหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (FDC) เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และระบบเตือนอัคคีภัย อีกทั้งยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น การสำรองน้ำดับเพลิง ระบบทางหนีไฟ ลิฟต์ดับเพลิง ทางหนีไฟทางอากาศ และแผนป้องกันอัคคีภัย ซึ่งระบบดังกล่าว โครงการได้ออกแบบและก่อสร้างตามแบบที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกประการ ซึ่งครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ นอกเหนือจากนี้ โครงการยังได้จัดให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องต่อการป้องกันและระงับอัคคีภัย คือการซ้อมอพยพหนีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งครั้งล่าสุดกระทำเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ในส่วนของปี 2569 โครงการจะดำเนินการในช่วงเดียวกัน ✓ ✓ 	-	<p>ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข</p> <p>ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล</p> <p>ภาคผนวก ค-2 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟประจำปี 2568</p>

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	<div>- จัดให้มีจุดรวมพล</div> <div>- รวมพลของโครงการได้กำหนดไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวโดยรอบโครงการมีพื้นที่รวม 620.10 ตร.ม. โดยพื้นที่จุดรวมพลสามารถรองรับจำนวนคนได้ 2,480 คน (0.25 ตร. ม./คน) ซึ่งเพียงพอต่อผู้พักอาศัย และพนักงานในโครงการ จำนวน 2,402 คน คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่รวมคนต่อจำนวนผู้พักอาศัยเท่ากับ 0.26 ตร.ม./คน ทั้งนี้จะต้องดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวบริเวณที่ตั้งจุดรวมพลให้สะอาด สวยงาม มีความสมบูรณ์สามารถใช้งานเพื่อการพักผ่อน และเป็นจุดรวมพลได้ตลอดเวลา ดังนี้</div> <div>- เก็บกวาดขยะ กิ่งก้าน และใบไม้ ที่ร่วงหล่นในบริเวณจุดรวมพลให้เรียบร้อยทุกวัน</div> <div>- ตัดแต่งกิ่งก้านและทรงพุ่มต้นไม้ให้เรียบร้อยตลอดเวลา</div>	✓	<div>- ปัจจุบันโครงการมีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ประกอบไปด้วยระบบท่ออินทรีรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (FDC) เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และระบบเตือนอัคคีภัย อีกทั้งยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น การสำรองน้ำดับเพลิง ระบบทางหนีไฟ ลิฟต์ดับเพลิง ทางหนีไฟทางอากาศ และแผนป้องกันอัคคีภัย ซึ่งระบบดังกล่าว โครงการได้ออกแบบและก่อสร้างตามแบบที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกประการ ซึ่งครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ</div>	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	<div>- จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่าการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที</div>	✓			
	<div>- จัดอบรมและซ้อมการอพยพ</div> <div>- จัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงบางกะปิให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ</div>	✓	<div>- โครงการจัดให้มีการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งครั้งล่าสุดกระทำเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ในส่วนของปี 2569 โครงการจะดำเนินการในช่วงเดียวกัน</div>	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-2 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟประจำปี 2568

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 ระบบระบายอากาศ	- ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ โดยจะตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ มีให้สิ่งกีดขวางกัน	✓ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ดูแล อุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ และช่องเปิดต่างๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้หากพบมีสิ่งกีดขวางช่องทางระบายอากาศ เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการเคลื่อนย้ายให้อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสมโดยทันที	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบฯ ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบปรับอากาศ ฯ
	- ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทั้งไว้ในบริเวณที่จอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓ - ป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์” ได้รับการติดตั้งภายในบริเวณลานจอดรถของโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้พนักงานที่ปฏิบัติงานข้างเคียงจะรับหน้าที่ในการตรวจสอบความสมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการขนาดพื้นที่รวม 2,532.15 ตร.ม.	✓ - ตามรายละเอียดโครงการระบุให้โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 6 บริเวณ (ครอบคลุม 2,532.15 ตร.ม.) ได้แก่ ชั้นที่ 1, ชั้นที่ 6, ชั้นที่ 7, ชั้นที่ 40, ชั้นที่ 44 และชั้นหนีไฟทางอากาศ ซึ่งจากการสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการพบว่า พื้นที่สีเขียวของโครงการได้รับการจัดสร้างตามรายละเอียดโครงการที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างสมบูรณ์ ซึ่งครอบคลุมไปถึงพรรณไม้ขนาด และตำแหน่งที่ตั้ง	-	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล
	- มีช่องระบายอากาศบริเวณชานพักบันไดหนีไฟแต่ละชั้นโดยช่องระบายอากาศแต่ละชั้นมีขนาดตั้งแต่ 1.4 ตร.ม. ขึ้นไป	✓ - บันไดหนีไฟของโครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีช่องระบายอากาศบริเวณชานพักบันไดแต่ละชั้น	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัยฯ
	- การระบายอากาศบริเวณห้องโถงหน้าลิฟต์ดับเพลิงทุกชั้นติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงหัวต่อ และอุปกรณ์อื่นๆ และมีระบบอัดลมภายในห้องโถงลิฟต์ดับเพลิงที่มีความดันลมขณะใช้งานไม่น้อยกว่า 3.86 ปาสกาล เมตร ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้	✓ - โครงการได้จัดบริเวณด้านหน้าลิฟต์ดับเพลิงของทุกชั้นให้มีตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง หัวต่อ และอุปกรณ์อื่นๆ และมีระบบอัดลมภายในห้องโถง ซึ่งจะทำงานโดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการบริเวณถนนซอยสุขุมวิท 63 (ถนน เอกมัย) ไว้ตลอดเวลา โดยใช้ธงสีสัญญาณนกหวีด รวมถึงกระบอกไฟกระพริบเพื่อให้ผู้สัญจรผ่านหน้าโครงการสังเกตเห็นได้ง่ายในกรณีที่ขบวนรถในซอยสุขุมวิท 63 (ถนนเอกมัย) มีความหนาแน่นและชะลอตัวเนื่องจากปริมาณการสัญจรมีมากก็จะให้เจ้าหน้าที่คอยกั้นรถยนต์บนทางตรงเพื่อให้รถยนต์ที่จะเข้า-ออกจากโครงการสามารถเคลื่อนตัวเข้าสู่กระแสจราจรบนถนนซอยสุขุมวิท 63 (ถนนเอกมัย) ได้อย่างสะดวกและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	✓ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออก เพื่อให้รถยนต์ที่จะเข้า-ออกจากโครงการสามารถเคลื่อนตัวเข้าสู่กระแสจราจรบนถนนสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ได้อย่างสะดวก และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- จัดทำสติ๊กเกอร์/บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกโครงการ ติดด้านหลังรถของผู้ที่พกพาในโครงการเพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบ และรวดเร็วในการผ่านเข้า-ออกโครงการไม่เกิดการกีดขวางการจราจร	✓ - โครงการได้มีการจัดทำสติ๊กเกอร์สำหรับผู้พกพาอาศัยติดบริเวณด้านหลังโครงการ ให้มีความรวดเร็วและไม่เกิดการกีดขวางการจราจรบริเวณด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- จัดทำป้ายและสัญญาณจราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถทำได้อย่างดี และปลอดภัย	✓ - โครงการได้จัดให้มีป้ายและสัญญาณจราจรบนพื้นทางของโครงการ พร้อมทั้งบำรุง ดูแล รักษาป้ายและสัญญาณจราจรดังกล่าวไม่ให้ลบเลือนมองเห็นได้อย่างชัดเจนอยู่ตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทางบริเวณทางเข้า-ออกโครงการที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทันเพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสม อันเป็นสาเหตุของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุบริเวณทางเข้า-ออกโครงการได้	✓ - โครงการได้จัดทำป้ายชื่อโครงการติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนจากการขับรถในระยะไกล อีกทั้งพร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ผู้พกพาอาศัยอีกด้วย	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร (ต่อ)	- ติดตั้งกระจกโค้งจราจร บริเวณทางโค้งและทางแยก เช่น บริเวณทางโค้งมูมาคาร หรือทางขึ้นลงชั้นจอดรถ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ขับขี่มองเห็นรถที่วิ่งสวนทางได้ง่ายขึ้น	✓ - ปัจจุบันโครงการได้มีการติดตั้งกระจกโค้งจราจรบริเวณทางโค้งและทางแยก เช่น บริเวณทางโค้งมูมาคาร หรือทางขึ้น-ลงชั้นจอดรถ เพื่อให้ผู้ขับขี่สามารถมองเห็นรถที่ขับขี่สวนทาง ลดการเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณช่องทางเข้า-ออกโครงการให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่าง ชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	✓ - บริเวณช่องทางเข้า - ออกโครงการ และด้านหน้าโครงการได้มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อส่องสว่างให้ผู้ขับขี่รถใช้ถนนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนในยามค่ำคืน	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินทาง และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ	✓ - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก ทำหน้าที่ในการควบคุมการจราจรด้านหน้าโครงการ โดยกำหนดให้พื้นที่ทางเข้า-ออก เป็นบริเวณที่ห้ามให้มีการจอดรถโดยเด็ดขาดพร้อมทั้งมีการตรวจตราตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- ทางโครงการจะติดตั้งป้ายสัญลักษณ์และป้ายข้อความ “ห้ามจอดรถในบริเวณดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต” ติดตั้งไว้บริเวณพื้นที่ด้านหน้าโครงการดังกล่าวให้เห็นได้อย่างชัดเจนรวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยกวดขันแจ้งเตือนไม่ให้มีการนำรถยนต์ส่วนบุคคลมาจอดในบริเวณดังกล่าวอยู่ประจำตลอดเวลา เพื่อลดผลกระทบจากการจอดรถยนต์ในพื้นที่ดังกล่าว	✓ - ป้าย “ห้ามจอดตลอดแนว” “กรวยจราจร” และ “เส้นห้ามจอด” ได้รับการติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ยังให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก จะทำหน้าที่ในการรักษากฎระเบียบ และการปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- ทางโครงการจะห้ามไม่ให้ผู้ใช้รถยนต์ของโครงการนำรถยนต์ส่วนบุคคลมาจอดนอกพื้นที่โครงการรวมถึงถนน สาธารณะอื่นๆ ภายนอกโครงการอย่างเด็ดขาด โดยจะมีการประชาสัมพันธ์ให้ลูกบ้านทราบ รวมถึงมีการกวดขันห้ามไม่ให้เกิดการจอดรถในพื้นที่นอกโครงการเป็น ประจำ	✓		

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร (ต่อ)	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยใช้ระบบขนส่งมวลชนให้มากขึ้น เนื่องจากตำแหน่งที่ตั้งของโครงการอยู่ใกล้กับรถไฟฟ้าบีทีเอส (BTS) โดยมีสถานีเอกมัย เป็นสถานี ที่ตั้งอยู่ใกล้โครงการมากที่สุดโดยอยู่ห่างจากโครงการ 2.3 กิโลเมตร และยังสามารถใช้บริการระบบรถไฟฟ้าแอร์พอร์ต เรลลิงค์ได้ที่สถานี รามคำแหง ซึ่งอยู่ห่างจากโครงการ 1.5 กิโลเมตร	✓	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรที่มีปัญหาติดขัดรวมทั้งประชาสัมพันธ์เส้นทางลัดรอบๆพื้นที่โครงการให้ผู้พักอาศัยทราบ	✓		
	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางนอกช่วงเวลาเร่งด่วนในช่วงเช้าและเย็น (ช่วง 07.00-09.00 น. และ 17.00-19.00 น.) เพื่อหลีกเลี่ยงการจราจรที่ติดขัด	✓		
	- จัดให้มีที่จอดรถจำนวน 354 คัน และใช้ระบบที่จอดรถเป็นแบบอิสระสามารถเข้าจอดได้เมื่อที่ว่างส่วนการเข้าไปในพื้นที่จอดรถภายในอาคารจะสงวนสิทธิ์เฉพาะ ผู้พักอาศัยภายในโครงการเท่านั้น บุคคลภายนอกไม่สามารถใช้บริการได้ โดยจะใช้ระบบบัตรผ่านเพื่อเข้าพื้นที่จอดรถ	✓	-	ภาคผนวก ค-3 ข้อบังคับระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย
	- โครงการจะต้องแจ้งให้ลูกค้าที่มาซื้อห้องพักทราบว่ามีการจอดรถจำกัดจำนวน 354 คัน และไม่เป็นที่จอดรถประจำสำหรับห้องพัก เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจซื้อของลูกค้า	✓	-	-
	- ผู้ที่มาติดต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแจกบัตรจอดรถชั่วคราวให้ โดยให้จอดได้ไม่เกิน 2 ชม. หลังจากนั้นให้เสียค่าที่จอดรถ	✓	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร (ต่อ)	- ห้ามรถนอกโครงการเข้ามาจอดค้างคืนภายในโครงการ	✓ - ตามระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ระเบียบที่ 4 ระบุให้พื้นที่จอดรถภายในโครงการมีไว้เพื่อเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยเท่านั้น การนำรถภายนอกมาจอดจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และจอดเป็นการชั่วคราว	-	ภาคผนวก ค-3 ข้อบังคับระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซี เอ็มบี
	- ดำเนินการควบคุมการปล่อยรถออกจากโครงการโดยให้เจ้าหน้าที่จัดจราจรของโครงการปล่อยรถออกจากโครงการต่อเนื่องสูงสุดไม่เกิน 10 คันต่อครั้งเพื่อป้องกันรถจากโครงการไปกีดขวางบนถนนซอยสุขุมวิท 63 (ถนนเอกมัย) และลดปัญหาการชะลอตัวของยานยนต์บนถนน เนื่องจากโครงการ	✓ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออก เพื่อให้รถยนต์ที่จะเข้า-ออกจากโครงการสามารถเคลื่อนตัวเข้าสู่กระแสจราจรบนถนนสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ได้อย่างสะดวก และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- จัดให้มีทางเข้า-ออกโรงอาคารในส่วนของที่อยู่อาศัยแยกออกจากส่วนของร้านค้า และจัดให้มีระบบคีย์การ์ด	✓ - ตามการก่อสร้างจริงส่วนของร้านค้า และส่วนของที่พักอาศัยจะแยกออกจากกันอย่างชัดเจน ไม่เกี่ยวเนื่องกัน ประกอบกับในส่วนของผู้พักอาศัยจะมีระบบคีย์การ์ดเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวก และการรักษาความปลอดภัย	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย
	- ติดตั้งกล้อง CCTV บริเวณที่จอดรถของโครงการบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณอาคารของโครงการ	✓ - ในบริเวณพื้นที่จอดรถและส่วนต่างๆภายในโครงการได้รับการติดตั้งกล้องวงจรปิด และมีเจ้าหน้าที่ของโครงการคอยสอดส่องดูแลทั้งในพื้นที่จอดรถและหน้าจอแสดงผลตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย
	- จัดให้มีพนักงานคอยดูแลความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัย	✓ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพื้นที่โครงการ เพื่อสอดส่องดูแลรักษาความปลอดภัยของผู้พักอาศัยตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร (ต่อ)	- ในส่วนของการจอดรถของผู้มาใช้บริการร้านค้าจากภายนอกโครงการ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจกบัตรจอดรถชั่วคราวโดยให้จอดได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมง หลังจากนั้นกำหนดให้เสียค่าที่จอดรถ และห้ามเข้ามาจอดค้าขายภายในโครงการหากเป็นรถ สาธารณะอนุญาตให้เข้ามาจอดได้ชั่วคราวเพื่อรับ-ส่ง ผู้ใช้บริการร้านค้า ครั้งละไม่เกิน 15 นาที	✓ - สำหรับผู้ที่เข้ามาให้บริการร้านค้าภายในโครงการจะต้องรับบัตรจอดรถชั่วคราวโดยให้จอดได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมง หากเกินจะคิดอัตราค่าบริการ	-	ภาคผนวก ค-3 ข้อบังคับระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย
	- เปิดทางเข้าออกรถยนต์ด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 ช่องทาง กว้าง 6 เมตร เชื่อมกับถนนสุขุมวิท 63 (ถนน เอกมัย) โดยแนวศูนย์กลางทางเข้าออกรถยนต์ห่างจากแนวเขตที่ดินด้านทิศตะวันตกมีระยะ 26.37 เมตร	✓ - โครงการได้จัดให้มีทางเข้า-ออกโครงการจำนวน 1 ช่องทาง กว้าง 6 เมตร เชื่อมกับถนนสุขุมวิท 63 (ถนนเอกมัย) พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำทางเข้า-ออก เพื่อรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- ร่นแนวเขตที่ดินทำเป็นช่องจราจรบริเวณด้านทางเข้ากว้าง 2.80 เมตร ยาว 14 เมตร และด้านทางออกกว้าง 2.80 เมตร ยาว 14 เมตร เพื่อให้รถที่เข้าออกโครงการมีพื้นที่ร่อเลี้ยวเข้าออกโดยไม่กีดขวางทางจราจรในสายหลัก และเพื่อลดผลกระทบการจราจรจากการและเปิดทางเข้าออกรถยนต์ของโครงการในถนนสุขุมวิท 63	✓ - ทางโครงการได้จัดทำระยะร่นบริเวณด้านหน้าโครงการเพื่อให้รถที่เข้าออกโครงการมีพื้นที่ร่อเลี้ยวเข้าออกโดยไม่กีดขวางทางจราจรในสายหลัก	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- จัดทำทางเท้าทดแทนและยินยอมให้ประชาชนใช้สอยได้เหมือนเดิม	✓ - โครงการได้จัดทำทางเท้าทดแทนและยินยอมให้ประชาชนใช้สอยได้เหมือนเดิมบริเวณด้านหน้าโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- โครงการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายรวมทั้งการรื้อย้ายสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	✓ - การรื้อย้ายสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องทางผู้พัฒนาโครงการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร (ต่อ)	- โครงการจะจัดให้มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณภายในและภายนอกโครงการพร้อมจัดตั้งศูนย์ควบคุมระบบจราจรภายในที่จอดรถยนต์ด้วยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อควบคุมแก้ไขปัญหาจราจรภายในและภายนอกโครงการ และยินยอมให้กรุงเทพมหานครต่อเชื่อมสัญญาณเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	✓ - ในบริเวณพื้นที่จอดรถและส่วนต่างๆภายในโครงการได้รับการติดตั้งกล้องวงจรปิด และมีเจ้าหน้าที่ของโครงการคอยสอดส่องดูแลทั้งในพื้นที่จอดรถและหน้าจอแสดงผลตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย
	- โครงการจะกำหนดไม่ให้มีการจอดรถยนต์บริเวณทางเข้าออกจากพื้นที่โครงการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถยนต์ และไม่กีดขวางทางจราจรของรถยนต์ที่จะเข้าออกจากพื้นที่โครงการ	✓ - โครงการมีการควบคุมการจอดรถบริเวณด้านหน้าโครงการ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประจำบริเวณทางเข้า-ออกโครงการเป็นผู้ดูแล	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- โครงการได้จัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางภายในโครงการให้ชัดเจนเพื่อมิให้เกิดความสับสนเส้นทางจราจรภายในโครงการของผู้ขับขี่ทำให้การจราจรภายในพื้นที่โครงการมีความปลอดภัย	✓ - โครงการได้จัดทำเส้นและสัญญาณจราจรบนถนนภายในพื้นที่โครงการอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความสับสนด้านการเดินรถแก่ผู้พักอาศัยและผู้มาติดต่อโครงการ ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินรถตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- โครงการกำหนดให้รถของผู้พักอาศัยโครงการสามารถเข้าออกได้สะดวกโดยไม่ต้องมีการแลกบัตรเข้า-ออก เช่น มีการติดสติ๊กเกอร์ เป็นต้นโครงการจะติดตั้งจุดรับแลกบัตรเข้าออกภายในโครงการสำหรับบุคคลภายนอกให้ติดตั้งห่างจากตำแหน่งทางเข้าออกรถยนต์เป็นระยะไม่น้อยกว่า 30 เมตร ทั้งนี้ต้องจัดตำแหน่งที่จอดรถยนต์ให้อยู่เลยจุดรับแลกบัตรเข้าออกไปแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดแถวคอยออกด้านนอกโครงการ	✓ - โครงการได้มีการจัดทำสติ๊กเกอร์สำหรับผู้พักอาศัยติดบริเวณหน้ารถเพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าโครงการ ให้มีความรวดเร็วและไม่เกิดการกีดขวางการจราจรบริเวณด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการด้านการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร (ต่อ)	- โครงการจัดให้มีที่จอดรถสำหรับรับจ้างสาธารณะเข้ามารับส่งจำนวน 4 คัน ภายในบริเวณพื้นที่โครงการเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดจำนวนที่จอดรถยนต์ของโครงการ และติดตั้งสัญญาณไฟจราจรพร้อมป้ายสำหรับเรียกรถรับจ้างสาธารณะให้เข้ามาในพื้นที่โครงการ	✓ - พื้นที่จอดรถสำหรับรับจ้างสาธารณะจำนวน 4 คัน ได้รับการจัดสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การเรียกรถรับจ้างจะใช้วิธีโทรศัพท์เพื่อเรียกรถโดยตรง ซึ่งจะสามารถตอบสนองต่อความต้องการทั้งด้านระยะเวลา และความปลอดภัยได้ดีกว่า	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- โครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้าออกรถยนต์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจราจรติดขัด และตัดกระแสจราจรจากการเลี้ยวเข้าออกรถยนต์โดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าเย็น	✓ - โครงการได้จัดให้มีทางเข้า-ออกโครงการจำนวน 1 ช่องทาง กว้าง 6 เมตร เชื่อมกับถนนสุขุมวิท 63 (ถนนเอกมัย) พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำทางเข้า-ออก เพื่อรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- โครงการจะบริหารจัดการจราจรภายในให้สะดวกไม่ให้เกิดผลกระทบการจราจรภายในและต่อถนนโดยรอบของโครงการ หากตำแหน่งทางเข้าออกรถยนต์ของโครงการทำให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร สำนักการจราจรและขนส่งสามารถให้บริษัทฯ แก้ไขหรือปรับปรุง หรือให้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ด้านการจราจรต่างๆ ในถนนด้านหน้าโครงการได้ตลอดเวลาโดยบริษัทฯ ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเองทั้งหมด	✓ - นับแต่เปิดดำเนินการมา โครงการยังไม่ได้รับคำสั่งจากหน่วยงานราชการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรการแต่อย่างใด ประกอบกับการบริหารจัดการด้านการจราจรของโครงการเองยังคงทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลกระทบต่อถนนโดยรอบในระดับต่ำ ทั้งนี้ในกรณีที่โครงการได้รับคำสั่งดังกล่าว ค่าใช้จ่ายสำหรับการแก้ไขปรับปรุงดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารโครงการ	-	-
	- โครงการจะจัดทำป้ายชื่อโครงการและลูกศรทางเข้าออกจากพื้นที่โครงการอย่างเด่นชัดมิก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้การจราจรภายในพื้นที่ โครงการมีความปลอดภัย พร้อมติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเพื่อเป็นจุดสังเกตให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะเข้า สูโครงการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	✓ - โครงการได้จัดทำป้ายชื่อโครงการติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนจากการขับรถในระยะไกล อีกทั้งพร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ผู้พักอาศัยอีกด้วย	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร (ต่อ)	- โครงการได้ติดตั้งกระจกนูน (Convex Mirror) บริเวณจุดรับสายตาเพื่อเพิ่มทัศนวิสัยและความปลอดภัยในการขับขี่ในโครงการ	✓ - ปัจจุบันโครงการได้มีการติดตั้งกระจกโค้งจราจรบริเวณทางโค้งและทางแยก เช่น บริเวณทางโค้งมูมาคร หรือทางขึ้น-ลงชั้นจอดรถ เพื่อให้ผู้ขับขี่สามารถมองเห็นรถที่ขับขี่สวนทาง ลดการเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- โครงการได้จัดทำเครื่องหมายจราจรเส้นชะลอความเร็วบนพื้นทางตลอดแนวทางเข้าออกของโครงการ	✓ - บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ โครงการได้จัดให้มีสัญญาณเพื่อชะลอความเร็วของรถที่เข้า-ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- โครงการได้ยื่นหนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่กับการทางพิเศษแห่งประเทศไทยเพื่อทำทางเข้าออกรถยนต์ และช่องรอลีวายเข้าออกโครงการตามรูปแบบที่กำหนด	✓ - โครงการได้ทำหนังสือยื่นต่อสำนักงานเขตวัฒนา เพื่อขอเชื่อมต่อทางเข้า-ออก โครงการกับถนนสุขุมวิท 63 (ถนนเอกมัย) ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด	-	ภาคผนวก ค-4 หนังสือขออนุญาตเชื่อมต่อทางเข้า-ออก กับถนนสุขุมวิท 63
	- โครงการจะทำการยื่นขออนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป และหากมีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงระบบการจราจรหรือผังบริเวณที่สำนักงานการจราจร และขนส่งได้พิจารณาไว้โครงการจะแจ้งให้สำนักงานการจราจร และขนส่งพิจารณาใหม่	✓		
	- ทางโครงการจะติดตั้งป้ายสัญลักษณ์และป้ายข้อความ “ห้ามจอดรถในบริเวณดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต” ติดตั้งไว้บริเวณพื้นที่ด้านหน้าโครงการดังกล่าวให้เห็นได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยกวดขันแจ้งเตือนไม่ให้มีการนำรถยนต์ส่วนบุคคลมาจอดในบริเวณดังกล่าวอยู่ประจำตลอดเวลา เพื่อลดผลกระทบจากการจอดรถยนต์ในพื้นที่ดังกล่าว	✓ - ป้าย “ห้ามจอดตลอดแนว” “กรวยจราจร” และ “เส้นห้ามจอด” ได้รับการติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ยังให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก จะทำหน้าที่ในการรักษากฎระเบียบ และการปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร (ต่อ)	- ทางโครงการจะห้ามไม่ให้ผู้ใช้รถยนต์ของโครงการนำรถยนต์ส่วนตัวมาจอดนอกพื้นที่โครงการรวมถึงถนนสาธารณะอื่นๆ ภายนอกโครงการอย่างเด็ดขาดโดยจะมีการประชาสัมพันธ์ให้ลูกบ้านทราบ รวมถึงมีการกวดขันห้ามไม่ให้มีการจอดรถในพื้นที่นอกโครงการเป็นประจำ	✓ - ทางโครงการได้มีการกวดขันและประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยไม่ให้นำรถไปจอดบริเวณถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ รวมทั้งการตกแต่งถนนโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
3.9 ผลกระทบจากอาคารจอดรถของโครงการ	<u>มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบจากแสงส่องสว่าง</u> - ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ดับไฟหน้ารถในขณะที่จอดรถภายในโครงการ	✓ - ปัจจุบันป้ายประชาสัมพันธ์ที่ให้ความหมายในทางเดียวกับมาตรการได้รับการติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การบำรุงรักษาจะได้รับการดำเนินการโดยพนักงานที่ปฏิบัติงานใกล้เคียง	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- หมั่นดูแลรักษาระบบไฟส่องสว่างในอาคารให้ใช้การได้ดีอยู่เสมอ หากมีการชำรุดต้องมีการเปลี่ยนทดแทนทันที	✓ - เจ้าหน้าที่ของโครงการจะทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบไฟฟ้าส่วนกลางเป็นประจำทุกวันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้อาจได้รับทราบการชำรุดจากการร้องเรียนหรือรับแจ้งจากผู้พักอาศัย ทั้งนี้ภายหลังการรับแจ้ง/ทราบ เจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะทำการเปลี่ยนทดแทน	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน
	- ไม่หันไฟส่องสว่างในอาคารออกด้านนอกโครงการเพื่อลดผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง	✓ - ระบบไฟส่องสว่างภายในพื้นที่จอดรถของโครงการถูกติดตั้งในระบที่ไม่หันแสงสว่างออกนอกโครงการ เพื่อผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง	-	-
	<u>มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านเสียง</u> - ควบคุมความเร็วของการใช้รถในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัดความเร็ว จะช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย	✓ - โครงการมีการควบคุมความเร็วในการสัญจรโดยใช้สัญญาณชะลอความเร็วและป้ายจำกัดความเร็ว ซึ่งกำหนดให้ความเร็วที่ใช้ภายในโครงการไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดระดับเสียงที่เกิดขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓ - ป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์” ได้รับการติดตั้งภายในบริเวณลานจอดรถของโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้พนักงานที่ปฏิบัติงานข้างเคียงจะรับหน้าที่ในการตรวจสอบความสมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 ผลกระทบจากอาคารจอดรถของโครงการ (ต่อ)	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านมลพิษอากาศ - ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณชั้นจอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- ป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์” ได้รับการติดตั้งภายในบริเวณลานจอดรถของโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้พนักงานที่ปฏิบัติงานข้างเคียงจะรับหน้าที่ในการตรวจสอบความสมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้ชัดเจน รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติตามของผู้พักอาศัย	✓	- ระบบการจราจรภายในโครงการถูกทำให้เกิดความชัดเจนด้วยเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง ป้ายจราจร และระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถทั้งนี้การควบคุมการปฏิบัติของผู้พักอาศัยจะถูกมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นหลัก โดยเจ้าหน้าที่ฯ จะมีการปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออก เพื่อ ให้อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้า-ออกจากโครงการสามารถเคลื่อนตัวเข้าสู่กระแสจราจรบนถนนสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ได้อย่างสะดวก และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 2,532.15 ตร.ม. โดยชนิดพันธุ์ไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ มะฮอกกานีใบเล็ก แก้วเจ้าจอม หนามเขียว และหมากสง เป็นต้น ซึ่งสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้ทั้งหมด	✓	- ตามรายละเอียดโครงการระบุให้โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 6 บริเวณ (ครอบคลุม 2,532.15 ตร.ม.) ได้แก่ ชั้นที่ 1, ชั้นที่ 6, ชั้นที่ 7, ชั้นที่ 40, ชั้นที่ 44 และชั้นหนีไฟทางอากาศ ซึ่งจากการสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการพบว่า พื้นที่สีเขียวของโครงการได้รับการจัดสร้างตามรายละเอียดโครงการที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างสมบูรณ์ ซึ่งครอบคลุมไปถึงพรรณไม้ ขนาด และตำแหน่งที่ตั้ง	-	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล
	- ดูแลบริเวณพื้นที่โครงการให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	✓	- โครงการได้มอบหมายให้บริษัทผู้ให้บริการทำความสะอาดโดยตรง ทำหน้าที่ในการจัดภูมิทัศน์ ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 ผลกระทบจากอาคารจอดรถของโครงการ (ต่อ)	- ดูแลรักษาสภาพถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรในโครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ กรณีที่พบว่า ถนน ทางเดินรถ และป้ายจราจรมีการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที	✓ - โครงการได้กำชับพนักงานทุกคนของโครงการ หากพบการชำรุดของพื้นถนน หรือสัญญาณจราจรต่างๆ บนท้องถนนโครงการรีบเลื่อน มองเห็นไม่ชัดเจน ให้ดำเนินการแจ้งต่อนิตา ของโครงการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพโดยเร็วที่สุด	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
3.10 การใช้ที่ดิน	- กำชับให้ผู้รับเหมาก่อสร้างควบคุมการก่อสร้างให้พื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินไม่เกินตามข้อกำหนด	✓ - กิจกรรมที่มาตรการอ้างถึงเป็นกิจกรรมที่อยู่ในระยะก่อสร้าง ซึ่งผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งผลให้ปัจจุบันการใช้ประโยชน์พื้นที่ และลักษณะของตัวอาคารไม่ได้มีความแตกต่างจากที่ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ จึงเป็นเหตุให้พื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินยังคงไม่เกินกว่าที่กำหนด	-	ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
3.11 พื้นที่สีเขียว	- ตรวจสอบพันธุ์ไม้ในโครงการให้มีสภาพสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในรายงาน หากพบว่ามีกรตายจะดำเนินการปลูกทดแทนต้นเดิมทันที	✓ - ปัจจุบันโครงการได้มอบหมายให้ผู้รับเหมาภายนอก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสวนโดยตรง รับหน้าที่ในการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา หรือการกระทำอื่นใดที่มีจุดมุ่งหมายให้คงไว้ซึ่งความสมบูรณ์ของพันธุ์ไม้ในพื้นที่สีเขียว ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อพันธุ์ไม้จนไม่สามารถเจริญเติบโตได้ การปลูกทดแทนก็เป็นวิธีหนึ่งจะถูกนำมาใช้เพื่อบรรลุนิติประสงค์	-	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลต้นไม้ภายในโครงการเป็นประจำ	✓		

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.12 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน	<p>มาตรการโดยเจ้าของโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้ารวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้าสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวง - ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องพัก แบบประหยัดพลังงานและมีอายุใช้งานยาวนาน - ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าสำรอง และสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอตามคู่มือของผู้ผลิต - จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 2,532.15 ตร.ม. ทั้งนี้เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่สะสมของพื้นที่ที่เป็นลานคอนกรีต และจะถ่ายเทสู่ตัวอาคารเวลากลางคืน - ติดตั้งระบบไฟฟ้าในพื้นที่สีเขียวและทางเดินเป็น 2 ระบบ เพื่อเปิดไฟแสงสว่างบางบริเวณที่ไม่จำเป็นในเวลาดึกโดยเปิดเฉพาะไฟทางเดินไว้ให้แก่ผู้พักอาศัย - ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน อาทิ จัดทำแผ่นพับป้ายแสดงวิธีการประหยัดพลังงาน เป็นต้น - ใช้กระจกในห้องพักเพื่อเป็นช่องรับแสงจากธรรมชาติ - ออกแบบตัวอาคารให้มีพื้นที่เปิดรับแสงสว่างจากภายนอก และจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติมากที่สุดเพื่อลดการใช้พลังงานให้แสงสว่างและเครื่องปรับอากาศ 	<p>✓</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นส่วนใหญ่ อาทิเช่น มีการเดินระบบไฟฟ้า และสัญญาณสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานเป็นหลักในการเลือกใช้ ติดตั้งบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้องพักอาศัยของโครงการ ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำ หลากหลายรูปแบบทั้งป้ายประชาสัมพันธ์การ จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เป็นต้น 	-	<p>ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล</p> <p>ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล</p>

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.12 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดไฟโดยเฉพาะเครื่องปรับอากาศที่มีค่าสัมประสิทธิ์การทำงาน (COP) หรืออัตราส่วนประสิทธิภาพพลังงาน (EER) สูงรวมถึงสอดคล้องกับค่าการออกแบบและลักษณะใช้งาน - เลือกใช้อุปกรณ์ให้แสงสว่างชนิดประหยัดพลังงาน (LED) ในบริเวณพื้นที่โครงการทั้งในส่วนกลางและห้องพักอาศัย - เลือกใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนเพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ <p><u>มาตรการโดยเจ้าของโครงการแจ้งผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงานสำหรับผู้พักอาศัยโดยการจัดทำคู่มือการประหยัดพลังงานสำหรับแจกให้ผู้พักอาศัยทุกห้อง - รณรงค์ให้ผู้อยู่อาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้พอเหมาะประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส และรณรงค์ให้มีการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ โดยเฉพาะที่คอยล์ร้อน คอยล์เย็น ตัวกรองอากาศ และครีบบายอากาศ ไม่ให้มีฝุ่นเกาะหนาเกินไปเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า 			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.13 ผลกระทบจากเสาไฟฟ้าที่อยู่บริเวณด้านหน้าโครงการ	- โครงการจะมีห้องพักอาศัยตั้งแต่ชั้น 6 ขึ้นไปซึ่งมีความสูง 18.10 ม. และมีระยะร่นจากแนวเขตที่ดิน 40.34 ม. ซึ่งกรณีที่มีการเปิดไฟจากเสาไฟฟ้าด้านหน้าโครงการรัศมีการส่องไฟจะเข้ามาไม่ถึงบริเวณในส่วนที่เป็นห้องพักอาศัยของโครงการจะส่องถึงบริเวณพื้นที่สีเขียว ด้านหน้าโครงการและถนนภายในโครงการเท่านั้น	✓	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- แจ้งข้อมูลให้กับผู้ซื้อเพื่อประกอบการตัดสินใจ	✓		
3.14 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	- ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดทั้งภายในอาคารพักอาศัยและอาคารจอดรถและบริเวณโดยรอบอาคาร	✓	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกด้านจราจร และดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของผู้พักอาศัยและโครงการ	✓	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
3.15 ผลกระทบต่อสถานทูตตามพระราชบัญญัติว่าด้วยเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางทูต พ.ศ. 2527	- เฝ้าระวังดูแลและควบคุมความประพฤติของพนักงานและผู้มาติดต่ออย่างเข้มงวดไม่ให้เกิดกรุกก่อกวนหรือทำความรบกวนต่อความสงบสุขของชุมชนใกล้เคียงตลอดจนสถานทูต	✓	-	ภาคผนวก ค-3 ข้อบังคับระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.15 ผลกระทบต่อสถานทูตตามพระราชบัญญัติว่าด้วยเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางทูต พ.ศ. 2527 (ต่อ)	- ติดตั้งดูแลและบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ ได้แก่ ระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control) และระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	✓ - อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย อาทิ ระบบควบคุมการเข้า-ออก กล้อง CCTV และระบบควบคุม ระบบลิฟต์ขนส่งแบบจำเพาะ และระบบคัดกรองการเข้าพื้นที่ ได้รับการติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การบำรุงรักษาจะถูกมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ช่างประจำอาคารเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งปัจจุบันระบบที่อ้างถึงยังคงสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบฯ ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานและรับเรื่องร้องเรียนเพื่อประสานงานกับพื้นที่ข้างเคียงที่ได้รับผลกระทบรวมถึงสถานทูตและดำเนินการแก้ไขโดยทันที	✓ - โครงการมีบุคลากรทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนทั้งภายใน และภายนอกโครงการ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวรวมไปถึงการประสานงานในกรณีที่เกิดข้อร้องจากสถานทูตด้วย ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะประจำการที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตลอดระยะเวลาทำการ	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอค์ศิภัย และการสาธารณสุข
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม.	✓ - โครงการจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบความเรียบร้อยภายในพื้นที่โครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง รวมกับระบบกล้องวงจรปิดตามจุดอับสายตา	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- จัดทำรั้วล้อมรอบพื้นที่โครงการตลอดจนปลูกไม้ยืนต้นตามแนวเขตที่ดิน	✓ - โครงการได้จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้นบริเวณรั้วรอบตามแนวเขตโครงการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่บำรุงดูแลให้มีความสมบูรณ์สวยงามอย่างต่อเนื่อง	-	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล
	- ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างโดยรอบพื้นที่โครงการ	✓ - ระบบไฟฟ้าส่องสว่างได้รับการติดตั้งทั้งภายในและภายนอกอาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดความเสียหาย อุปกรณ์ที่ติดตั้งทดแทนจำเป็นต้องได้รับการพิจารณาด้านการประหยัดพลังงาน และความสว่างที่เหมาะสมในแต่ละบริเวณ	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.15 ผลกระทบต่อสถานทูตตามพระราชบัญญัติว่าด้วยเอกสิทธิและความคุ้มกันทางทูต พ.ศ. 2527 (ต่อ)	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานกับตัวแทนของสถานทูตเพื่อจัดการเรื่องข้อร้องเรียนต่างๆที่เกิดจากการเปิดดำเนินการโครงการและดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด	✓	- โครงการมีบุคลากรทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนทั้งภายใน และภายนอกโครงการ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวรวมไปถึงการประสานงานในกรณีที่เกิดข้อร้องจากสถานทูตด้วย ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะประจำการที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตลอดระยะเวลาทำการ อนึ่งนับแต่เปิดดำเนินโครงการยังไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนจากสถานทูตแต่อย่างใด	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอสังหาริมทรัพย์ และการสาธารณสุข
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานสถานทูตโดยตรงและหากมีปัญหาเรื่องสัญญาณการสื่อสารให้โครงการตรวจสอบและประสานงานเพื่อตกลงเรื่องลักษณะการขดเขยที่เหมาะสมเป็นกรณีไป โดยมีกำหนดระยะเวลาให้แจ้งกับโครงการ ตั้งแต่ช่วงการดำเนินการก่อสร้างถึงภายหลังเปิด ดำเนินการแล้ว 1 ปี	✓			
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต					
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้าน การจราจร ด้านสุขภาพ ด้านการบำบัดน้ำเสีย ด้านการ จัดการมูลฝอย และด้านการ บดบังแสงแดดและทิศทางลม อย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการได้ดำเนินงานมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	-	-
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดผลกระทบกับผู้อยู่อาศัยบริเวณโดยรอบโครงการ	✓	- โครงการมีบุคลากรทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนทั้งภายใน และภายนอกโครงการ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะประจำการที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตลอดระยะเวลาทำการ	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอสังหาริมทรัพย์ และการสาธารณสุข
4.2 สาธารณสุข	-		-	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย โรคทางเดินหายใจ	- ฉีดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ	✓	- โครงการได้มอบหมายให้บริษัทผู้ให้บริการทำความสะอาดโดยตรง ทำหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนนโดยฉีดล้างเป็นประจำ ซึ่งขอบเขตงานที่อ้างถึงถูกระบุในสัญญาว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัยฯ
	- ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว เพื่อลดความเร็วเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	✓	- โครงการมีการควบคุมความเร็วในการสัญจรโดยใช้สัญญาณชะลอความเร็วและป้ายจำกัดความเร็ว ซึ่งกำหนดให้ความเร็วที่ใช้ภายในโครงการไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- ออกแบบให้มีระบบระบายอากาศจากชั้นจอตลอดโดยติดตั้งพัดลมระบายอากาศ	✓	- การระบายอากาศบริเวณพื้นที่จอตลอดมี 2 วิธี คือ การระบายโดยธรรมชาติ และการระบายโดยวิธีกล ซึ่งการระบายวิธีกลโครงการได้ทำการติดตั้งพัดลมระบายอากาศเพื่อเพิ่มอัตราการไหลของอากาศ และลดการสะสมของมลพิษเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
	- ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ บริเวณที่จอดรถภายในโครงการให้เห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- ป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์” ได้รับการติดตั้งภายในบริเวณลานจอดรถของโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้พนักงานที่ปฏิบัติงานข้างเคียงจะรับหน้าที่ในการตรวจสอบความสมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้มีการเคลื่อนตัวของรถภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออก โครงการทำได้อย่างสะดวก และไม่ติดขัด	✓	- โครงการได้จัดทำป้ายและสัญญาณจราจรบนพื้นทางของโครงการพร้อมทั้งบำรุง ดูแล รักษาป้ายและสัญญาณจราจรดังกล่าวไม่ให้ลบเลือนมองเห็นได้อย่างชัดเจนอยู่ตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร
	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเพื่อช่วยในการลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และช่วยดูดซับมลพิษที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ	✓	- ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวครบทั้งหมด 6 บริเวณ ได้แก่ ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 6 ชั้นที่ 7 ชั้นที่ 40 ชั้นที่ 44 และชั้นหนีไฟทางอากาศ โดยพื้นที่ส่วนใหญ่มีตำแหน่งและขนาดตรงตามที่ระบุในมาตรการ	-	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
โรคทางเดินหายใจ (ต่อ)	- ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางทางระบายอากาศ	✓ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ดูแล อุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ และช่องเปิดต่างๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้หากพบมีสิ่งกีดขวางช่องทางระบายอากาศ เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการเคลื่อนย้ายให้อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสมโดยทันที	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบปรับอากาศ ฯ
	- ระบบเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศแบบเติมระบบเป็นประจำสม่ำเสมอทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกันการเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค	✓ - ปัจจุบันโครงการได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ล้างเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารนิติ เติมรูปแบบเป็นประจำ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการสะสมของฝุ่นละอองและเชื้อโรคในระบบเครื่องปรับอากาศของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ
	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศในห้องพักอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้ น้ำฉีดแรงๆ บริเวณด้านหลังเพื่อให้ฝุ่นและสิ่งสกปรกหลุดออก และในแต่ละปีควรล้างเครื่องปรับอากาศแบบเติมระบบ ซึ่งจะช่วยขจัด เอาฝุ่นละอองและเชื้อโรคที่เกาะติดอยู่กับส่วนต่างๆ ของเครื่องปรับอากาศ	✓ - ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศในห้องพัก บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ
โรคผิวหนัง	- ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเพื่อล้างตะกอน สนิม และคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถังที่น้ำไม่มีการหมุนเวียน ซึ่งจะปิดทำความสะอาดครั้งละถัง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำของผู้พักอาศัยโดย มีความถี่ในการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง)	✓ - การล้างถังเก็บสำรองน้ำใช้ในแต่ละครั้งจะพิจารณาจากปริมาณตะกอนที่เกิดขึ้นจริงภายในถัง โดยช่างประจำโครงการจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ ทั้งนี้หากพบว่าภายในถังเก็บสำรองน้ำใช้มีปริมาณตะกอนเกิดขึ้นในระดับที่เหมาะสม ช่างฯ จะแจ้งต่อนิติบุคคลเพื่อขออนุมัติจัดจ้าง และแจ้งกับผู้พักอาศัยให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน โครงการดำเนินการครั้งล่าสุด วันที่ 20 เมษายน 2568 วันที่ 21 กันยายน 2568 และวันที่ 16 พฤศจิกายน 2568 ทั้งนี้ในระหว่างการล้างสภาพของโครงสร้างจะได้รับการตรวจสอบร่วมด้วย ในส่วนของปี 2569 โครงการจะดำเนินการในช่วงครึ่งปีหลัง	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
โรคผิวหนัง (ต่อ)	- ออกแบบถังเก็บน้ำใต้ดินให้มีฝาถัง 2 ฝา/ถัง เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำความสะดวกและดูแลรักษา	✓ - ถังเก็บน้ำใต้ดินของโครงการได้รับการออกแบบให้มีฝาเหล็กปิด 2 ฝาดังกล่าวเพื่อให้สามารถเข้าไปทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
	- ทาเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสกับน้ำเพื่อป้องกันการปนเปื้อนเข้าสู่ถังเก็บน้ำ	✓ - กิจกรรมที่มาตรการอ้างอิงถึงเป็นกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการในระยะก่อสร้าง ซึ่งผลของการปฏิบัติตามมาตรการส่งผลให้ปัจจุบัน ถังสำรองน้ำใช้ของโครงการได้รับการเคลือบด้วยวัสดุป้องกันการปนเปื้อนทุกบริเวณ ทั้งนี้การตรวจสอบวัสดุดังกล่าวจะกระทำขณะทำความสะอาดถังสำรองน้ำใช้ ซึ่งผลการตรวจสอบครั้งล่าสุดพบว่าวัสดุเคลือบผิวยังคงอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์	-	-
	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้อย่างเพียงพอ และสามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสาธารณะ	✓ - โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 1 ระบบ ซึ่งจากการพิจารณาเบื้องต้นจากลักษณะการใช้อาคาร เครื่องจักร และตำแหน่งที่ตั้ง พบว่าเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge โดยปัจจุบันโครงการมีปริมาณน้ำเสียรวมทั้งโครงการเฉลี่ย 100 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งไม่เกินกว่าปริมาณที่ได้รับการสร้างและออกแบบไว้ที่ 381.60 ลูกบาศก์เมตร/วัน และคุณภาพน้ำหลังการบำบัดส่วนใหญ่ยังคงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	✓ - ปัจจุบันโครงการ C EKKAMAI อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัท ไนท์ แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารชุดที่มีประสบการณ์ และบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญ สำหรับงานควบคุมการทำงาน กำกับดูแล ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-1 Check Sheet
	- จัดให้มีการท่อน้ำไว้ในระบบท่อระบายน้ำและบ่อท่อน้ำภายในโครงการ เพื่อมิให้ท่วมขังภายในพื้นที่โครงการ	✓ - โครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีระบบท่อน้ำในเส้นท่อและบ่อท่อน้ำ จำนวน 1 บ่อ ความจุ 552 ลบ.ม. ทั้งนี้การระบายน้ำดังกล่าวจะถูกควบคุมโดยปั๊ม เพื่อให้อัตราการระบายน้ำของโครงการไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนา	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
โรคผิวหนัง (ต่อ)	- ตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกๆ เดือน เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมตะกอนดินในบ่อพักที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	✓ - โครงการได้จัดให้เจ้าหน้าที่ของโครงการและพนักงานทำความสะอาดคอยตรวจสอบดูแลท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำของโครงการเป็นประจำ หากพบการอุดตันหรือมีสิ่งกีดขวางทางระบาย เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการนำออกโดยทันที ทั้งนี้ การตรวจสอบจะมีเพิ่มมากขึ้นในช่วงฤดูฝน เพื่อให้ระบบการระบายน้ำของโครงการทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
โรคที่เกิดจากสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค	- ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลายเป็นต้น ภายในพื้นที่โครงการ	✓ - โครงการได้จัดให้มีการกำจัดและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรคอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกระทำโดยบริษัทเอกชน	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข
	- ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษอาหารค้างหรืออุดตัน	✓ - ปัจจุบันการระบายน้ำภายในท่อน้ำทิ้งยังคงมีประสิทธิภาพที่ดี เนื่องจากโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลบ่อยครั้ง ทั้งนี้หากเกิดการอุดตันเจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการแก้ไขโดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
	- ใช้ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทั้งทั้งภายในและภายนอกอาคาร	✓ - โครงการได้จัดให้ท่อระบายน้ำภายในและภายนอกอาคารมีฝาตะแกรงครอบเพื่อป้องกันเศษฝุ่น เศษใบไม้ หรือขยะเข้าไปกีดขวางทางระบายน้ำ ทั้งนี้ โครงการได้จัดให้มีพนักงานของโครงการคอยตรวจสอบ ดูแลท่อและรางระบายน้ำ หากพบมีสิ่งกีดขวางการระบายของน้ำ เจ้าหน้าที่ของโครงการจะนำออกโดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
	- ประสานสำนักงานเขตวัฒนาให้มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับโครงการ เช่น ฉีดยาฆ่าแมลง เป็นต้น	✓ - โครงการได้จัดให้มีการกำจัดและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรคอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกระทำโดยบริษัทเอกชน	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
โรคที่เกิดจากสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค (ต่อ)	- จัดให้มีถังมูลฝอยที่มีฝาปิดไว้ตั้งภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และตามจุดต่างๆ ภายในอาคารพร้อมทั้งจัดเก็บมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	✓ - ถึงขยะภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและตามจุดต่างๆ ในพื้นที่โครงการ ล้วนมีฝาปิดกันไว้เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวน และทัศนวิสัยที่ดูจากตาต่อผู้พบเห็น	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	- ห้องพักมูลฝอยต้องปิดมิดชิดเปิดเฉพาะช่วงที่มีการขนมูลฝอยเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์	✓ - โครงการได้จัดให้ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการมีประตูปิดอย่างมิดชิด และจะเปิดเมื่อพนักงานทำความสะอาดของโครงการนำขยะจากจุดต่างๆ มารวมยังห้องพักมูลฝอยรวม หรือเมื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตฯ เข้ามาเก็บขยะจากโครงการ เท่านั้น เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนและเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์นำโรค	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	- ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยด้วยยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้งหลังจากสำนักงานเขตพัฒนามาเก็บขนมูลฝอยไปแล้ว	✓ - ภายหลังการเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนาแล้วเสร็จ ภาวะการตกค้างจะได้รับการตรวจสอบ พร้อมทั้งเริ่มดำเนินการทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยากำจัดกลิ่นทันที ทั้งนี้เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว จะมีการตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งโดยหัวหน้าแม่บ้าน	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินภายในอาคาร	✓ - โครงการได้มอบหมายให้บริษัทผู้ให้บริการทำความสะอาดโดยตรง ทำหน้าที่ในการจัดภูมิทัศน์ ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในพื้นที่โครงการ ซึ่งบริเวณดังกล่าวรวมไปถึงทางเดินภายในอาคารด้วย	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข
	- ประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	✓ - โครงการได้รับการอนุเคราะห์การเก็บมูลฝอยของโครงการจากสำนักงานเขตวัฒนา ซึ่งจะเข้ามาเก็บมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้ ระหว่างการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ของโครงการจะคอยอำนวยความสะดวกและตรวจเช็ค ไม่ให้มีการตกค้างภายในห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) ด้านสุขภาพจิตได้แก่ ความเครียด ความวิตกกังวล ความหวาดกลัว การนอนไม่หลับ เป็นต้น	- นิติบุคคลอาคารชุดต้องมีมาตรการควบคุมการอยู่อาศัย และให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	✓ - โครงการมีการจัดทำข้อบังคับ และระเบียบการพักอาศัยโครงการ ซี เอกมัย เพื่อควบคุมการพักอาศัยของผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ของโครงการอย่างให้รับทราบโดยทั่วถึง ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยสอดส่องดูแลความเรียบร้อยด้วยอีกทาง	-	ภาคผนวก ค-3 ข้อบังคับ ระเบียบการพักอาศัยนิติ บุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย
	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ทำให้เกิดความผ่อนคลาย	✓ - ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวครบทั้งหมด 6 บริเวณ ได้แก่ ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 6 ชั้นที่ 7 ชั้นที่ 40 ชั้นที่ 44 และชั้นหนีไฟทางอากาศ โดยพื้นที่ส่วนใหญ่มีตำแหน่งและขนาดตรงตามที่ระบุในมาตรการ	-	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล
	- ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา	✓ - ปัจจุบันโครงการได้มอบหมายให้ผู้รับเหมาภายนอก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสวนโดยตรง รับหน้าที่ในการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา หรือการกระทำอื่นใดที่มีจุดมุ่งหมายให้คงไว้ซึ่งความสมบูรณ์ของพันธุ์ไม้ในพื้นที่สีเขียว ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อพันธุ์ไม้จนไม่สามารถเจริญเติบโตได้ การปลูกทดแทนก็เป็นวิธีหนึ่งจะถูกนำมาใช้เพื่อบรรลุมูลวัตถุประสงค์	-	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล
	- ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและ พนักงานมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓ - โครงการได้ตราข้อบังคับนิติบุคคล และระเบียบการพักอาศัย โดยมีวัตถุประสงค์ควบคุมพฤติกรรม และการใช้ประโยชน์พื้นที่ส่วนกลางของผู้พักอาศัย รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคล นอกจากนี้โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยสอดส่องดูแลความเรียบร้อยด้วยอีกทาง	-	ภาคผนวก ค-3 ข้อบังคับ ระเบียบการพักอาศัยนิติ บุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 สระว่ายน้ำ 1) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	- จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ โดยเฉพาะไว้ประจำสระว่ายน้ำ เช่น เครื่องดูด ตะกอน เป็นต้น	✓ - โครงการได้จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดสระว่ายน้ำของโครงการเป็นประจำทุกสัปดาห์ ทั้งนี้ อุปกรณ์ในการทำความสะอาดสระว่ายน้ำที่โครงการจัดให้มีประกอบไปด้วย เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดพลาสติก และตะแกรงข้อนวัสดุลอยน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีอ่างล้างมือบริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ	✓ - โครงการได้จัดให้มีอ่างล้างมือก่อนลงสระว่ายน้ำ สำหรับผู้พักอาศัยที่ต้องการใช้บริการสระว่ายน้ำล้างทำความสะอาดมือภายในห้องน้ำใกล้สระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีห้องน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ใกล้กับบริเวณสระว่ายน้ำ (ชั้น 6) โดยแยกเป็นส่วนหนึ่งของห้องน้ำหญิงและห้องน้ำชายเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้พักอาศัย	✓ - โครงการจัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการ ภายในห้องน้ำของโครงการบริเวณใกล้กับสระว่ายน้ำแยกชาย หญิง ออกอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน อาทิเช่น - ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด - ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง - ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ - ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือส่งน้ำมูลลงในน้ำ - ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม หรือขวดแก้วเข้าภายในพื้นที่สระว่ายน้ำ - เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ฝึกสอนดูแล - วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ - ไม่ปล่อยสิ่งคัดหลั่ง เช่น น้ำมูก และน้ำลาย ลงสระว่ายน้ำ เพื่อลด	✓ - ปัจจุบันโครงการได้จัดทำป้ายข้อปฏิบัติสำหรับการใช้สระว่ายน้ำติดตั้งบริเวณทางก่อนเข้าใช้งานสระว่ายน้ำ ในตำแหน่งที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (ต่อ)	โอกาสการนำเชื้อโรคลงสู่สระน้ำ - ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หนูน้ำหนวก โรคอุจจาระร่วง หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ				
	- จัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมในบริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- โครงการได้จัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมแยกชาย-หญิง อย่างชัดเจนใกล้กับบริเวณสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดทำความสะอาดพื้นสระ และบริเวณรอบๆ เป็นระยะ	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยทำความสะอาด ดูแล และรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำเป็นประจำ โดยกิจกรรมดังกล่าวส่วนใหญ่กระทำหลังปิดบริการสระว่ายน้ำ (22.00 น.) แต่ในกรณีที่พบเห็นความสกปรกที่ชัดเจน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการทำความสะอาดโดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- ถ้าเห็นความสกปรก คราบ ตะไคร่ หรือเมือกจับพื้นควรทำความสะอาดทันที	✓			
2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ	- โครงสร้างสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กน้ำซึมไม่ได้ พื้นและผนังเรียบ อยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดได้ง่าย	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างจากวัสดุที่มีความแข็งแรง ทนทาน และง่ายต่อการทำความสะอาด	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- กำหนดจุดบริเวณที่กระเบื้องแตก ร้าว หรือหลุด นั้นให้เป็นจุดอันตราย แสดงตำแหน่งพื้นที่นั้นให้ชัดเจน เช่น ทุ่นลอย เป็นต้น และห้ามว่ายน้ำเข้าไปบริเวณนั้น	✓	- ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อสระว่ายน้ำ เจ้าหน้าที่จะทำสัญลักษณ์กำหนดจุดบริเวณที่เกิดความเสียหาย (กระเบื้องแตก ร้าว หรือหลุด) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำสังเกตเห็นอย่างชัดเจน และจะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที ทั้งนี้เนื่องจากโครงการเปิดดำเนินการได้ไม่นาน โครงสร้างสระว่ายน้ำ และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ยังไม่มีความเสียหายที่มียุทธศาสตร์เกิดขึ้น	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- ติดประกาศแจ้งเตือนให้ผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำทราบ เช่น บริเวณบอร์ดประกาศหน้าห้องแต่งตัว เป็นต้น	✓ - สำหรับการประกาศแจ้งเตือนทางโครงการใช้วิธีการแจ้งเตือนผ่านบอร์ดประกาศทางเข้าสระว่ายน้ำ และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ ซึ่งประจำอยู่บริเวณสระตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการ ทั้งนี้ การแจ้งเตือนต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานสระว่ายน้ำถูกระบุอยู่ข้อปฏิบัติการใช้สระว่ายน้ำอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดแข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง	✓ - โครงการได้จัดทำรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดแข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำในให้อยู่ในสภาพดี และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	✓ - โครงการได้จัดทำป้ายบอกความลึกสำหรับติดตั้งบริเวณสระว่ายน้ำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมให้พนักงานทำความสะอาดคอยตรวจสอบความสมบูรณ์เป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดทำพื้นทางเดินรอบสระให้มีลักษณะเป็นผิวหยาบ หรือเป็นพื้นหินล้างเพื่อป้องกันการลื่นล้ม	✓ - โครงการได้จัดทำพื้นสระว่ายน้ำมีลักษณะผิวหยาบไม่ลื่นเมื่อเปียกน้ำ เพื่อป้องกันการลื่นล้มของผู้ใช้บริการ	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีแถบกันลื่นไว้บริเวณบันไดสำหรับขึ้นจากสระว่ายน้ำ หรือทางขึ้นลงต่างระดับในบริเวณสระว่ายน้ำ	✓ - บริเวณทางขึ้น-ลงสระว่ายน้ำของโครงการได้จัดทำบันไดที่ต่างระดับพร้อมด้วยพื้นที่มีลักษณะไม่ลื่น เพื่อป้องกันการลื่นระหว่างการใช้งานสระว่ายน้ำของผู้พักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- ติดตั้งไฟส่องสว่างอย่างทั่วถึงครอบคลุมบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ	✓ - สระว่ายน้ำของโครงการเปิดให้บริการถึงเวลา 06.00-22.00 น. ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ ทางโครงการได้จัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างอย่างทั่วถึงและเพียงพอตามค่าคืน	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- ติดป้ายประชาสัมพันธ์ห้ามวิ่งเล่นบริเวณรอบสระว่ายน้ำ	✓ - ป้าย “ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ” ได้รับการจัดสร้างและติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำจะเป็นผู้ตักเตือนเมื่อพบเห็นการกระทำดังกล่าว	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำ และผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ	✓ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) ประจำบริเวณสระว่ายน้ำตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการสระ	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- กำหนดให้มีผู้ดูแลมาด้วยกรณีที่มีเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี หรือที่ยังว่ายน้ำไม่เป็น และผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ	✓ - โครงการได้มีการข้อกำหนดให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด โดยระบุอยู่ในป้ายข้อปฏิบัติการใช้สระว่ายน้ำของโครงการอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่สระว่ายน้ำ เพื่อควบคุมดูแลและให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	✓ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) ประจำบริเวณสระว่ายน้ำตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการสระ	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ ไม่ช่วยชีวิตและชุดปฐมพยาบาล ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด	✓ - ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีห่วงชูชีพ จำนวน 2 อัน และไม่ช่วยชีวิตติดตั้งบริเวณใกล้กับสระว่ายน้ำ ทั้งนี้ โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล รักษาอุปกรณ์ดังกล่าวให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- อุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจเพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ	✓ - โครงการได้จัดให้มีวิทยุสื่อสารประจำโต๊ะของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสระ หากเกิดเหตุฉุกเฉินเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสระจะแจ้งดำเนินการแจ้งต่อนิติฯ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสระจะประจำจุดตลอดระยะเวลาเปิดใช้งานสระว่ายน้ำ	-	-
	- จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน กรณีที่เปิดใช้สระในเวลากลางคืน	✓ - สระว่ายน้ำของโครงการเปิดให้บริการถึงเวลา 06.00-22.00 น. ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ ทางโครงการได้จัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างอย่างทั่วถึงและเพียงพอตามค่าคืน	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- ติดตั้งป้ายแสดงเขตพื้นที่สระว่ายน้ำสำหรับเด็กเล็ก และผู้ใหญ่ให้ชัดเจน	✓ - โดยปกติสระว่ายน้ำไม่มีส่วนที่แบ่งไว้ให้เป็นพื้นที่สำหรับเด็ก มีเพียงสระว่ายน้ำส่วนต้นที่เพียงพอที่จะให้เด็กเล่นได้ อย่างไรก็ตามในกรณีที่เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองมาด้วยเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- หากพบสภาพสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที	✓ - ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อสระว่ายน้ำ เจ้าหน้าที่จะทำสัญลักษณ์กำหนดจุดบริเวณที่เกิดความเสียหาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำสังเกตเห็นอย่างชัดเจน และจะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที ทั้งนี้เนื่องจากโครงการเปิดดำเนินการได้ไม่นาน โครงสร้างสระว่ายน้ำ และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ยังไม่มีความเสียหายที่มึนัยสำคัญเกิดขึ้น	-	-
	- แจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิต	✓ - ปัจจุบันอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำของโครงการถูกติดตั้งอยู่บริเวณใกล้สระว่ายน้ำ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ผู้ใช้งานสระว่ายน้ำสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
3) ความเป็นส่วนตัวต่อการเข้าใช้สระว่ายน้ำ	- ผู้ที่จะเข้าใช้สระว่ายน้ำสามารถออกจากลิฟต์แล้วออกทางด้านประตูที่เชื่อมต่อกับบริเวณสระว่ายน้ำได้ สำหรับผู้ที่พักอาศัยบริเวณชั้น 6 สามารถใช้คีย์การ์ดเพื่อผ่านเข้าไปในส่วนพักอาศัยได้จึงทำให้ผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ ไม่สามารถเข้าถึงส่วนพักอาศัยบริเวณชั้น 6 ได้ จึงคาดว่า การเข้าใช้สระว่ายน้ำจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยบริเวณชั้น 6	✓ - โครงการได้ติดตั้งระบบคีย์การ์ดบริเวณโซนพักอาศัยของชั้นที่ 6 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับผู้ที่ใช้บริการสระว่ายน้ำสามารถออกจากลิฟต์โดยสาร แล้วเลี้ยวขวาเพื่อเข้าทางเชื่อมกับสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 สุนทรียภาพ และทัศนียภาพ 1) ทัศนียภาพ	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 2,532.15 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัยประมาณ 1.05 ตร.ม./คน โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 1,125.70 ตร.ม. ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่ มะฮอกกานี ไบเล็ก นนทรี และหมากสง เป็นต้น ซึ่งต้นไม้จะสามารถดูดซับคาร์บอนนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้หมด	✓ - ตามรายละเอียดโครงการระบุให้โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 6 บริเวณ (ครอบคลุม 2,532.15 ตร.ม.) ได้แก่ ชั้น 1, ชั้น 6, ชั้น 7, ชั้น 40, ชั้น 44 และชั้นหนีไฟทางอากาศ ซึ่งจากการสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการพบว่า พื้นที่สีเขียวของโครงการได้รับการจัดสร้างตามรายละเอียดโครงการที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างสมบูรณ์ ซึ่งครอบคลุมไปถึงพรรณไม้ ขนาด และตำแหน่งที่ตั้ง	-	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล
	- ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา	✓ - ปัจจุบันโครงการได้มอบหมายให้ผู้รับเหมาภายนอก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสวนโดยตรง รับหน้าที่ในการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา หรือการกระทำอื่นใดที่มีจุดมุ่งหมายให้คงไว้ซึ่งความสมบูรณ์ของพันธุ์ไม้ในพื้นที่สีเขียว ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อพันธุ์ไม้จนไม่สามารถเจริญเติบโตได้ การปลูกทดแทนก็เป็นวิธีหนึ่งจะถูกนำมาใช้เพื่อบรรลุนิติวัตถุประสงค์	-	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล
	- ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓ - โครงการได้ตราข้อบังคับนิติบุคคล และระเบียบการพักอาศัย โดยมีวัตถุประสงค์ควบคุมพฤติกรรม และการใช้ประโยชน์พื้นที่ส่วนกลางของผู้พักอาศัย รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคล นอกจากนี้โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยสอดส่องดูแลความเรียบร้อยด้วยอีกทาง	-	ภาคผนวก ค-3 ข้อบังคับระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซี เอ็มบี
	- กำหนดให้ผู้รับเหมาเลือกใช้สีของอาคารให้เป็นไปตามที่ออกแบบไว้ เพื่อลดการดูดกลืนแสงและแผ่ความร้อนเข้าสู่อาคาร	✓ - โครงการได้เลือกใช้สีเทา สีขาว และสีส้มบางส่วน สำหรับการตกแต่งอาคารและช่วยให้กลมกลืนสอดคล้องกับพื้นที่เพื่อลดความขัดแย้งทางสายตาและลดการดูดกลืนแสงและการแผ่ความร้อนเข้าสู่อาคาร	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการด้านวิศวกรรมโครงสร้างฯ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) การบดบังแสงแดด	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานกับตัวแทนของพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดเพื่อจัดการเรื่องข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกิดจากการเปิดดำเนินการโครงการและดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด	✓ - โครงการมีบุคลากรทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนทั้งภายใน และภายนอกโครงการ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะประจำการที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตลอดระยะเวลาทำการ	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข
	- กำหนดให้มีมาตรการในการแก้ไขผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงที่อาจได้รับผลกระทบโดยโครงการจะกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากอาคารโครงการในช่วงเริ่มก่อสร้างอาคารจนถึงเปิดดำเนินการซึ่งโครงการต้องทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจาก อาคารโครงการในรัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้างโดยในหนังสือดังกล่าวระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่ต้องเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท เดอะ ซอยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังแสงแดดของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ใกล้เคียง อย่างไรก็ตามเนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดอาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท เดอะ ซอยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แต่หากทั้ง 2 ฝ่ายไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ ต้องจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาข้อตกลงร่วม ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตาม	✓ - ทางโครงการได้จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการใน รัศมี 100 ม. และมีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อผู้ที่อาจรับผลกระทบด้านการบดบังคลื่นสัญญาณโทรศัพท์จากอาคารโครงการ เมื่อผลการตรวจสอบแล้วเกิดจากการดำเนินงานของโครงการจริง โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ยังมิได้รับเรื่องร้องเรียนในเรื่องของการบดบังสัญญาณวิทยุและโทรศัพท์จากผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) การบดบังแสงแดด (ต่อ)	มาตรการต่างๆ โครงการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี			
3) การบดบังทิศทางลม	- ขั้นตอนของการออกแบบ ทางโครงการได้ออกแบบรูปทรงอาคาร ความสูง ระยะถอยร่น และวัสดุที่ใช้โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงานและลดแรงต้านทางลมซึ่งเป็นมาตรการลดผลกระทบที่สำคัญ	✓	- โครงการได้รับการออกแบบและรับรองการก่อสร้างอาคารให้มีความสอดคล้องต่อข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งการออกแบบรวมไปจนถึงวัสดุที่เลือกใช้คำนึงถึงการประหยัดพลังงานและลดแรงต้านทางลมเป็นหลัก	- ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ตัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานกับตัวแทนของพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังทิศทางลม เพื่อจัดการเรื่องข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกิดจากการเปิดดำเนินการโครงการและดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนอยู่ในห้องสำนักงานนิติบุคคล เพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยภายในโครงการและผู้พักอาศัยภายนอกโครงการ	- ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอสังหาริมทรัพย์ และการสาธารณสุข
	- โครงการต้องกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากอาคารโครงการในช่วงเริ่มก่อสร้างอาคารจนถึงเปิดดำเนินการ ซึ่งโครงการต้องทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการใน รัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้างโดยในหนังสือดังกล่าวระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่ต้องเป็นผู้รับ เรื่องซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้ โดยตรงโดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท เดอะ ซ้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังทิศทางลมของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ใกล้เคียง อย่างไรก็ตามเนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังทิศทางลมอาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชย	✓	- ทางโครงการได้จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขผลกระทบด้านการทิศทางลมต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการใน รัศมี 100 ม. และมีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อผู้ที่อาจรับผลกระทบด้านการบดบังทิศทางลมจากอาคารโครงการ เมื่อผลการตรวจสอบแล้วเกิดจากการดำเนินงานของโครงการจริง โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ยังมีได้รับเรื่องร้องเรียนในเรื่องของการบดบังสัญญาณวิทยุและโทรทัศน์จากผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3) การบดบังทิศทางลม (ต่อ)	ค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท เดอะ ซ้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ ต้องจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหามาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วมซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี			
4) การบดบังคลื่นวิทยุโทรทัศน์	กำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากโครงการโดยทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ได้รับผลกระทบ ในรัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้างโครงการโดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่องที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อได้โดยตรงโดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท เดอะ ซ้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะ ผู้พัฒนาโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตามเนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์อาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับ บริษัท เดอะ ซ้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แต่หากทั้ง 2 ฝ่ายไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ต้องจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหามาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาหา	✓ - ทางโครงการมีการกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายต่อผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านการบดบังคลื่นวิทยุจากอาคารโครงการ เมื่อผลการตรวจสอบแล้วเกิดจากการดำเนินงานของโครงการจริง โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ยังมิได้รับเรื่องร้องเรียนในเรื่องของการบดบังสัญญาณวิทยุและโทรทัศน์จากผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

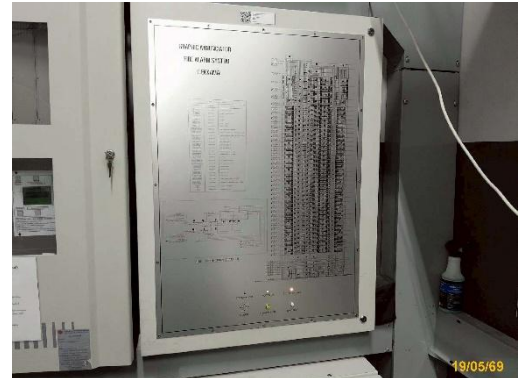
องค์ประกอบทางด้านสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4) การบดบังคลื่นวิทยุโทรทัศน์ (ต่อ)	ข้อตกลงร่วมซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตาม มาตรการต่างๆ โครงการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุด แล้วเสร็จ 1 ปี	-		
5) ความเป็นส่วนตัว	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเพื่อสร้างทัศนียภาพที่ดีของโครงการป้องกันและลดผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวระหว่างโครงการกับบริเวณโดยรอบโครงการ	✓	- ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวครบทั้งหมด 6 บริเวณ ได้แก่ ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 6 ชั้นที่ 7 ชั้นที่ 40 ชั้นที่ 44 และชั้นหนีไฟทางอากาศ โดยพื้นที่ส่วนใหญ่มีตำแหน่งและขนาดตรงตามที่ระบุในมาตรการ	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล
	- กำหนดให้มีระเบียบควบคุมการอยู่อาศัยและการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงานเพื่อลดผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวซึ่งกันและกัน	✓	- โครงการได้ตราข้อบังคับนิติบุคคล และระเบียบการพักอาศัย โดยมีวัตถุประสงค์ควบคุมพฤติกรรม และการใช้ประโยชน์พื้นที่ส่วนกลางของผู้พักอาศัย รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคล นอกจากนี้โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยสอดส่องดูแลความเรียบร้อยด้วยอีกทาง	ภาคผนวก ค-3 ข้อบังคับระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย
	- ติดตั้งผ้าม่านหรือบังตาในแต่ละห้องเพื่อสามารถเปิด/ปิดได้ตามความประสงค์ของผู้พักอาศัย	✓	- โครงการได้จัดให้มีม่านตามห้องพักของผู้พักอาศัย เพื่อบดบังสายตาจากภายนอกและเพิ่มความเป็นส่วนตัว	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการด้านวิศวกรรมโครงสร้าง และสถาปัตยกรรม



พนักงานทำความสะอาดพื้นที่โครงการ



การฉีดล้างทำความสะอาดถนน



แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย



เครื่องตรวจจับความร้อน



เครื่องตรวจจับควัน

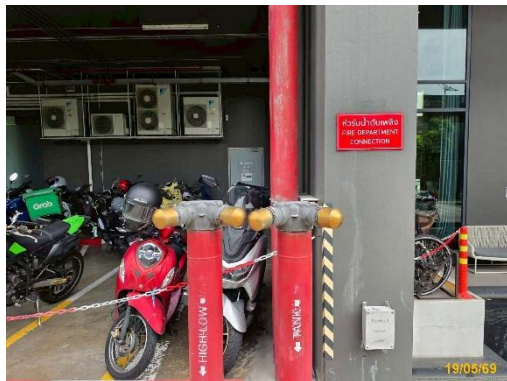
ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข



ปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย



อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ



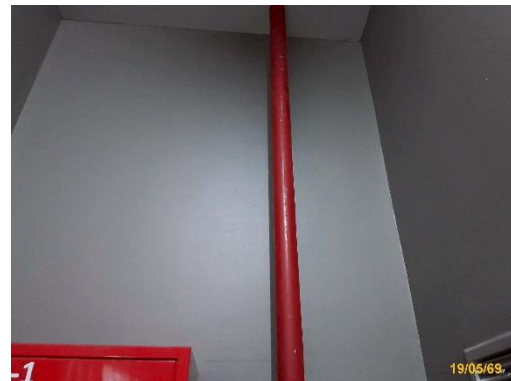
หัวรับน้ำดับเพลิง



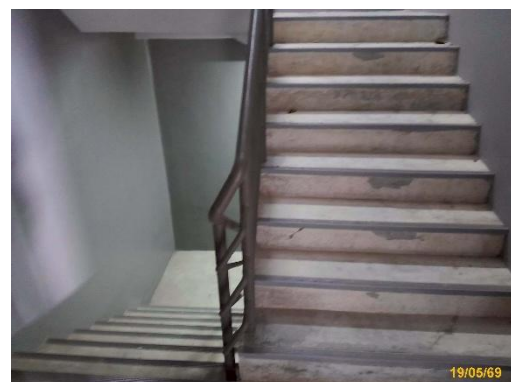
ป้ายบอกทางหนีไฟ



ระบบท่อน้ำดับเพลิงหรือท่อยื่น



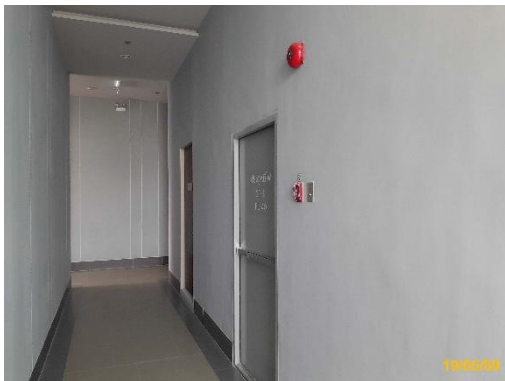
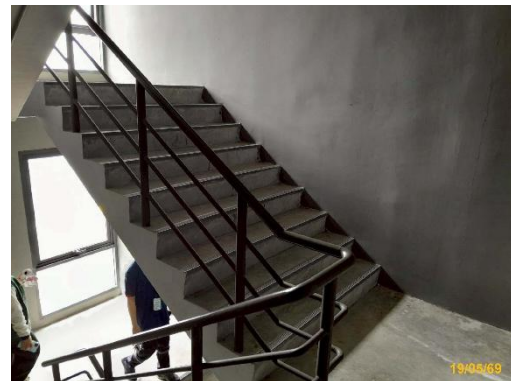
บันไดหนีไฟ พื้นที่จอดรถ



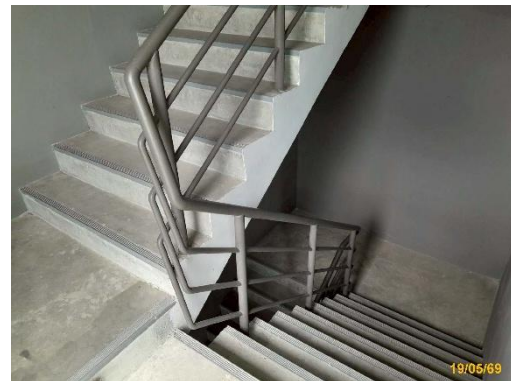
ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข



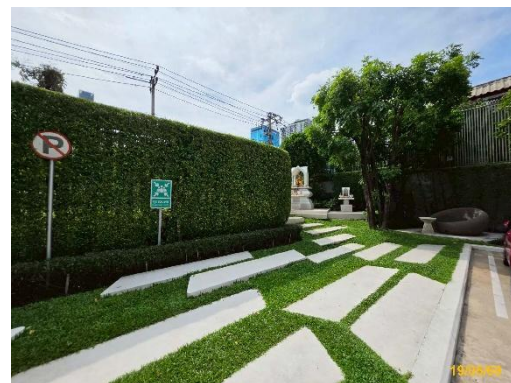
บันไดหนีไฟ พื้นที่จอดรถ (ต่อ)



บันไดหนีไฟ ST1



บันไดหนีไฟ ST2



จุดรวมพล

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข



ลานหนีไฟทางอากาศ (ชั้นดาดฟ้า)



ลานหนีไฟทางอากาศ (ชั้น 6)



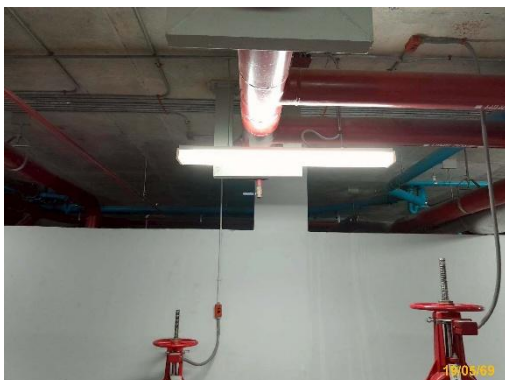
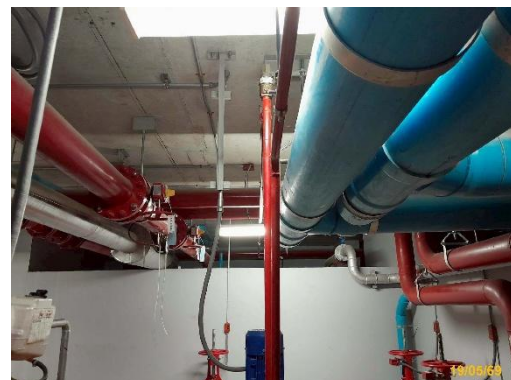
ลิฟต์ดับเพลิง



ช่องระบายอากาศบริเวณลิฟต์ดับเพลิง



ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง



น้ำสำรองดับเพลิง

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข



ถังดับเพลิง



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง



แผนผังการอพยพหนีไฟ



วิธีการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง



ไฟฟ้าฉุกเฉิน

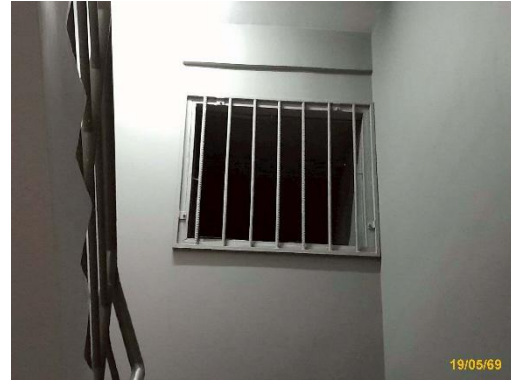


จุดประชาสัมพันธ์/รับเรื่องร้องเรียน

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข



ตู้ดับเพลิงหน้าลิฟต์ดับเพลิง



ช่องระบายอากาศบันไดหนีไฟ



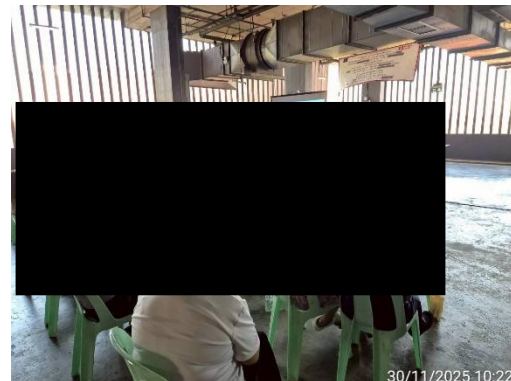
ระบบอัตโนมัติบริเวณลิฟต์ดับเพลิง



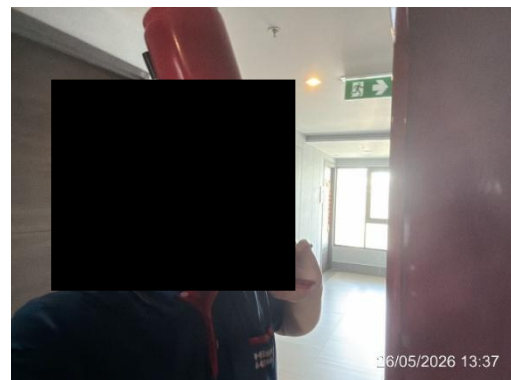
หัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ



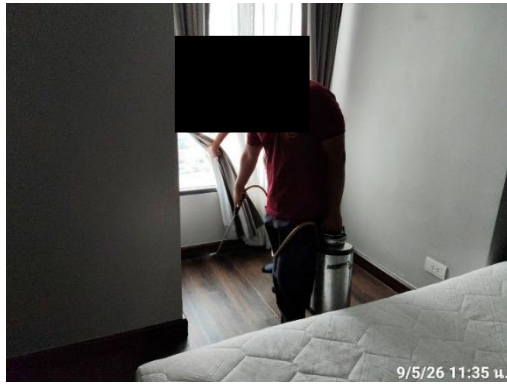
การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



การตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

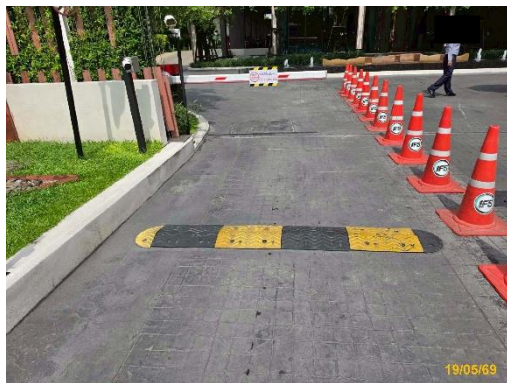


ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข



การกำจัดแมลง และสัตว์พาหะนำโรค

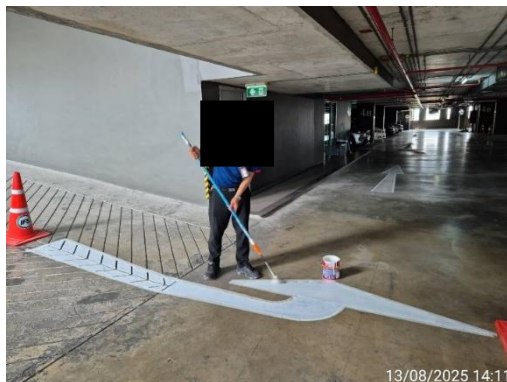
ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข



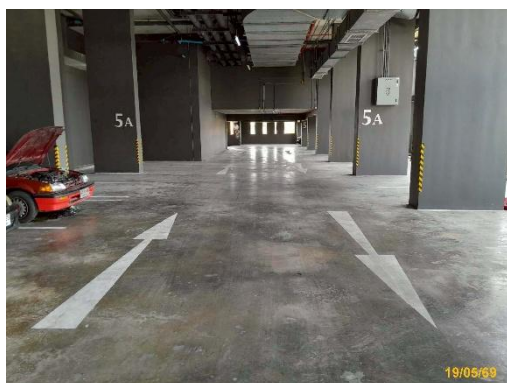
สัญญาณชะลอความเร็ว



ป้ายจำกัดความเร็ว



การบำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร



เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง

ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร



เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง (ต่อ)



เครื่องหมายจราจร



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



ป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์”

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบจราจร



สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์



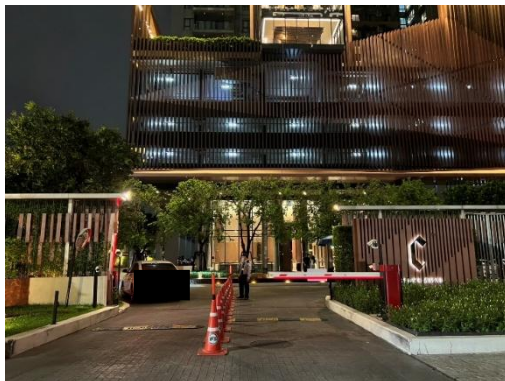
ป้าย “ดับไฟหน้ารถ”



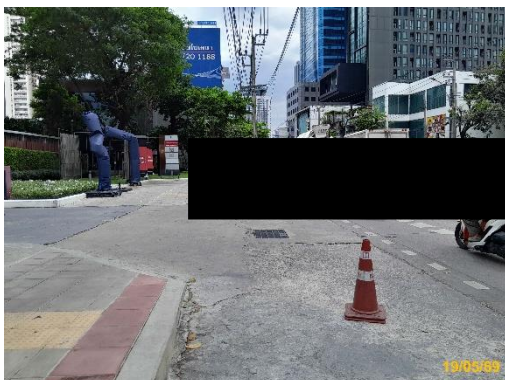
ป้ายชื่อโครงการ



กระจกโค้งจราจร



ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณช่องทางเข้า-ออกโครงการ



กรวยจราจรบริเวณด้านหน้าโครงการ



ป้าย “ประชาสัมพันธ์ระบบขนส่งมวลชน”

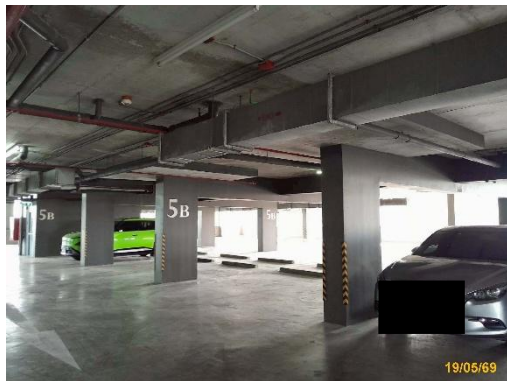
ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบจราจร



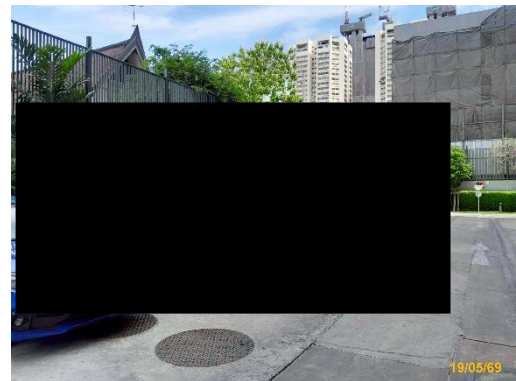
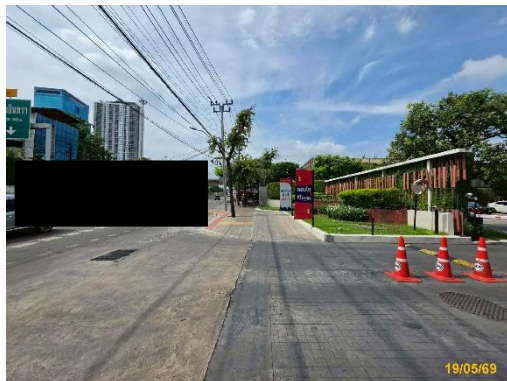
บัตรจอดรถชั่วคราว



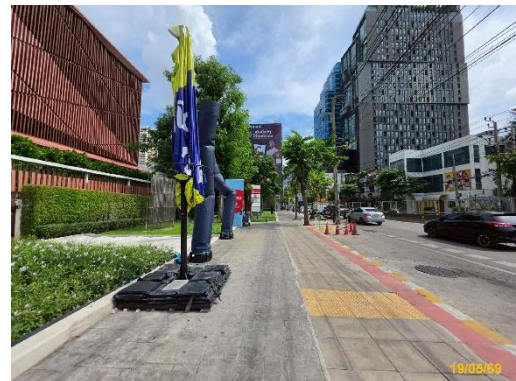
ทางเข้า-ออก โครงการ



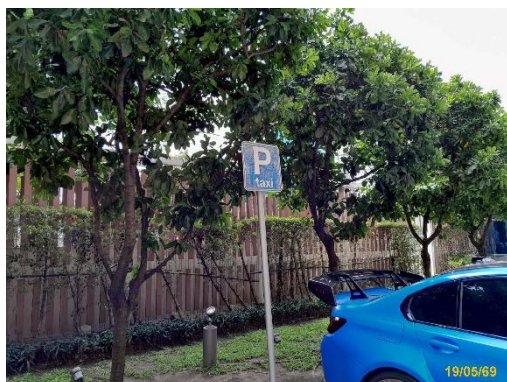
พื้นที่จอดรถ



แนวถอยร่นช่องจราจรบริเวณด้านทางเข้า-ออก



ทางเท้าด้านหน้าโครงการ



ที่จอดรถสำหรับรถรับจ้างสาธารณะ



ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบจราจร

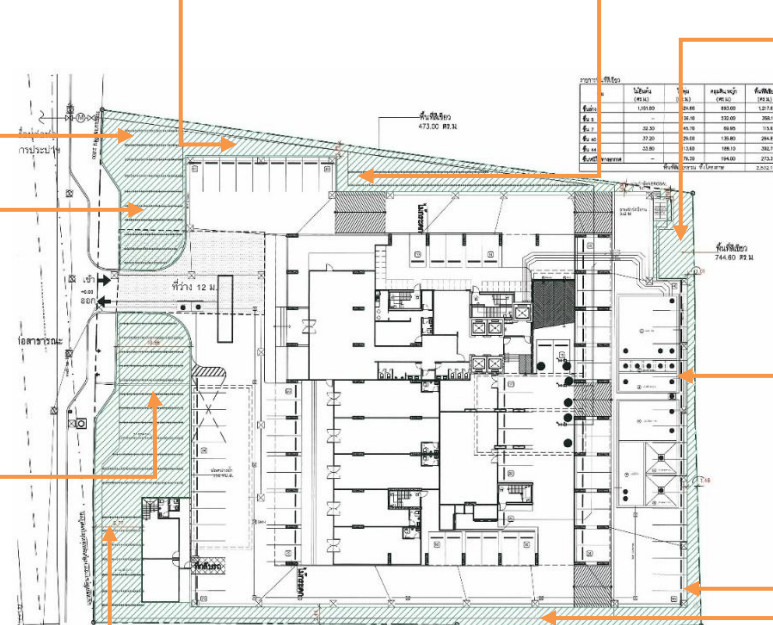
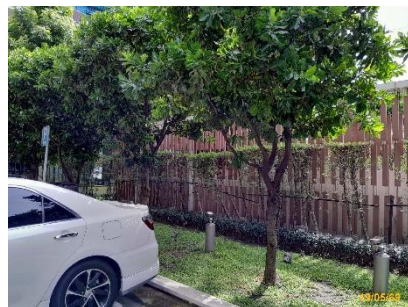


เส้นขาว-แดง



ป้าย "ห้ามจอดตลอดแนว"

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบจราจร

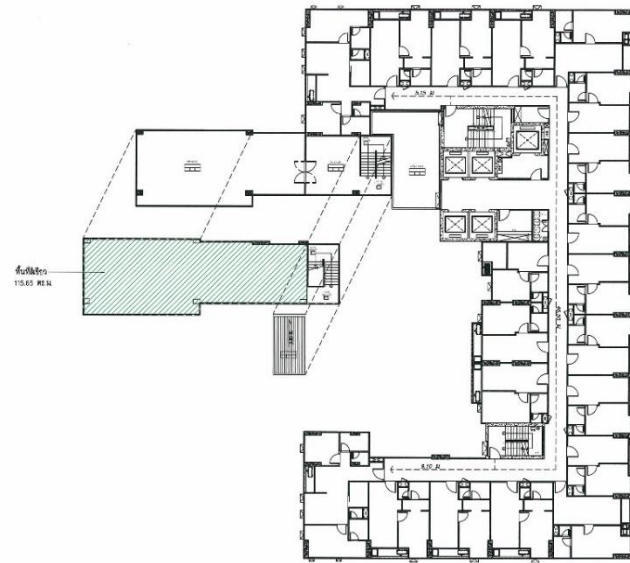
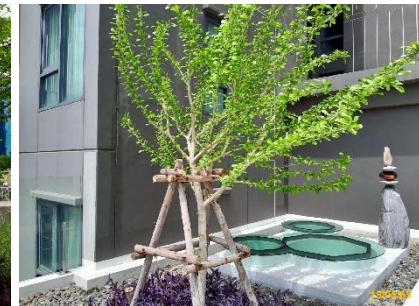


พื้นที่สีเขียวชั้น 1
ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล



พื้นที่สีเขียวชั้น 6

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล



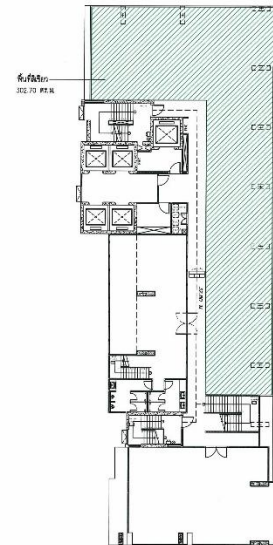
พื้นที่สีเขียวชั้น 7

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล



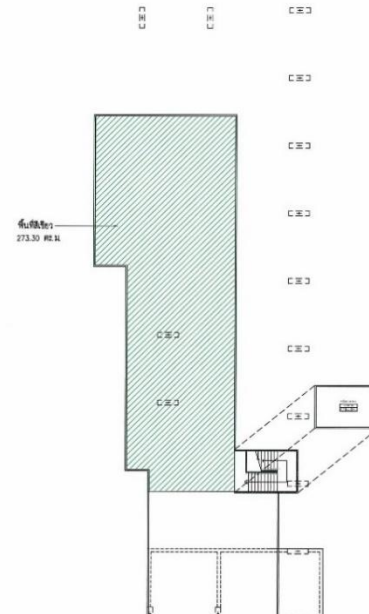
พื้นที่สีเขียวชั้น 40

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล



พื้นที่สีเขียวชั้น 44

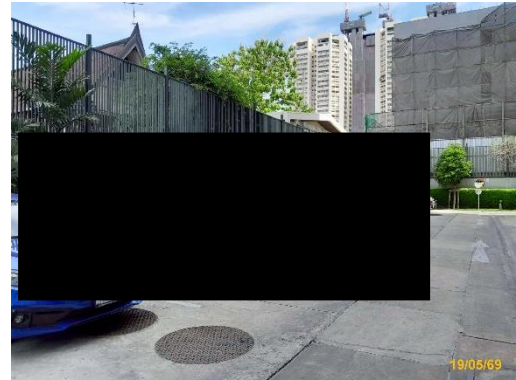
ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล



พื้นที่สีเขียวชั้นหนีไฟทางอากาศ
ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล



การดูแลพื้นที่สีเขียว



รั้วรอบพื้นที่โครงการ

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล



ระบบบำบัดน้ำเสีย

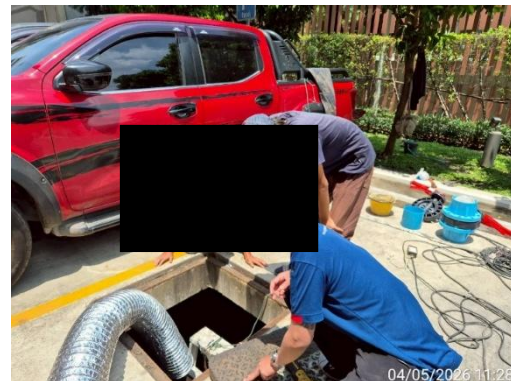
ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย



การสูบน้ำมัน และตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย

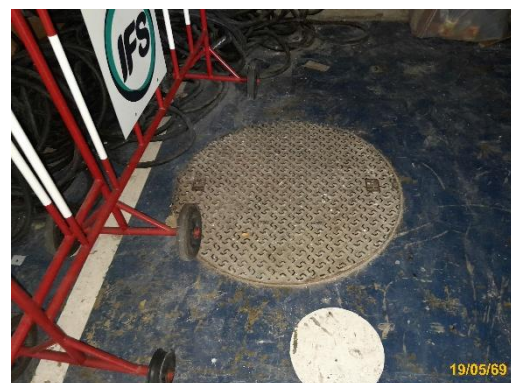


พื้นที่บำบัดก๊าซมีเทน และละอองน้ำเสีย



กิจกรรมการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย



ถังเก็บน้ำดิบใต้ดิน

ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้



ถังเก็บน้ำชั้นหลังคา



เครื่องจักรในระบบน้ำใช้

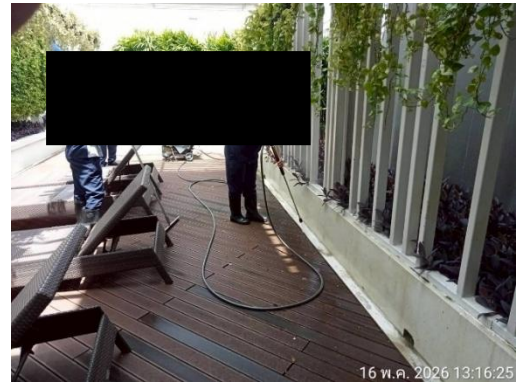


การล้างถังเก็บสำรองน้ำใช้

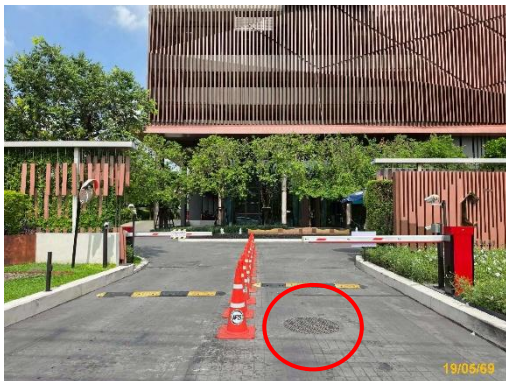


การรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบน้ำใช้



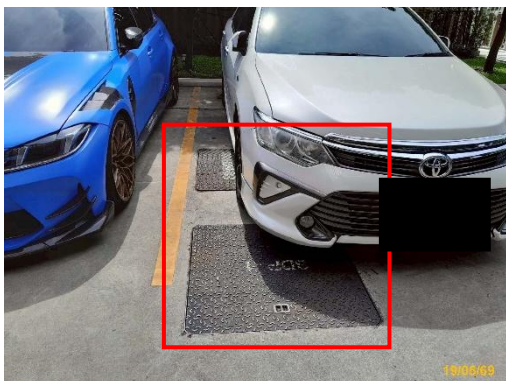
การชุดลอกที่ระบายน้ำ



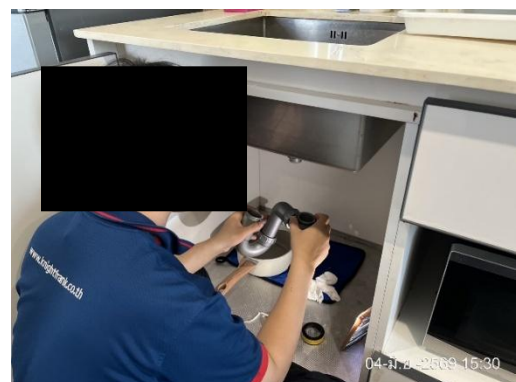
บ่อพักน้ำสุดท้าย



ตะแกรงครอบตามรูที่ระบายน้ำ



บ่อหน่วงน้ำ และระบบปั๊มน้ำ



ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง

ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ



ถังรองรับมูลฝอยประจำชั้น



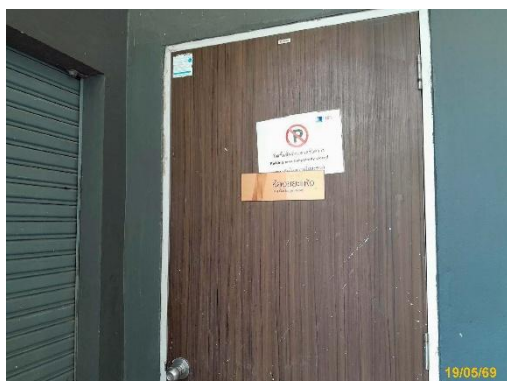
ป้ายประชาสัมพันธ์คัดแยกมูลฝอย



การเก็บขนมูลฝอยประจำชั้น



ท่อระบายน้ำห้องพักมูลฝอยประจำชั้น

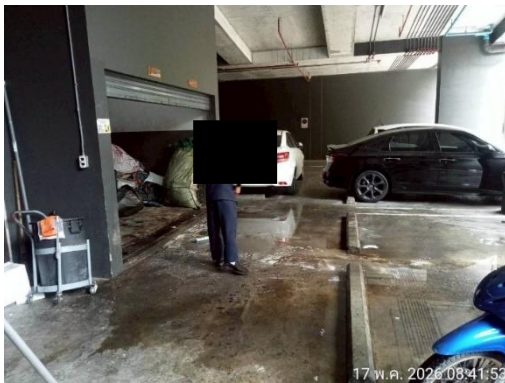


ห้องพักมูลฝอยรวม

ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย



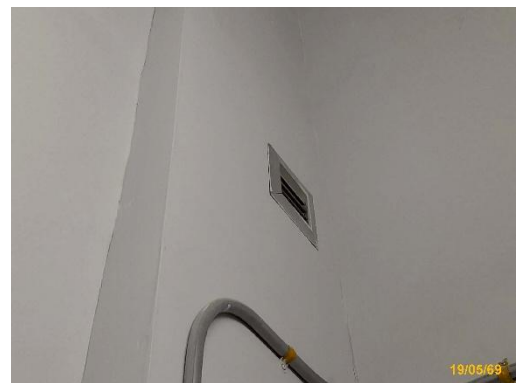
พื้นที่จอดรถเก็บขนมูลฝอย และแผ่นป้ายเตือนการกีดขวาง



การทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวม



การทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



ประตูห้องพักมูลฝอยประจำชั้น

ช่องระบายอากาศห้องพักมูลฝอยประจำชั้น

ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) การบริหารจัดการขยะมูลฝอย



การเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขต

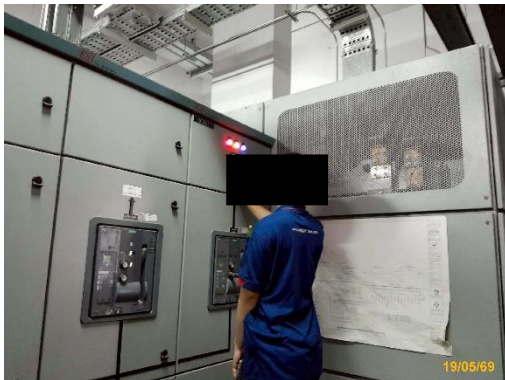


การซื้อ-ขาย ขยะรีไซเคิล

ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) การบริหารจัดการขยะมูลฝอย



ป้ายรณรงค์ประหยัดไฟฟ้า และป้ายเตือนการใช้งาน



การตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำวัน (หลัก-สำรอง)



การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน



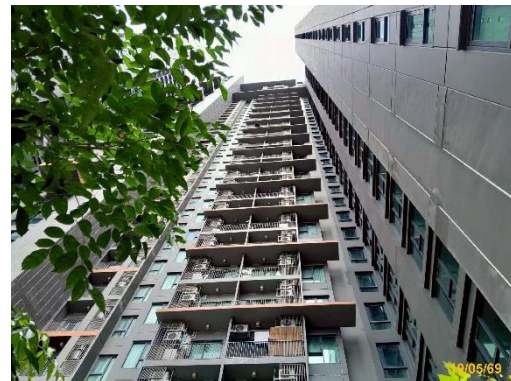
การเดินสายไฟฟ้าด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย



โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อน



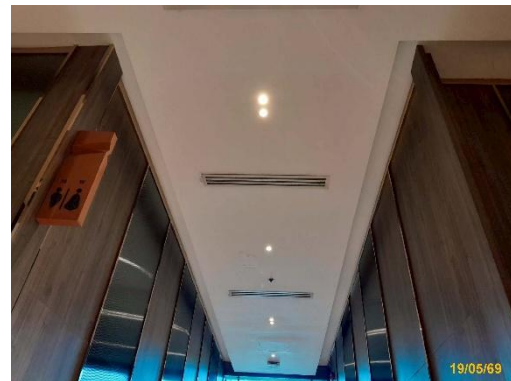
ระบบเปิด-ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง



ช่องรับแสงจากธรรมชาติ (ห้องพัก)



อุปกรณ์ให้แสงสว่างชนิดประหยัดพลังงาน (LED)



อุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน



ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน

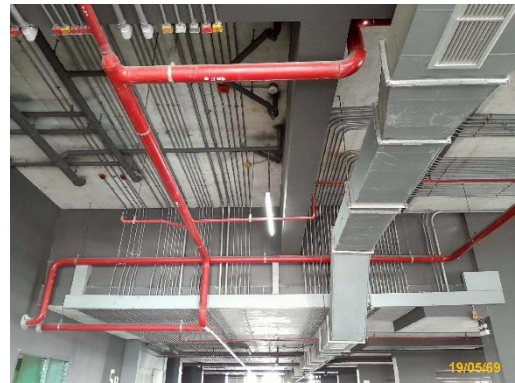


ระบบไฟฟ้าส่องสว่างโดยรอบโครงการ

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน



การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง



พัฒนาระบายอากาศพื้นที่จอดรถ



การประชาสัมพันธ์ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ



การตรวจสอบการระบายอากาศ

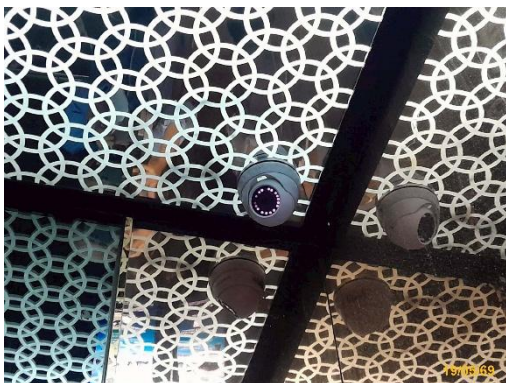
ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ



อาคารส่วนร้านค้า-ร้านค้าภายในอาคาร

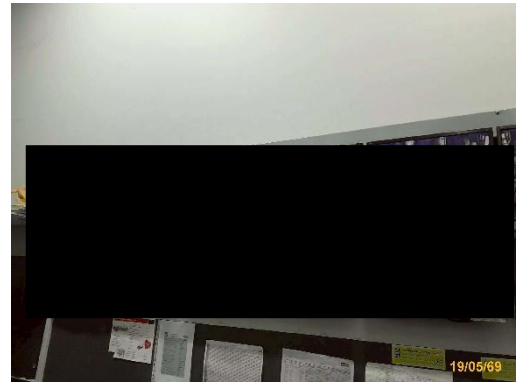


ระบบคีย์การ์ด



ระบบ CCTV

ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย



ระบบ CCTV (ต่อ)

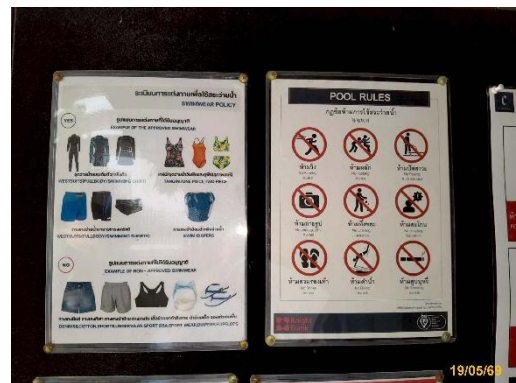
ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย



อุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

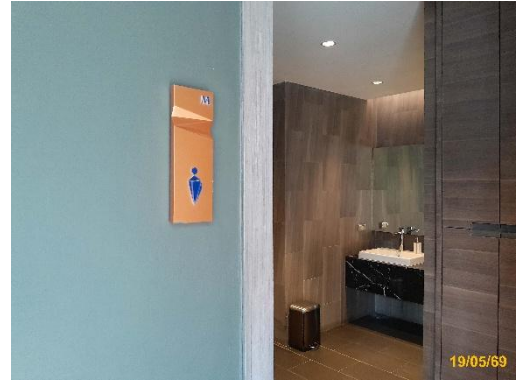


อ่างล้างมือ บริเวณล้างตัว

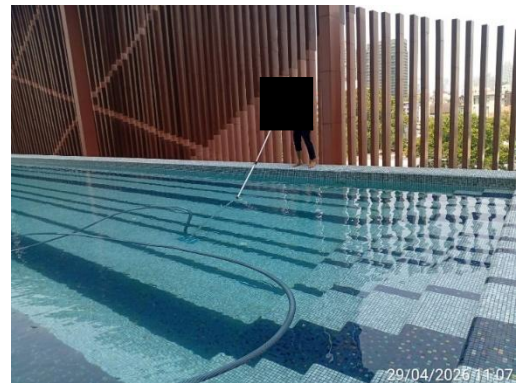


ป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้มาใช้บริการ

ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ



ห้องน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า

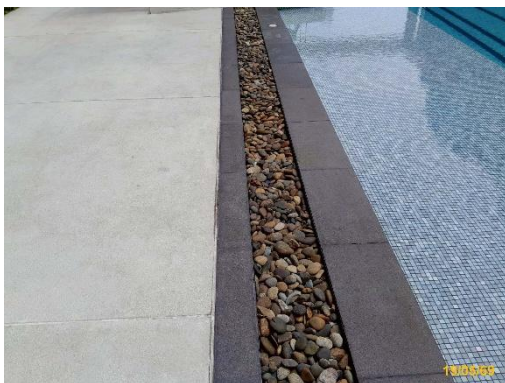


ขั้วดูทำความสะอาดพื้นสระ และบริเวณรอบๆ



โครงสร้างสระว่ายน้ำ

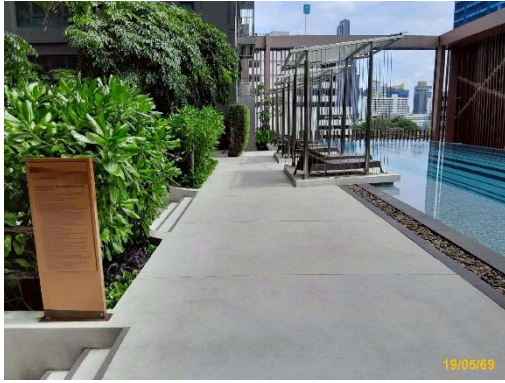
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ



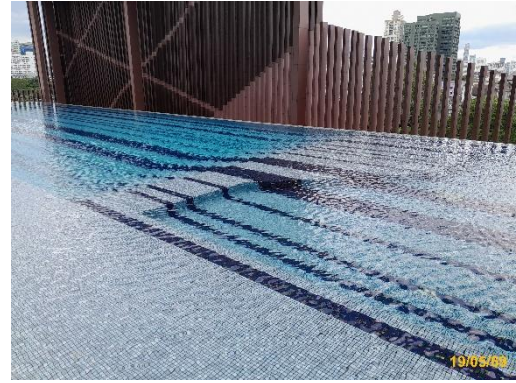
รางระบายน้ำล้น

บอร์ดประชาสัมพันธ์สระว่ายน้ำ

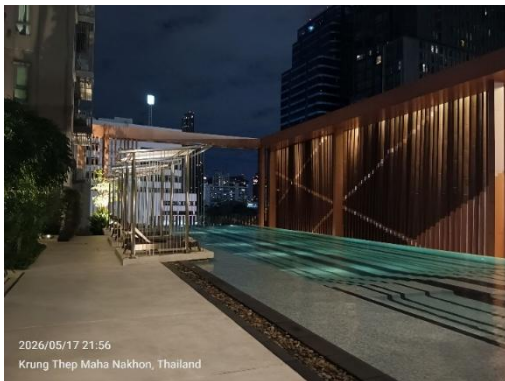
ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ



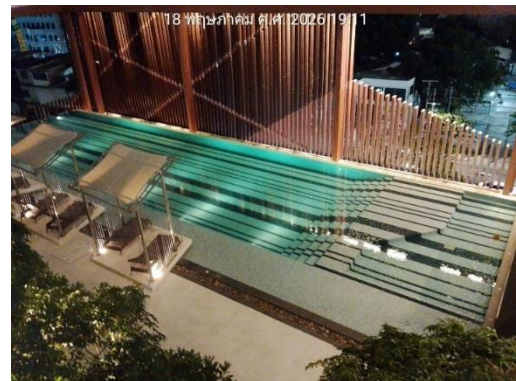
พื้นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ



ทางเดินขึ้นสระว่ายน้ำ



ไฟฟ้าส่องสว่างสระว่ายน้ำ



อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ



ป้ายตรวจวัดค่าน้ำสระว่ายน้ำ



ระบบคีย์สระว่ายน้ำ-ส่วนพักอาศัยชั้นสระว่ายน้ำ

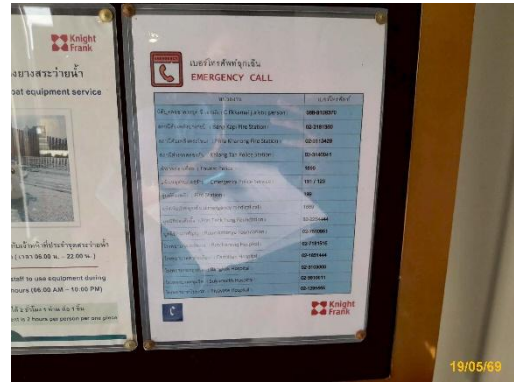


แถบกันลื่นบันไดบริเวณสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ



ป้าย "ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ"



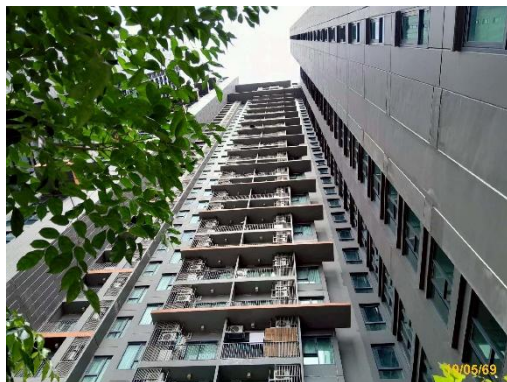
ป้ายแจ้งเบอร์โทรฉุกเฉิน



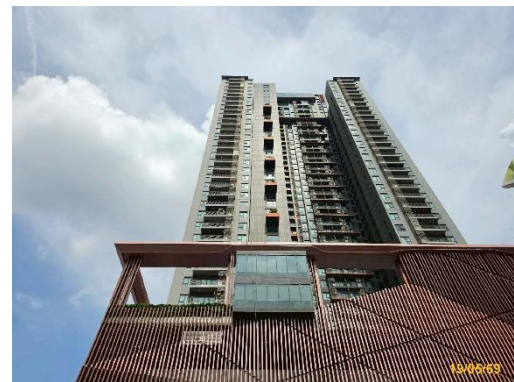
ป้าย "บอกความลึก"



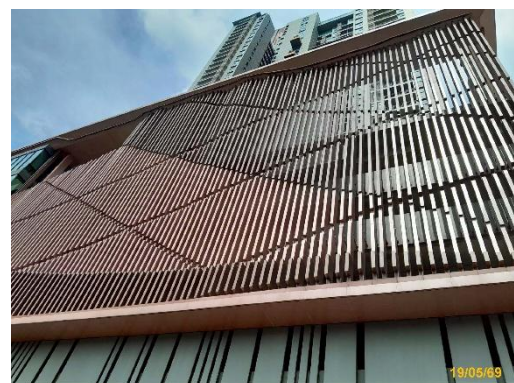
ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ



สีอาคาร



ผ้าม่านหรือบังตาในแต่ละห้อง



ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการด้านวิศวกรรมโครงสร้าง และสถาปัตยกรรม

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ C EKKAMAI (ชื่อเดิมโครงการ THE CHOICE @ EKAMAI) ตั้งอยู่ถนนซอยสุขุมวิท 63 (ถนนเอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารอยู่อาศัยรวม สูง 44 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารชุดเพื่อการพาณิชย์ สูง 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องชุดพักอาศัย 729 ห้อง ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 7 ห้อง และที่จอดรถ 354 คัน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ บนเนื้อที่ 3-3-0 ไร่ หรือ 6,000 ตร.ม. โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.5/13344 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2559 (ภาคผนวก ก) ทั้งนี้ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

บัดนี้ ทางโครงการ C EKKAMAI ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะ เป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบสนับสนุน และการวิเคราะห์มลพิษสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ C EKKAMAI

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ซึ่งประกอบด้วย การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การบำบัดน้ำเสีย คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำในโครงการ การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสุนทรียภาพ

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. สภาพภูมิประเทศ	ดัชนีตรวจวัด - พื้นที่สีเขียวในพื้นที่โครงการ ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	✓ - โครงการได้มอบหมายให้บริษัทผู้ให้บริการทำความสะอาดโดยตรง ทำหน้าที่ในการจัดภูมิทัศน์ ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในพื้นที่โครงการ ทั้งนี้รวมไปถึงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่สีเขียวด้วย	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอค์คิภย และการสาธารณสุข ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล
2. คุณภาพอากาศ	ดัชนีตรวจวัด - พื้นที่สีเขียว ทางเดินรถ และป้ายจราจรภายในโครงการ ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ - ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดินรถและป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	✓ - ปัจจุบันโครงการได้มอบหมายให้ผู้รับเหมาภายนอก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสวนโดยตรง รับหน้าที่ในการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา หรือการกระทำอื่นใดที่มีจุดมุ่งหมายให้คงไว้ซึ่งความสมบูรณ์ของพันธุ์ไม้มในพื้นที่สีเขียว สำหรับการดูแลผิวจราจร และเครื่องหมายจราจรนั้น โครงการมอบหมายให้พนักงานทุกคนที่ทำงานได้สังกัดโครงการ มีหน้าที่เพิ่มเติมในการตรวจสอบผิวจราจร และเครื่องหมายจราจร ด้วย ทั้งนี้หากพบความเสียหาย พนักงานจะทำเครื่องหมายให้ระวัง กันเขตเพิ่มเติม หรือยุติการใช้งาน (หากปัญหามีขนาดใหญ่) ทั้งนี้เมื่อดำเนินการบรรเทาปัญหาเบื้องต้นแล้ว จะเร่งแจ้งต่อนิติบุคคล เพื่อจัดสรรงบประมาณซ่อมแซมต่อไป อนึ่งการตรวจสอบดังกล่าวเป็นการตรวจสอบขณะปฏิบัติงานจึงไม่มีการบันทึกเป็นเอกสาร	-	ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว และการดูแล ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร ภาคผนวก ค-6 สัญญาบริการดูแลสวนประจำปี 2569
3. เสียงและความสั่นสะเทือน	ดัชนีตรวจวัด - ป้ายจราจรภายในโครงการ ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	✓ - โครงการได้กำชับพนักงานทุกคนของโครงการ หากพบการชำรุดของพื้นถนน หรือสัญญาณจราจรต่างๆ ลบเลือน มองเห็นไม่ชัดเจน ให้ดำเนินการแจ้งต่อนิติฯ ของโครงการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเร็วที่สุด	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจัดการระบบจราจร

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. การใช้น้ำ	ดัชนีตรวจวัด - ระบบจ่ายน้ำประปา ความถี่ - อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบการรั่ว ซึม หรือแตก ของท่อจ่ายน้ำประปา	✓ - โครงการมีแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน สำหรับการตรวจสอบและกำกับ การทำงานของระบบจ่ายน้ำประปา ซึ่งการตรวจสอบดังกล่าวจะดำเนินการ โดยช่างประจำโครงการเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้ การตรวจสอบจะครอบคลุม ถึง ถังเก็บน้ำ บิมน้ำ บิมน้ำรักษาความดัน และระบบเส้นท่อ ซึ่งหากพบว่ามีสิ่ง ผิดปกติโครงการจะดำเนินการหาสาเหตุ จัดสรรทรัพยากรและซ่อมแซมแก้ไข ทันที อนึ่งระบบจ่ายน้ำประปาปัจจุบันยังคงสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการ ดูแลระบบสาธารณ- ูปโภค และระบบ สุขาภิบาล
	ดัชนีตรวจวัด - ถังเก็บน้ำใต้ดิน ความถี่ - ทุก 6 เดือน	- ตรวจสอบสภาพพื้นผิวของเสา และสีทาเคลือบผิววัสดุให้อยู่ใน สภาพดี ไม่หลุดกร่อน - ทำความสะอาดทุก 6 เดือน	✓ - การล้างถังเก็บสำรองน้ำใช้ในแต่ละครั้งจะพิจารณาจากปริมาณตะกอนที่ เกิดขึ้นจริงภายในถังเป็นหลัก ซึ่งหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวจะถูก มอบหมายให้ช่างประจำโครงการเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้ว พบว่าภายในถังเก็บสำรองน้ำใช้มีปริมาณตะกอนเกิดขึ้นในระดับที่เหมาะสม ช่างประจำโครงการจะดำเนินการแจ้งต่อนิติบุคคลเพื่อขออนุมัติทรัพยากรที่ จำเป็น พร้อมแจ้งกับผู้พักอาศัยให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน โครงการ ดำเนินการครั้งล่าสุด วันที่ 20 เมษายน 2568 วันที่ 21 กันยายน 2568 และ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2568 ทั้งนี้ในระหว่างการล้างสภาพของโครงสร้างจะ ได้รับการตรวจสอบร่วมด้วย ในส่วนของปี 2569 โครงการจะดำเนินการ ในช่วงครึ่งปีหลัง	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหาร จัดการระบบน้ำใช้

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5. การใช้ไฟฟ้าและการ อนุรักษ์พลังงาน	ดัชนีตรวจวัด - ระบบไฟฟ้าโครงการ ความถี่ - ปีละ 2 ครั้ง	- ตรวจสอบการทำงานของระบบ ไฟฟ้าโครงการ	✓ - ระบบไฟฟ้าของโครงการจะมีการดำเนินการตรวจสอบใน 2 ความถี่ คือ วันละ 1 ครั้ง และ ปีละ 1 ครั้ง โดยความถี่วันละ 1 ครั้ง จะดำเนินการ ตรวจสอบโดยช่างประจำอาคาร ซึ่งเป็นการตรวจสอบโดยทั่วไป และความ ผิดปกติที่ผิดปกติไปจากเดิมโดยอาศัยรายการตรวจสอบ และสัมผัสทั้ง 5 สำหรับการตรวจสอบในความถี่ปีละ 1 ครั้ง โครงการได้มอบหมายให้ ผู้รับเหมาภายนอกซึ่งเป็นผู้ให้บริการตรวจรับรองไฟฟ้าโดยตรงเป็นผู้ ตรวจสอบ โดยการตรวจสอบดังกล่าวจะมีลักษณะการใช้เครื่องมือในการ ตรวจสอบ ทั้งนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ หากพบความเสียหายโครงการจะทำการ ซ่อมแซมโดยทันที	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการ ดูแลระบบสาธารณ- ูปโภค และระบบ สุขาภิบาล ภาคผนวก ค-5 เอกสาร การตรวจสอบระบบ ไฟฟ้าประจำปี
6. การจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ดัชนีตรวจวัด - ปริมาณมูลฝอยและสภาพ ห้องมูลฝอย ความถี่ - อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบสภาพห้องพักมูลฝอย ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่ให้มีมูล ฝอยตกค้าง	✓ - ภายหลังการเก็บขนมูลฝอยของรถเก็บขยะสำนักงานเขตฯ เจ้าหน้าที่ของ โครงการจะดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันไม่ให้มีขยะตกค้างภายใน ห้องพักขยะรวม และล้างทำความสะอาดทุกครั้งด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ อย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริ- หารจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
7. คุณภาพน้ำที่ผ่านการ บำบัดน้ำเสีย	ดัชนีตรวจวัด - ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) - บีโอดี (BOD) - สารแขวนลอย (SS) - สารที่ละลายได้ (TDS) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - ทีเคเอ็น (TKN) - น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease) ความถี่ ความถี่ในการจัดเก็บสถิติและ ข้อมูลให้เป็นไปตามบทบัญญัติ ใน มาตรา 80 แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ พ.ศ. 2535 ดังนี้ - เก็บสถิติ และข้อมูลซึ่ง แสดงผลการทำงานของระบบ บำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และ จัดทำบันทึกรายละเอียด ดังกล่าวตามแบบ ทส. 1	จุดเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำมี 2 จุด คือ - จุดระบายน้ำออกจากระบบ บำบัดน้ำเสียจำนวน 1 จุด - บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบ ระบายน้ำของโครงการก่อนระบาย ลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณ ด้านหน้าโครงการ 1 จุด <u>วิธีตรวจสอบ</u> - ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ให้ใช้ เครื่องวัดความเป็นกรดและด่าง ของน้ำ (pH Meter) - บีโอดี (BOD) ใช้วิธีการอะไซด์ โมดิฟิเคชัน (Azide Modification) - สารแขวนลอย (SS) ใช้วิธีการ กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Filter Disc) - สารที่ละลายได้ (TDS) ใช้วิธีการ ระเหยแห้ง - ซัลไฟด์ (Sulfide) ใช้วิธีการไทเต รท (Titrate)	✓ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โครงการได้จัดให้มีการตรวจ วิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งจากระบบน้ำเสียจำนวน 2 จุด คือ บริเวณจุดระบาย น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบาย น้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ ตามพารามิเตอร์ และความถี่ ที่มาตรการฯ กำหนด (ภาพที่ 3.5.3-1) ทั้งนี้ ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียพบว่าส่วนใหญ่ยังคงมีค่าอยู่ใน เกณฑ์มาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งจากอาคารบางประเภทและ บางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก) โดยผลการวิเคราะห์แสดงดังตาราง ตารางที่ 3.5-3-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย นอกจากนี้ นี้การบันทึกสถิติการทำงานของระบบบำบัดลงในแบบ ทส.1 และมีการ รายงานแบบ ทส.2 ต่อหน่วยงานท้องถิ่น ตามมาตรา 80 แห่ง พรบ. ส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ก็ได้รับการปฏิบัติด้วย เช่นกัน	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการ ตรวจวิเคราะห์คุณภาพ น้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้อง- ปฏิบัติการ ภาคผนวก ง-2 ทส. 1 และ ทส.2

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
7. คุณภาพน้ำที่ผ่านการ บำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- จัดทำรายงานสรุปผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ในแต่ละเดือนตามแบบ ทส. 2	- ทีเคเอ็น (TKN) ใช้วิธีการเจ ลดาห์ล (Kjeldahl) - น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease) ใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำ ละลายและแยกหาน้ำหนักของน้ำมัน และไขมันทั้งนี้เป็นไปตามประกาศ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร บางประเภทและบางขนาด (พ.ศ. 2548) หรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการ ควบคุมมลพิษเห็นชอบ				
	ดัชนีตรวจวัด - ตรวจสอบปริมาณไขมัน/ น้ำมัน ที่บ่อดักไขมันถ้ามีมาก ให้ตักออก และประสานให้ สำนักงานเขตวัฒนาเก็บขน ต่อไป ความถี่ - ทุกวัน	- บ่อดักไขมัน	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบปริมาณของไขมันในบ่ออย่าง ต่อเนื่อง หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่าระบบมีปริมาณไขมันมาก เจ้าหน้าที่ จะดำเนินการติดต่อบริษัทผู้ดูแลระบบเข้ามาทำการสูบน้ำไปกำจัดต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริ- หารจัดการระบบบำบัด น้ำเสีย

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◉ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
8. การระบายน้ำและ ป้องกันน้ำท่วม	ดัชนีตรวจวัด - รอยรั่วหรือรอยแตกหักของ ท่อระบายน้ำ ความถี่ - อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบการรั่วซึมหรือแตก ของท่อระบายน้ำ	✓ - โครงการกำหนดให้การบำรุงรักษาระบบท่อระบายน้ำกระทำในรูปแบบ “การบำรุงรักษาหลังเกิดเหตุขัดข้อง” กล่าวคือจำเป็นต้องเกิดความเสียหาย ต่อระบบระบายน้ำจนถึงระดับที่สามารถสังเกตได้ ทั้งนี้การตรวจสอบการ รั่วซึม หรือรอยแตกหัก จะถูกมอบหมายให้พนักงาน อาทิ พนักงานทำความสะอาด คนสวน ช่างประจำอาคาร หรือผู้ที่ปฏิบัติงานใกล้เคียงเป็นผู้ปฏิบัติ โดยมีความถี่ในการดำเนินการทุกวัน (ขณะปฏิบัติงานหลัก) ในกรณีพบการ ชำรุดแตกหัก ช่างประจำอาคารจะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที ทั้งนี้ปัจจุบัน ระบบดังกล่าวเปิดใช้งานและมีประสิทธิภาพดีสมบูรณ์	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับ การดูแลระบบสาธารณ- ูปโภค และระบบสุขา- ภิบาล ภาพที่ 2.2-6 การ บริหารจัดการระบบ ระบายน้ำ
	ดัชนีตรวจวัด - รางระบายน้ำและบ่อดัก ตะกอน ความถี่ - ทุกวัน	- ตรวจสอบรางระบายน้ำและบ่อ ดักตะกอน	✓ - โครงการได้จัดให้เจ้าหน้าที่ของโครงการและพนักงานทำความสะอาดคอย ตรวจสอบดูแลท่อระบายน้ำและบ่อดักน้ำของโครงการเป็นประจำ หากพบ การอุดตันหรือมีสิ่งกีดขวางทางระบาย เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการ นำออกโดยทันที ทั้งนี้ การตรวจสอบจะเพิ่มมากขึ้นในช่วงฤดูฝน เพื่อให้ ระบบการระบายน้ำของโครงการทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหาร จัดการระบบระบายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
9. การป้องกันอัคคีภัย	ดัชนีตรวจวัด - อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ความถี่ - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยประมาณ 2 ครั้ง/ปี อบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย และการซ้อมแผนการหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย	✓ - โครงการมีการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย ซึ่งประกอบไปด้วยระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยและระบบป้องกันอัคคีภัย ซึ่งระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย มีอุปกรณ์หลักได้แก่ 1) แผงควบคุม (FCP) 2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) 3) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช่มือดึง (Fire Alarm Manual Station) และ 4) กริ่งสัญญาณเตือนภัย (Alarm bell) สำหรับระบบรับแจ้งอัคคีภัย มีอุปกรณ์หลักได้แก่ 1) ระบบท่อเย็น 2) เครื่องดับเพลิงแบบหัว 3) ตู้เก็บสารฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) 4) หัวรับน้ำดับเพลิง 5) หัวดับเพลิง โดยการตรวจสอบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบดับเพลิงมีสภาพพร้อมใช้งาน มีสภาพดี มองเห็นชัดเจน/ไม่ลบลือน มีอายุการใช้งานที่เหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้สะดวก ทั้งนี้โครงการมีการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ อย่างน้อย 1 เดือน/ครั้ง หรือตามที่คู่มือผู้ผลิตกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และการซ้อมแผนหนีไฟเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งครั้งล่าสุดกระทำเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ในส่วนของปี 2569 โครงการจะดำเนินการในช่วงเดียวกัน	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย และการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล ภาคผนวก ค-2 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟประจำปี 2568
10. การระบายอากาศ	ดัชนีตรวจวัด - อุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ ความถี่ - อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ	✓ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และพนักงานทำความสะอาดช่วยในการสอดส่องดูแลและตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการระบายอากาศของโครงการด้วยการพินิจเป็นประจำวัน ทั้งนี้ หากพบการทำงานที่ผิดปกติหรือมีการชำรุดให้ดำเนินการแจ้งต่อนิติฯ ทันที เพื่อใช้ช่างประจำโครงการทำการตรวจเช็คและซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพดังเดิม	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบปรับอากาศ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
11. การจราจร	ดัชนีตรวจวัด - ทางเดินรถ และป้ายจราจร ภายในโครงการ ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดิน รถและป้ายจราจรภายในโครงการ ให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการตรวจสอบดูแลป้ายจราจรภายใน พื้นที่โครงการเป็นประจำ ทั้งนี้ หากมีการชำรุด เจ้าหน้าที่ของโครงการจะ ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข โดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหาร จัดการระบบจราจร
12. การบดบังแสงแดด/ การบดบังทิศทางลม/ การบดบังคลื่นวิทยุ	ดัชนีตรวจวัด - ผู้พักอาศัยบริเวณใกล้เคียง โครงการ ความถี่ - ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้าง โครงการจนถึงภายหลังการ ก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จเป็น เวลา 1 ปี	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียนและตรวจสอบผลกระทบ ที่เกิดขึ้น	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยใกล้เคียง โครงการ ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ตั้งอยู่ในห้องนิติฯ ชั้น ล่างของอาคารพักอาศัย ทั้งนี้หากตรวจสอบพบข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริง โครงการจะเร่งดำเนินการแก้ไขโดยทันที อนึ่งตั้งแต่เปิดดำเนินการโครงการ ยังมิได้รับเรื่องร้องเรียนใดจากผู้พักอาศัยโดยรอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหาร จัดการด้านอสังหาริมทรัพย์ และ การสาธารณสุข

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
13. สระว่ายน้ำ 13.1 คุณภาพน้ำในสระ ว่ายน้ำระบบคลอรีน	ดัชนีตรวจวัด - ความเป็นกรด-ด่าง (pH) - คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) ความถี่ - วันละ 2 ครั้ง ในช่วงก่อน เปิด และหลังปิดบริการ	- จุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด คือ บริเวณ น้ำลึก และบริเวณน้ำตื้น	✓	- ปัจจุบันโครงการจัดให้มีการตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนอิสระ (Free Chlorine) เป็นประจำทุกวัน วันละ 2 ครั้ง โดยช่วงเช้าจะมีการตรวจวิเคราะห์ด้วยชุดตรวจสำเร็จ และช่วงเย็นจะเป็นการตรวจวัดด้วยเครื่องมือ	-	ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่างและคลอรีน
	ดัชนีตรวจวัด - ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ปริมาณฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) - จุลินทรีย์หรือดั่งงี่จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ <i>Escherichia coli</i> , <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i> ความถี่ - ทุก 1 เดือนตลอด	- จุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด บริเวณน้ำลึก และบริเวณน้ำตื้น เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวัด ขณะที่ มีผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำมากที่สุด	✓	- โครงการได้จัดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำที่ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง จำนวน 2 จุด ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้นของสระว่ายน้ำ (ภาพที่ 3.5.4-1) โดยผลการวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 3.5.4-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาคผนวก ง-4 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (รายเดือน)

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
13.1 คุณภาพน้ำในสระ ว่ายน้ำระบบคลอรีน (ต่อ)	ดัชนีตรวจวัด - คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine) - คลอไรด์ (Chloride) - แอมโมเนีย (Ammonia) - ไนเตรท (Nitrate) ความถี่ - ทุก 1 ปี	- จุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด คือ บริเวณน้ำลึก และบริเวณน้ำตื้น เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวัด ขณะที่ มีผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำมาก ที่สุด	✓ - โครงการได้จัดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำที่ความถี่ปีละ 1 ครั้ง จำนวน 2 จุด ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้นของสระว่ายน้ำ โดยดำเนินการครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2569 ทั้งนี้ผลการวิเคราะห์ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 3.5.4-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำความถี่ ปีละ 1 ครั้ง	-	ภาคผนวก ง-5 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (รายปี)

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
13.2 โครงสร้าง และ ความปลอดภัยบริเวณ สระว่ายน้ำ	ดัชนีตรวจวัด - สภาพโครงสร้างสระว่ายน้ำ พื้น ผนังไม่ให้มีรอยแตกหรือ รอยร้าวซึม โดยให้สระว่ายน้ำ อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ - รางระบายน้ำล้นให้มีฝาปิด แข็งแรงอยู่ในสภาพดี และไม่มี น้ำล้นออกจากราง ป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำ น้ำให้อยู่ในสภาพดี และ สามารถมองเห็นได้อย่าง ชัดเจนชัดเจน - หลอดไฟ/แสงสว่างให้ เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ใน กรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลา กลางคืน - อ่างล้างมือ บริเวณล้างตัว ก่อนลงสระว่ายน้ำ ที่ล้างเท้า ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บ สิ่งของ ที่ว่างหรือเก็บรองเท้า	- ตรวจสอบภายในบริเวณสระ ว่ายน้ำและบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ ทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำ น้ำและอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพ ไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหายให้รีบ ซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที	✓ - ปัจจุบันโครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างครบถ้วน พร้อมทั้ง จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการทำการตรวจสอบ ดูแล และซ่อมแซม หากเกิด การชำรุดเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้ผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง	-	ภาพที่ 2.2-11 การ บริหารจัดการสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับ การดูแลระบบสาธารณ- ูปโภค และระบบ สุขาภิบาล

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
13.2 โครงสร้าง และ ความปลอดภัยบริเวณ สระว่ายน้ำ (ต่อ)	<p>สำหรับผู้ให้บริการให้อยู่ใน สภาพทรอยู่เสมอ</p> <p>- บ่ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับ ผู้ให้บริการติดไว้ในบริเวณสระ ว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และ อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ</p> <p>- ดูแลรักษา และทำความสะอาด ห้องน้ำในบริเวณสระ ว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดีอยู่ เสมอ</p> <p>- อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระ ว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วง ชูชีพ และชุดปฐมพยาบาลให้ อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ ตลอดเวลา</p> <p>ความถี่ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</p>					

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
14. คุณภาพ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด - พื้นที่สีเขียวของโครงการ ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ดูแลรักษาให้มีสภาพดี และตัด ตกแต่งกิ่งไม้ไม่ให้ล้มเขตที่ดิน	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล รักษา และบำรุงพื้นที่สีเขียวของโครงการ เป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้ หากพบพื้นที่สีเขียวบริเวณใดมีความเสื่อมโทรม เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการดูแลเป็นพิเศษ หากอยากเกินเยียวยา เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการปลูกทดแทน ทั้งนี้ ปัจจุบันพื้นที่สีเขียว ของโครงการมีความสมบูรณ์ สอดคล้องเป็นไปตามมาตรการทุกประการ	-	ภาพที่ 2.2-3 การ บริหารจัดการพื้นที่สี เขียว และการดูแล ภาคผนวก ค-6 สัญญา บริ การ ดู แล สวน ประจำปี 2569
15. ความปลอดภัยของ ผู้ได้รับผลกระทบจาก การเปิดดำเนินการของ โครงการ	ดัชนีตรวจวัด - ผู้ได้รับผลกระทบจากการ เปิดดำเนินการของโครงการ ความถี่ - ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนิน- การ	- ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็น บริเวณป้อมยาม	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบจาก การเปิดดำเนินการของโครงการตั้งอยู่ในห้องนิติฯ ชั้นล่างของอาคารพัก อาศัย ทั้งนี้หากตรวจสอบพบข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริง โครงการจะเร่ง ดำเนินการแก้ไขโดยทันที อนึ่งตั้งแต่เปิดดำเนินการโครงการยังมิได้รับเรื่อง ร้องเรียนใดจากผู้พักอาศัยโดยรอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-1 การบริหาร จัดการด้านอัคคีภัย และ การสาธารณสุข

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด C EKKAMAI ได้กำหนดให้มีการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายการตรวจวัด ดังนี้

1) **คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย** จำนวน 2 จุด คือ จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อกักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ดังนี้ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (SS) สารที่ละลายได้ (TDS) ซัลไฟด์ (Sulfide) ที่เคเอ็น (TKN) น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease)

2) **คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ** จำนวน 2 จุด คือ ส่วนลึก และส่วนตื้น ทั้งหมด 3 ความถี่ คือ 1. ความถี่ วันละ 2 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัด ดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) และ คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) 2. ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัด ดังนี้ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) ปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) จุลินทรีย์หรือดั่งบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa* และ 3. ความถี่ปีละ 1 ครั้ง โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ดังนี้ คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ไนเตรท (Nitrate)

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการอาคารชุด C EKKAMAI ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็งเพื่อรักษาสภาพ ก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจัดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังแสดงในตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1. คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย - จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย - บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบาย	- pH - BOD - TSS - TDS - Sulfide - Total Kjeldahl Nitrogen - Fat Oil & Grease	- Electrometric Method - Membrane Electrode - Dried At 103-105 °C - Dried At 180 °C - Iodometric Method - Macro-Kjeldahl Method - Soxhlet Extraction Method	23/01/69 18/02/69 26/03/69 22/04/69 21/05/69 22/06/69	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023
	- pH * - Free Chlorine *	- pH Test Kit/pH Meter - Chlorine Test Kit/Chlorine Meter	ทุกวัน	
2. คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ - ส่วนลึก - ส่วนตื้น	- Total Chlorine - Chloride - Nitrate - Ammonia	- Colorimetric Method - Argentometric Method - Brucine, Colorimetric Method - Titrimetric Method	21/05/69	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023
	- Fecal Coliform Bacteria - Total Coliform Bacteria - <i>Escherichia coli</i> - <i>Staphylococcus aureus</i> - <i>Pseudomonas aeruginosa</i>	- Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure - Standard Total Coliform Fermentation - Other <i>Escherichia coli</i> Procedures - Membrane Filter - Membrane Filter	23/01/69 18/02/69 26/03/69 22/04/69 21/05/69 22/06/69	

หมายเหตุ : * หมายถึง รายการตรวจวิเคราะห์ที่โครงการมีการตรวจวิเคราะห์ด้วยตนเอง

3.5.3 คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ C EKKAMAI กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง จำนวน 2 จุด ได้แก่ จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ ในพารามิเตอร์ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (SS) สารที่ละลายได้ (TDS) ซัลไฟด์ (Sulfide) ทีเคเอ็น (TKN) น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease) ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้สอดคล้องต่อมาตรการดังกล่าว โครงการจึงกำหนดให้ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้ง จำนวน 2 จุด ในความถี่ และพารามิเตอร์ ที่มาตรการกำหนด ดังภาพที่ 3.5.3-1 การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ทั้งนี้ ผลการตรวจวิเคราะห์มีค่าดังตารางที่ 3.5.3-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

สรุปผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย บริเวณจุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 พบว่า คุณภาพน้ำบริเวณจุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อ

พิกัดน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก) สำหรับพารามิเตอร์ที่มีค่าเกินมาตรฐาน ได้แก่ BOD, Total Suspended Solid และ TKN (บางช่วงเวลา และบางจุด) อย่างไรก็ตามผู้จัดทำรายงานขอเสนอแนวทางแก้ไขสำหรับคุณภาพน้ำที่ยังคงมีค่าเกินมาตรฐานแยกตามพารามิเตอร์ดังนี้

บีโอดี (BOD) สามารถลดลงได้โดยการสนับสนุนปัจจัยการเติบโตของจุลินทรีย์ (MLSS) ภายในระบบบำบัดน้ำเสียให้สมดุลกับปริมาณอาหาร (BOD) โดยการควบคุมการ Returned Sludge เป็นหลัก ทั้งนี้สามารถพิจารณาการควบคุมได้จากค่า F/M ratio ที่ควรอยู่ที่ 0.23-0.25 วัน (แล้วแต่ระบบ) และ MLSS อยู่ที่ 3,000 มิลลิกรัม/ลิตร

$$\text{อัตราส่วนอาหารต่อจุลินทรีย์} = \frac{\text{อัตราการไหลของน้ำเสีย (ลิตร/วัน)} \times \text{BOD}_5 \text{ (มก./ล.)}}{\text{ปริมาตรถังเติมอากาศ (ลิตร)} \times \text{MLSS (มก./ล.)}}$$

สมการอัตราส่วนอาหารต่อจุลินทรีย์ (F/M Ratio)

ค่า Total Suspended Solids หรือ ของแข็งแขวนลอย มีค่าเกินมาตรฐานสามารถพิจารณาได้ 5 กรณีหลักๆ ได้แก่ 1. การเกิดจุลินทรีย์ประเภทเส้นใยในถังเติมอากาศ (ทำให้ตะกอนไม่จมตัว) 2. การเกิดปรากฏการณ์ไนตริฟิเคชันในถังตกตะกอน (ทำให้เกิดตะกอนลอย) 3. อัตราการสูบตะกอนไม่เหมาะสม 4. HRT สำหรับการตกตะกอนไม่เหมาะสม และ 5. F/M ratio ไม่เหมาะสม ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากค่า pH ค่า TKN และค่า BOD ทำให้สามารถตัดปัจจัยในข้อที่ 1 ออก เนื่องจากระบบมิได้ขาดสารอาหารเสริม (N, P) จนทำให้เกิดจุลินทรีย์ชนิดเส้นใย ประกอบกับค่า pH ยังคงเป็นกลางจึงไม่ใช่ข้อบ่งชี้ของการมีอยู่ของจุลินทรีย์ชนิดดังกล่าว ดังนั้นจึงเหลือปัจจัยที่ 2, 3, 4 และ 5 โดยให้น้ำหนักกับปัจจัยที่ 2, 4, 5 ทั้งนี้ให้โครงการมีกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อยืนยันชนิดปัญหา คือ ทำการตรวจสอบค่า SV30 โดยใช้ Imhoff cone และดูการตกตะกอน โดยพิจารณาลักษณะการตกตะกอนดังนี้

1. ในกรณีที่ไม่มีตกตะกอน หรือ ตกตะกอนน้อย และน้ำมีลักษณะขุ่น แสดงว่าเกิดจากปัจจัยข้อที่ 5 (F/M ratio ไม่เหมาะสม) ให้ดำเนินการควบคุมค่า F/M ratio ให้อยู่ในค่า 0.23-0.25 วัน โดยการปรับปริมาณการ Returned Sludge และควบคุมค่า MLVSS ที่ 3,000 mg/L

2. ในกรณีที่มีการตกตะกอนได้ดีแต่ผ่านไประยะเวลาหนึ่งจะเกิดแก๊สที่ตะกอนและพาตะกอนมาลอยอยู่ที่ผิวหน้าของ Imhoff cone แสดงว่าเกิดปัจจัยข้อที่ 2 (เกิดปรากฏการณ์ไนตริฟิเคชัน) ให้ทำการฆ่าเชื้อใน Returned Sludge ด้วยคลอรีนในปริมาณที่เหมาะสม หรือเร่งการ Returned Sludge เพื่อป้องกันภาวะขาดออกซิเจน

3. ในกรณีที่มีการตกตะกอนได้ดี มีการแยกชั้นระหว่างน้ำใส และตะกอนชัดเจน แสดงว่าเกิดจากปัจจัยข้อที่ 3 และ 4 ให้ทำการตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรว่าช่วงเวลาการทำงานเหมาะสมกับปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นหรือไม่ โดยให้ควบคุมค่า HRT ที่ 8.42 ชั่วโมง

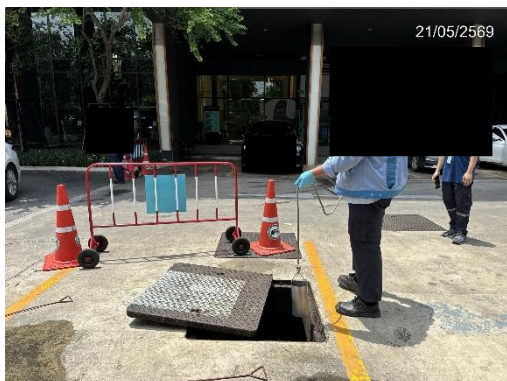
ค่า TKN สามารถลดลงได้โดยการสนับสนุนปัจจัยการเติบโตของจุลินทรีย์ 2 ชนิด ที่ให้เกิดปฏิกิริยาไนตริฟิเคชัน (เปลี่ยน TKN ให้เป็นสารอื่น) ได้แก่ *Nitrosomonas* และ *Nitrobacter* โดยปฏิกิริยาดังกล่าวเป็นการ

เปลี่ยนแอมโมเนีย (NH_3) และสารอินทรีย์ไนโตรเจน (Organic nitrogen) ให้เป็น Nitrite (NO_2) และ Nitrate (NO_3) ทั้งนี้ผู้จัดทำรายงานขอเสนอแนวทางการแก้ไขเบื้องต้น โดยปรับค่าการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้มีค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ที่เหมาะสมกับจุลินทรีย์ทั้ง 2 ชนิด ดังต่อไปนี้ 1. ควบคุมอายุสลัดจ์ให้อยู่ระหว่าง 3-5 วัน 2. ปรับ pH ให้อยู่ในสภาพเป็นกลาง และ 3. ตรวจสอบ/ควบคุมค่าออกซิเจนละลายน้ำให้อยู่ระหว่าง 2-3 mg/L

อนึ่งคำแนะนำดังกล่าวเป็นเพียงคำแนะนำเบื้องต้นจากการสังเกตผลการวิเคราะห์เท่านั้น หากผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามจุดมุ่งหวังให้ขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญโดยตรง



การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย



การเก็บตัวอย่างน้ำบ่อกักน้ำสุดท้ายก่อนระบาย

ภาพที่ 3.5.3-1 การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

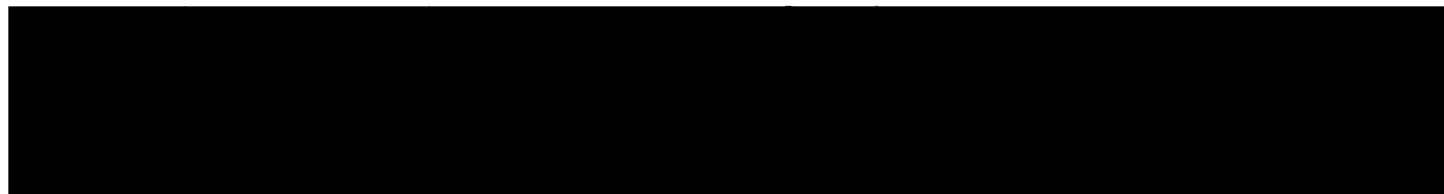
จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์						
		pH	BOD (mg/L)	TSS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	23/01/69	7.7	37	76	418	8	35	<0.10
	18/02/69	7.5	58	83	328	10	55	<0.10
	26/03/69	7.6	59	66	356	4	68	<0.10
	22/04/69	7.4	85	16	308	<2	35	<0.10
	21/05/69	7.7	36	36	324	<2	35	<0.10
	22/06/69	7.8	37	11	420	<2	13	<0.10
ค่าต่ำสุด - ค่าสูงสุด		7.4-7.8	36-85	11-83	308-420	<2-10	13-68	<0.10
บ่อกักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ	23/01/69	7.5	45	14	426	<2	19	<0.10
	18/02/69	7.5	30	12	626	<2	27	<0.10
	26/03/69	7.8	43	12	396	<2	23	<0.10
	22/04/69	7.6	66	14	316	<2	30	<0.10
	21/05/69	7.6	17	<10	232	<2	12	<0.10
	22/06/69	7.9	10	<10	686	<2	6	<0.10
ค่าต่ำสุด - ค่าสูงสุด		7.5-7.9	10-66	<10-14	232-686	<2	6-30	<0.10
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤20	≤30	≤1000	≤20	≤35	≤1.0

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก)

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก :

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม :

ผู้วิเคราะห์ :



เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด บริเวณจุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ พบว่า คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัดส่วนใหญ่มีค่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก) และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงยังคงอยู่ในระดับที่ไม่มีความสำคัญ ดังแสดงในตารางที่ 3.5.3-2

เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัด

ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์						
		pH	BOD (mg/L)	TSS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	24/07/66	8.0	23	36	388	<2	69	<0.10
	14/08/66	8.2	26	19	426	<2	80	<0.10
	11/09/66	8.0	22	28	392	<2	83	<0.10
	09/10/66	7.9	27	23	286	<2	62	<0.10
	28/11/66	7.8	58	30	354	4	61	<0.10
	18/12/66	8.0	86	48	366	4	70	<0.10
	11/01/67	7.7	41	42	474	7	62	<0.10
	13/02/67	7.8	46	30	490	<2	67	<0.10
	19/03/67	8.0	43	22	466	<2	62	<0.10
	08/04/67	7.8	37	26	336	<2	59	<0.10
	06/05/67	7.6	35	26	500	<2	68	<0.10
	27/06/67	7.8	26	18	416	<2	33	<0.10
	31/07/67	7.4	36	25	356	<2	44	<0.10
	27/08/67	7.8	38	30	354	<2	44	<0.10
	23/09/67	7.7	18	22	320	<2	35	<0.10
	30/10/67	7.6	47	120	252	12	50	<0.10
	26/11/67	7.8	42	52	330	6	55	<0.10
	20/12/67	7.3	40	23	260	<2	31	<0.10
	23/01/68	7.4	61	80	698	3	24	<0.10
	24/02/68	7.7	33	50	400	3	55	<0.10
	28/03/68	7.6	43	77	362	10	61	<0.10

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์						
		pH	BOD (mg/L)	TSS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	25/04/68	7.9	27	<10	340	<2	33	<0.10
	30/05/68	7.7	41	30	348	<2	63	<0.10
	23/06/68	8	67	30	406	<2	67	<0.10
	23/07/68	7.8	32	42	314	4	61	<0.10
	27/08/68	7.5	33	41	362	2	50	<0.10
	22/09/68	8	41	44	314	3	55	<0.10
	27/10/68	7.6	36	41	276	<2	59	<0.10
	26/11/68	7.7	42	96	388	6	57	<0.10
	26/12/68	7.5	57	30	420	12	35	<0.10
	23/01/69	7.7	37	76	418	8	35	<0.10
	18/02/69	7.5	58	83	328	10	55	<0.10
	26/03/69	7.6	59	66	356	4	68	<0.10
	22/04/69	7.4	85	16	308	<2	35	<0.10
	21/05/69	7.7	36	36	324	<2	35	<0.10
	22/06/69	7.8	37	11	420	<2	13	<0.10
จุดบ่อกักน้ำสุดท้ายก่อนระบายฯ	24/07/66	7.8	<4	<10	648	<2	13	<0.10
	14/08/66	8.2	7	<10	462	<2	14	<0.10
	11/09/66	8.0	<4	<10	254	<2	6	<0.10
	09/10/66	7.9	8	<10	320	<2	18	<0.10
	28/11/66	7.9	27	<10	300	<2	16	<0.10
	18/12/66	7.9	20	<10	326	<2	23	<0.10
	11/01/67	7.7	36	<10	386	<2	21	<0.10

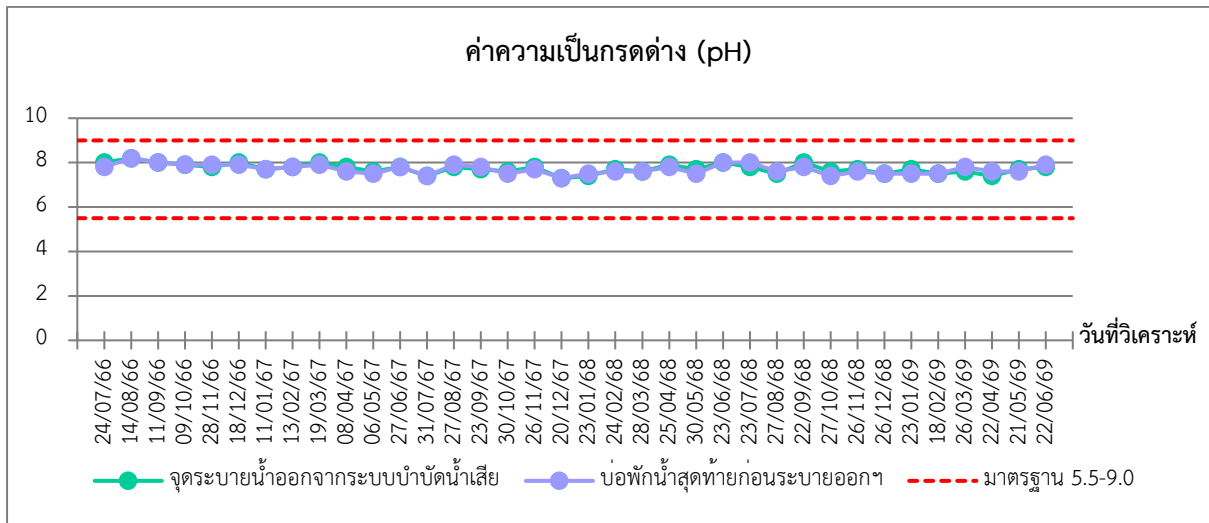
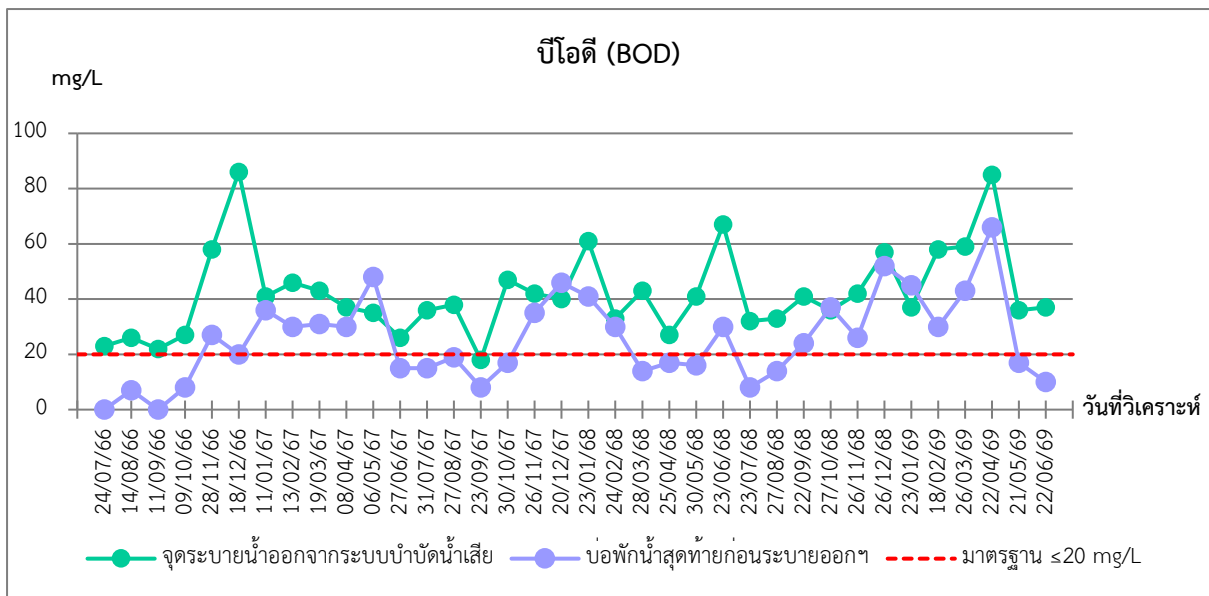
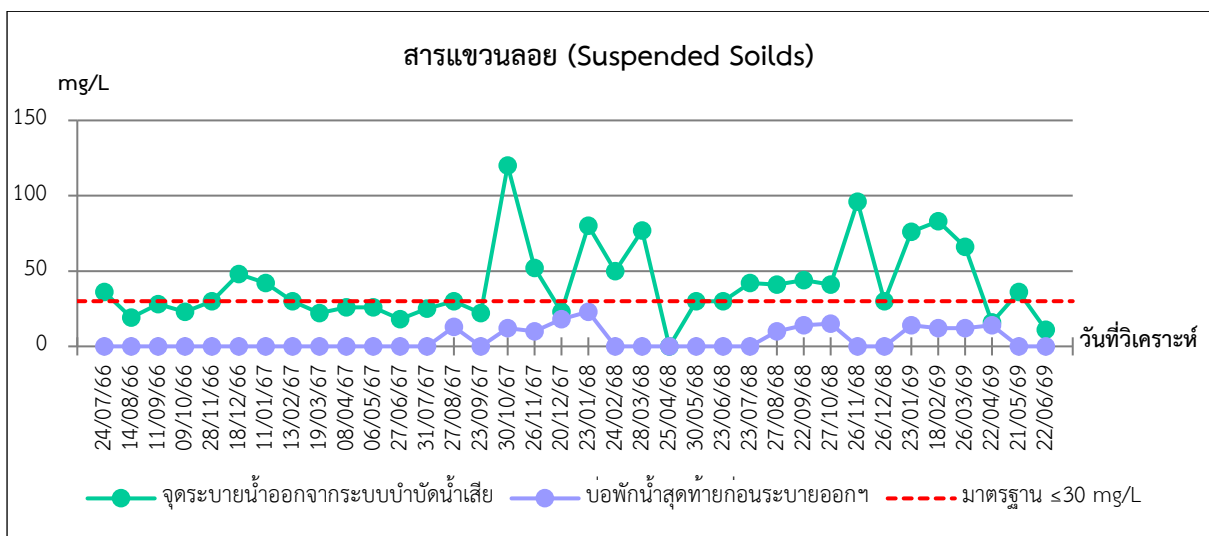
ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์						
		pH	BOD (mg/L)	TSS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
จุดบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายฯ (ต่อ)	13/02/67	7.8	30	<10	448	<2	31	<0.10
	19/03/67	7.9	31	<10	348	<2	24	<0.10
	08/04/67	7.6	30	<10	418	<2	25	<0.10
	06/05/67	7.5	48	<10	226*	<2	24	<0.10
	27/06/67	7.8	15	<10	364	<2	12	<0.10
	31/07/67	7.4	15	<10	288	<2	13	<0.10
	27/08/67	7.9	19	13	332	<2	16	<0.10
	23/09/67	7.8	8	<10	534	<2	10	<0.10
	30/10/67	7.5	17	12	232	<2	11	<0.10
	26/11/67	7.7	35	10	296	<2	10	<0.10
	20/12/67	7.3	46	18	468	<2	27	<0.10
	23/01/68	7.5	41	23	462	<2	70	<0.10
	24/02/68	7.6	30	<10	282	<2	21	<0.10
	28/03/68	7.6	14	<10	280	<2	11	<0.10
	25/04/68	7.8	17	<10	276	<2	19	<0.10
	30/05/68	7.5	16	<10	236	<2	6	<0.10
	23/06/68	8	30	<10	456	<2	15	<0.10
	23/07/68	8	8	<10	212	<2	12	<0.10
	27/08/68	7.6	14	10	420	<2	13	<0.10
	22/09/68	7.8	24	14	268	<2	5	<0.10
	27/10/68	7.4	37	15	222	<2	22	<0.10
	26/11/68	7.6	26	<10	398	<2	22	<0.10

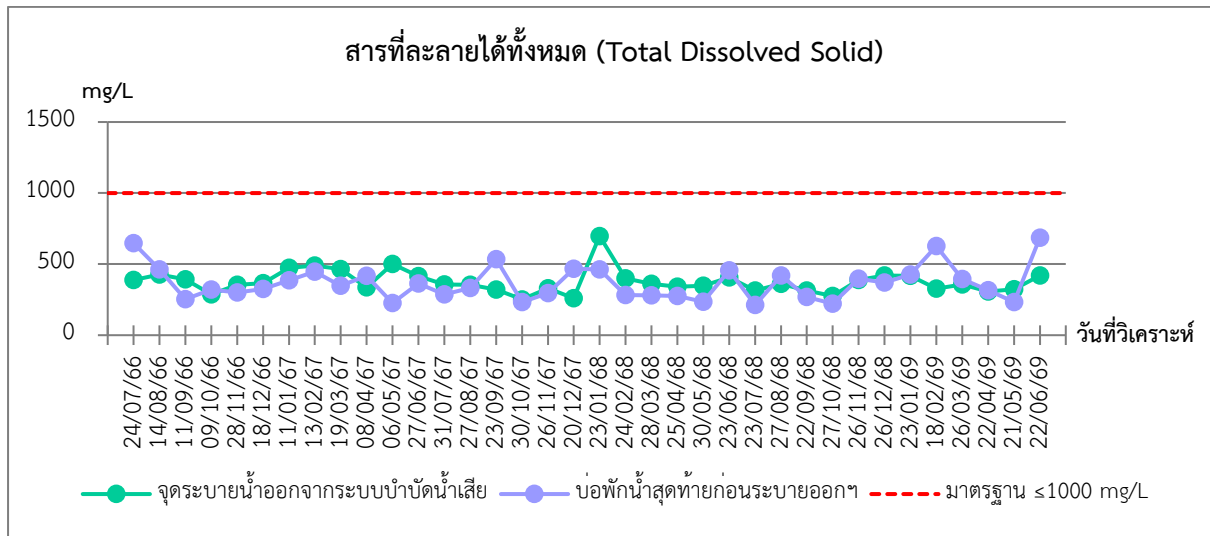
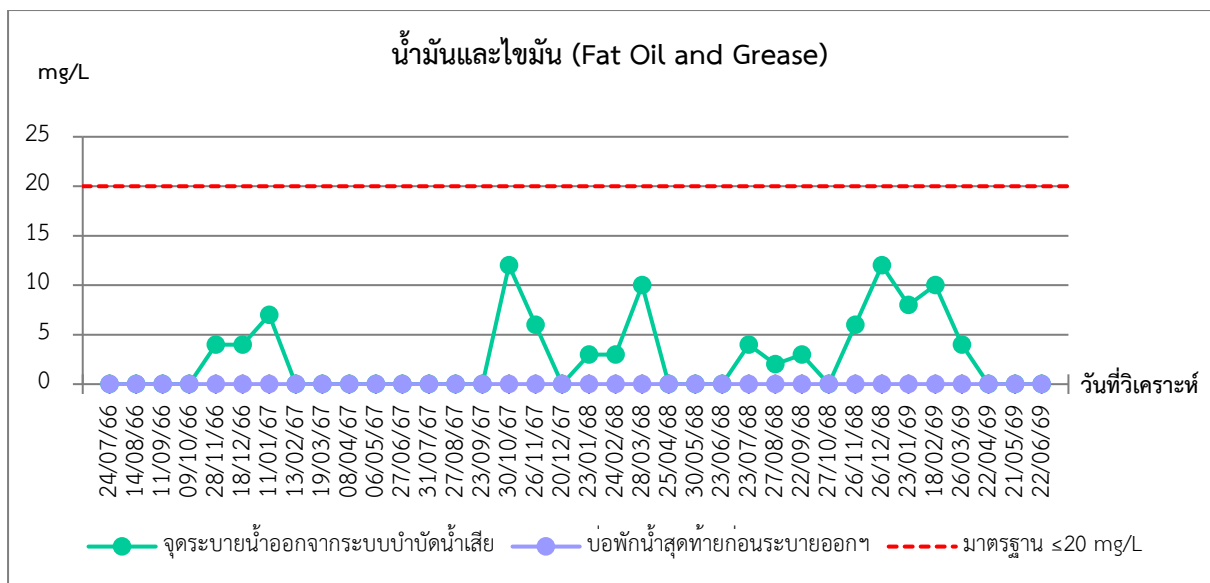
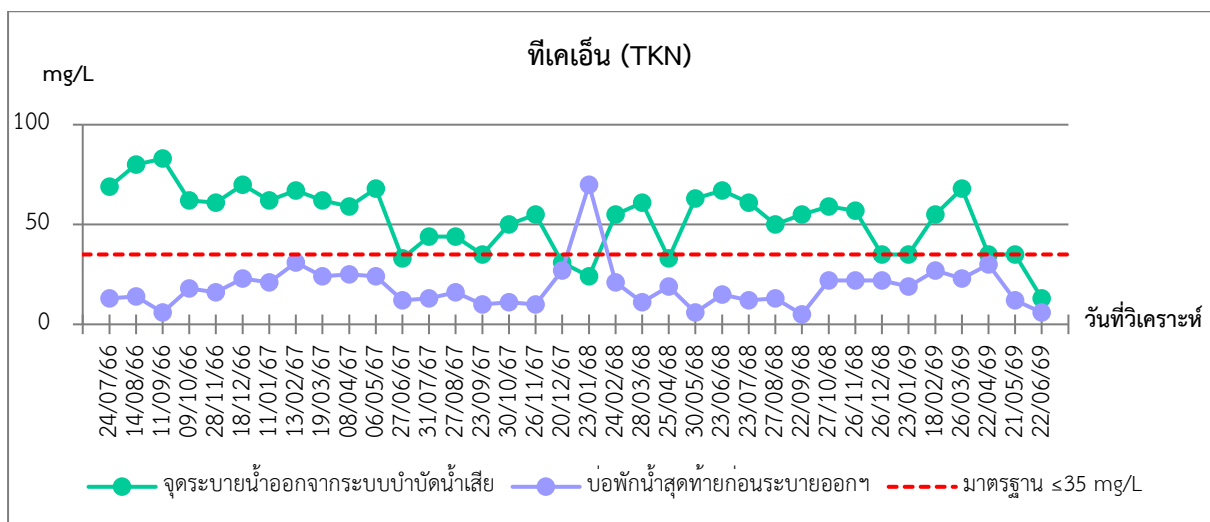
ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์						
		pH	BOD (mg/L)	TSS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
จุดบ่อกักน้ำสุดท้ายก่อนระบายฯ (ต่อ)	26/12/68	7.5	52	<10	370	<2	22	<0.10
	23/01/69	7.5	45	14	426	<2	19	<0.10
	18/02/69	7.5	30	12	626	<2	27	<0.10
	26/03/69	7.8	43	12	396	<2	23	<0.10
	22/04/69	7.6	66	14	316	<2	30	<0.10
	21/05/69	7.6	17	<10	232	<2	12	<0.10
	22/06/69	7.9	10	<10	686	<2	6	<0.10
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤20	≤30	≤1000	≤20	≤35	≤1.0

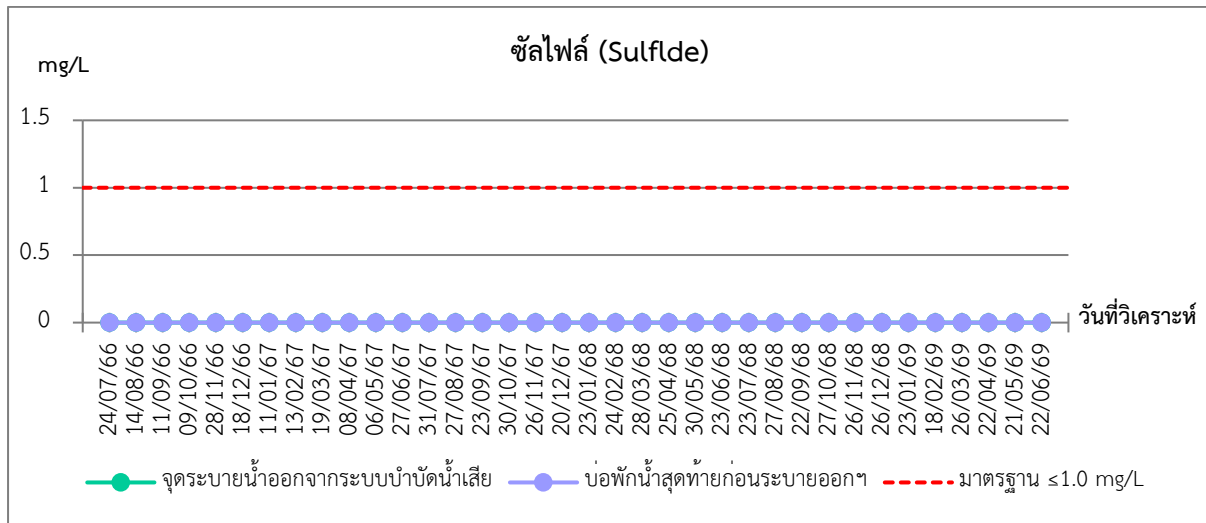
หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก)



ภาพที่ 3.5.3-2 กราฟเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดเดือนกรกฎาคม 2566 ถึง ปัจจุบัน



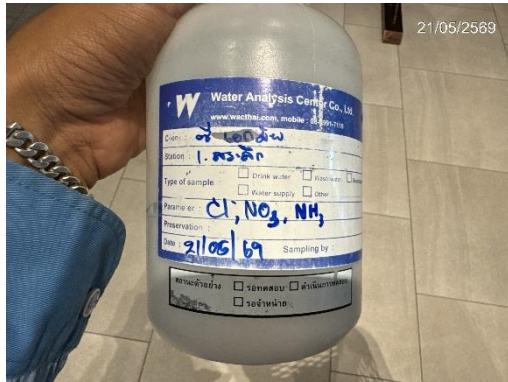
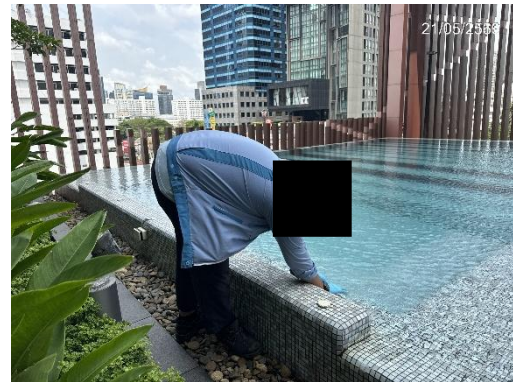
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดเดือนกรกฎาคม 2566 ถึง ปัจจุบัน



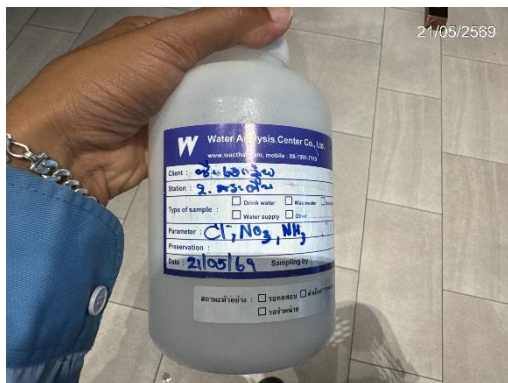
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดเดือนกรกฎาคม 2566 ถึง ปัจจุบัน

3.5.4 การตรวจวัดคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

ตามมาตรการกำหนดให้โครงการ C EKKAMAI ต้องตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำที่บริเวณส่วนต้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ โดยกำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำตามความถี่จำนวน 3 ความถี่ คือ ความถี่ที่ 1 ตรวจวัด วันละ 2 ครั้ง พารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และ คลอรีนอิสระ (Residual Chlorine) ความถี่ที่ 2 ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง พารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) ปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) จุลินทรีย์หรือดั่งงซึ่งจุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa* และความถี่ที่ 3 ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง พารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ไนเตรท (Nitrate) ทั้งนี้ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โครงการมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำครบถ้วนทั้ง 3 ความถี่ ครอบคลุมการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำในส่วนลึก และส่วนต้น ซึ่งภาพการเก็บฯ แสดงดังภาพที่ 3.5.4-1 การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำ



การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำบริเวณส่วนลึก



การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำบริเวณส่วนตื้น

ภาพที่ 3.5.4-1 การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำ

1) ความถี่วันละ 2 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ C EKKAMAI กำหนดให้โครงการต้องมีการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ จำนวน 2 จุด เป็นประจำทุกวัน วันละ 2 ครั้ง ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนลึกและตื้น สำหรับพารามิเตอร์ที่กำหนดให้ตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (ภาพที่ 3.5.4-2) ทั้งนี้ ปัจจุบันโครงการมีการปฏิบัติสอดคล้องต่อมาตรการ โดยโครงการมีการตรวจวิเคราะห์โดยใช้ pH/Chlorine Test Kit และ pH/Chlorine Meter ซึ่งกระทำในทุกวัน วันละ 2 ครั้ง เพื่อเป็นตัวแทนของการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในแต่ละครั้ง ซึ่งผลการตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง แสดงดังภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน



ภาพที่ 3.5.4-2 การตรวจวัด pH และ Cl_2 สระว่ายน้ำ

2) ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ C EKKAMAI กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ จำนวน 2 จุด ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้นของสระ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง สำหรับพารามิเตอร์ที่กำหนดให้ตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) ปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) จุลินทรีย์หรือดั่งบ่งชี้ จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa* ปัจจุบัน โครงการมีการปฏิบัติในลักษณะที่สอดคล้องต่อมาตรการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยสอดคล้องทั้งด้านตำแหน่งที่ตรวจวัด (ภาพที่ 3.5.4-1) พารามิเตอร์ และความถี่ ทั้งนี้ ผลการตรวจวิเคราะห์มีค่าดังตารางที่ 3.5.4-1 การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

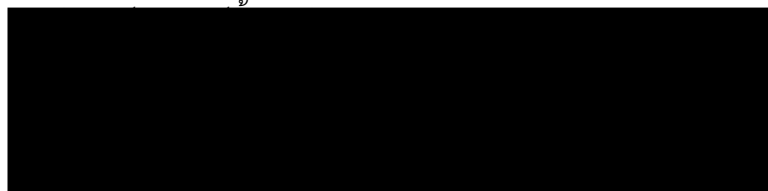
จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในพารามิเตอร์ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) ปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) จุลินทรีย์หรือดั่งบ่งชี้ จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa* พบว่า ทุกพารามิเตอร์ ทุกช่วงเวลา มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.4-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		TCB (MPN/100/mL)	FCB (MPN/100/mL)	<i>E.coli</i> (MPN/100/mL)	<i>S.aureus</i> (MPN/100/mL)	<i>P.aeruginosa</i> (in 100 mL)
บริเวณส่วนลึก	23/01/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	18/02/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	26/03/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	22/04/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	21/05/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	22/06/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
ค่าสูงสุด - ค่าต่ำสุด		<1.1	ND	ND	ND	ND
บริเวณส่วนตื้น	23/01/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	18/02/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	26/03/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	22/04/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	21/05/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	22/06/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
ค่าสูงสุด - ค่าต่ำสุด		<1.1	ND	ND	ND	ND
มาตรฐาน*		<10	ND	ND	ND	ND

หมายเหตุ * อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง :
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม :
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ :
ผู้วิเคราะห์ :



เปรียบเทียบผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตามความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในพารามิเตอร์ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa* โครงการ C EKKAMAI ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึก พบว่า ทุกพารามิเตอร์ ทุกช่วงเวลา มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงยังคงอยู่ในระดับที่ไม่มีนัยสำคัญ ดังตารางที่ 3.5.4-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 3.5.4-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		TCB (MPN/100/mL)	FCB (MPN/100/mL)	<i>E.coli</i> (MPN/100/mL)	<i>S.aureus</i> (MPN/100/mL)	<i>P.aeruginosa</i> (in 100 mL)
บริเวณส่วนลึก	24/07/66	<1.1	ND	ND	ND	ND
	14/08/66	<1.1	ND	ND	ND	ND
	11/09/66	<1.1	ND	ND	ND	ND
	09/10/66	<1.1	ND	ND	ND	ND
	28/11/66	<1.1	ND	ND	ND	ND
	18/12/66	<1.1	ND	ND	ND	ND
	11/01/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	13/02/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	19/03/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	08/04/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	06/05/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	27/06/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	31/07/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	27/08/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	23/09/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	30/10/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	26/11/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	20/12/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	23/01/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	27/02/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	ปิดใช้งานสระว่ายน้ำชั่วคราวเนื่องจากเหตุแผ่นดินไหว					
	25/04/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	26/05/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	23/06/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	23/07/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	27/08/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	22/09/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	27/10/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	26/11/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	26/12/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	23/01/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	18/02/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	26/03/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	22/04/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	21/05/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	22/06/69	<1.1	ND	ND	ND	ND

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		TCB (MPN/100/mL)	FCB (MPN/100/mL)	<i>E.coli</i> (MPN/100/mL)	<i>S.aureus</i> (MPN/100/mL)	<i>P.aeruginosa</i> (in 100 mL)
บริเวณส่วนต้น	24/07/66	<1.1	ND	ND	ND	ND
	14/08/66	<1.1	ND	ND	ND	ND
	11/09/66	<1.1	ND	ND	ND	ND
	09/10/66	<1.1	ND	ND	ND	ND
	28/11/66	<1.1	ND	ND	ND	ND
	18/12/66	<1.1	ND	ND	ND	ND
	11/01/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	13/02/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	19/03/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	08/04/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	06/05/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	27/06/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	31/07/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	27/08/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	23/09/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	30/10/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	26/11/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	20/12/67	<1.1	ND	ND	ND	ND
	23/01/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	27/02/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	ปิดใช้งานสระว่ายน้ำชั่วคราวเนื่องจากเหตุแผ่นดินไหว					
	25/04/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	26/05/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	23/06/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	23/07/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	27/08/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	22/09/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	27/10/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	26/11/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	26/12/68	<1.1	ND	ND	ND	ND
	23/01/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	18/02/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	26/03/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	22/04/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	21/05/69	<1.1	ND	ND	ND	ND
	22/06/69	<1.1	ND	ND	ND	ND

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		TCB (MPN/100/mL)	FCB (MPN/100/mL)	<i>E.coli</i> (MPN/100/mL)	<i>S.aureus</i> (MPN/100/mL)	<i>P.aeruginosa</i> (in 100 mL)
มาตรฐาน*		<10	ND	ND	ND	ND

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

3) ความถี่ปีละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ C EKKAMAI กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ จำนวน 2 จุด ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้นของสระ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง สำหรับพารามิเตอร์ที่กำหนดให้ตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ไนเตรท (Nitrate) ปัจจุบันโครงการได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดแล้วทั้งหมด ทั้งในส่วนของพารามิเตอร์ จุดตรวจ และค่าที่ ทั้งนี้ ผลการตรวจวิเคราะห์มีค่าดังตารางที่ 3.5.4-3 การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำความถี่ ปีละ 1 ครั้ง

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในพารามิเตอร์ คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ไนเตรท (Nitrate) พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.4-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำความถี่ ปีละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Total Chlorine (mg/mL)	Chloride (mg/mL)	Ammonia (mg/mL)	Nitrate (mg/mL)
บริเวณส่วนลึก	21/05/69	5.10	3149	1.1	<0.10
บริเวณส่วนตื้น	21/05/69	6.64	3254	0.93	<0.10
มาตรฐาน *		-	<600	≤20	<50

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางนิรมล ผดุงสงฆ์
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800593
ผู้วิเคราะห์ : นางสาวณกร ผดุงเวียง

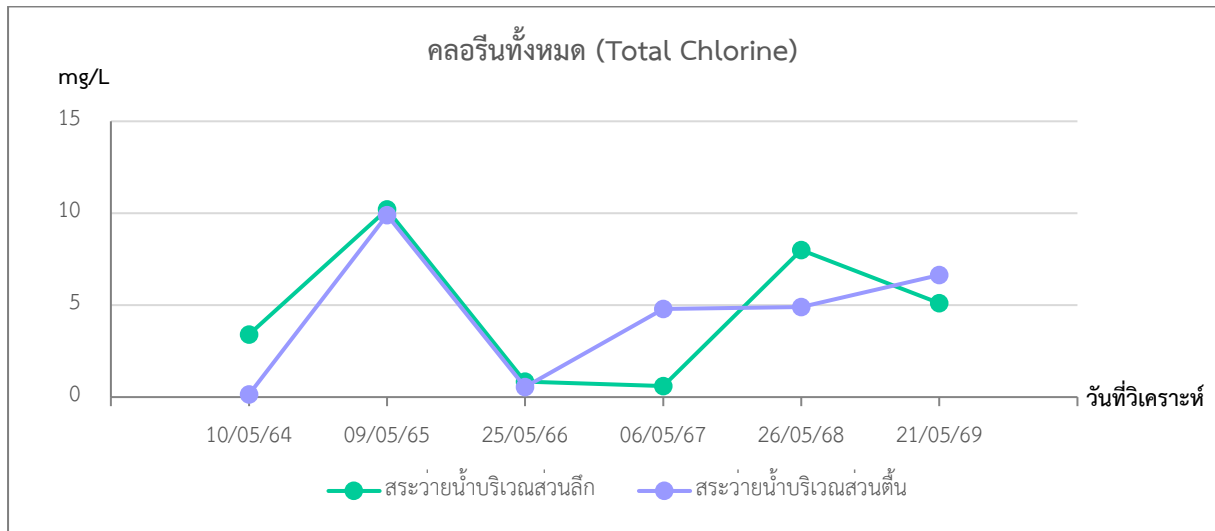
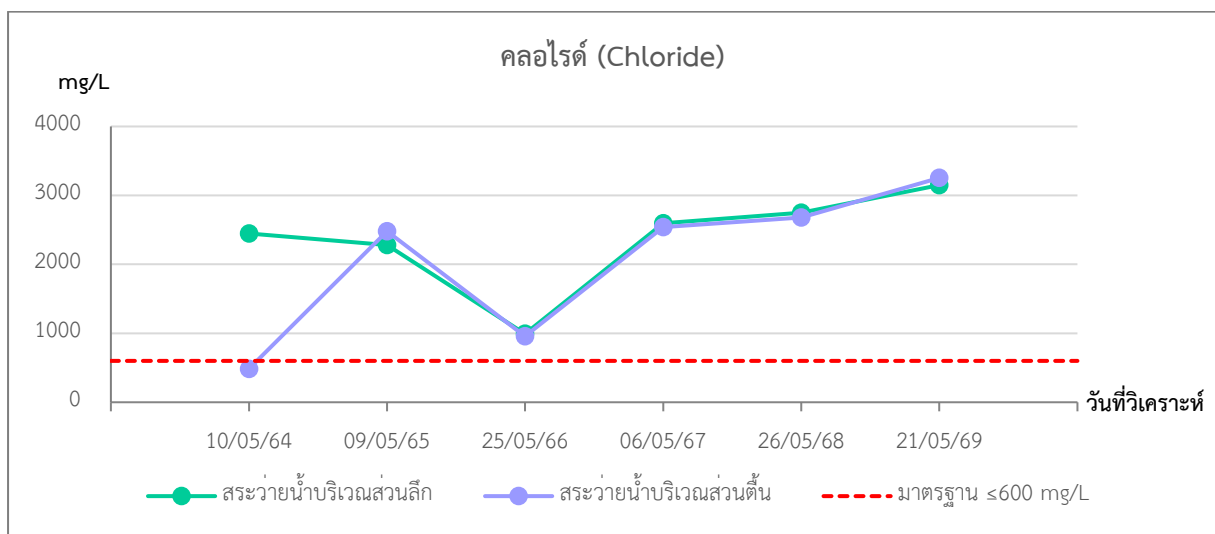
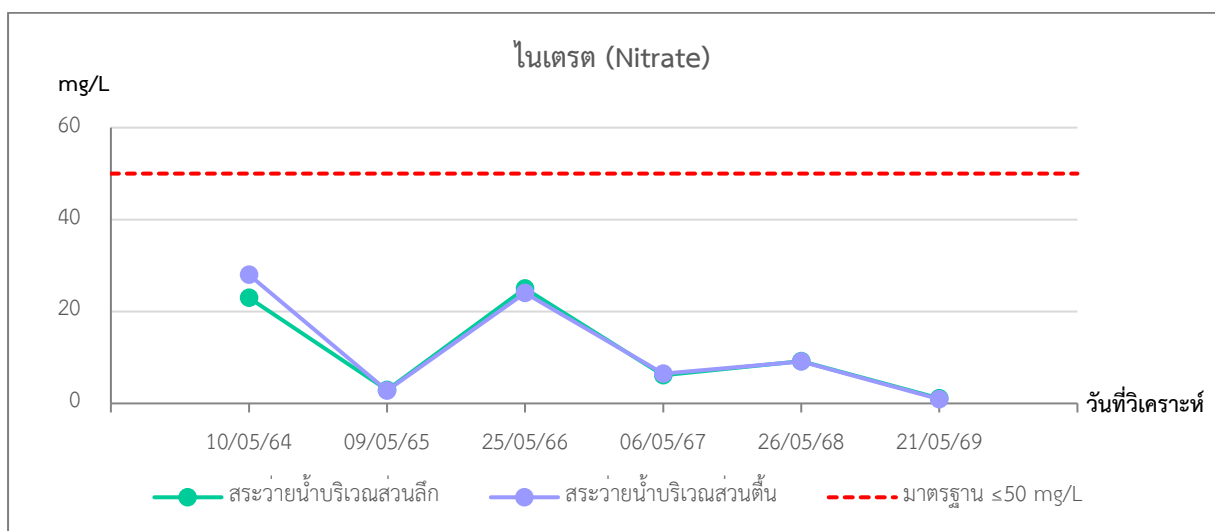
เปรียบเทียบผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตามความถี่ ปีละ 1 ครั้ง

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในพารามิเตอร์ คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) และไนเตรท (Nitrate) โครงการ C EKKAMAI ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนต้นและส่วนลึก พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงยังคงอยู่ในระดับที่ไม่มีความสำคัญ ดังตารางที่ 3.5.4-4 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำความถี่ ปีละ 1 ครั้ง

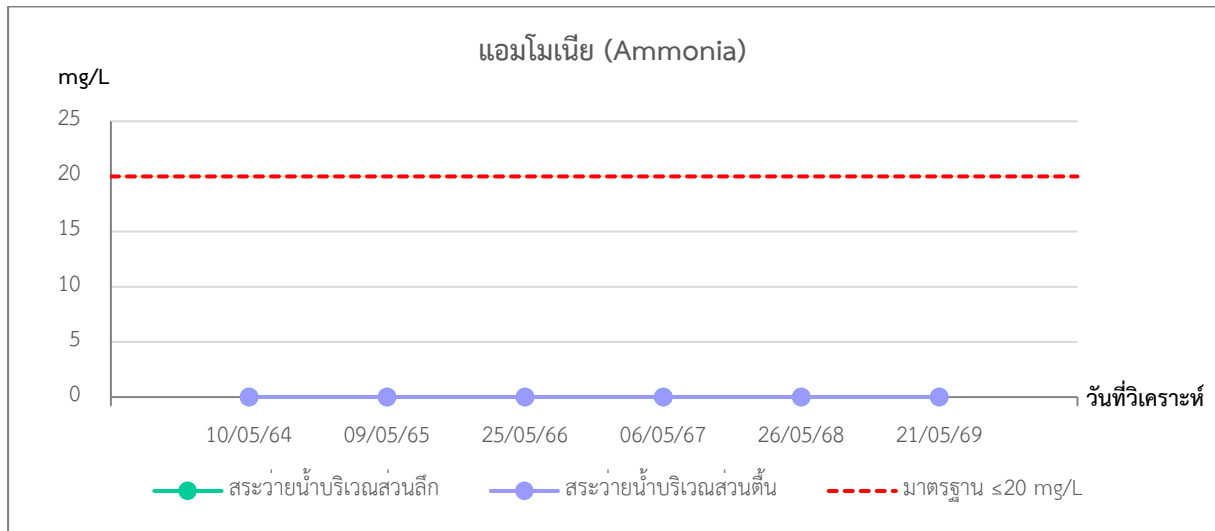
ตารางที่ 3.5.4-4 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำความถี่ ปีละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Total Chlorine (mg/mL)	Chloride (mg/mL)	Ammonia (mg/mL)	Nitrate (mg/mL)
บริเวณส่วนลึก	10/05/64	3.4	2447	<0.10	23
	09/05/65	10.2	2282	<0.10	2.9
	25/05/66	0.84	992	<0.10	25
	06/05/67	0.6	2598	6.1	<0.10
	26/05/68	8	2749	9.2	<0.10
	21/05/69	5.10	3149	1.1	<0.10
บริเวณส่วนต้น	10/05/64	0.14	485	<0.10	28
	09/05/65	9.9	2480	<0.10	2.8
	25/05/66	0.55	955	<0.10	24
	06/05/67	4.8	2541	6.5	<0.10
	26/05/68	4.9	2678	9.1	<0.10
	21/05/69	6.64	3254	0.93	<0.10
มาตรฐาน*		-	<600	≤20	<50

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ น้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน



ภาพที่ 3.5.4-3 กราฟเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ (รายปี) ปี 2564 ถึง ปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.4-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ (รายปี) ปี 2564 ถึง ปัจจุบัน

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 พบว่าโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นส่วนใหญ่ แต่ยังคงมีมาตรการฯ บางมาตรการที่ทางโครงการไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติโดยสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ฉบับ / มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	⊙	●	✕	○	⊙	●
ฉบับเดือน ม.ค. - มิ.ย. 69	1	-	1	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะ แนวทางการปฏิบัติและการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังตารางที่ 4-2

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์		
3.4 การจัดการมูลฝอย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดถังรองรับมูลฝอยขนาด 100 ลิตร จำนวน 4 ถัง (ขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย) แบบมีฝาปิดมิดชิดพร้อมสวมถุงดำรองรับไว้ในทุกชั้นที่มีห้องพัก และจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยจากถังรองรับมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยนำไปรวม ไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมเพื่อให้รถขนมูลฝอยสำนักงานเขตพัฒนามาจัดเก็บต่อไป 	<p>การดำเนินการในปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอย ขนาด 120 ลิตร จำนวน 2 ถัง ประกอบด้วย ถังมูลฝอยทั่วไป ถังมูลฝอยรีไซเคิลทั้งนี้โครงการจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดของโครงการ บรรจุกขยะไม่เกิด 3 ใน 4 ของถัง และมัดปากถุงอย่างมิดชิด เพื่อป้องกันการตกหล่นระหว่างการขนย้ายไปยังห้องพักมูลฝอยรวม <p>แนวทางการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องด้วยมาตรการฯ กำหนดให้ทางโครงการต้องจัดให้มีถังสำหรับรองรับมูลฝอยภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแยกประเภทอย่างชัดเจน ดังนั้น ทางโครงการจึงควรจัดให้มีถังขยะสำหรับรองรับมูลฝอยแยกประเภทภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ประกอบไปด้วย ถังขยะรองรับมูลฝอยแห้ง เปียกอันตราย และรีไซเคิล ขนาดไม่น้อยกว่า 100 ลิตรต่อถัง พร้อมทั้งระบุหรือทำเครื่องหมายบอกประเภทของถังสำหรับรองรับมูลฝอยแต่ละชนิดอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดความสับสนสำหรับการทิ้งขยะของผู้พักอาศัย
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีถังมูลฝอยอันตรายขนาด 100 ล. จำนวน 1 ถัง ตั้งไว้ในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น โดยให้พนักงานทำความสะอาด จัดเก็บมูลฝอยอันตรายจากถังมูลฝอยดังกล่าววันละ 1 ครั้ง จากนั้นนำมูลฝอยอันตรายไปไว้ยังถังมูลฝอยอันตรายขนาด 240 ล. จำนวน 4 ถัง ที่ตั้งอยู่ภายในห้องพักมูลฝอยรวม (บริเวณส่วนพักขยะอันตราย) 	<p>การดำเนินการในปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ปัจจุบันโครงการยังมิได้จัดให้มีถังมูลฝอยอันตรายขนาด 100 ล. จำนวน 1 ถัง ตั้งไว้ในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และถังมูลฝอยอันตรายขนาด 240 ล. จำนวน 4 ถัง ที่ตั้งอยู่ภายในห้องพักมูลฝอยรวม แต่ทั้งนี้ มูลฝอยอันตรายที่ถูกลำมาทั้งภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นจะถูกคัดแยกก่อนนำไปรวมยังห้องพักมูลฝอยรวมโดยพนักงานทำความสะอาด <p>แนวทางการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องด้วยมาตรการฯ กำหนดให้ทางโครงการต้องจัดให้มีถังสำหรับรองรับมูลฝอยอันตรายภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยอันตรายที่ขนาดต่างกัน ดังนั้น ทางโครงการควรจัดให้มีถังสำหรับรองรับมูลฝอยหรือภาชนะสำหรับรองรับมูลฝอยอันตรายไว้ภายในห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)		และภาชนะสำหรับรองรับมูลฝอยอันตรายภายในห้องพักขยะมูลฝอยรวมที่มีขนาดเพียงพอสำหรับการ รองรับมูลฝอยอันตรายที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่โครงการจนกว่าจะมีการขนย้ายไปกำจัดอย่างถูกวิธี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ช่วงดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
ภาคผนวก ค-2	รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟประจำปี 2568
ภาคผนวก ค-3	ข้อบังคับ ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย
ภาคผนวก ค-4	หนังสือขออนุญาตเชื่อมต่อทางเข้า-ออก กับถนนสุขุมวิท 63
ภาคผนวก ค-5	เอกสารการตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี
ภาคผนวก ค-6	สัญญาว่าจ้างดูแลพื้นที่สีเขียว
ภาคผนวก ค-7	สัญญาจ้าง/ตารางกำจัดสัตว์และพาหะนำโรค
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-2	ทส. 1 และ ทส.2
ภาคผนวก ง-3	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และ คลอรีน
ภาคผนวก ง-4	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (รายเดือน)
ภาคผนวก ง-5	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (รายปี)
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๑๒๒๐-



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

- เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ THE CHOICE @ EKAMAI เป็น โครงการ C EKKAMAI
ของบริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑๓๓๔๔
ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือบริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งมติ
คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการ
ชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๗๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมโครงการ THE CHOICE @ EKAMAI บริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยให้โครงการ
ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่าง
เคร่งครัด และตามหนังสืออ้างถึง ๒ บริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์
ขอเปลี่ยนชื่อโครงการ THE CHOICE @ EKAMAI เป็น โครงการ C EKKAMAI เนื่องจากต้องการใช้ชื่อเรียกขานในตลาดที่มี
ความสละสลวย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการ
ผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการ
ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติรับทราบการขอเปลี่ยนแปลงชื่อ
โครงการ THE CHOICE @ EKAMAI เป็น โครงการ C EKKAMAI ของบริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
จำกัด ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และอธิบดีกรมที่ดิน เพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๒ ต่อ ๖๘๑๐

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖



ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๑ ๓ ๓๕๕ -



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE CHOICE @ EKAMAI
ของบริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑๐๙๖๓
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือ บริษัท มาสเตอร์ ฟอร์ กรีน จำกัด ที่ MFG: ๐๙๔/๒๐๑๖-๐๙
ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ THE CHOICE @ EKAMAI ของบริษัท เดอะ ช้อยส์
พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร
การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร
การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๖๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙
คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ
THE CHOICE @ EKAMAI ตั้งอยู่ที่ ถนนซอยสุขุมวิท ๖๓ (ถนนเอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุด ๗๓๖ ห้อง (ห้องชุด
เพื่อการพักอาศัย ๗๒๙ ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) ๗ ห้อง) โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมตามแนวทาง
หรือรายละเอียดที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ กำหนด และต่อมา บริษัท มาสเตอร์ ฟอร์ กรีน จำกัด ผู้ได้รับ
มอบอำนาจจาก บริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้เสนอรายงานฯ ฉบับชี้แจงเพิ่มเติม
ให้สำนักงานนโยบายฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน พิจารณาตามลำดับ ขั้นตอนการพิจารณา และในการประชุมครั้งที่ ๗๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการ ผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE CHOICE @ EKAMAI ของบริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยให้บริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการ ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตจาก หน่วยงานอนุญาตแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงาน นโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่ง ที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำ รายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการ ผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้งให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ ผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปแบบ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายใน ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท มาสเตอร์ ฟอร์ กรีน จำกัด เพื่อ ดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการฯ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๒ ต่อ ๖๘๑๐

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐



ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๑๓๓๔๒ -

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE CHOICE @ EKAMAI
ของบริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑๐๙๖๔
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ THE CHOICE @ EKAMAI ของบริษัท เดอะ ช้อยส์
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร
การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

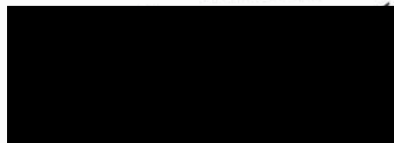
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร
การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๖๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙
คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ
THE CHOICE @ EKAMAI ตั้งอยู่ที่ ถนนซอยสุขุมวิท ๖๓ (ถนนเอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุด ๗๓๖ ห้อง (ห้องชุด
เพื่อการพักอาศัย ๗๒๙ ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) ๗ ห้อง) โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมตามแนวทาง
หรือรายละเอียดที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ กำหนด และต่อมา บริษัท มาสเตอร์ ฟอร์ กรีน จำกัด ผู้ได้รับ
มอบอำนาจจาก บริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้เสนอรายงานฯ ฉบับชี้แจงเพิ่มเติม
ให้สำนักงานนโยบายฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอ
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการ
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน พิจารณาตามลำดับขั้นตอนการ
พิจารณา และในการประชุมครั้งที่ ๗๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ

มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE CHOICE @ EKAMAI ของบริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยให้บริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากกรุงเทพมหานครได้อนุญาตโครงการแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือกรุงเทพมหานคร ส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้ว โครงการจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ในกรณีนี้ จึงขอให้กรุงเทพมหานครดำเนินการให้เข้าไปตามกฎหมายมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ กล่าวคือ เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๔๙ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย อย่างไรก็ตาม ก่อนที่จะมีการอนุมัติ หรืออนุญาต ขอให้กรุงเทพมหานครพิจารณากฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครเพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการฯ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๒ ต่อ ๖๘๑๐

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่...๓๑...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...๒๕๖๑.

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อบริษัท.เดอะ.ซ้อยส์.พร็อพเพอร์ตี้.ดีเวลลอปเม้นท์.จำกัด ทะเบียนเลขที่...๑๙/๒๕๖๑...เมื่อวันที่...๓๑...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...๒๕๖๑.. โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด.....“ซี เอ็มบี”.....

๒. โฉนดที่ดินเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....คลองตันเหนือ.....

อำเภอ/เขต.....

วัฒนา.....

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

๓. จำนวนอาคาร.....๒.....หลัง

๔. จำนวนห้องชุด.....๗๓๖.....ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕),(๖),(๗))
ทรัพย์สินส่วนกลางที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ประกอบด้วย เสาเข็ม รานราก เสา คาน พื้น, ผนังภายใน

นอกอาคาร, รั้วรอบโครงการ, พื้นที่สีเขียว ชั้น ๑, ๖, ๘, ๔๐, ๔๔, โถงต้อนรับ และโถงพักคอย ชั้น ๑, สระว่ายน้ำ ชั้น ๖, ห้องสมุด ชั้น ๖, พื้นที่หนีไฟทางอากาศ ชั้น ๖, ห้องออกกำลังกาย (พร้อมอุปกรณ์) โถงต้อนรับ ชั้น ๗, ห้องน้ำส่วนกลาง ชาย-หญิง บริเวณ ชั้น ๑, ชั้น ๖ และ ชั้น ๔๔, รถจักรยานยนต์ ๒ คัน, พื้นที่วางกระถางต้นไม้ ชั้น ๑๒, ๑๖, ๒๐, ๒๔, ๒๘, ๓๒, ๓๖, ห้อง Sky Lounge ชั้น ๔๔

พื้นที่และทรัพย์สินทั่วไปที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ พื้นที่ทางเดิน, โถงลิฟต์, ลิฟต์โดยสาร ๔ เครื่อง และลิฟต์ใช้สำหรับขนของ ๑ เครื่อง, ห้องเครื่อง MDB, ห้องเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง ชั้น ๑, ห้องปั๊ม, ถังเก็บน้ำ, ห้องพักขยะรวมบริเวณชั้น ๑ ประกอบด้วย ห้องขยะรีไซเคิล, ห้องขยะเปียก, ห้องขยะแห้ง และห้องขยะอันตราย, ที่จอดรถจำนวน ๓๕๔ คัน บริเวณ ชั้น ๑ - ๕, ที่จอดรถจักรยานยนต์ จำนวน ๒๘ คัน ชั้น ๑, ห้องเก็บของ ชั้น ๔๔, พื้นที่คาดฟ้า, ห้องเครื่องลิฟต์พร้อมอุปกรณ์,ตู้จดหมาย ชั้น ๑, บันไดหลัก, บันไดหนีไฟ, ห้องควบคุมไฟฟ้า ชั้น ๑, ห้องไฟฟ้าประจำชั้น, ห้องพักขยะประจำชั้น, มิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำประจำอาคาร

ระบบต่างๆ ได้แก่ ระบบสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์บนชั้นคาดฟ้า, ระบบไฟฟ้าส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์, ระบบบำบัดน้ำเสียพร้อมอุปกรณ์, ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์, ระบบเตือนป้องกันอัคคีภัยของอาคารพร้อมอุปกรณ์,ตู้ดับเพลิง, ระบบสายอากาศโทรทัศน์, ระบบสายโทรศัพท์, จานรับสัญญาณดาวเทียม, ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์ เช่น ประตูคีย์การ์ด, ระบบโทรทัศน์วงจรปิด

ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ ที่มีไว้เพื่อให้ หรือเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ ที่จะจัดให้มีขึ้นภายหลังเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

/สถานที่...

สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่ เลขที่ ๘๘๘ ซอยสุขุมวิท ๖๓ (เอกมัย)
แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย

จำนวน.....๗๒๙.....ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า

จำนวน.....๗.....ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล

จำนวน.....คัน

อื่น.....

(ลงชื่อ).....

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ ทะเบียนเลขที่ ๒๔/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "จี เอกมัย"

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตาม
วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๘๘๘ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย สุขุมวิท 63 (เอกมัย)
ถนน ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

สำเนาถูกต้อง

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๑๑ กย. ๒๕๖๑

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ ที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียน เลขที่	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่			
๑๙๒	เปลี่ยนแปลงผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด	ผู้ เสด็จชัย	๑๙/๒๕๖๑	ผู้ เสด็จชัย	๑๙/๒๕๖๑			
๑๙๓	เปลี่ยนแปลงกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด	ผู้ เสด็จชัย	๑๙/๒๕๖๑	ผู้ เสด็จชัย	๑๙/๒๕๖๑			



เลขที่ ๑๒๕๗/๒๕๖๙
รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑

แบบ ร.๑
ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๒๑๓๕/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุต สี เอกมัย

โดย นิติบุคคลอาคารชุด สี เอกมัย

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘๘

ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๖๓ (เอกมัย)

อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท ซี.บี.เอส. บิลดิ้ง อินสเปคชั่น จำกัด

เลขทะเบียน น.๐๒๕๗/๒๕๕๘ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะผลการตรวจสอบอาคาร
มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี
ระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 471519510671915

(อ้างอิงเลขเดิม 997CEE14F713)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ

อำเภอ/เขต กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

ออกให้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๐



หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง
ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

000253



ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ ๕๕/๒๕๕๗ โดย นายพงษ์ศักดิ์ พิษิตภากุล และนายวิญญู พูลเกิด
อนุญาตให้ บริษัท เดอะ ซ้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เจ้าของอาคาร
อาคารพาณิชย์ บัสเนต เซ็นเตอร์ ชั้น ๒๖
อยู่บ้านเลขที่ ๖๕/๒๑๗ หมู่ ๖/๖๖ ถนน พระราม ๙ หมู่ที่

ตำบล/แขวง หนองแขวง อำเภอ/เขต หนองแขวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑ ทำการ ก่อสร้างอาคาร

ที่บ้านเลขที่ ๖๖/๖๖/๖๖ ถนน สุขุมวิท ๖๓ (เอกมัย) หมู่ที่

แขวง คลองตันเหนือ เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่ ๒๐๖๒, ๒๐๖๓, ๒๐๖๔, ๒๐๖๕

เป็นที่ดินของ บริษัท เดอะ ซ้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด และจดทะเบียนที่

ข้อ ๒ เป็นอาคารพาณิชย์ (ร้านค้า ๕ ห้อง)

(๑) ชนิด ตึก ๔๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๗๒๙ ห้อง)

พื้นที่/ความยาว ๔๔,๘๕๐.๐๐ ตร.ม. ที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๓๕๕ คัน

พื้นที่ ๒,๒๑๔.๐๐ ตารางเมตร (ร้านค้า ๒ ห้อง)

(๒) ชนิด ตึก ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดพาณิชย์

พื้นที่/ความยาว ๑๕๐.๐๐ ตร.ม. ที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวนคัน

พื้นที่ตารางเมตร

(๓) ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน เพื่อใช้เป็น

พื้นที่/ความยาว ๕,๗๕๐.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวนคัน

พื้นที่ ตารางเมตร

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง/รื้อถอน ๒๐.๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ ๒๐๖,๘๑๕.๐๐ บาท

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ รวม ๒๐๖,๘๓๕.๐๐ บาท

เลขที่/..... ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี นายวิโรจน์ ไร่จันทร์ดากร ส-ส.๒๑๗๒, นายสุธี นาคิน สย.๑๐๑๒๑, นายอดิษฐ์ เทียนพัต สก.๓๕๕๖, นายศิลาชัย อธิวิธยาคุณ วส.๕๔, เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ นายวิระชัย บริรักษ์เดชากุล วพก.๕๔๖

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดใน

กฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่ง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้ จำนวน ๗ ข้อ

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕ พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่ เดือน ๒๓ พ.ย. ๒๕๕๕ พ.ศ.

(ลายมือชื่อ) (นายวิระชัย บริรักษ์เดชากุล)

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



คาเตือน

ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวง

ด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วัน

คนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๓๖ / ๒๕๖๖ โดย นายพงศ์ศักดิ์ พิเชตินภกุล และ นายชัยวัฒน์ จักรแต่
 ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท เดอะ ซ้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
 อาคารพาณิชย์ บิสเนต เซ็นเตอร์ ชั้นที่ ๒๖ เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
 อยู่บ้านเลขที่ ๖๕/๒๑๗ หมู่ที่ ๕ ถนน พระราม ๙ หมู่ที่ ๕
 ตำบล ห้วยขวาง อำเภอ เขต จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต
 เลขที่ ๕๕ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร
 (๑) ชนิด ตึก ๔๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๓๒๙ ห้อง)
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๓๕๔ คัน และจอดรถยนต์
 (๒) ชนิด ตึก ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดพาณิชย์
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑ คัน (ร้านค้า ๒ ห้อง)
 (๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน
 ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน สุขุมวิท ๖๓ (เอกมัย)
 หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 โดย บริษัท เดอะ ซ้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
 เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส.๓/เลขที่ ๕/๕๖ เลขที่ ๒๐๖๒, ๒๐๖๓, ๒๐๖๔, ๒๐๖๕
 เป็นที่ดินของ บริษัท เดอะ ซ้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท
 ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
 ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้

ออกให้ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ THE CHOICE @ EKAMEI)

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



คำเตือน

๑. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารเพื่อกิจการอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้

๒. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร เปลี่ยนการใช้อาคารบางประเภท ควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์นั้นเพื่อกิจการอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารนั้น

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 4ก196/68-2 วันที่รับรายงาน : 23 มกราคม 2569
ชื่อโครงการ : C EKKAMAI (ชื่อเดิม The Choice @ Ekkamai)
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/13344 วันที่เห็นชอบ : 2 พฤศจิกายน 2559
ช่วงเดือน : กรกฎาคม-ธันวาคม 2568 เขต : วัฒนา
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [REDACTED]ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย

C Ekkamai Juristic Person

888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

888 Soi Sukhumvit 63, Ekkamai Rd., Khlong Tan Nue Sub District, Vadhana District, Bangkok 10110 Thailand

CEM/kp/L075/2568

ที่ นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI ระยะดำเนินการช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

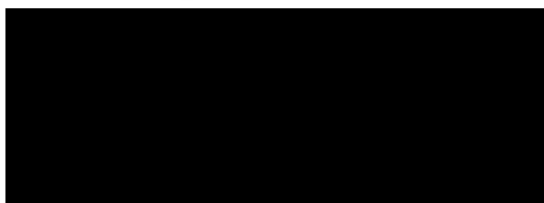
สิ่งที่ส่งมาด้วย ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชิ้น

ตามที่ โครงการ C EKKAMAI ตั้งอยู่ เลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.5/13344 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้งนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ C EKKAMAI (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

สำเนาเรียน คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256902-430

ชื่อโครงการ : โครงการ C Ekkamai

รอบรายงาน : ก.ค. 68 - ธ.ค. 68

วันที่ยื่นรายงาน : 07/02/2569

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 10521

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบน้ำเสียประจำวัน

[illegible]

Model	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Model	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112



Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

19 Months / 18 months

Date / วันที่	Month / เดือน	Year / ปี	Building / อาคาร	Sheet No. / แผ่น	
Description / รายละเอียด	Shift / shift	SR-1 (FLA A)			
		Morning	Afternoon	Night	Night
SR-2 (FLA A)	SR-1 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-3 (FLA A)	SR-2 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-4 (FLA A)	SR-3 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-5 (FLA A)	SR-4 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-6 (FLA A)	SR-5 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-7 (FLA A)	SR-6 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-8 (FLA A)	SR-7 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-9 (FLA A)	SR-8 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-10 (FLA A)	SR-9 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-11 (FLA A)	SR-10 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-12 (FLA A)	SR-11 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-13 (FLA A)	SR-12 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-14 (FLA A)	SR-13 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-15 (FLA A)	SR-14 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-16 (FLA A)	SR-15 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-17 (FLA A)	SR-16 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-18 (FLA A)	SR-17 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-19 (FLA A)	SR-18 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-20 (FLA A)	SR-19 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-21 (FLA A)	SR-20 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-22 (FLA A)	SR-21 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-23 (FLA A)	SR-22 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-24 (FLA A)	SR-23 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-25 (FLA A)	SR-24 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-26 (FLA A)	SR-25 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-27 (FLA A)	SR-26 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-28 (FLA A)	SR-27 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-29 (FLA A)	SR-28 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-30 (FLA A)	SR-29 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-31 (FLA A)	SR-30 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-32 (FLA A)	SR-31 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-33 (FLA A)	SR-32 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-34 (FLA A)	SR-33 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-35 (FLA A)	SR-34 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-36 (FLA A)	SR-35 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-37 (FLA A)	SR-36 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-38 (FLA A)	SR-37 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-39 (FLA A)	SR-38 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-40 (FLA A)	SR-39 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-41 (FLA A)	SR-40 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-42 (FLA A)	SR-41 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-43 (FLA A)	SR-42 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-44 (FLA A)	SR-43 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-45 (FLA A)	SR-44 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-46 (FLA A)	SR-45 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-47 (FLA A)	SR-46 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-48 (FLA A)	SR-47 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-49 (FLA A)	SR-48 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-50 (FLA A)	SR-49 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-51 (FLA A)	SR-50 (FLA A)				
	Morning	Afternoon	Night	Night	
SR-					

Table 1. (1) Please Specify Full (and Aspects of) LA.... A) / required / not required

© 2003 Blackwell Publishing Ltd



Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

[illegible][illegible]

คำศัพท์	คำแปล	คำอ่าน	คำเขียน	คำอ่าน	คำเขียน
คำศัพท์	คำแปล	คำอ่าน	คำเขียน	คำอ่าน	คำเขียน

© 2003 Blackwell Publishing Ltd

Pumping Equipment Daily Checklist

Date / วันที่ 31 Month / เดือน พฤษภาคม

Date / วันที่ Month / เดือน Year / ปี

[illegible]

ภาคผนวก ค1-2

On a note on [1] and [2], $\mathbb{P}^1$ is not a variety in our sense. $\mathbb{P}^1$ is not a variety in our sense.

Date / วันที่ Month / เดือน ปี / ปี

..... / วันที่ Month / เดือน

Description of activities	Diveless Pump												Transfer Pump												Water Storage Tanks
	BPP 1 FELA				BPP 2 FELA				COP 1 FELA				COP 2 FELA				BPP 1 FELA				BPP 2 FELA				
	Morning	Afternoon	Night	Shift	Morning	Afternoon	Night	Shift	Morning	Afternoon	Night	Shift	Morning	Afternoon	Night	Shift	Morning	Afternoon	Night	Shift	Morning	Afternoon	Night	Shift	
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer																									
Water & Sewer	</																								

Order (1) Please Specify Full Local Acquisition of LA
 Version / 5027-0130



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจสอบการตรวจเช็คและบันทึกค่าการทำงานของระบบ

Date / วันที่ 4 Month เดือน April ปี 2564

Time / เวลา	MDB / แบตเตอรี่หลัก						MOD2 / แบตเตอรี่หลัก						PF	kW	kWh	Notes	
	Phase / เฟส / R - S			S - T			Phase / เฟส / R - S			S - T							
	V	A	V	V	A	V	V	A	V	A	V	V					A
	V	A	V	V	A	V	V	A	V	V	A	V					V
07:00	310	313	377	275	329	289	389	371	370	327	388	277	0.99	212	782285	0.99 411795 N/A	
08:30	391	391	393	355	390	385	391	360	396	389	397	323	0.99	231	283375	0.99 411795 N/A	
13:15	390	384	392	392	392	365	390	341	360	397	381	214	0.99	142	283375	0.99 411795 N/A	

EMDB / แบตเตอรี่สำรอง										kW	PF	kWh
Time / ชั่วโมง		Phase - Phase / เฟส										
		R - S			S - T			T - R				
		V	A	V	V	A	V	A				

Notes / หมายเหตุ

V Voltage (โวลต์)

A Amperes (แอมป์)

kW Kilowatt (กิโลวัตต์)

kWh Kilowatt hour (กิโลวัตต์ชั่วโมง)

Phase Mark N/A if not applicable / ระบุถ้า N/A หากไม่เกี่ยวข้อง



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจสอบการตรวจเช็คและบันทึกค่าการทำงานของระบบ

Date / วันที่ 2 Month เดือน April ปี 2564

Time / เวลา	MDB / แบตเตอรี่หลัก						MOD2 / แบตเตอรี่หลัก						PF	kW	kWh	Notes
	Phase - Phase / เฟส			S - T			Phase - Phase / เฟส			S - T						
	R - S	V	A	R - S	V	A	R - S	V	A	R - S	V	A				
	V	A	V	V	A	V	V	A	V	V	A	V				
9:10	393	380	395	311	375	316	393	371	378	321	393	301	0.99	301	301	0.99 411795 N/A
16:10	391	391	393	355	390	385	391	360	396	389	397	323	0.99	231	283375	0.99 411795 N/A
23:01	393	380	395	311	375	316	393	371	378	321	393	301	0.99	301	301	0.99 411795 N/A

EMDB / แบตเตอรี่สำรอง										PF	kW	kWh
Phase - Phase / เฟส			S - T									
R - S		V	A		V	A		V	A			
V	A		V	A		V	A					
Time / ชั่วโมง												

Notes / หมายเหตุ



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจสอบการตรวจเช็คและบันทึกค่าการทำงานของระบบ

Date / วันที่ 4 Month เดือน April ปี 2564

Time / เวลา	MDB / แบตเตอรี่หลัก						MOD2 / แบตเตอรี่หลัก						PF	kW	kWh	Notes / หมายเหตุ	
	Phase - Phase / เฟส			S - T			Phase - Phase / เฟส			S - T							
	R - S	V	A	R - S	V	A	R - S	V	A	R - S	V	A					
	V	A	V	V	A	V	V	A	V	V	A	V					
07:00	375	212	376	293	393	357	373	273	392	276	372	238	0.99	177	782285	N/A	ปกติ
17:31	395	166	395	236	393	247	393	201	393	384	352	334	0.99	235	283375	N/A	ปกติ
22:43	395	211	396	385	393	340	391	302	395	399	399	179	0.99	136	283375	N/A	ปกติ

EMDB / แบตเตอรี่สำรอง										PF	kW	kWh
Time / ชั่วโมง	Phase - Phase / เฟส						T - R					
	R - S		S - T		V	A						
	V	A	V	A				V	A			

Notes / หมายเหตุ

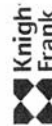
V Voltage (โวลต์)

A Amperes (แอมป์)

kW Kilowatt (กิโลวัตต์)

kWh Kilowatt hour (กิโลวัตต์ชั่วโมง)

Phase Mark N/A if not applicable / ระบุถ้า N/A หากไม่เกี่ยวข้อง



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจสอบการตรวจเช็คและบันทึกค่าการทำงานของระบบ

Date / วันที่ 2 Month เดือน April ปี 2564

Date / วัน - เดือน / ปี	MDB / แบตเตอรี่หลัก										MOD2 / แบตเตอรี่หลัก										PF	kW	kWh	Notes / หมายเหตุ
	Phase - S - I					T - R					Phase - Phase / เฟส					S - T								
	V	A	V	A	W	V	A	V	A	W	V	A	V	A	V	A	V	A						
	V	A	V	A	W	V	A	V	A	W	V	A	V	A	V	A	V	A						
09:11	393	198	394	253	391	323	151	0.95	348393	392	241	393	238	391	849	166	0.99	318172	N/A	55502				
17:17	393	266	392	324	351	339	192	0.94	3494510	391	225	392	226	390	826	204	0.99	361599	N/A	23232				
23:01	393	258	394	285	391	358	182	0.97	3588002	392	247	393	228	391	813	146	0.99	303806	N/A	55502				

EMDB / แบตเตอรี่สำรอง										PF	kW	kWh
Time / วันที่	Phase - Phase / เฟส						T - R					
	R - S		S - T		T - R		V	A	V			
	V	A	V	A	V	A						

Notes / หมายเหตุ

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist
 ใบตรวจการตรวจสอบและแจ้งค่าไฟฟ้าประจำวัน
 Date / วันที่ 7 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2564

Time / เวลา	MDB / แบตเตอรี่ไฟฟ้า										MDB / แบตเตอรี่ไฟฟ้า										PF	KW	kWh	Notes / หมายเหตุ
	Phase - Phase / เฟส					Phase - Phase / เฟส					Phase - Phase / เฟส					Phase - Phase / เฟส								
	R - S		S - T		T - R	R - S		S - T		T - R	R - S		S - T		T - R	R - S		S - T		T - R				
	V	A	V	A	V	V	A	V	A	V	V	A	V	A	V	V	A	V	A	V				
07:00	346	201	397	282	393	312	156	0.99	388	175	0.99	16350	N/A	หม										
13:15	343	176	394	276	392	316	160	0.99	388	191	0.99	16350	N/A	หม										
19:31	343	176	394	276	392	316	160	0.99	388	191	0.99	16350	N/A	หม										

EMDB / แบตเตอรี่ไฟฟ้า										PF	kW	kWh
Time / ชั่วโมง	Phase - Phase / เฟส											
	R - S	S - T	T - R	V	A							
	V	A	V	A	V	A						

Name: V Vain (หม)

A Amornchai (หม)

KW PNB Watt (มิเตอร์)

PF Power Factor (มิเตอร์)

Notes: Main MVA & not Automatic Repair Unit (หม)

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist
 ใบตรวจการตรวจสอบและแจ้งค่าไฟฟ้าประจำวัน
 Date / วันที่ 6 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2564

Time / เวลา	MDB / แบตเตอรี่ไฟฟ้า										MDB / แบตเตอรี่ไฟฟ้า										Notes / หมายเหตุ
	Phase - Phase / เฟส					Phase - Phase / เฟส					Phase - Phase / เฟส					kWh					
	R - S	S - T	T - R	V	A	R - S	S - T	T - R	V	A	R - S	S - T	T - R	V	A						
07:00	341	146	342	256	341	320	154	0.99	340	154	0.99	340	154	0.99	15400	N/A	หม				
13:31	341	146	342	256	341	320	154	0.98	340	154	0.98	340	154	0.99	15400	N/A	หม				
19:31	341	146	342	256	341	320	154	0.96	340	154	0.96	340	154	0.99	15400	N/A	หม				

EMDB / แบตเตอรี่ไฟฟ้า											
Time / ชั่วโมง	Phase - Phase / เฟส								PF	KW	kWh
	R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A					

Name: V Vain (หม)

A Amornchai (หม)

KW PNB Watt (มิเตอร์)

PF Power Factor (มิเตอร์)

Notes: Main MVA & not Automatic Repair Unit (หม)

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist
 ใบตรวจการตรวจสอบและแจ้งค่าไฟฟ้าประจำวัน
 Date / วันที่ 5 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2564

Time / เวลา	MDB / แบตเตอรี่ไฟฟ้า										MDB / แบตเตอรี่ไฟฟ้า										PF	KW	kWh	Notes / หมายเหตุ
	Phase - Phase / เฟส					Phase - Phase / เฟส					Phase - Phase / เฟส					PF	KW	kWh						
	R-S	S-T	T-R	V	A	R-S	S-T	T-R	V	A	R-S	S-T	T-R	V	A									
07:00	341	157	341	214	329	327	142	0.94	388	175	0.99	16350	N/A	หม										
13:00	341	154	341	214	329	327	167	0.94	388	191	0.99	16350	N/A	หม										
19:01	341	154	341	214	329	327	167	0.94	388	191	0.99	16350	N/A	หม										

EMDB / แบตเตอรี่ไฟฟ้า											PF	kW	kWh
Time / ชั่วโมง	Phase - Phase / เฟส						T - R						
	R - S	S - T	T - R	V	A	W	V	A	W				

Name: V Vain (หม)

Notes: Main MVA & not Automatic Repair Unit (หม)

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist
 ใบตรวจการตรวจสอบและแจ้งค่าไฟฟ้าประจำวัน
 Date / วันที่ 6 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2564

Time / เวลา	MDB / แบตเตอรี่ไฟฟ้า										PF	KW	kWh	Notes / หมายเหตุ
	Phase - Phase / เฟส					Phase - Phase / เฟส								
	R-S	S-T	T-R	V	A	R-S	S-T	T-R	V	A				
07:00	341	157	341	214	329	327	142	0.94	388	175	0.99	16350	N/A	หม
13:00	341	154	341	214	329	327	167	0.94	388	191	0.99	16350	N/A	หม
19:01	341	154	341	214	329	327	167	0.94	388	191	0.99	16350	N/A	หม

EMDB / แบตเตอรี่ไฟฟ้า												PF	kW	kWh	
Time / ชั่วโมง	Phase - Phase / เฟส						Phase - Phase / เฟส								
	R - S	S - T	T - R	V	A	W	R - S	S - T	T - R	V	A				

Notes: Main MVA & not Automatic Repair Unit (หม)

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจการตรวจสอบและบันทึกค่าไฟฟ้าและการทำงานของระบบ

Date / วันที่ 11 Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2564

MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									
Phase - Phase / เฟส			Phase - Phase / เฟส			Phase - Phase / เฟส			PF
R - S	S - T	T - R	R - S	S - T	T - R	R - S	S - T	T - R	
V	A	V	A	V	A	V	A	V	kW
8.00	342	455	392	446	341	510	141	0.42	341003
18.29	394	301	394	382	312	316	147	0.97	300000
21.31	315	399	306	313	313	310	154	0.97	310000

EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้ารอง									
Phase - Phase / เฟส			Phase - Phase / เฟส			Phase - Phase / เฟส			PF
R - S	S - T	T - R	R - S	S - T	T - R	R - S	S - T	T - R	
V	A	V	A	V	A	V	A	V	kW

Remark / หมายเหตุ

Note: V Volt (โวลต์)
A Amperes (แอมป์)
kW Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF Power Factor (ค่าสัมประสิทธิ์กำลัง)
Please Mark V/A and Ampere value in this table

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจการตรวจสอบและบันทึกค่าไฟฟ้าและการทำงานของระบบ

Date / วันที่ 12 Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2564

MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									
Phase - Phase / เฟส			Phase - Phase / เฟส			Phase - Phase / เฟส			PF
R - S	S - T	T - R	R - S	S - T	T - R	R - S	S - T	T - R	
V	A	V	A	V	A	V	A	V	kW
4.01	340	123	341	212	394	273	119	0.94	341003
18.55	394	197	395	227	393	244	140	0.96	300000
21.37	399	190	395	229	393	299	176	0.96	300000

EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้ารอง									
Phase - Phase / เฟส			Phase - Phase / เฟส			Phase - Phase / เฟส			PF
R - S	S - T	T - R	R - S	S - T	T - R	R - S	S - T	T - R	
V	A	V	A	V	A	V	A	V	kW

Remark / หมายเหตุ

Note: V Volt (โวลต์)
A Amperes (แอมป์)
kW Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF Power Factor (ค่าสัมประสิทธิ์กำลัง)
Please Mark V/A and Ampere value in this table

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจการตรวจสอบและบันทึกค่าไฟฟ้าและการทำงานของระบบ

Date / วันที่ 13 Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2564

MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									
Phase - Phase / เฟส			Phase - Phase / เฟส			Phase - Phase / เฟส			PF
R - S	S - T	T - R	R - S	S - T	T - R	R - S	S - T	T - R	
V	A	V	A	V	A	V	A	V	kW
8.26	391	178	392	222	390	277	147	0.94	300000
18.50	392	218	393	222	391	237	156	0.97	300000
21.27	394	217	395	226	393	271	164	0.96	300000

EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้ารอง									
Phase - Phase / เฟส			Phase - Phase / เฟส			Phase - Phase / เฟส			PF
R - S	S - T	T - R	R - S	S - T	T - R	R - S	S - T	T - R	
V	A	V	A	V	A	V	A	V	kW

Remark / หมายเหตุ

U:\PROJECT\2564\

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจการตรวจสอบและบันทึกค่าไฟฟ้าและการทำงานของระบบ

Date / วันที่ 10 Month / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2564

MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									
Phase - Phase / เฟส			Phase - Phase / เฟส			Phase - Phase / เฟส			PF
R - S	S - T	T - R	R - S	S - T	T - R	R - S	S - T	T - R	
V	A	V	A	V	A	V	A	V	kW
2.30	362	137	362	222	391	269	185	0.44	300000
18.21	394	253	395	231	393	139	161	0.88	300000
21.31	395	154	394	241	391	234	175	0.93	300000

EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้ารอง									
Phase - Phase / เฟส			Phase - Phase / เฟส			Phase - Phase / เฟส			PF
R - S	S - T	T - R	R - S	S - T	T - R	R - S	S - T	T - R	
V	A	V	A	V	A	V	A	V	kW

Remark / หมายเหตุ

Note: V Volt (โวลต์)
A Amperes (แอมป์)
kW Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF Power Factor (ค่าสัมประสิทธิ์กำลัง)
Please Mark V/A and Ampere value in this table



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจการตรวจสอบและบันทึกไฟฟ้าหลักตรวจสอบประจำวัน

Date / วันที่ 15 Month / เดือน ๖/๖๖ Year / ปี ๒๕๖๖

Time / เวลา	MDB แบตเตอรี่หลัก										MDB แบตเตอรี่สำรอง										PF	kW	kVA	Notes / หมายเหตุ
	Phase - Phase / เฟส					T - R					Phase - Phase / เฟส					T - R								
	R - S		S - T		T - R		V		A		R - S		S - T		T - R		V		A					
	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A						
09:00	391	214	393	232	391	304	182	0.99	203	181	315	235	441	0.99	18.384	N/A	100%							
17:00	391	191	393	276	391	304	167	0.99	203	181	315	235	441	0.99	18.384	N/A	100%							
23:00	391	215	393	287	391	306	184	0.99	203	181	315	235	441	0.99	18.384	N/A	100%							

EMDB / แบตเตอรี่สำรอง													PF	kW	kVA	Notes		
Time / ชั่วโมง	Phase - Phase / เฟส						T - R											
	R - S		S - T		T - R		V		A		V						A	
	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A						

Note: V Voltage (โวลต์)
A Amperes (แอมป์)
kW Kilo Watt (กิโลวัตต์)
kVA Kilo Volt Ampere (กิโลโวลต์แอมป์)
PF Power Factor (พาวเวอร์แฟกเตอร์)
Phase Mark Mark of the equipment - อุปกรณ์ไฟฟ้า



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจการตรวจสอบและบันทึกไฟฟ้าหลักตรวจสอบประจำวัน

Date / วันที่ 15 Month / เดือน ๖/๖๖ Year / ปี ๒๕๖๖

Time / เวลา	MDB แบตเตอรี่หลัก										MDB / แบตเตอรี่สำรอง										PF	kW	Notes / หมายเหตุ		
	Phase - Phase / เฟส					T - R					PF	kW	Phase - Phase / เฟส					T - R							
	R - S		S - T		T - R		V	A	V	A			R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A							V	A	V	A	V	A	V	A					
08:00	395	171	316	248	504	304	171	0.99	203	181	315	235	441	0.99	18.384	N/A	100%								
17:00	398	178	318	240	341	304	185	0.96	184	182	316	325	346	244	0.99	18.384	N/A	100%							
23:00	395	211	316	309	298	370	188	0.97	186	183	314	322	276	242	293	193	146	0.99	18.384	N/A	100%				

EMDB / แบตเตอรี่สำรอง													
Time / ชั่วโมง	Phase - Phase / เฟส								MW	PF	kW		
	R - S		S - T		T - R								
	V	A	V	A	V	A	V	A					

Remarks / หมายเหตุ



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจการตรวจสอบและบันทึกไฟฟ้าหลักตรวจสอบประจำวัน

Date / วันที่ 16 Month / เดือน ๖/๖๖ Year / ปี ๒๕๖๖

Date / วันที่	Time / เวลา	MDB / แบตเตอรี่หลัก										PF	kW	kVA	Notes / หมายเหตุ						
		Phase - Phase / เฟส					T - R														
		R - S		S - T		T - R		V		A											
		V	A	V	A	V	A	V	A	V	A										
09:00	306	85	387	227	395	840	174	0.96	766	684	315	339	396	379	841	0.97	2026	474	308	100%	
13:00	373	234	394	208	371	323	180	0.98	797	746	312	316	393	325	571	260	218	0.99	2619	114	100%
22:04	393	203	396	346	392	311	175	0.99	793	753	314	231	395	177	397	315	170	0.99	2619	114	100%

EMDB / แบตเตอรี่สำรอง													PF	kW	kVA	Notes		
Time / ชั่วโมง	Phase - Phase / เฟส						T - R											
	R - S		S - T		T - R		V		A		V						A	
	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A						

Note: V Voltage (โวลต์)
A Amperes (แอมป์)
kW Kilo Watt (กิโลวัตต์)
kVA Kilo Volt Ampere (กิโลโวลต์แอมป์)
PF Power Factor (พาวเวอร์แฟกเตอร์)
Phase Mark Mark of the equipment - อุปกรณ์ไฟฟ้า



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจการตรวจสอบและบันทึกไฟฟ้าหลักตรวจสอบประจำวัน

Date / วันที่ 14 Month / เดือน ๖/๖๖ Year / ปี ๒๕๖๖

Time / เวลา	MDB / แบตเตอรี่หลัก										PF	kW	kVA	Notes / หมายเหตุ	
	Phase - Phase / เฟส					T - R									
	R - S		S - T		T - R		V		A						
	V	A	V	A	V	A	V	A	V	A					A
09:00	391	214	393	232	391	304	182	0.99	203	181	315	235	441	0.99 18.384 N/A 100%	
17:00	391	191	393	276	391	304	167	0.99	203	181	315	235	441	0.99 18.384 N/A 100%	
23:00	391	215	393	287	391	306	184	0.99	203	181	315	235	441	0.99 18.384 N/A 100%	

EMDB / แบตเตอรี่สำรอง												
Time / วันที่	Phase - Phase / เฟส											
	R - S		S - T		T - R		T - R		kW	PF	kVA	
	V	A	V	A	V	A	V	A				

Remarks / หมายเหตุ

Phase Mark Mark of the equipment - อุปกรณ์ไฟฟ้า

Phase Mark Mark of the equipment - อุปกรณ์ไฟฟ้า

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรทสทสามารถตรวจสอบแจ้งจ่ายไฟฟ้าให้กับของอาคารประจำวัน

Date / วันที่ 12 Month / เดือน 2 Year / ปี 2569

Time / year	MOB / မြေပုံဖော်ပြချက်						MOB2 / မြေပုံဖော်ပြချက်						Elevation (m)	Elevation (m)	Elevation (m)	Elevation (m)				
	Platitudes			Longitudes			Platitudes			Longitudes										
	R - S	N - E		R - S	N - E		R - S	N - E		R - S	N - E									
		V	A		V	A		V	A		V	A					V	A		
8.4.42	3.91	4.05	8.91	3.65	3.87	3.78	1.53	0.9.5	2.3387	3.90	2.84	3.90	3.19	3.89	3.73	1.95	0.99	3.913.3	0.16	3.57.76
18.00	3.91	2.04	3.91	2.51	3.91	2.74	1.53	0.9.0	2.0051	3.90	2.69	3.90	6.12	0.94	2.43	1.45	0.99	4.27.43	0.14	3.63.94
3.9.12	3.95	2.21	3.96	3.42	3.94	4.07	2.10	0.9.7	1.9124	3.94	2.18	3.96	3.01	3.90	1.73	1.27	0.99	4.52.61	0.12	3.60.66

[illegible]

Reinhold / MARTINEAU

1000

and

1

3

0.5m

✓ Mark N/A if not Applicable / equivalent N/A will not be

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริโภคอาหารของผู้บริโภคที่มีรายได้น้อยในกรุงเทพมหานคร

Date / วันที่ 8 Month / เดือน Year / ปี 2008

Time / Date	M02 / မာတုဗဟိုချိန်										M022 / မာတုဗဟိုချိန်										N001	N002	N003	N004	N005	N006	N007	N008	N009	N010	N011	N012	N013	N014	N015	N016	N017	N018	N019	N020	N021	N022	N023	N024	N025	N026	N027	N028	N029	N030	N031	N032	N033	N034	N035	N036	N037	N038	N039	N040	N041	N042	N043	N044	N045	N046	N047	N048	N049	N050	N051	N052	N053	N054	N055	N056	N057	N058	N059	N060	N061	N062	N063	N064	N065	N066	N067	N068	N069	N070	N071	N072	N073	N074	N075	N076	N077	N078	N079	N080	N081	N082	N083	N084	N085	N086	N087	N088	N089	N090	N091	N092	N093	N094	N095	N096	N097	N098	N099	N100	N101	N102	N103	N104	N105	N106	N107	N108	N109	N110	N111	N112	N113	N114	N115	N116	N117	N118	N119	N120	N121	N122	N123	N124	N125	N126	N127	N128	N129	N130	N131	N132	N133	N134	N135	N136	N137	N138	N139	N140	N141	N142	N143	N144	N145	N146	N147	N148	N149	N150	N151	N152	N153	N154	N155	N156	N157	N158	N159	N160	N161	N162	N163	N164	N165	N166	N167	N168	N169	N170	N171	N172	N173	N174	N175	N176	N177	N178	N179	N180	N181	N182	N183	N184	N185	N186	N187	N188	N189	N190	N191	N192	N193	N194	N195	N196	N197	N198	N199	N200	N201	N202	N203	N204	N205	N206	N207	N208	N209	N210	N211	N212	N213	N214	N215	N216	N217	N218	N219	N220	N221	N222	N223	N224	N225	N226	N227	N228	N229	N230	N231	N232	N233	N234	N235	N236	N237	N238	N239	N240	N241	N242	N243	N244	N245	N246	N247	N248	N249	N250	N251	N252	N253	N254	N255	N256	N257	N258	N259	N260	N261	N262	N263	N264	N265	N266	N267	N268	N269	N270	N271	N272	N273	N274	N275	N276	N277	N278	N279	N280	N281	N282	N283	N284	N285	N286	N287	N288	N289	N290	N291	N292	N293	N294	N295	N296	N297	N298	N299	N300	N301	N302	N303	N304	N305	N306	N307	N308	N309	N310	N311	N312	N313	N314	N315	N316	N317	N318	N319	N320	N321	N322	N323	N324	N325	N326	N327	N328	N329	N330	N331	N332	N333	N334	N335	N336	N337	N338	N339	N340	N341	N342	N343	N344	N345	N346	N347	N348	N349	N350	N351	N352	N353	N354	N355	N356	N357	N358	N359	N360	N361	N362	N363	N364	N365	N366	N367	N368	N369	N370	N371	N372	N373	N374	N375	N376	N377	N378	N379	N380	N381	N382	N383	N384	N385	N386	N387	N388	N389	N390	N391	N392	N393	N394	N395	N396	N397	N398	N399	N400	N401	N402	N403	N404	N405	N406	N407	N408	N409	N410	N411	N412	N413	N414	N415	N416	N417	N418	N419	N420	N421	N422	N423	N424	N425	N426	N427	N428	N429	N430	N431	N432	N433	N434	N435	N436	N437	N438	N439	N440	N441	N442	N443	N444	N445	N446	N447	N448	N449	N450	N451	N452	N453	N454	N455	N456	N457	N458	N459	N460	N461	N462	N463	N464	N465	N466	N467	N468	N469	N470	N471	N472	N473	N474	N475	N476	N477	N478	N479	N480	N481	N482	N483	N484	N485	N486	N487	N488	N489	N490	N491	N492	N493	N494	N495	N496	N497	N498	N499	N500	N501	N502	N503	N504	N505	N506	N507	N508	N509	N510	N511	N512	N513	N514	N515	N516	N517	N518	N519	N520	N521	N522	N523	N524	N525	N526	N527	N528	N529	N530	N531	N532	N533	N534	N535	N536	N537	N538	N539	N540	N541	N542	N543	N544	N545	N546	N547	N548	N549	N550	N551	N552	N553	N554	N555	N556	N557	N558	N559	N560	N561	N562	N563	N564	N565	N566	N567	N568	N569	N570	N571	N572	N573	N574	N575	N576	N577	N578	N579	N580	N581	N582	N583	N584	N585	N586	N587	N588	N589	N590	N591	N592	N593	N594	N595	N596	N597	N598	N599	N600	N601	N602	N603	N604	N605	N606	N607	N608	N609	N610	N611	N612	N613	N614	N615	N616	N617	N618	N619	N620	N621	N622	N623	N624	N625	N626	N627	N628	N629	N630	N631	N632	N633	N634	N635	N636	N637	N638	N639	N640	N641	N642	N643	N644	N645	N646	N647	N648	N649	N650	N651	N652	N653	N654	N655	N656	N657	N658	N659	N660	N661	N662	N663	N664	N665	N666	N667	N668	N669	N670	N671	N672	N673	N674	N675	N676	N677	N678	N679	N680	N681	N682	N683	N684	N685	N686	N687	N688	N689	N690	N691	N692	N693	N694	N695	N696	N697	N698	N699	N700	N701	N702	N703	N704	N705	N706	N707	N708	N709	N710	N711	N712	N713	N714	N715	N716	N717	N718	N719	N720	N721	N722	N723	N724	N725	N726	N727	N728	N729	N730	N731	N732	N733	N734	N735	N736	N737	N738	N739	N740	N741	N742	N743	N744	N745	N746	N747	N748	N749	N750	N751	N752	N753	N754	N755	N756	N757	N758	N759	N760	N761	N762	N763	N764	N765	N766	N767	N768	N769	N770	N771	N772	N773	N774	N775	N776	N777	N778	N779	N780	N781	N782	N783	N784	N785	N786	N787	N788	N789	N790	N791	N792	N793	N794	N795	N796	N797	N798	N799	N800	N801	N802	N803	N804	N805	N806	N807	N808	N809	N810	N811	N812	N813	N814	N815	N816	N817	N818	N819	N820	N821	N822	N823	N824	N825	N826	N827	N828	N829	N830	N831	N832	N833	N834	N835	N836	N837	N838	N839	N840	N841	N842	N843	N844	N845	N846	N847	N848	N849	N850	N851	N852	N853	N854	N855	N856	N857	N858	N859	N860	N861	N862	N863	N864	N865	N866	N867	N868	N869	N870	N871	N872	N873	N874	N875	N876	N877	N878	N879	N880	N881	N882	N883	N884	N885	N886	N887	N888	N889	N890	N891	N892	N893	N894	N895	N896	N897	N898	N899	N900	N901	N902	N903	N904	N905	N906	N907	N908	N909	N910	N911	N912	N913	N914	N915	N916	N917	N918	N919	N920	N921	N922	N923	N924	N925	N926	N927	N928	N929	N930	N931	N932	N933	N934	N935	N936	N937	N938	N939	N940	N941	N942	N943	N944	N945	N946	N947	N948	N949	N950	N951	N952	N953	N954	N955	N956	N957	N958	N959	N960	N961	N962	N963	N964	N965	N966	N967	N968	N969	N970	N971	N972	N973	N974	N975	N976	N977	N978	N979	N980	N981	N982	N983	N984	N985	N986	N987	N988	N989	N990	N991	N992	N993	N994	N995	N996	N997	N998	N999	N1000	N1001	N1002	N1003	N1004	N1005	N1006	N1007	N1008	N1009	N1010	N1011	N1012	N1013	N1014	N1015	N1016	N1017	N1018	N1019	N1020	N1021	N1022	N1023	N1024
----------------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

[illegible]

1999

0-0000

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist
 ใบตรวจการกระจายกระแสไฟฟ้ารายวัน
 Date / วันที่ 25 Month / เดือน 11 Year / ปี 64

MDB / แผงจ่ายไฟฟ้า									
Time / เวลา		Phase - Phase / เฟส		S - T		T - R		R - S	
V		A		V		A		V	
7.31	391	194	372	377	390	337	116	0.95	196.30
18.26	392	202	392	362	354	324	202	0.98	206.88
20.00	391	207	392	342	383	306	182	0.97	174.57

EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้า									
Time / เวลา		Phase - Phase / เฟส		S - T		T - R		R - S	
V		A		V		A		V	

Note: V = Voltage (โวลต์)
 A = Amperes (แอมป์)
 KW = Kilowatt (กิโลวัตต์)
 PF = Power Factor (พิกัดกำลัง)
 (Please Mark VFA and A/Factor/ค่าพิกัดกำลังให้ครบถ้วน)

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist
 ใบตรวจการกระจายกระแสไฟฟ้ารายวัน
 Date / วันที่ 27 Month / เดือน 11 Year / ปี 64

MDB / แผงจ่ายไฟฟ้า									
Time / เวลา		Phase - Phase / เฟส		S - T		T - R		R - S	
V		A		V		A		V	
04.43	894	174	895	830	693	276	124	0.95	79.53
18.00	941	192	891	284	890	250	162	0.97	78.88
23.00	301	282	342	315	844	385	140	0.94	22.88

T.M.B. / แผงจ่ายไฟฟ้า									
Time / เวลา		Phase - Phase / เฟส		S - T		T - R		R - S	
V		A		V		A		V	

THANKS : NAI PHONG

(Please Mark VFA and A/Factor/ค่าพิกัดกำลังให้ครบถ้วน)

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist
 ใบตรวจการกระจายกระแสไฟฟ้ารายวัน
 Date / วันที่ 24 Month / เดือน 11 Year / ปี 64

MDB / แผงจ่ายไฟฟ้า									
Time / เวลา		Phase - Phase / เฟส		S - T		T - R		R - S	
V		A		V		A		V	
8.04	343	194	395	285	391	285	172	0.96	74.78
12.40	344	196	395	344	392	391	202	0.95	74.78
23.00	342	283	364	303	340	316	200	0.94	24.07

T.M.B. / แผงจ่ายไฟฟ้า									
Time / เวลา		Phase - Phase / เฟส		S - T		T - R		R - S	
V		A		V		A		V	

Note: V = Voltage (โวลต์)
 A = Amperes (แอมป์)
 KW = Kilowatt (กิโลวัตต์)
 PF = Power Factor (พิกัดกำลัง)
 (Please Mark VFA and A/Factor/ค่าพิกัดกำลังให้ครบถ้วน)

THANKS : NAI PHONG

(Please Mark VFA and A/Factor/ค่าพิกัดกำลังให้ครบถ้วน)

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist
 ใบตรวจการกระจายกระแสไฟฟ้ารายวัน
 Date / วันที่ 22 Month / เดือน 11 Year / ปี 64

MDB / แผงจ่ายไฟฟ้า									
Time / เวลา		Phase - Phase / เฟส		S - T		T - R		R - S	
V		A		V		A		V	
06.12	392	183	892	821	890	312	124	0.95	74.53
16.40	346	196	392	354	383	303	159	0.97	74.53
23.00	343	203	364	324	341	313	174	0.94	24.07

T.M.B. / แผงจ่ายไฟฟ้า									
Time / เวลา		Phase - Phase / เฟส		S - T		T - R		R - S	
V		A		V		A		V	

THANKS : NAI PHONG

(Please Mark VFA and A/Factor/ค่าพิกัดกำลังให้ครบถ้วน)



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจสอบการกระจายพลังงานและกำลังไฟฟ้ารายวัน

Date / วันที่ 27 Month / เดือน ๑1 Year / ปี ๕1

Time / เวลา	MDB / แม่ข่ายไฟฟ้า						MOD2 / แม่ข่ายไฟฟ้า										PF	kW	kWh	Notes / หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	Phase - Phase / เฟส			S - T			R - S	V	A	W	kWh	Phase - Phase / เฟส			S - T																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	R - S	V	A	R - S	V	A						W	kWh	T - R	V	A					W	kWh																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
8:00	315	205	396	351	344	514	165	0.96	2000	300	304	205	204	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	271

Time / เวลา	EMDB / แม่ข่ายไฟฟ้า						PF	kW	kWh
	Phase - Phase / เฟส								
	R - S		S - T		T - R				
	V	A	V	A	V	A			
8:00									
18:14									
22:50									

Remarks / หมายเหตุ

Note: V Volt (โวลต์)
A Amperes (แอมป์)
kW Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF Power Factor (พาวเวอร์แฟกเตอร์)
Power-Mark N/A and Ampere-also reported N/A when it is zero



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจสอบการกระจายพลังงานและกำลังไฟฟ้ารายวัน

Date / วันที่ 25 Month / เดือน ๖ Year / ปี ๕1

Time / เวลา	MDB / แม่ข่ายไฟฟ้า						MOD2 / แม่ข่ายไฟฟ้า						PF	kW	kWh	Notes / หมายเหตุ	
	Phase / เฟส /			S - T			Phase / เฟส /			S - T							
	R - S	S - T	T - R	V	A	W	R - S	S - T	T - R	V	A	W					
8:00	345	511	546	357	394	327	175	0.97	2000	300	304	256	178	0.99	2710	17	0.99 2710
17:50	843	878	900	350	391	404	212	0.96	2000	300	304	256	236	0.99	4210	18	0.99 4210
00:00	397	202	303	394	396	418	202	0.98	2000	300	304	219	189	0.99	2710	17	0.99 2710

Time / เวลา	EMDB / แม่ข่ายไฟฟ้า							PF	kW	kWh
	Phase - Phase / เฟส									
	R - S	S - T		T - R	V	A				
		V	A							
	V <td>A<td>V<td>A<td>V<td>A<td></td><td></td><td></td></td></td></td></td></td>	A <td>V<td>A<td>V<td>A<td></td><td></td><td></td></td></td></td></td>	V <td>A<td>V<td>A<td></td><td></td><td></td></td></td></td>	A <td>V<td>A<td></td><td></td><td></td></td></td>	V <td>A<td></td><td></td><td></td></td>	A <td></td> <td></td> <td></td>				

Remarks / หมายเหตุ

Note: V Volt (โวลต์)
A Amperes (แอมป์)
kW Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF Power Factor (พาวเวอร์แฟกเตอร์)
Power-Mark N/A and Ampere-also reported N/A when it is zero



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจสอบการกระจายพลังงานและกำลังไฟฟ้ารายวัน

Date / วันที่ 25 Month / เดือน ๖ Year / ปี ๕1

Time / เวลา	MDB / แม่ข่ายไฟฟ้า						MOD2 / แม่ข่ายไฟฟ้า						PF	kW	kWh	Notes / หมายเหตุ	
	Phase - Phase / เฟส			S - T			Phase - Phase / เฟส			S - T							
	R - S	S - T	T - R	V	A	W	R - S	S - T	T - R	V	A	W					
8:00	304	517	574	256	390	316	168	0.96	2000	300	304	256	181	0.99	2710	17	0.99 2710
18:04	391	281	392	390	390	350	199	0.98	2000	300	304	241	180	0.99	4210	18	0.99 4210
22:50	891	285	393	392	392	399	162	0.99	2000	300	304	232	160	0.99	2710	17	0.99 2710

Time / เวลา	EMDB / แม่ข่ายไฟฟ้า										PF	kW	kWh
	Phase - Phase / เฟส						S - T						
	R - S	S - T	T - R	V	A	W	V	A	W				
8:00													
18:04													
22:50													



Power-Mark N/A and Ampere-also reported N/A when it is zero



Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบตรวจสอบการกระจายพลังงานและกำลังไฟฟ้ารายวัน

Date / วันที่ 26 Month / เดือน ๖ Year / ปี ๕1

Time / เวลา	MDB / แม่ข่ายไฟฟ้า												MOD2 / แม่ข่ายไฟฟ้า												PF	kW	kWh	Notes / หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	Phase - Phase / เฟส						S - T						Phase - Phase / เฟส						S - T																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	R - S	S - T	T - R	V	A	W	R - S	S - T	T - R	V	A	W	R - S	S - T	T - R	V	A	W																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
8:40	396	250	396	391	395	302	175	0.96	2000	300	304	256	177	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99	2710	17	0.99

Time / เวลา	EMDB / แม่ข่ายไฟฟ้า						PF	kW	kWh
	Phase - Phase / เฟส			S - T					
	R - S	S - T	T - R	V	A	W			
8:40									
17:50									
00:00									

Remarks / หมายเหตุ

Note: V Volt (โวลต์)
A Amperes (แอมป์)
kW Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF Power Factor (พาวเวอร์แฟกเตอร์)
Power-Mark N/A and Ampere-also reported N/A when it is zero

Power-Mark N/A and Ampere-also reported N/A when it is zero

Fire Exit Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟประจำเดือน

Date / วันที่ 14 Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2564

Sheet No. / แผ่นที่ 1
Building / อาคาร ซี เอ็มบี

ชั้น	สถานที่	ตรวจสอบหลอดไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		ตรวจสอบการติดป้ายบอกทางหนีไฟ (Exit Sign)	ตรวจสอบแบตเตอรี่ (Battery)		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ		ปกติ	ผิดปกติ	
1	โถงลิฟต์	✓		✓	✓		
1	บันไดหนีไฟ ST1	✓		✓	✓		
1	บันไดหนีไฟ ST2	✓		✓	✓		
1	บันไดหนีไฟ ST3	✓		✓	✓		
1	บันไดหนีไฟ ST4	✓		✓	✓		
2A	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		
2B	หน้าประตู ST1	✓		✓	✓		
2B	หน้าประตู ST3	✗		✗	✗		ไฟไม่ติด
2B	หน้าประตู ST4	✗		✗	✗		ไฟไม่ติด
2B	ทางเดิน(1)	✓		✓	✓		
2B	ทางเดิน(2)	✓		✓	✓		
3A	ทางเดิน	✓		✓	✓		
3A	หน้าประตู ST2	✗		✗	✗		ไฟไม่ติด
3B	หน้าประตู ST1	✗		✗	✗		ไฟไม่ติด
3B	หน้าประตู ST3	✗		✗	✗		ไฟไม่ติด
3B	หน้าประตู ST4	✓		✓	✓		
3B	ทางเดิน(1)	✓		✓	✓		
3B	ทางเดิน(2)	✓		✓	✓		
4A	ทางเดิน	✓		✓	✓		
4A	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		
4B	หน้าประตู ST1	✓		✓	✓		
4B	หน้าประตู ST3	✓		✓	✓		
4B	หน้าประตู ST4	✓		✓	✓		
4B	ทางเดิน(1)	✓		✓	✓		
4B	ทางเดิน(2)	✓		✓	✓		

Fire Exit Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟประจำเดือน

Date / วันที่ 17 Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2564

Sheet No. / แผ่นที่ 2
Building / อาคาร ซี เอ็มบี

ชั้น	สถานที่	ตรวจสอบหลอดไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		ตรวจสอบการติดป้ายบอกทางหนีไฟ (Exit Sign)	ตรวจสอบแบตเตอรี่ (Battery)		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ		ปกติ	ผิดปกติ	
5A	ทางเดิน	✓		✓	✓		
5A	หน้าประตู ST2	✗		✗	✗		ไฟไม่ติด
5B	หน้าประตู ST1	✓		✓	✓		
5B	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		
5B	หน้าประตู ST3	✓		✓	✓		
5B	หน้าประตู ST4	✓		✓	✓		
5B	ทางเดิน(1)	✗		✗	✗		ไฟไม่ติด
5B	ทางเดิน(2)	✗		✗	✗		ไฟไม่ติด
6	ทางเดิน(1)	✓		✓	✓		
6	ทางเดิน(2)	✓		✓	✓		
6	หน้าประตู ST1	✓		✓	✓		
6	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		
7	ทางเดิน(1)	✓		✓	✓		
7	ทางเดิน(2)	✓		✓	✓		
7	หน้าประตู ST1	✓		✓	✓		
7	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		
8	ทางเดิน(1)	✓		✓	✓		
8	ทางเดิน(2)	✓		✓	✓		
8	หน้าประตู ST1	✓		✓	✓		
8	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		
9	ทางเดิน(1)	✓		✓	✓		
9	ทางเดิน(2)	✓		✓	✓		
9	หน้าประตู ST1	✓		✓	✓		
9	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		

Note : Please Mark N/A if not applicable. / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่ใช้, / ปกติ, X ผิดปกติ

F-ENG-PEE-016

F-ENG-PEE-016

Fire Exit Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟประจำเดือน

Date / วันที่ 27 Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2564

Sheet No. / แผ่นที่ 3
Building / อาคาร ซี เอ็มบี

ชั้น	สถานที่	ตรวจสอบหลอดไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		ตรวจสอบการติดป้ายบอกทางหนีไฟ (Exit Sign)	ตรวจสอบแบตเตอรี่ (Battery)		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ		ปกติ	ผิดปกติ	
10	ทางเดิน(1)	✓		✓	✓		
10	ทางเดิน(2)	✓		✓	✓		
10	หน้าประตู ST1	✓		✓	✓		
10	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		
11	ทางเดิน(1)	✓		✓	✓		
11	ทางเดิน(2)	✓		✓	✓		
11	หน้าประตู ST1	✓		✓	✓		
11	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		
12	ทางเดิน(1)	✓		✓	✓		
12	ทางเดิน(2)	✗		✗	✗		ไฟไม่ติด
12	หน้าประตู ST1	✓		✓	✓		
12	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		
13	ทางเดิน(1)	✓		✓	✓		
13	ทางเดิน(2)	✓		✓	✓		
13	หน้าประตู ST1	✓		✓	✓		
13	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		
14	ทางเดิน(1)	✓		✓	✓		
14	ทางเดิน(2)	✓		✓	✓		
14	หน้าประตู ST1	✓		✓	✓		
14	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		
15	ทางเดิน(1)	✓		✓	✓		
15	ทางเดิน(2)	✓		✓	✓		
15	หน้าประตู ST1	✓		✓	✓		
15	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		

Fire Exit Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟประจำเดือน

Date / วันที่ 27 Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2564

Sheet No. / แผ่นที่ 4
Building / อาคาร ซี เอ็มบี

ชั้น	สถานที่	ตรวจสอบหลอดไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)		ตรวจสอบการติดป้ายบอกทางหนีไฟ (Exit Sign)	ตรวจสอบแบตเตอรี่ (Battery)		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ		ปกติ	ผิดปกติ	
16	ทางเดิน(1)	✓		✓	✓		
16	ทางเดิน(2)	✓		✓	✓		
16	หน้าประตู ST1	✓		✓	✓		
16	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		
17	ทางเดิน(1)	✓		✓	✓		
17	ทางเดิน(2)	✓		✓	✓		
17	หน้าประตู ST1	✓		✓	✓		
17	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		
18	ทางเดิน(1)	✓		✓	✓		
18	ทางเดิน(2)	✓		✓	✓		
18	หน้าประตู ST1	✓		✓	✓		
18	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		
19	ทางเดิน(1)	✓		✓	✓		
19	ทางเดิน(2)	✓		✓	✓		
19	หน้าประตู ST1	✓		✓	✓		
19	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		
20	ทางเดิน(1)	✗		✗	✗		ไฟไม่ติด
20	ทางเดิน(2)	✓		✓	✓		
20	หน้าประตู ST1	✗		✗	✗		ไฟไม่ติด
20	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		
21	ทางเดิน(1)	✓		✓	✓		
21	ทางเดิน(2)	✓		✓	✓		
21	หน้าประตู ST1	✓		✓	✓		
21	หน้าประตู ST2	✓		✓	✓		

F-ENG-PEE-016

F-ENG-PEE-016

F-ENG-PEE-016

Central Battery Emergency Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินรวมประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 17 Month / เดือน ๙ Year / ปี ๒๕๖๔

Building / อาคาร ซี เอ็มบี

Floor ชั้น	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่					Operation of Control System		Condition of Light Bulbs		Discharge Hours จำนวน ชั่วโมงที่ จ่ายไฟ
		DC Voltage แรงดันไฟฟ้า (..... Volt)	DC Amperes กระแสไฟฟ้า (..... Amp)	Distilled Water น้ำกลั่น	Capacity ขนาด (V / Ah)	Lastest Change วันที่เปลี่ยน ล่าสุด	ดีดตั้ง ที่ขึ้น	ผลการ ทดสอบ	จุดตรวจ โคม	หลอด ชนิด / ขนาด	
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	ห้องช่าง	12 Vol	N/A	N/A	12V/24Ah	23-11-68	1	✓	✓	LED	30 นาที
2	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๙ ๖7	2	✓	✓	LED	๓7
3	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	3	✓	✓	LED	๓7
4	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	4	✓	✓	LED	๓7
5	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	5	✓	✓	LED	๓๖
6	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	6	✓	✓	LED	๓๖
7	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	7	✓	✓	LED	๓๖
8	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	8	✓	✓	LED	๓๖
9	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	9	✓	✓	LED	๓๖
10	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	10	✓	✓	LED	๓๖
11	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	11	✓	✓	LED	๓๖
12	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	12	✓	✓	LED	๓๖
13	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	13	✓	✓	LED	๓๖
14	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	14	✓	✓	LED	๓๖
15	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	15	✓	✓	LED	๓๖
16	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	16	✓	✓	LED	๓๖
17	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	17	✓	✓	LED	๓๖
18	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	18	✓	✓	LED	๓๖
19	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖ - ๖๔	19	✓	✓	LED	๓๐ นาที
Remark / หมายเหตุ											

Note : (1) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล
 (2) Item / รายการที่ (3), (7), (8) Please Mark, / Normal, X Abnormal / กรุณาทำเครื่องหมาย, / ปกติ, X ไม่ปกติ
 (3) Item / รายการที่ (1), (2), (4), (5), (6), (9), (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

Central Battery Emergency Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินรวมประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Date / วันที่ ๒7 Month / เดือน ๙ Year / ปี ๒๕๖๔

Building / อาคาร ซี เอ็มบี

Floor ชั้น	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่					Operation of Control System		Condition of Light Bulbs		Discharge Hours จำนวน ชั่วโมงที่ จ่ายไฟ
		DC Voltage แรงดันไฟฟ้า (..... Volt)	DC Amperes กระแสไฟฟ้า (..... Amp)	Distilled Water น้ำกลั่น	Capacity ขนาด (V / Ah)	Lastest Change วันที่เปลี่ยน ล่าสุด	ดีดตั้ง ที่ขึ้น	ผลการ ทดสอบ	จุดตรวจ โคม	หลอด ชนิด / ขนาด	
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
20	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/24Ah	23-11-68	20	✓	✓	LED	30 นาที
21	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	21	✓	✓	LED	๓๖
22	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	22	✓	✓	LED	๓๖
23	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	23	✓	✓	LED	๓๖
24	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	24	✓	✓	LED	๓๖
25	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	25	✓	✓	LED	๓๖
26	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	26	✓	✓	LED	๓๖
27	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	27	✓	✓	LED	๓๖
28	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	28	✓	✓	LED	๓๖
29	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	29	✓	✓	LED	๓๖
30	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	30	✓	✓	LED	๓๖
31	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	31	✓	✓	LED	๓๖
32	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖-11-68	32	✓	✓	LED	30 นาที
33	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	33	✓	✓	LED	๓๖
34	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	34	✓	✓	LED	๓๖
35	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	35	✓	✓	LED	๓๖
36	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	36	✓	✓	LED	๓๖
37	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	37	✓	✓	LED	๓๖
38	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	38	✓	✓	LED	๓๖
Remark / หมายเหตุ											

Note : (1) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล
 (2) Item / รายการที่ (3), (7), (8) Please Mark, / Normal, X Abnormal / กรุณาทำเครื่องหมาย, / ปกติ, X ไม่ปกติ
 (3) Item / รายการที่ (1), (2), (4), (5), (6), (9), (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

F-ENG-PEE-014

F-ENG-PEE-014

Central Battery Emergency Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินรวมประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 3

Date / วันที่ 27 Month / เดือน ๙ Year / ปี ๒๕๖๔

Building / อาคาร ซี เอ็มบี

Floor ชั้น	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่					Operation of Control System		Condition of Light Bulbs		Discharge Hours จำนวน ชั่วโมงที่ จ่ายไฟ
		DC Voltage แรงดันไฟฟ้า (..... Volt)	DC Amperes กระแสไฟฟ้า (..... Amp)	Distilled Water น้ำกลั่น	Capacity ขนาด (V / Ah)	Lastest Change วันที่เปลี่ยน ล่าสุด	ดีดตั้ง ที่ขึ้น	ผลการ ทดสอบ	จุดตรวจ โคม	หลอด ชนิด / ขนาด	
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
39	ห้องไฟฟ้า	12 Vol	N/A	N/A	12V/24Ah	23-11-68	39	✓	✓	LED	30 นาที
40	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	40	✓	✓	LED	๓๖
41	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	41	✓	✓	LED	๓๖
42	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	42	✓	✓	LED	๓๖
43	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	43	✓	✓	LED	๓๖
44	ห้องไฟฟ้า	๑๖	N/A	N/A	12V/18Ah	๖๖	44	✓	✓	LED	๓๖
Remark / หมายเหตุ											

Note : (1) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล
 (2) Item / รายการที่ (3), (7), (8) Please Mark, / Normal, X Abnormal / กรุณาทำเครื่องหมาย, / ปกติ, X ไม่ปกติ
 (3) Item / รายการที่ (1), (2), (4), (5), (6), (9), (10) Please Specify Detail Data / กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูล

F-ENG-PEE-014

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2568

นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย

C Ekkamai Juristic Person

888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

888 Soi Sukhumvit 63,Ekkamai Rd.,Klong Tan Nue Sub District, Watthana District,Bangkok 10110 Thailand

ภาพและประกอบวันซ่อมอพยพไฟฟ้า ประจำปี 2567 นิติบุคคล อาคารชุด ซีเอกมัย
เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568



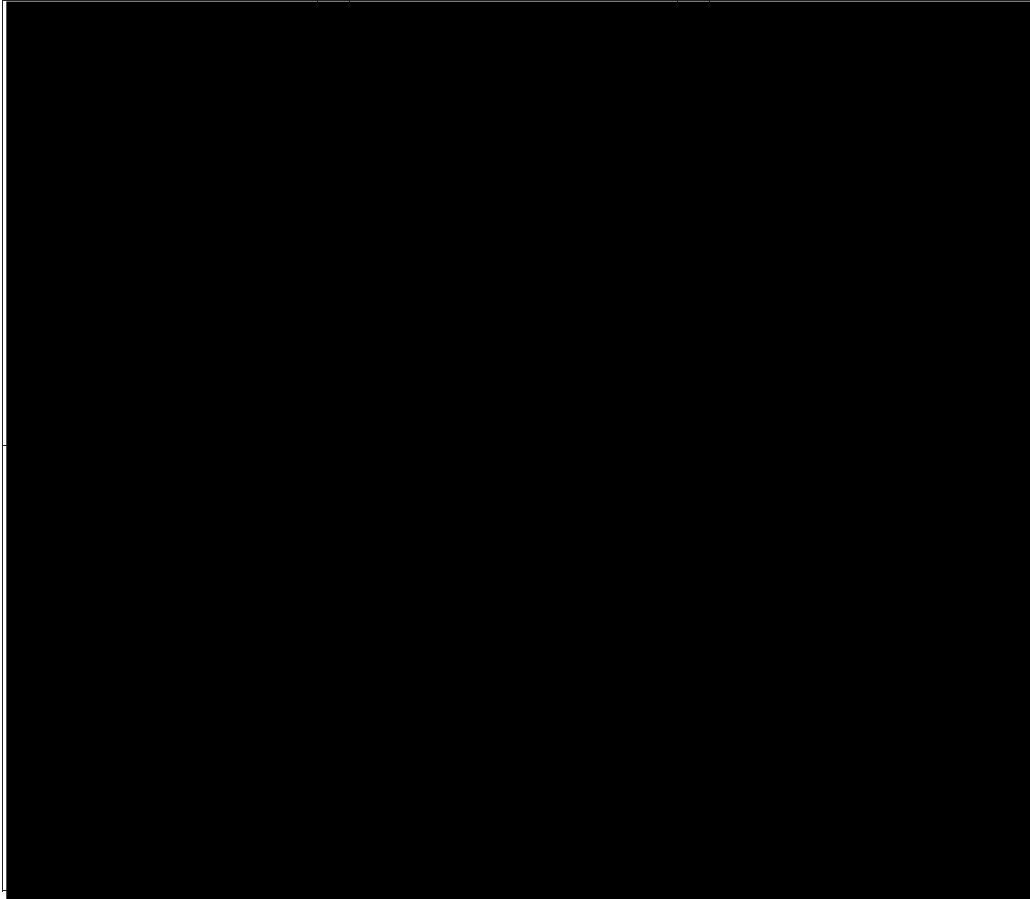
เจ้าหน้าที่ฝ่ายการสำนักงานดับเพลิงบางกะปิ ให้ความรู้ขั้นตอนการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย

C Ekkamai Juristic Person

888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

888 Soi Sukhumvit 63,Ekkamai Rd.,Klong Tan Nue Sub District, Watthana District,Bangkok 10110 Thailand



ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขึ้นตรวจสอบพบเหตุเพลิงไหม้บริเวณชั้น 11 และดำเนินการดับเพลิงชั้น 11

นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย
C Ekkamai Juristic Person

888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
888 Soi Sukhumvit 63,Ekkamai Rd.,Klong Tan Nue Sub District, Watthana District,Bangkok 10110 Thailand

			เจ้าหน้าที่เลขานุการยื่นทำการดับเพลิงไหม้และประเมินสถานการณ์ชั้น 11

นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย
C Ekkamai Juristic Person

888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
888 Soi Sukhumvit 63,Ekkamai Rd.,Klong Tan Nue Sub District, Watthana District,Bangkok 10110 Thailand

			จำลองเหตุการณ์ช่วยเหลือคนร้ายผู้ได้รับบาดเจ็บเบื้องต้นรวมพล

นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย

C Ekkamai Juristic Person

888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

888 Soi Sukhumvit 63,Ekkamai Rd.,Klong Tan Nue Sub District, Watthana District,Bangkok 10110 Thailand

<div></div>			
ฝ่ายบริหารอาคารฯ อพยพมาที่จัดรวมพลและรายงาน ผู้อำนวยการดับเพลิง			

นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย

C Ekkamai Juristic Person

888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

888 Soi Sukhumvit 63,Ekkamai Rd.,Klong Tan Nue Sub District, Watthana District,Bangkok 10110 Thailand

<div></div>			
ฝ่ายบริหารอาคารฯ พนักงาน และเจ้าหน้าที่วิทยากรสำนักงานดับเพลิงบางกะปิ ร่วมบันทึกภาพการซ้อมอพยพหนีไฟ			



ที่ กท ๑๘๐๔/๒๖๔๔

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย

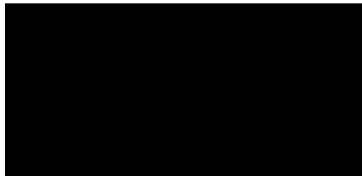
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. วุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของนิติบุคคลฯ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๗

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางกะปิ

วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล

๐	๙	๙	๔	๐	๐	๐	๑	๖	๐	๑	๕	๑
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ [REDACTED] ตรอก/ซอย ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)☒ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอ็ม

ตั้งอยู่ เลขที่ ๘๘๘ หมู่ที่ [REDACTED] ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๖๓ (เอกมัย) ถนน สุขุมวิท

แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail --

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน [REDACTED] คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๒๒ คน

ชาย ๘ คน หญิง ๑๔ คน ใช้เวลาในการฝึกซ้อม ๒.๓๐ นาที

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่เลขที่ [REDACTED] หมู่ที่ [REDACTED] ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล [REDACTED] เขต/อำเภอ [REDACTED] จังหวัด [REDACTED]

รหัสไปรษณีย์ [REDACTED] โทรศัพท์ [REDACTED] โทรสาร [REDACTED] E-mail [REDACTED]

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน [REDACTED] แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน [REDACTED] คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน [REDACTED] คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน [REDACTED] คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน [REDACTED] คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ลงชื่อ.....



ผู้รับใบอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมิตราประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้อย่างงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.รง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ



กรุงเทพมหานคร



วุฒิปัตร์เลขที่: ส.ป.ภ. (ก.ป.ภ. ๑.)/๒๕๖๘

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED]

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอ็มยู

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘๘ ซอยสุขุมวิท ๖๓ (เอเอ็มยู) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒ คน

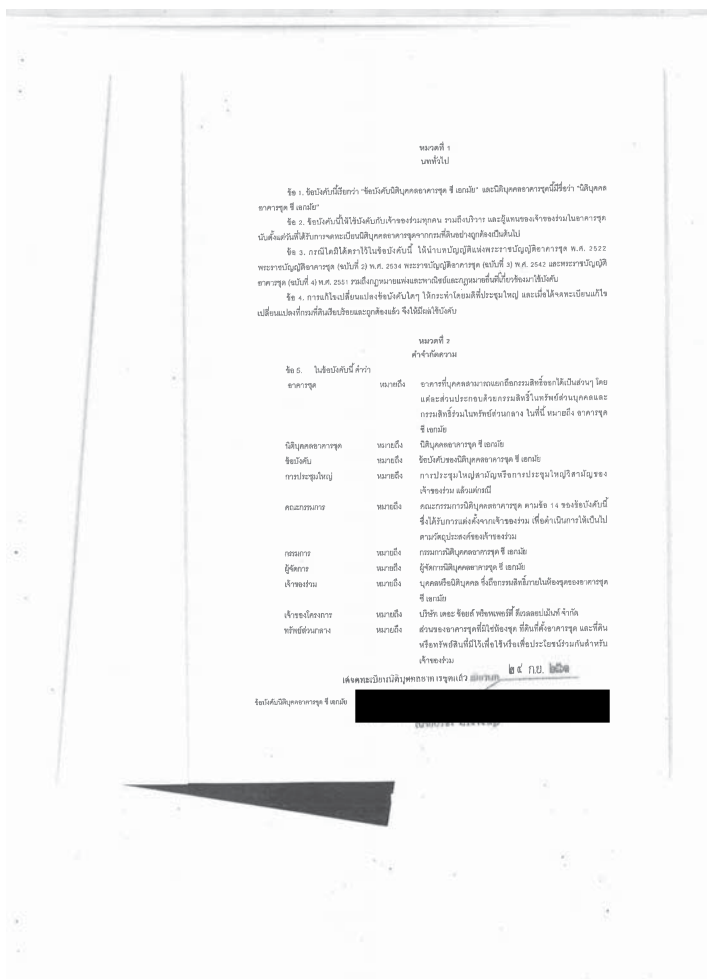
เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

[REDACTED]

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

ข้อบังคับ ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย



ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย	
หน้า	
หมวดที่ 1 บททั่วไป	1
หมวดที่ 2 คำจำกัดความ	1
หมวดที่ 3 วัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 4 ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคล	3
หมวดที่ 5 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	3
หมวดที่ 6 คณะกรรมการ	4
หมวดที่ 7 ทรัพย์สินกลางและการจัดการทรัพย์สินกลาง	6
หมวดที่ 8 วัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลซีเอกมัย	8
หมวดที่ 9 การใช้ทรัพย์สินกลาง	32
หมวดที่ 10 การใช้ทรัพย์สินกลาง	33
หมวดที่ 11 การประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของเจ้าชองร่วม	34
หมวดที่ 12 การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าชองร่วม	36
หมวดที่ 13 การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว	38
หมวดที่ 14 การเลิกอาคารชุด	39
หมวดที่ 15 บทเฉพาะกาล	39

ทรัพย์สินบุคคล	หมายถึง	ห้องชุดและหน่วยความรวมจนถึงสิ่งปลูกสร้างใดหรือที่จอดรถที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
ห้องชุด	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกเป็นส่วนของเจ้าของแต่ละบุคคล
หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด	หมายถึง	หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง
พระราชบัญญัติ	หมายถึง	พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และให้หมายความรวมถึงพระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมตลอดจนกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับอาคารชุดที่ได้ประกาศใช้ต่อมา
รัฐมนตรี	หมายถึง	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
หมวดที่ 3 วัตถุประสงค์		
ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการกระทำที่เป็นตัวแทน และการดำเนินการในนามเจ้าของร่วม ทั้งในการจัดการดูแลทรัพย์สินกลางของอาคารชุดและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุดและใช้ทรัพย์สินกลางร่วมกัน ทั้งนี้ตามมติประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดก่อนหน้าไว้ โดยมีนิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้		
6.1 ดำเนินการจัดการบำรุงดูแลรักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค เกี่ยวกับเงินและรายรายได้เพื่อใช้จ่ายดังกล่าว ตลอดจนเพื่อการชำระภาษีอากรที่นิติบุคคลอาคารชุดต้องชำระแก่ราชการ		
6.2 จัดการดำเนินการใดๆ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทที่เชื่อถือได้		
6.3 จัดการดูแลรักษา รวมถึงการซ่อมแซมทรัพย์สินกลางที่มีอยู่และที่จะจัดให้มีขึ้นในอนาคตให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา		
6.4 ดำเนินการคิดค่าจ้างบริษัท ทำจ้าง นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูแลรักษาและ ซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินกลางในอาคารชุด		
6.5 คิดค่านายหน้าการ รุขริสหาพัก ที่เช่าบ้าน หรือนิติบุคคล หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด		
6.6 เข้าทำนิติกรรมสัญญาใดๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติประชุมคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมเจ้าของร่วม		
6.7 ดำเนินการร้องเรียน ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสิทธิหรือทรัพย์สินใดๆ อันเป็นประโยชน์ร่วมกันแก่เจ้าของร่วม		
6.8 ดำเนินการใดๆ ภายใต้บทบัญญัติในอาคารชุด เพื่อประโยชน์การใช้ห้องชุดและการใช้ทรัพย์สินกลางแก่เจ้าของร่วม		
6.9 การทำนิติกรรมสัญญาใดๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด		
ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓		

หมวดที่ 4
ที่ตั้งสำนักงานนิเทศอาสารัฐ
ข้อ 7. สำนักงานนิเทศอาสารัฐ จี เอ็มบี เลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขต
วัฒนา กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 5
ผู้จัดการนิเทศอาสารัฐ
ข้อ 8. ให้นิเทศอาสารัฐเป็นผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะนิเทศอาสารัฐหรือผู้ใดก็ได้
ในการนี้ให้นิเทศอาสารัฐเป็นผู้จัดการ ให้นิเทศอาสารัฐคนนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทน นิเทศอาสารัฐ
ในฐานะผู้จัดการ เป็นผู้จัดการนิเทศอาสารัฐ จี เอ็มบี
ข้อ 9. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 รวมถึงการ ดังต่อไปนี้
9.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติมาตรา 33, ตามข้อบังคับ หรือตามมติที่ประชุม
ใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
9.2 ในการนี้จำเป็นต้องมีมติ ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความสัตย์ซื่อของตนเอง สิ่ง หรือกระทำใดๆ เกี่ยวกับ
ความปลอดภัยของอาสารัฐหรือวัตถุประสงค์แห่งการ และจัดการทรัพย์สินของตนเอง
9.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาสารัฐ
9.4 เป็นผู้แทนของนิเทศอาสารัฐ
9.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่
วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ที่สำนักงาน หรือที่สาธารณะ
9.6 พึงระวังรักษาทรัพย์สินจากเจ้าของร่วมที่ต่างจะกระทำใช้จากตามพระราชบัญญัติอาสารัฐ พ.ศ. 2551 มาตรา 18
เกินภาคเดือนขึ้นไป
9.7 กำหนดระเบียบของนิเทศอาสารัฐเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินบุคคล หรือส่วนกลางการใช้บริการ
ต่าง ๆ รวมถึง การรักษาความปลอดภัยของอาสารัฐ
9.8 แต่งตั้งจ้าง หรือถอดถอนผู้จ้าง พนักงานของนิเทศอาสารัฐ รวมถึงผู้สัญญาต่างๆ ที่ผูกพันกับ
นิเทศอาสารัฐ
9.9 จัดให้มี และดูแลรักษาเอกสารทางการเงิน สมุดบัญชี สมุดทะเบียน ฉบับรวม รายงานประจำปี
รวมทั้งข้อมูลประจำปี ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิเทศอาสารัฐหรือผู้ใดก็ตาม ถูกต้องเรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ให้
เป็นไปตามข้อบังคับ
9.10 จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีของนิเทศอาสารัฐ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ
9.11 ออกหนังสือรับรองการปล่อยหนี้ ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และ
เจ้าของร่วมได้ชำระหนี้แล้วตามคำใช้จ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ เป็นเรียบร้อยแล้ว
9.12 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของร่วมซึ่งอยู่ต่างประเทศที่เป็นคนต่างด้าว
9.13 เป็นผู้เรียกประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ
9.14 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาหรือซื้อ อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการ หรือส่วนกลาง
การบริหารต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ต่อเจ้าของร่วม
9.15 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ให้กระทรวงมีอำนาจออกกฎกระทรวงได้ เมื่อวันที่ ๒๔ กย. ๒๕๖๑

ข้อบังคับนิเทศอาสารัฐ จี เอ็มบี

หน้า 3

ผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
ตามพระราชบัญญัติกำหนดให้มีมอบหมายให้ผู้แทนทำแทนได้ และต้องปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้
ข้อ 10. ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ 9 หากตามพระราชบัญญัติกำหนดไว้
อาสารัฐฯ โดยคณะกรรมการประชุมใหญ่ เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการใหม่
ข้อ 11. ผู้จัดการต้องมิอาจไม่ต่ำกว่าสี่ปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
11.1 เป็นบุคคลล้มละลาย
11.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
11.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการจาก องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริต
ต่อหน้าที่
11.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย
ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
11.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ บกพร่อง
ในศีลธรรมอันดี
11.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาสารัฐ
11.7 ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย
ข้อ 12. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมตามข้อบังคับและผู้จัดการซึ่งได้รับ
แต่งตั้ง นำหลักฐานรายชื่อผู้สัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่
เจ้าของร่วมมีมติ
ข้อ 13. นอกจากการทบทวนการดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
13.1 ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
13.2 ลาออกโดยการแสดงความจำนงค์เป็นหนังสือต่อประธานหรือคณะกรรมการล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อย
กว่าสามสิบวัน
13.3 สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
13.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับ ข้อ 11
13.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้
หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน
13.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

หมวดที่ 6
คณะกรรมการ

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการนิเทศอาสารัฐประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน
ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
กรรมการมีอำนาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ 9 กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้ง
กรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน
หรือ เป็นการกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

ข้อบังคับนิเทศอาสารัฐ จี เอ็มบี

ให้กระทรวงมีอำนาจออกกฎกระทรวงได้ เมื่อวันที่ ๒๔ กย. ๒๕๖๑

หน้า 4

เมื่อกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง หากยังมีไม่มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
ตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่
กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งได้ แต่จะดำรงตำแหน่งต่อวาระเดียวไม่ได้ เว้นแต่ในกรณี
นายกสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีได้รับแต่งตั้งได้
การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำใบจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันในที่ประชุม
ใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ
ข้อ 15. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรอง
ประธานกรรมการก็ได้
ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในการนี้ให้กรรมการผู้ใดสองคนขึ้นไปร้อง
ขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ
ข้อ 17. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธาน
กรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุม
เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียง
เท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 18. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
18.1 เจ้าของร่วม หรือผู้สมรสของเจ้าของร่วม
18.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ดูแล หรือผู้พิทักษ์ในการนี้เจ้าของร่วมเป็นผู้ว่า คนไร้ความสามารถ หรือคน
เสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
18.3 คนแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในการนี้ที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ
ในการนี้ที่ข้อ 18.1 ไม่มีสิทธิในการนี้เจ้าของร่วมหลายคน ไม่ได้รับสิทธิในการนี้กรรมการจำนวนหนึ่งคน
ข้อ 19. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
19.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
19.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็น ผู้จัดการเพราะ
เหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
19.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการจาก องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริต
ต่อหน้าที่
19.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 20. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้
20.1 ควบคุมการจัดทำนิเทศอาสารัฐ
20.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นที่ตำแหน่งนี้เป็นผู้จัดการ ในการนี้ที่ผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

ข้อบังคับนิเทศอาสารัฐ จี เอ็มบี

หน้า 5

20.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในสัปดาห์หนึ่งเป็นอย่างน้อย
20.4 เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์
20.5 มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่ตามข้อบังคับหรือการประชุมใหญ่สามัญ ตามที่ได้กำหนดไว้ใน
ข้อบังคับหรือมติที่มีมติเป็นที่จะต้องขอมีมติจากที่ประชุมใหญ่ดำเนินการ
20.6 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาสารัฐที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับ
ของอาสารัฐภายใต้พระราชบัญญัติ
20.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการที่อยู่ใน
ขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่และข้อบังคับนี้
20.8 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิเทศอาสารัฐ ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการ ให้เป็นไปตาม
อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามกฎหมาย หรือตามที่ไม่มีมติในที่
ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้
20.9 มีอำนาจและหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกินจากงบประมาณที่กำหนด ซึ่งได้พิจารณาแล้ว
ว่ามีความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิเทศอาสารัฐ
20.10 มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ตามคำร้องขอของบรรดาเจ้าของร่วมที่เข้าผู้จัดการ
รวมถึงปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาสารัฐ และนำเสนอในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพิจารณา เพื่อพิจารณาหรือ
ลงมติในการนี้ที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ
20.11 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมในนามนิเทศอาสารัฐ กับ หน่วยงานราชการ
รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชน
20.12 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติ
20.13 มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ข้อ 21. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
21.1 ตาย
21.2 ลาออก
21.3 ไม่เป็นบุคคลตามข้อ 18 และมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 19
21.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ 7

ทรัพย์สินกลาง และการจัดการทรัพย์สินกลาง

ข้อ 22. ทรัพย์สินกลางของอาสารัฐประกอบด้วย
- ที่ดินที่ตั้งอาคารตลอดจนถนนเข้า-ออก และอาคารของ รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินใดๆ ของที่ดิน
ดังกล่าว ได้แก่ โฉนดที่ดินเลขที่ 2052 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ที่ดินเนื้อที่ 3 ไร่ 2 งาน 98
ตารางวา
- สำนักงานนิเทศอาสารัฐ ตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขต
วัฒนา กรุงเทพมหานคร
- โรงสร้างและสิ่งปลูกสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาสารัฐ

ไว้หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ให้ผู้ดูแลมีอำนาจออกกฎกระทรวงได้ เมื่อวันที่ ๒๔ กย. ๒๕๖๑

ข้อบังคับนิเทศอาสารัฐ จี เอ็มบี

หน้า 6

1. รั้วรอบโครงการ
2. พื้นที่สีเขียว ชั้น 1, 6, 8, 40, 44
3. โถงลิฟต์ขึ้น และโถงพักคอย ชั้น 1, โถงลิฟต์, ทางเดิน
4. ห้องเครื่อง MDB, ห้องเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง ชั้น 1
5. ห้องปั๊มน้ำ, ถังเก็บน้ำ
6. ห้องเครื่องลิฟต์
7. ห้องพักขยะรวม บริเวณชั้น 1 ประกอบด้วย ห้องขยะรีไซเคิล, ห้องขยะเปียก, ห้องขยะแห้ง และ ห้องขยะอันตราย
8. ที่จอดรถจำนวน 354 คัน บริเวณ ชั้น 1 - 5
9. ที่จอดรถจักรยานยนต์ จำนวน 28 คัน ชั้น 1
10. สระว่ายน้ำ ชั้น 6
11. ห้องสมุด ชั้น 6
12. พื้นที่หนีไฟทางอากาศ ชั้น 6
13. ห้องออกกำลังกาย (พร้อมอุปกรณ์) , โถงลิฟต์ขึ้น ชั้น 7
14. ห้องน้ำส่วนกลางแยกชาย-หญิง บริเวณชั้น 1, ชั้น 6 และ ชั้น 44
15. ห้อง Sky Lounge ชั้น 44
16. ห้องเก็บของ ชั้น 44
17. คาเฟ่, ถังเก็บน้ำสดฟ้า
18. ระบบสายต่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์บนพื้นที่ลาดฟ้า
19. ห้องเครื่องลิฟท์พร้อมอุปกรณ์
20. ตู้จดหมาย ชั้น 1
21. บันไดหลัก, บันไดหนีไฟ
22. ห้องควบคุมไฟฟ้า ชั้น 1
23. ห้องไฟฟ้าประจำชั้น
24. ห้องพักระยะประจำชั้น
25. มีเคอร์รี่ลิฟท์และลิฟท์น้ำ ประจำอาคาร
26. ระบบไฟฟ้าส่วนกลาง พร้อมอุปกรณ์
27. ระบบบำบัดน้ำเสียพร้อมอุปกรณ์
28. ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์
29. ระบบเตือนภัยภัยพิบัติภัยของอาคารพร้อมอุปกรณ์, ตู้ดับเพลิง
30. ระบบสายอากาศโทรทัศน์, ระบบสายโทรศัพท์, งานรับสัญญาณดาวเทียม
31. ระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารพร้อมอุปกรณ์ เช่น ประตูคัดักการ, ระบบโทรทัศน์วงจรปิด
32. รถผู้จำนวน 2 คัน
33. พื้นที่วางระวางต้นไม้ ชั้น 11, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40

แจ้งกระทรวงมหาดไทยว่า

จัดบันทึกนิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย

๒๔ ก.ย. ๒๕๖๕

หน้า 7

34. ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ ที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อให้ประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ ที่จะจัดให้มีขึ้นภายหลังเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
35. ลิขสิทธิ์โดยสาร 4 เครื่อง และลิฟท์ใช้สำหรับขนส่ง 1 เครื่อง

หมวดที่ 8

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 25. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง มีดังนี้

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ความสูง	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
1	888/1	1	ร้านค้า	1	4.30	93.40
2	888/2	1	ร้านค้า	1	4.30	96.34
3	888/3	1	ร้านค้า	1	4.30	92.87
4	888/4	1	ร้านค้า	1	4.30	71.05
5	888/5	1	ร้านค้า	1	4.30	83.68
6	888/6	2	ร้านค้า	1.2	3.85, 4.75	124.24
7	888/7	2	ร้านค้า	1	3.85	24.94
8	888/8	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	51.48
9	888/9	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	34.38
10	888/10	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	34.51
11	888/11	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	35.53
12	888/12	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	34.71
13	888/13	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	30.37
14	888/14	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	30.42
15	888/15	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	30.45
16	888/16	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	30.45
17	888/17	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	30.41
18	888/18	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	30.42
19	888/19	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	30.41
20	888/20	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	34.69
21	888/21	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	35.55
22	888/22	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	34.53
23	888/23	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	34.40
24	888/24	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	51.57

แจ้งกระทรวงมหาดไทยว่า

จัดบันทึกนิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย

๒๔ ก.ย. ๒๕๖๕

หน้า 8

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ความสูง	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
26	888/26	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	31.74
27	888/27	1	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.70	27.74
28	888/28	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40, 2.70	65.51
29	888/29	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.70	34.38
30	888/30	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.70	34.51
31	888/31	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.70	35.53
32	888/32	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.70	34.71
33	888/33	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.70	30.37
34	888/34	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.70	30.42
35	888/35	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.70	30.45
36	888/36	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.70	30.45
37	888/37	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.70	30.41
38	888/38	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.70	30.42
39	888/39	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.70	30.41
40	888/40	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.70	34.69
41	888/41	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.70	35.55
42	888/42	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.70	34.53
43	888/43	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.70	34.40
44	888/44	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.40, 2.70	65.56
45	888/45	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.70	31.84
46	888/46	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.70	31.74
47	888/47	1	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.70	27.74
48	888/48	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.40, 2.70	65.51
49	888/49	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.70	34.38
50	888/50	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.70	34.51
51	888/51	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.70	35.53
52	888/52	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.70	34.71
53	888/53	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.70	30.37
54	888/54	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.70	30.42
55	888/55	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.70	30.45
56	888/56	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.70	51.57

แจ้งกระทรวงมหาดไทยว่า

จัดบันทึกนิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย

๒๔ ก.ย. ๒๕๖๕

หน้า 9

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ความสูง	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
57	888/57	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.70	30.41
58	888/58	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.70	30.42
59	888/59	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.70	30.41
60	888/60	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.70	34.69
61	888/61	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.70	35.55
62	888/62	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.70	34.53
63	888/63	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.70	34.40
64	888/64	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.40, 2.70	65.56
65	888/65	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.70	31.84
66	888/66	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.70	31.74
67	888/67	1	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.70	27.74
68	888/68	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.40, 2.70	65.51
69	888/69	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.70	34.38
70	888/70	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.70	34.51
71	888/71	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.70	35.53
72	888/72	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.70	34.71
73	888/73	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.70	30.37
74	888/74	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.70	30.42
75	888/75	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.70	30.45
76	888/76	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.70	30.45
77	888/77	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.70	30.41
78	888/78	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.70	30.42
79	888/79	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.70	30.41
80	888/80	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.70	34.69
81	888/81	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.70	35.55
82	888/82	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.70	34.53
83	888/83	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.70	34.40
84	888/84	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.40, 2.70	65.56
85	888/85	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.70	31.84
86	888/86	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.70	31.74
87	888/87	1	ห้องชุดพักอาศัย	9	2.70	51.57

แจ้งกระทรวงมหาดไทยว่า

จัดบันทึกนิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย

๒๔ ก.ย. ๒๕๖๕

หน้า 10

ข้อ 55. การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว นอกจากที่ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาชญากรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 พระราชบัญญัติอาชญากรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกรณีนี้

หมวดที่ 14

การเลือกอาชญากรรม

ข้อ 56. อาชญากรรมที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

56.1 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาชญากรรม

56.2 อาชญากรรมเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาชญากรรมขึ้นใหม่

56.3 อาชญากรรมถูกถอนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

การเลิกอาชญากรรมตามข้อ 56.1 หรือ ข้อ 56.2 ให้ผู้จัดการยื่นคำขอพร้อมสำเนารายงานการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ที่มีมติให้เลิกอาชญากรรมหรือไม่ก่อสร้างอาชญากรรม ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เจ้าของร่วมลงมติ

ข้อ 57. กรณีการเลิกอาชญากรรมตามข้อ 56. คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลต่างด้าวต้องจำหน่ายที่ดินในส่วนของตนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่จดทะเบียนเลิกอาชญากรรม

ข้อ 58. เมื่อมีการจดทะเบียนเลิกอาชญากรรม ให้เจ้าของร่วมแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีภายในสิบวัน นับแต่วันที่จดทะเบียนเลิกอาชญากรรมเพื่อทำการส่งผลงานของอาชญากรรมนั้นให้เสร็จไป

หมวดที่ 15

บทเฉพาะกาล

ข้อ 59. ตามข้อบังคับนี้ บริษัท เคอะ ร้อยส์ หรือเพอร์ซันลิตี้ เวิลด์สโตร์ จำกัด ในฐานะเจ้าของอาชญากรรม ผู้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาชญากรรม ขอแต่งตั้งให้ นายวิจิตรศักดิ์ ผลายล ดำเนินการในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาชญากรรม ตามเลขที่ 45/914 รอยหมูป้านพงษ์พิริยชัย 4 ถนนมาเจริญ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ให้มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอาชญากรรม พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาชญากรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาชญากรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาชญากรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และหรือตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 60. เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาชญากรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบประกาศต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงาน หรือลูกจ้างเท่าที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่การบริหารนิติบุคคลอาชญากรรมตามความเหมาะสม

ข้อ 61. หากส่วนหนึ่งส่วนใด หรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติอาชญากรรม พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาชญากรรม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาชญากรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาชญากรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน และหรือกฎหมายอื่นใดให้ถือว่าเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ เป็นโมฆะและไม่เผลบังคับใช้โดยให้ถือว่าส่วนอื่นๆ ของข้อบังคับนี้สมบูรณ์แยกจากส่วนที่เป็นโมฆะหรือใช้สมบูรณ์มีผลใช้บังคับให้

ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาชญากรรมแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

+++++

ข้อบังคับนิติบุคคลอาชญากรรม ซี เอ็มบี



ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด

ซี เอกมัย

SMART SERVICE AND MANAGEMENT CO., LTD

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ระเบียบที่ 1 การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง	1
ระเบียบที่ 2 การตกแต่งห้องชุด	7
ระเบียบที่ 3 การใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับบริการเช่าพักอาศัย และการขาย	21
ระเบียบที่ 4 การใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด	24
ระเบียบที่ 5 การจอดรถจักรยานยนต์	30
ระเบียบที่ 6 การใช้บัตรคีย์การ์ด	33
ระเบียบที่ 7 การใช้ลิฟท์	35
ระเบียบที่ 8 การขอใช้สถานที่อาคาร	37
ระเบียบที่ 9 การใช้สระว่ายน้ำ	40
ระเบียบที่ 10 การใช้ห้องออกกำลังกาย	44
ระเบียบที่ 11 การให้บริการผู้ดูแลรักษา	47
ระเบียบที่ 12 การให้บริการห้องสมุด และห้อง Sky Lounge	49
ระเบียบที่ 13 การใช้สวนหย่อม	51
ระเบียบที่ 14 การเรียกเก็บและค่าใช้จ่าย	53
ระเบียบที่ 15 การรับประกันภายในห้องชุด	54

ระเบียบที่ 1

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยการอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลางมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าของร่วม (เจ้าของห้องชุด) และผู้พักอาศัยในอาคารชุด บริหาร ผู้มาติดต่อ ได้เกิดความรู้ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ ในการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุดซึ่งเป็นอาคารพักอาศัยรวมกัน และเป็นระเบียบปฏิบัติที่เจ้าของร่วม และ ผู้พักอาศัยในอาคารชุด บริหาร ผู้มาติดต่อทุกท่านต้องถือปฏิบัติร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความเรียบร้อยในการอยู่อาศัยในอาคารชุด

ข้อ 2. ในระเบียบนี้

“ผู้พักอาศัย”	หมายถึง	เจ้าของร่วม บริหาร ผู้แทน ผู้เช่า หรือ ผู้พักอาศัยในห้องชุดโดยใช้สิทธิของเจ้าของร่วม
“ผู้มาติดต่อ”	หมายถึง	บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยในห้องชุด แต่มาติดต่อผู้พักอาศัยเป็นครั้งคราว
“นิติบุคคลอาคารชุด”	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย
“ผู้จัดการนิติบุคคล”	หมายถึง	นายศิริศักดิ์ ผลาสกลดาเนินการในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดแห่งจาก บริษัท เดอะ ซอยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ความในข้อบังคับและจะต้องได้รับการรับรองในการประชุมใหญ่สามัญ (ครั้งแรก) ให้ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการนิติบุคคลในเรื่องการจัดการและบำรุงรักษาอาคารเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของนิติบุคคลคอยดูแลความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยและเป็นระเบียบของอาคาร ในกรณีที่ทำเป็น และเร่งด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความคิดริเริ่มของตนเองสั่งหรือ

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด	
	กระทำกรใดๆเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการที่ทรัพย์สินของตนเอง นอกจากนี้ผู้จัดการนิติบุคคลมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม
“ฝ่ายจัดการ”	หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในการดูแล ความปลอดภัย ความสะอาด และการบริการให้ท่านเจ้าของร่วม ให้มีความสะดวกสบาย ในการอยู่อาศัย และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้าง อันได้แก่ผู้จัดการอาคาร, เจ้าหน้าที่ธุรการ, หัวหน้าช่างเทคนิค, ช่างเทคนิค หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคารชุด ฝ่ายจัดการ จะเปิดทำการวันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น.-18.00 น.
“ทรัพย์สินส่วนกลาง”	หมายถึง ทรัพย์สินส่วนกลางประกอบด้วยส่วนต่างๆของอาคารชุด ยกเว้นส่วนที่ระบุให้เป็นพื้นที่ใช้สอยส่วนบุคคลหรือกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วม ทรัพย์สินส่วนกลางนี้ได้รวมถึงสิ่งปลูกสร้าง ลานจอดรถ, สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย และทางเดินรุด รวมถึงโถงลิฟต์, ทางเดินในอาคารและห้องใช้สอยส่วนกลางต่างๆ และอื่นๆ สำหรับการดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งมิใช่เพียงเจ้าของร่วมเท่านั้นที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน
“ห้องชุด”	หมายถึง พื้นที่ในห้องชุด กำแพงด้านนอกที่จับไม่ถึงจนถึงจุดกึ่งกลางของกำแพงที่ใช้ร่วมกับห้องชุดที่ติดกัน, เหนือเพดานชั้นไปจนถึงจุดกึ่งกลางของห้องชุดด้านบน รวมถึงพื้นที่จอดรถส่วนบุคคล (ถ้ามี) ซึ่งถูกกำหนดไว้ใน โฉนด (อ.ข.2) โดยมีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ร่วมของอาคารชุด ด้วยส่วนแบ่งของทรัพย์สินส่วนกลางตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ที่ได้จดทะเบียนที่กรมที่ดินอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
ข้อ 3. ภายใต้ระเบียบการอยู่อาศัย เจ้าของร่วม ผู้อยู่อาศัยต้องดูแลห้องชุดของตนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย มีความปลอดภัย และไม่กระทำกรใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้พักอาศัยในห้องชุดอื่น เช่น การส่งเสียงดัง (เปิดเพลงจัดปาร์ตี้เสียงดังในห้อง, ชุดดุเสียงดัง) รวมถึงการประกอบอาหารที่มีกลิ่นฉุน เป็นต้น	
SMART SERVICE AND MANAGEMENT CO., LTD	2

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด	
ข้อ 4. ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ หรือสิ่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลาง รวมทั้งทั้งกับบุหรืบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่สถานที่ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความสวยงามของอาคารชุด รวมถึงความปลอดภัยในการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควันบุหรี่ไปรบกวนผู้อื่น หรือห้องชุดอื่น	
ข้อ 5. ห้ามผู้พักอาศัยทำการก่อสร้าง/ดัดแปลงแก้ไข/ต่อเติมห้องชุด ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนดังต่อไปนี้	
5.1	ห้ามสกัด เเจาะ หรือดัดแปลงแก้ไขพื้น เพดาน ผนังกันห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง ผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลังและผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น และการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน อันจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่ออาคาร หรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
5.2	เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยห้องชุดที่มีความประสงค์จะดัดแปลงแก้ไขหรือตกแต่งห้องชุดจะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาตรวจสอบก่อนดำเนินการ (ตามระเบียบที่ 2)
5.3	ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงวัสดุ สี แบบ และรูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณผนังด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และรวมไปถึงราวระเบียงเพื่อความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมของอาคารชุด และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไข วัสดุ สี ขนาด ตำแหน่งและทิศทาง การเปิด-ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด
5.4	เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยห้องชุด ประสงค์ที่จะติดแผ่นกรองแสง บริเวณหน้าต่างห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด อนุญาตให้ทำการติดแผ่นกรองแสงที่ไม่กระทบต่อ รูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">• ความโปร่งใส ไม่เกิน 60%• การสะท้อนแสง ไม่เกิน 7.5%
SMART SERVICE AND MANAGEMENT CO., LTD	3

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด	
5.5 ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม และหรือห้ามติดตั้งเหล็กดัด กันสาดผ้าใบ หรือรั้วคูลินโด บริเวณหน้าต่าง และระเบียบด้านนอกอาคาร	
ข้อ 6. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (เพิ่มเติม) ต้องติดตั้งในตำแหน่งและรูปแบบที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้เท่านั้น หากเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามนิติบุคคลอาคารชุด สามารถดำเนินการรื้อถอนออกได้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยเอง	
ข้อ 7. การขนย้ายทรัพย์สิน เข้า-ออก ห้องชุด เจ้าของร่วม และหรือผู้พักอาศัย จะต้องกรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สิน เข้า-ออก ห้องชุด ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ภายในเวลาทำการ และนำแบบฟอร์มดังกล่าว ขึ้นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนการขนย้ายทรัพย์สิน เข้า-ออก โดยอนุญาตให้ขนย้ายระหว่างเวลา 9.00 น.-17.00 น. หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องได้รับการอนุญาต จากฝ่ายจัดการเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัย และไม่รบกวนการอยู่อาศัยของห้องชุดอื่น	
ข้อ 8. ห้ามวางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใด บริเวณทางเดินส่วนกลาง และพื้นที่ส่วนกลางอื่น รวมทั้งห้ามติดป้าย ขาข เข่า หรือแผ่นภาพ โฉนดบริเวณผนัง กระงะห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด และการตากผ้าอวม, ผ้าห่ม, บริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด ที่มีผลกระทบต่ทัศนียภาพของอาคารชุด ไม่ว่าด้านนอกหรือด้านในห้องชุด	
ข้อ 9. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการโดยเด็ดขาด	
9.1	ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคารชุดรวมทั้งภายในห้องชุด
9.2	ห้ามเลี้ยงสัตว์ ที่จะสร้างความรำคาญ น่ารังเกียจ ภายในห้องชุด หรือ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามา
9.3	ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดประกอบอาหารในห้องโดยใช้เตาถ่าน หรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง และ/หรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดอันตราย ความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วม โดยเด็ดขาด
SMART SERVICE AND MANAGEMENT CO., LTD	4

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด	
ข้อ 10. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย ต้องยินยอมให้พนักงานฝ่ายจัดการ หรือช่างเทคนิค เข้าทำการตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจาก วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง	
ข้อ 11. ผู้พักอาศัยต้องใช้ลิฟต์การ เปิดประตูเข้า – ออก อาคาร และการเปิด-ปิด ลิฟท์โดยสาร ด้วยตนเอง และต้องมารับแขก หรือ ผู้มาติดต่อ หรือ พนักงานส่งของ ที่บริเวณโถงลิฟต์ของอาคารชุดด้วยตนเองทุกครั้ง รวมถึง แขก หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มาส่งของต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด และห้ามผู้พักอาศัยใช้ลิฟต์การ เปิดประตูให้กับบุคคลอื่นที่มีไข้ แห้ง หรือผู้มาติดต่อ ที่พบหรือมาส่งของ หรือ ยินยอมให้ผู้อื่นเดินตามเข้ามาภายในอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันคนร้ายแฝงตัวเข้ามาลักทรัพย์ หรือโจรกรรมในอาคารชุด ซึ่งหากผู้ใดพบเห็นการกระทำดังกล่าว โปรดรีบแจ้งให้ฝ่ายจัดการ รับทราบทันที	
ข้อ 12. ผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้และจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้	
12.1	กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน
12.2	หากนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้ลิฟต์การเข้าพื้นที่จอดรถ สิทธิให้บริการสัมพันธภาพ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ
12.3	ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง
12.4	หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย
SMART SERVICE AND MANAGEMENT CO., LTD	5

12.5 การตกผ้า หรือวัสดุใด จะต้องอยู่ภายในห้องชุด หรือบริเวณระเบียงห้องชุด ทั้งนี้จะต้องไม่ก่อให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีกับลักษณะภายนอกอาคารชุด หรือกระทบความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม ห้ามเปลี่ยนแปลงสีระเบียง ห้ามไม่ให้มีการติดตั้งหลังคา กันสาด จานดาวเทียมหรือวัสดุอื่นใด รวมทั้งป้าย เครื่องหมายต่างๆ เหนือบริเวณห้องชุด หรือภายนอกห้องชุด หรือขอบด้านบนของระเบียง

12.6 ห้ามวางสิ่งของใดๆ ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ห้ามติดป้าย หรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียงทั้งภายในและภายนอกห้องชุด อันจะเป็นที่สังเกตเห็นของบุคคลทั่วไปจากภายนอกห้องชุดได้ และให้รวมตลอดถึงประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินส่วนกลางด้วย ทั้งนี้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษร

12.7 ห้ามเพิกถอนของเหลวทุกชนิด ทั้งขยะ หรือวัสดุอื่นใดออกไปจากห้องชุด หรือบนกระเบื้องห้องชุดรวมทั้งห้ามทิ้งขยะ ค้างอนามัย หรือวัสดุอื่นใด ลงในโถส้วมหรือท่อระบายน้ำภายในห้องชุด ของคนเองที่จะก่อให้เกิดการอุดตันต่อระบบท่อน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย

12.8 ห้ามใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บวัตถุที่อาจเกิดการระเบิดหรือส่วนประกอบที่จะเป็นระเบิด วัสดุที่ง่ายในการเป็นเชื้อเพลิง เตาถ่าน แก๊สหุงต้ม อันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของบุคคลอื่น ส่วนห้องชุดที่เป็นร้านค้าเฉพาะที่ประกอบธุรกิจบริการประเภทอาหาร และเครื่องดื่ม อนุญาตให้ประกอบอาหารในห้องชุดด้วยแก๊สหุงต้มที่เป็นเชื้อเพลิงได้ โดยต้องติดตั้งระบบป้องกันแก๊สรั่ว ระบบดับเพลิงเพิ่มเติมที่ได้มาตรฐานตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการ

12.9 ห้ามใช้ห้องชุดเป็นสถานที่เก็บ เสพ จำหน่ายยาเสพติด หรือสารเสพติด หรือสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยตามสมควรว่ามีการกระทำความผิดดังกล่าว หรือมีผู้กระทำความผิดหลบซ่อนอยู่ เมื่อนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้เจ้าของร่วมทราบ เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปตรวจสอบภายในห้องชุด โดยไม่ถือว่าเป็นความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญา

12.10 ในกรณีห้องชุดไม่มีผู้พักอาศัยหรือไม่มีบุคคลใดอยู่ภายในห้องชุด และมีเหตุอันควรสงสัยว่า มีสิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในห้องชุดเพื่อตรวจสอบและรับเหตุดังกล่าวทันที

ระเบียบที่ 2

การตกแต่งห้องชุด



1. การเสนอแบบตกแต่ง

1.1 นิติบุคคลอาคารชุด จะส่งมอบแบบก่อสร้าง และเอกสารต่อไปนี้ให้แก่เจ้าของห้องชุดเพื่อศึกษา และใช้เป็นแนวทางก่อนออกแบบตกแต่งภายใน

1.1.1 แบบแปลนพื้น (Floor Plan) ทั้งชั้น / เฉพาะห้อง

1.1.2 แบบแสดงตำแหน่งงานระบบต่างๆ เช่น ไฟฟ้า, โทรศัพท์, เครื่องทำความเย็น, หัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler), เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat detector), แนวท่อระบายน้ำ, ท่อน้ำทิ้ง ฯลฯ

1.1.3 ขนาด Meter ไฟฟ้า (ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดใช้ไฟเกิน และเกิดความเสียหาย เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ)

1.1.2 ตัวอย่างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะกำหนดจัดประชุมประสานงานระหว่างเจ้าของห้องชุด, ผู้ออกแบบ, ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดกับฝ่ายอาคารอาคาร เพื่อกำหนดแนวทางการตกแต่งภายใน



1.3 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ออกแบบของเจ้าของห้องชุดต้องส่งมอบแบบตกแต่งภายในตามรายการที่ระบุใน ข้อ 2.1 ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยส่งฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับผู้รับเหมา) ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการก่อสร้าง หรือตกแต่ง

1.4 หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร นอกเหนือจากมาตรฐานของอาคาร และได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยการประสานงานตามข้อ 1.3 แล้วจะต้องแจ้ง ความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ให้แก่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยส่งผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการดังกล่าวต่อไปได้



2. การเตรียมการตกแต่ง

2.1 เจ้าของห้องชุดจะต้องส่งมอบเอกสารต่างๆเกี่ยวกับการตกแต่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 2 ชุด ไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนเริ่มทำการตกแต่ง ดังต่อไปนี้

2.1.1 แบบแปลนตกแต่งและพิมพ์เขียวงานตกแต่งภายในห้องชุด

2.1.2 แบบการตกแต่ง ผนัง พื้นฝ้าเพดานห้องชุด

2.1.3 แบบแปลนงานไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (Power load), แผนผังไฟฟ้าแสงสว่าง (Light layout) ตลอดจนรายละเอียดและคุณสมบัติของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่ง หรือติดตั้งในห้องชุด

2.1.4 แบบแปลนงานระบบต่างๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ระบบป้องกัน และระบบอัคคีภัยระบบป้องกันกรรกรรม หรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆ ที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องชุดดังกล่าว

2.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ หรืออนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแบบ และรายละเอียดการตกแต่งภายในห้องชุด

2.3 เจ้าของห้องชุดจะต้องทำประกันภัยแบบ A L L RISK ซึ่งมีผลคุ้มครองเหตุอันเกิดจากไฟไหม้ น้ำท่วม น้ำซึมหรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของห้องชุด



2.4 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคารพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเหมา และพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือบุคคลที่สาม อันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมา หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาซึ่งเจ้าของห้องชุด

ตลอดระยะเวลาของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าว และส่งมอบสำเนากรรมสิทธิ์ประกันภัยดังกล่าว ก่อนเข้าทำการตกแต่งภายใน

2.5 ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบตกแต่งของเจ้าของห้องชุด มีข้อผูกพัน ข้อผูกมัด หรือเป็นการรับรองประสิทธิภาพและคุณภาพของผลงาน หรือ วัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

2.6 เจ้าของห้องชุด และผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนสำหรับการเตรียมการตกแต่ง การตรวจงานและแก้ไขปัญหา ร่วมกันตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุด

2.7 เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัย, ทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุด และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของ ตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว

2.8 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการตกแต่งให้เป็นไปตามแบบแปลน และรายละเอียดการตกแต่งที่ได้รับการเห็นชอบจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถใช้สิทธิยกเลิก หรือระงับการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว และให้กลับมายังตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสมจนกว่าจะได้ดำเนินการขออนุญาตจากนิติ



3. ขอบเขตการตกแต่งภายใน

3.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้

- 3.1.1 การตัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น, เสา และผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก, โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร
- 3.1.2 การวางสิ่งของ, วัสดุหรืออุปกรณ์บนพื้นที่ ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม / ตารางเมตร
- 3.1.3 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อ หรือเพื่อยึดห้อยโคม ไฟขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก
- 3.1.4 การตัดแปลง แก้ไข ผนังคอนกรีต (CONCRETE) ซึ่งมีผลกระทบต่ออาคาร
- 3.1.5 การเปลี่ยนหรือตัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องน้ำ หรือห้องน้ำ
- 3.1.6 การเปลี่ยน หรือตัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องครัว
- 3.1.7 การตัดแปลงแก้ไขเพิ่มเติม ติดท่อน เคลื่อนย้ายระบบไฟสัญญาณเตือนภัยระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบติดต่อกับภายในของอาคาร
- 3.1.8 การตัดแปลงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหรือย้ายระบบโทรศัพท์ หรือการดำเนินการของคู่สายโทรศัพท์ในนามของเจ้าของห้องชุด อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วมหรือมีผลกระทบต่ออาคาร



3.1.9 การตัดแปลง แก้ไข, เปลี่ยนแปลง หรือทุบทำลายใดๆ ที่มีผลกระทบต่อมาตรฐานงานสถาปัตยกรรมของอาคาร และรูปแบบภายนอกอาคาร

3.1.10 การตัดแปลงแก้ไขใดๆ ที่ขัดแย้งหรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในกฎหมาย และเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง และตกแต่ง และการดำเนินการใดๆ ภายในอาคาร

3.1.11 การเปลี่ยนแปลงผนังภายนอก

3.1.12 การเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะของหน้าต่างภายนอก



3.1.13 การโยกย้ายตำแหน่งประตูภายนอก หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

3.2 การดำเนินการใดๆ ดังต่อไปนี้เจ้าของห้องชุดจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้

3.2.1 การตัดแปลง, แก้ไข, ทำลาย หรือเจาะทะลุผนังก่ออิฐภายในห้อง

3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งควมโคม เพื่อให้เข้ากับรูปแบบและการตกแต่งซึ่งการเปลี่ยนโคม ไฟดังกล่าวจะต้องกำหนด ชนิด ขนาด กำลังไฟ และตำแหน่งลงในแบบตกแต่งภายใน และกำหนดปริมาณการใช้ไฟฟ้าใน Phase ดังกล่าวไว้ด้วย



3.2.3 การตัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า, แหล่งจ่ายไฟฟ้า และ Meter ไฟฟ้า

3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type)

3.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

3.3.1 ให้กำหนดตำแหน่ง OUTLET และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟให้อยู่ในพิสัยที่ผู้ออกแบบงานระบบ ได้กำหนดไว้สำหรับอาคาร

3.3.2 การตัดแปลง, แก้ไข หรือเพิ่มเติม ติดท่อนใดๆ ในงานระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม และความเสี่ยงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต



4. ระเบียบในการตกแต่ง

4.1 ก่อนที่เจ้าของห้องชุดจะให้ผู้รับเหมาเข้าทำงานนั้น เจ้าของห้องชุดจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย และตรวจรับห้อง และรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยแล้ว หากมีความเสียหายเกิดขึ้นเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

4.2 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุดทุกประการ และรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้อื่นในระหว่างตกแต่งและเป็นการประกันการใช้สาธารณูปการต่างๆ โดยทาง



นิติบุคคลอาคารชุดฯ และเจ้าของห้องชุดตกลงจะจัดให้มีการวางเงินประกันการตกแต่งห้องชุด ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนกำหนดการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว โดยสั่งจ่าย ในนาม “นิติบุคคลอาคารชุดฯ ซี เอ็มบี” (เจ้าหนี้เงินสด)

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเช็คเข้าบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทันทีในวันที่ วางเงินประกัน โดยต้อง วางเงินประกันห้องชุดละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

- 4.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อการประสานงานและอำนวยความสะดวก เช่น ค่าไฟฟ้า, น้ำประปา, ค่าบำรุงรักษา ลิฟท์, ค่าขนขยะ, ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่ส่วนกลางนอกเหนือจากภายในห้องชุด ผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการตกแต่งภายในเองทั้งสิ้น ใน อัตราเดือนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ทั้งนี้หากการตกแต่งเกินจากระยะเวลาที่ได้ยื่นขอไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินประกันตกแต่งที่ท่วไว้ โดยคำนวณ ตามวันที่เกินจากกำหนดดังกล่าว
- 4.4 เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้รับเหมา หรือลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องละเว้น ไม่กระทำการใดๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำในสถานที่ตกแต่ง ซึ่งเป็นการรบกวนก่อให้เกิดความ รำคาญ ทำความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าของห้องชุดอื่นตลอดจนใช้สถานที่ตกแต่งเพื่อ ตั้งเครื่องมือที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์, เล่นการพนันและทำสิ่งผิดกฎหมาย



- 4.5 ในระหว่างการตกแต่ง การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอน งานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยและ โครงสร้างอาคาร จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับ อนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น
- 4.6 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการตกแต่ง และนำเข้า-ออกบริเวณอาคารผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน
- 4.7 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคาร และสถานที่อยู่อาศัย หรือสถานที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ตกแต่ง ผู้รับเหมา ของเจ้าของห้องชุดจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุ วัสดุไฟฟ้าหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตราย และง่ายต่อการติดไฟ ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งแก่นิติบุคคล อาคารชุดฯ ถึงการใช้ หรือการนำเข้ามาในอาคาร หรือสถานที่ตกแต่งทั้งนี้ ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- 4.8 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง การตัด การก่อเพิ่มเติม การเปิด การปิด การสกัด การติดตั้งหรือการหมักเข้าไว้ หรือการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบกับโครงสร้างอาคาร เช่น พื้น เสา เครื่อง ล้ำชั้น คาน และผนังคอนกรีตหากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ที่จะสั่ง หยุดงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดได้ทันที และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการ ชอ่มแซมเองได้โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- 4.9 เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแส ไฟฟ้า และค่าน้ำในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยที่ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดต้องชำระค่า ไฟฟ้า และน้ำจากภายใน ห้องชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ต่อสายไฟฟ้าตรงจากปลั๊ก หรือแหล่งจ่ายไฟฟ้าอื่นๆ จากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร และไม่อนุญาตให้ชักนำจากสายส่งนี้

- 4.10 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องทำการ ลงทะเบียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อนิติ บุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนเริ่มดำเนินการตกแต่งภายใน

- 4.11 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะได้รับอนุญาต ให้ดำเนินการตกแต่งได้ตั้งแต่เวลา 09.00 – 17.00 น. ในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ ในกรณีที่ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ ดำเนินการตกแต่ง นอกเหนือเวลา และวันที่ ที่ กำหนดไว้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้อง แจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุมัติล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ทั้งนี้การ ทำงานนอกเหนือจากเวลาที่ กำหนด ดังกล่าวจะต้องไม่เกินเวลา 21.00 น. ของแต่



พิจารณาของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นสำคัญ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดตลอดจนบรรดา ช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องคิดบรรดาค่าการทำงาน และ ส่งมอบบัตรขึ้นแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังเลิกงานทุกวันและ หากมีเหตุสูญหาย

- 4.12 ผู้รับเหมา หรือคนงานของผู้รับเหมา ของเจ้าของห้องชุดจะต้องใช้เส้นทางเข้า-ออก ทางผ่าน ตลอดจนลิฟท์ของ ตามตำแหน่งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น



- 4.13 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน การตกแต่งโดยยานพาหนะ ผู้รับเหมา ของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติ บุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้า เพื่อ จัดการด้านสถานที่ และยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมาจะต้อง ลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตลอดจนต้องจอดในที่ที่กำหนดในเวลา ไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอ สงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลา หรือไม่ขยายเวลา จอดรถตามที่เห็นสมควร

- 4.14 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด หรือ คนงานของผู้รับเหมาจะต้องทำการขออนุญาตใช้ลิฟท์ กรณีที่ต้องการขน ขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ วัสดุเหลือใช้ หรือขยะมูลฝอย หรือจะต้อง รวบรวม ไว้ในถุงที่แข็งแรง และมีฉลากก่อนการ ขนถ่าย

- 4.15 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่ง วัสดุ อุปกรณ์ วัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือ สิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่ง จะต้องอยู่ ภายในบริเวณ ที่ตกแต่งเท่านั้น มิให้มิถึง กีดขวางบริเวณ โถงบันไดขึ้น - ลง, ทางเข้า - ออก และส่วนที่ไว้ร่วมกันของ อาคารหรือบริเวณต่อเนื่องดังกล่าวและใน แต่ละวันที่ทำการตกแต่ง หลังจากเลิกงาน ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องนำวัสดุ วัสดุไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ที่มีสภาพเป็นอันตราย และง่ายต่อการติดไฟ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้นำเข้ามาตามข้อ 4.6 รวมทั้ง วัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล อื่นๆ ออกจากการตกแต่งไปทิ้ง และ/ หรือเก็บยังสถานที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ



- 4.16 เจ้าของห้องชุด/หรือผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุด เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งหมดภายในบริเวณสถานที่ตกแต่ง และบริเวณต่อเนื่อง เช่น บันได ลิฟท์ชั้นของ และอื่นๆ ทั้งนี้ในระหว่างการตกแต่ง หากผู้รับเหมาทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น โถงลิฟท์, บันได และลิฟท์ชั้นของ และไม่ทำความสะอาดให้เรียบร้อย นิเทศการอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- 4.17 ผู้รับเหมาตลอดจนลูกจ้างคนงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ห้องน้ำที่นิเทศการอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น
- 4.18 ข้อกำหนดอื่นๆ
- 4.18.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา สถานที่ตกแต่ง หรือมีอุปกรณ์สื่อสารซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา
- 4.18.2 นิเทศการอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดฯ ทำงานบนลิ หรืองานบนหลังคาในสถานที่ที่มีวัตถุไวไฟ หรือเปลวไฟ หรือมีควันอยู่ในบริเวณดังกล่าว
- 4.18.3 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะทำงานเชื่อม (WELDING) ได้ ต้องได้รับอนุมัติจากนิเทศการอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.18.4 เมื่องานตกแต่งเสร็จแล้ว เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ทางนิเทศการอาคารชุดฯ ทราบและร่วมกันตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุด หากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่งหรือหลักวิชาการวิศวกรรม เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้อง



- เจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น หากกรณีที่เกิดขึ้นไม่ผ่านการแก้ไข หรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิเทศการอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเองโดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายของทั้งสิ้น
- 4.18.5 นิเทศการอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด ให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในดังกล่าว
- 4.18.6 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินอื่นใดของเจ้าของร่วมรายอื่นที่เกิดขึ้นโดยผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น กระเบื้อง, เติลท์, หน้าต่าง ฯลฯ
- 4.18.7 นิเทศการอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด ปิด หรือเปิด VALVE น้ำประปาภายนอกห้องอย่างเด็ดขาด การกระทำใดๆ ภายนอกห้องต้องแจ้งนิเทศการอาคารชุดฯ ทราบก่อนเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง
5. ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการไม่ให้นกบิน หรือลูกจ้างทำการสูบบุหรี่ภายในอาคาร หรือห้องชุดที่ตกแต่งภายใน หากทำการฝ่าฝืน นิเทศการอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมถึงกักขังหรืออยู่ในห้องชุดตกแต่ง
- 5.1 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดมือถือ (PORTABLE FIRE EXTINGUISHER) ขนาด 12 ปอนด์ ไว้ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง และต้องฝึกพนักงานให้รู้จักวิธีการใช้กรณีฉุกเฉินได้เป็นอย่างดี กรณีตรวจสอบว่าไม่มีถังดับเพลิงในพื้นที่ตกแต่ง นิเทศการอาคารชุดฯ จะระงับการทำงานชั่วคราว จนกว่าผู้รับเหมาจะจัดหาถังดับเพลิงมาไว้ในพื้นที่ตกแต่ง กรณีที่ไม่สามารถจัดหาถังดับเพลิงมาไว้ในพื้นที่ตกแต่งได้ นิเทศการอาคารชุดฯ จัดให้มีบริการเช่าถังดับเพลิง 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยรายได้ดังกล่าวนำเข้านิเทศการอาคารชุดฯ

- 5.2 ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีลูกจ้าง หรือคนงานลักลอบนำบุหรี่ หรืออุปกรณ์ไฟแช็ค เข้าบริเวณ พื้นที่ตกแต่งนิเทศการอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์จะส่งหน่วยงาน เพื่อทำการสอบสวนได้ทันที
- 5.3 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการให้คนงาน หรือลูกจ้างแต่งกายสุภาพในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 5.4 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงาน และมาตรฐานความปลอดภัยตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ และกำหนด
- 5.5 ห้ามมิให้เทน้ำ หรือทิ้งขยะออกไปนอกเมือง
- 5.6 ห้ามนำปูน หรือน้ำที่เป็นตะกอนจับแข็งทิ้งลงท่อระบายน้ำทิ้ง หรือโถส้วมอันก่อให้เกิดการอุดตัน หาก ตรวจสอบพบเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมา นิเทศการอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับเป็นเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และผู้รับเหมาต้องแก้ไข หากแก้ไขแล้วไม่อยู่ใน ส ก า พ เติมนิเทศการอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเอง โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 5.7 ห้ามก่อสร้างดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์ตกแต่ง
- ข้อ 5.8. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิเทศการอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงเพิกเฉย นิเทศการอาคารชุดฯ ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้และจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้
- 5.8.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน
- 5.8.2 หากนิเทศการอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิเทศการอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้ลิฟท์หรือลิฟท์ที่จอดรถ สิทธิการใช้บริการสันทนการเป็นต้นจนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

ระเบียบที่ 3

การใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับบริการเช่าพักอาศัย และการขาย

เพื่อการให้บริการพักอาศัย – ผ่าเช่า ห้องชุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนิเทศการอาคารชุดสามารถบริหารจัดการข้อมูลการอยู่อาศัย ของเจ้าของร่วมท่านใหม่ และหรือ ผู้เช่าห้องชุดรายใหม่ นิเทศการอาคารชุดฯ จึงขอแจ้งระเบียบ การใช้ประโยชน์ห้องชุดสำหรับบริการเช่าพักอาศัย และการขาย ดังนี้

ข้อ 1. นิเทศการอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการ ไม่มีบริการรับฝากขาย – ผ่าเช่า ให้กับเจ้าของร่วม แต่อย่างใด ซึ่งหากเจ้าของร่วม มีความประสงค์จะฝากขาย-ผ่าเช่าห้องชุด ให้เจ้าของร่วมทำการจัดหาโบรกเกอร์ หรือติดต่อบริษัทอื่น เป็นผู้ดูแลในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 2. เจ้าของห้องชุดที่ให้ผู้เช่าพักอาศัย มีหน้าที่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการสาธารณูปโภคต่างๆ ของห้องชุดให้ผู้เช่าอาศัย โดยจะอ้างเหตุการมีผู้เช่าอาศัยมาปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้โดยเด็ดขาด

ข้อ 3. ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดสนใจจะใช้บริการเช่า-ขายห้องชุด สามารถนำกฎแฉ หรือคีย์การ์ดห้องชุดมาผ่าไว้ที่ฝ่ายจัดการได้ โดยการเบิกจ่ายกฎแฉ หรือคีย์การ์ดเข้า – ออกห้องชุด จะมีการจัดเก็บไว้ที่ฝ่ายจัดการ และมีผู้มีหน้าที่คอยของเบิกกฎแฉ หรือคีย์การ์ด เข้า-ออกห้องชุด ฝ่ายจัดการ จะทำบันทึกสมุดติดต่อไว้ในสมุดบันทึกทุกครั้ง แต่จะไม่มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่ขึ้น ไปดูแลการเปิด-ปิดห้องชุด รวมทั้งจะไม่รับผิดชอบความเสียหายของห้องชุด หรือสูญหายของทรัพย์สินส่วนบุคคล ของเจ้าของร่วมโดยเด็ดขาด

ข้อ 4. เจ้าของห้องชุดต้องส่งเอกสาร และให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่นิเทศการอาคารชุดฯ ดังนี้

- 4.1 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
- 4.2 รายชื่อผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด
- 4.3 แจ้งชื่อ ญาติ พี่น้อง เพื่อนร่วมงาน และสถานที่ทำงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้เช่า และผู้เช่าอาศัยในห้องชุด

- 4.4 แจ้งหรือระบุงการได้สิทธิในการใช้บริการสันทนการ คีถการคสำหรับจอรคร คีถการค สำหรับการเข้าอาคารชุด และสิทธิการใชพื้นที่จอรครของอาคาร
- 4.5 ส่งสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เข้าพักอาศัยและบริวารทุกคน
- 4.6 แจ้งให้ผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคนทราบและปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ ทั้งนี้สามารถรับได้ที่ฝ่ายจัดการ ทุกวัน เวลาทำการ
- 4.7 กรณีที่ผู้เช่าอาศัยเป็นชาวต่างชาติ (เพิ่มเติมจาก ข้อ 5.1 - 5.6) ให้ส่งสำเนาหนังสือเดินทาง ทั้งนี้ ก่อนให้ผู้เช่าพักอาศัย เจ้าของร่วม และ/หรือ โปรกเกอร์ ควรทำการตรวจสอบการเข้าเมืองของผู้เช่าพักอาศัยกับกรมตำรวจ แล้วสำเนากลับมาให้กับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 5. เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย หรือการกระทำของผู้เช่าพักอาศัย หรือบริวารอันเกิดขึ้น กับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือต่อเจ้าของร่วมรายอื่นโดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุด ไม่สามารถคนผู้เช่าพักอาศัย หรือบริวาร มารับผิดชอบได้

ข้อ 6. กรณียกเลิกการเช่าห้องชุด เจ้าของร่วม ต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบทันที และเป็นการปรับปรุงข้อมูลการอยู่อาศัยของอาคารชุด ทั้งนี้ หากเจ้าของร่วม ประสงค์ให้ทำการลบข้อมูล บัตรคีย์การ์ด จะต้องให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการ

ข้อ 7. การขนย้ายทรัพย์สินออกจากห้องชุด ผู้เช่าพักอาศัย จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของห้องชุดก่อน โดยเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้กรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สิน เข้า-ออก ห้องชุดที่ให้เข้า ด้วยตนเอง แล้วให้ผู้เช่าเข้ายื่นต่อ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนนำทรัพย์สิน เข้า-ออก ทุกครั้ง กรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่สะดวกในการกรอกแบบฟอร์มด้วยตนเอง สามารถที่จะใช้วิธีการส่งเอกสาร (โทรสาร สแกนส่ง อีเมล) กลับมายังนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน และพิจารณาอนุมัติให้ขนย้ายทรัพย์สิน เข้า-ออก ได้

ข้อ 8. ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

ข้อ 9. หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดของสวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 10. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด ถือว่าผู้ผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้และจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

10.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และปรับอีกครั้งละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน ยกเว้นข้อ 2. ให้ปรับตามระเบียบ

10.2 หากนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น สิทธิการใช้พื้นที่จอรคร สิทธิการใช้คีย์การ์ดเข้าพื้นที่จอรคร สิทธิการให้บริการสันทนการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

ระเบียบที่ 4

การใช้พื้นที่จอรครภายในอาคารชุด



เพื่อการจระเบียบและอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอรคร ให้กับเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้พื้นที่จอรครภายในอาคารชุด ดังนี้

ข้อ 1. พื้นที่จอรครมีไว้สำหรับ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จอรครโดยเด็ดขาด เว้นแต่ จะมาติดต่อกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เป็นครั้งคราวเท่านั้น ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ไม่ถือว่าการใช้พื้นที่จอรคร เป็นการรับฝากรถแต่อย่างใด ทั้งนี้หากเกิด

ความเสียหายกับรถ หรือการสูญหายของทรัพย์สินใดๆ ภายในบริเวณพื้นที่จอรคร เจ้าของรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งสิ้น

ข้อ 2. สิทธิการจอรครในอาคารชุดสำหรับเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามสัญญาจะซื้อจะขายระหว่างเจ้าของโครงการ กับผู้ซื้อ โดยกำหนดสิทธิการจอรครห้องชุดละ 1 คัน ซึ่งพื้นที่จอรครถือเป็นพื้นที่ส่วนกลาง ที่รถทุกคนสามารถจอดได้ทุกช่อง ทุกชั้น เว้นแต่ห้องชุดที่ได้รับสิทธิ ที่จอรครส่วนบุคคล ตามสัญญาจะซื้อจะขายแล้ว (ตามช่องจอดที่กำหนดไว้) ยังได้สิทธิ ในการจอรครเพิ่มอีก 1 คัน ในพื้นที่จอรครส่วนกลาง ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ไม่อนุญาตให้จำหน่าย โอนสิทธิ หรือให้เช่าสิทธิการจอรคร กับ เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยในอาคารชุดรายอื่น



ข้อ 3. นิติบุคคลอาคารชุดจะให้สติ๊กเกอร์ สำหรับจอรคร ตามข้อ 2. โดยเจ้าของร่วม ต้องทำการกรอกแบบฟอร์มพร้อมแสดงหลักฐาน ในการขอสติ๊กเกอร์จอรคร ดังนี้

- 3.1 สำเนาหนังสือแสดงการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ข.2)
- 3.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.3 สำเนาทะเบียนรถ กรณีป้ายแดง ให้ยื่นประกอบในภายหลังเมื่อได้ทะเบียนรถตัวจริงแล้ว

กรณีที่สติ๊กเกอร์สูญหาย ให้เจ้าของร่วมทำการแจ้งความลงบันทึกประจำวัน ที่สถานีตำรวจใกล้บ้าน จากนั้นนำเอกสารการแจ้งความ มาขออนุญาตออกสติ๊กเกอร์จอรครใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ห้ามนำสติ๊กเกอร์จอรคร(เดิม) กลับมาใช้อีกเด็ดขาด บุคคลใดกระทำการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์ สำหรับจอรคร หรือใช้สติ๊กเกอร์ สำหรับจอรคร โดยไม่มีสิทธิในการใช้พื้นที่จอรครของอาคารชุด นิติบุคคลจะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นเงิน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) และนิติบุคคลสวนสิทธิในการระงับการให้สิทธิที่จอรครพร้อมระงับการให้บริการสาธารณูปโภคส่วนกลาง และดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ข้อ 4. รอยคันที่จะผ่านเข้า-ออกในอาคารจอดรถได้ จะต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบนป้ายจำกัดความสูง บริเวณทางเข้าที่จอดรถภายในอาคารจอดรถ

ข้อ 5. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในบริเวณอาคารชุด ต้องจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต, พื้นที่ห้ามจอด, ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถเข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการแจ้งเตือน (โดยวาจา) ให้เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด นำรถคันดังกล่าวออกจากพื้นที่ลานจอดรถแต่หากยังเพิกเฉยจะทำหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และทำการติดค่าปรับตามความในระเบียบนี้ ต่อไป



ข้อ 6. ผู้นำรถเข้ามาภายในอาคารจอดรถ และ/หรือ ในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดจะต้องปฏิบัติตามนี้

6.1 ขับรถด้วยความเร็วไม่เกินกว่า 30 กม./ชั่วโมง และไม่ขับสวนทางขึ้น-ลง

6.2 ให้ขับรถตามเครื่องหมายจราจร และป้ายสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัด



6.3 ให้จอดรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ตรงตามช่องจอด หรือเครื่องหมายที่จัดเตรียมไว้ และจอดรถยนต์ให้ติดแนวคันกันล้อด้านใน

6.4 ไม่อนุญาตให้จอดรถบรรทุก หรือรถโดยสารทุกชนิดที่มีขนาดใหญ่ ในลานจอดรถ เว้นแต่การจอดชั่วคราวสำหรับขนถ่ายทรัพย์สินหรือส่งของซึ่งต้องแจ้งต่อฝ่ายจัดการให้ทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

6.5 ไม่จอดรถกีดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อการเข้า-ออก, การเลี้ยวรถ และการจอดรถของรถคันอื่น

6.6 ไม่อนุญาตให้สิ่งของในบริเวณลานจอดรถเว้นแต่สถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้เท่านั้น

6.7 ห้ามซ่อมแซมรถ ตกแต่งรถ หรือวางสิ่งของใดๆ บนพื้นที่ลานจอดรถ ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ลานจอดรถเพื่อการเปลี่ยนอะไหล่รถ จะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน

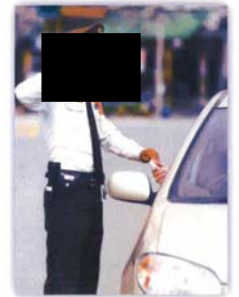
6.8 ไม่ติดเครื่องดนตรีทั้งไว้ในพื้นที่จอดรถ ใช้พื้นที่จอดรถด้วยเสียงดังรบกวน ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงรบกวนการอยู่อาศัย

6.9 ห้ามเล่นฟุตบอล หรือกีฬาทุกชนิด บริเวณลานจอดรถ

6.10 ไม่นำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตราย และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในรถ

6.11 ไม่อนุญาตให้เล่นการพนันทุกประเภท หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิด หรือกระทำการใดๆ อันผิดกฎหมาย บริเวณลานจอดรถ

ข้อ 7. ผู้มาติดต่อ (VISITOR) ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องรับบัตรผ่านเข้าออก หรือป้าย VISITOR สำหรับวางที่กระจกด้านหน้ารถ ทั้งนี้จะต้องทำการแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ส่วนงานราชการออกให้ ไว้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ VISITOR ที่กำหนดไว้เท่านั้น



ข้อ 8. ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดการจัดเก็บค่าจอดรถ ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ที่กำหนดให้ผู้มาติดต่อจะต้องปฏิบัติตาม และทำการชำระค่าใช้พื้นที่ส่วนกลาง สำหรับจอดรถ ในอัตรา ดังนี้

8.1 บัตรผ่านเข้าออก ที่มีตราประทับร้านค้า กำหนดให้สามารถจอดได้ฟรี 2 ชั่วโมงแรกชั่วโมงต่อไปคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

8.2 บัตรผ่านเข้าออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของร่วม คิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

8.3 บัตรผ่านเข้าออก ที่ประทับตรานิติบุคคล หรือเจ้าของร่วม กำหนดให้สามารถจอดได้ 4 ชั่วโมงแรกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ชั่วโมงต่อไปจะคิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

สำหรับผู้ที่มาติดต่องานกับนิติบุคคลอาคารชุด เช่น มาร่วมประชุม จัดส่งสินค้า หรือเข้ามาดำเนินการงานสัญญาว่าจ้าง เป็นต้น ให้ผู้จัดการอาคารชุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามอนุมัติการจอดรถโดยได้รับการยกเว้นค่าใช้พื้นที่จอดรถในบัตรผ่านเข้า-ออกได้

ข้อ 9. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังเพิกเฉย ถือว่าผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

9.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และปรับอีก วันละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

9.2 ในกรณีที่เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยในอาคารชุด ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต, พื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือ ลักลอบนำรถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับในอัตราครั้ง 5,000 บาท และค่าปรับอีกไม่เกินวัน 200 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเสียก่อน จึงจะสามารถนำรถออกได้

9.3 หากนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้ฝ่าฝืนเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้ฝ่าฝืนก็ได้ เช่น สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้ลิฟต์การ์ด เข้าพื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการส่วนกลาง เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

9.4 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

9.5 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหาย กับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ระเบียบที่ 5

การจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

เพื่อการจดทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุดให้กับเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งข้อนี้จะระเบียบการใช้พื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุดภายในอาคารชุดฯ ดังนี้

1. พื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีไว้สำหรับเจ้าของร่วม ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น
2. รดน้ำรดต้นไม้ของเจ้าของร่วม จะต้องติดสติ๊กเกอร์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไว้บริเวณที่มองเห็นชัดเจน และจ่ายค่าตรวจสอบ
3. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด เว้นแต่ จะมาติดต่อกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เป็นครั้งคราวเท่านั้น
4. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ถือว่าทำให้พื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นการรับฝากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แต่อย่างใด เพราะจัดสถานที่จอดรถไว้เพื่อให้บริการเท่านั้น ทั้งนี้หากเกิดความเสียหายกับรถนิติบุคคลอาคารชุดฯ การเกิดอุบัติเหตุระหว่างรถผู้รื้อ หรือการสูญหายของทรัพย์สินใดๆ ภายในบริเวณพื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าของรถนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น
5. การจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ สำหรับเจ้าของร่วม ต้องจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจดทะเบียนในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต , พื้นที่ห้ามจอด , ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถนิติบุคคลอาคารชุดฯ เข้ามาจอดในอาคารชุดฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับตามความในระเบียบนี้ ต่อไป
6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สติ๊กเกอร์สำหรับรถนิติบุคคลอาคารชุดฯ ห้องชุดละ 1 ลิทรี (1 ใบ) โดยเจ้าของร่วม ต้องทำการกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนพร้อมแสดงหลักฐาน การขอสติ๊กเกอร์รถนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

- 6.1 สำนักหนังสือแสดงการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ข.2)
- 6.2 สำนักบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 6.3 สำเนาทะเบียนรถนิติบุคคลอาคารชุด

7. อัตราค่าจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ สำหรับผู้มาติดต่อ

- 7.1 รับบัตรผ่านเข้า-ออก แล้วให้เจ้าของร่วม/ตัวแทน/เจ้าหน้าที่ ประทับตรา พร้อมเซ็น อนุญาตในบัตรก่อนออกจากโครงการ หากไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของร่วม คิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของ ชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
- 7.2 บัตรจอดรถหรือสูญหายเสียค่าปรับ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมทั้งคิดค่าจอดรถตาม ข้อ 7.1 แล้วแต่กรณี และต้องนำหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของรถนิติบุคคลอาคารชุดฯ กับฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงจะนำรถนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกจากอาคารได้
8. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้
- 8.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน
- 8.2 ในกรณีที่เจ้าของร่วม ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต พื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือ ลักลอบนำรถนิติบุคคลอาคารชุดฯ เข้ามาจอดโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องชำระค่าปรับในอัตราครั้ง 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และค่าปรับอีกไม่เกินวัน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เสียก่อนจึงจะสามารถนำรถนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกจากได้

- 8.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้วผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิจะจัดการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้พื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ สิทธิการใช้บริการส่วนกลางการเป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ
- 8.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ความเห็นสมควร หากมีรถนิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวนมากขึ้นอาจมีการพิจารณาคิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้เพื่อความ เป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้พื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ระเบียบที่ 6

การใช้บัตรคีย์การ์ด



ข้อ 1 เจ้าของร่วมมีสิทธิขอรับบัตรคีย์การ์ด (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) ตามสิทธิ ดังนี้

- ห้องชุดพักอาศัยแบบ ขนาด 1 ห้องนอน มีสิทธิได้รับคีย์การ์ด จำนวน 2 ใบ แบ่งเป็น
- คีย์การ์ด เข้า-ออก อาคาร จำนวน 2 ใบ (ใช้เข้า-ออกเฉพาะตัวอาคาร ลิฟท์โดยสารเท่านั้น ไม่สามารถเข้า-ออกผ่านไม้กั้นลานจอดรถได้) และ บัตร car park จำนวน 1 ใบ (ผ่านเข้า-ออกไม้กั้นประตูเข้าอาคารและลานจอดรถ)
- ห้องชุดพักอาศัยแบบ ขนาด 2 ห้องนอน มีสิทธิได้รับคีย์การ์ด จำนวน 3 ใบ แบ่งเป็น
- คีย์การ์ด เข้า-ออก อาคาร จำนวน 3 ใบ (ใช้เข้า-ออกเฉพาะตัวอาคาร ลิฟท์โดยสารเท่านั้น ไม่สามารถเข้า-ออกผ่านไม้กั้นลานจอดรถได้) และ บัตร car park จำนวน 1 ใบ (ผ่านเข้า-ออกไม้กั้นประตูเข้าอาคารและลานจอดรถ)

- ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้จำหน่าย จ่ายโอน ขายสิทธิ์ เช่าสิทธิ์ ในการใช้บัตรคีย์การ์ด และผู้ใช้สิทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นผู้อยู่อาศัย ภายในอาคารชุด เท่านั้น
- ข้อ 3. กรณีที่ต้องการจัดซื้อบัตรคีย์การ์ดเพิ่มเติม สามารถซื้อได้ไม่เกิน 2 ใบต่อห้องชุด ในอัตราใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- ข้อ 4. กรณีเจ้าของร่วม ทำการปล่อยห้องชุดให้เช่า จะต้องนำคีย์การ์ด ที่ครอบครองอยู่ให้กับผู้เช่าเป็นผู้ใช้ต่อไป ซึ่งหากมีการขอเพิ่มหรือจัดซื้อใหม่ นิติบุคคลอาคารชุด จะทำการลบข้อมูลในบัตรคีย์การ์ดใบเดิมก่อน แล้วจึงจะออกบัตรคีย์การ์ดใบใหม่ให้กับผู้เช่าพักอาศัย
- ข้อ 5. เมื่อเจ้าของร่วม หมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าบัตรคีย์การ์ด สิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน
- ข้อ 6. บุคคลใดกระทำการปลอมแปลงบัตรคีย์การ์ด หรือใช้โดยไม่มีสิทธิ์ในการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้สิทธิ์ที่จอดรถพร้อมระงับการให้บริการสาธารณูปโภคส่วนกลาง และจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ระเบียบที่ 7

การใช้ลิฟท์



- ข้อ 1. ระเบียบการใช้ลิฟท์ มีวัตถุประสงค์เพื่อการ รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟท์ให้มีสภาพดีและสะอาดอยู่เสมอ
- ข้อ 2. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องลิฟท์โดยสาร ลิฟท์สำหรับบันไดจอด หรือลิฟท์สำหรับขนส่งของ/คนพิการ และระบบลิฟท์โดยรวม
- ข้อ 3. กรณีต้องการใช้ลิฟท์ขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด หรือขนย้ายเฟอร์นิเจอร์ ทรัพย์สินต่างๆ ของเจ้าของร่วม ต้องแจ้งต่อฝ่ายจัดการ เพื่ออำนวยความสะดวก ทุกครั้ง
- ข้อ 4. ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟท์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟท์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด ไม่ใช้ลิฟท์ขณะตัวเปียกน้ำ ไม่ขีดข่วน และใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง และความสุภาพเรียบร้อย
- ข้อ 6. กรณีลิฟท์เกิดความเสียหายใดๆ และสามารถตรวจสอบหาผู้กระทำความเสียหายได้ ผู้กระทำและ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ข้อ 7. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง หรืออุปกรณ์ในลิฟท์เสียหาย โปรดแจ้งกับฝ่ายจัดการ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที
- ข้อ 8. ห้ามติดประกาศ หรือข้อความใดๆ ในตัวลิฟท์โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลฯ เท่านั้น

- ข้อ 9. ห้ามเอาเขื่อน บัวน้ำลาย ทั้งขยะ ทำความเสียหายกับตัวลิฟท์
- ข้อ 10. ห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเด็ดขาด
- ข้อ 11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุด จะแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้
- 11.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับ ไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และปรับอีกครั้ง 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน
- 11.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้วผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของผู้นั้นก็ได้ เช่น สิทธิ์การใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิ์การใช้ลิฟท์ การ์ดเข้าพื้นที่จอดรถ สิทธิ์การให้บริการสันหนากการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของนิติบุคคลฯ
- 11.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง
- 11.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ระเบียบที่ 8

การขอใช้สถานที่อาคาร



- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้อาคารสถานที่ของเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุด จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้อาคารสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ดังนี้
- ข้อ 1. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์ที่จะใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อกิจกรรมต่างๆ จะต้องแจ้งความจำนงค์ที่จะขอใช้ โดยการกรอกแบบฟอร์มขอใช้อาคารสถานที่กับนิติบุคคลอาคารชุดทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยระบุรายละเอียดของการใช้งาน ประกอบด้วย
- 1.1 แจ้งสถานที่ บริเวณ ห้อง พื้นที่ส่วนกลาง เพื่อการนั้นๆ
 - 1.2 แจ้งจำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ
 - 1.3 แจ้งจำนวนรถยนต์ รถของที่จะเข้ามาจอดในบริเวณลานจอดรถ
 - 1.4 แจ้งวัสดุ อุปกรณ์ เช่น อาหาร เครื่องเสียง ไฟฟ้า ฯลฯ ที่จะนำมาประกอบใช้
 - 1.5 แจ้งเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงาน
 - 1.6 แจ้งความประสงค์ในการขอพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - 1.7 แจ้งความประสงค์ในการขอพนักงานรักษาความสะอาด
 - 1.8 ก่อนจะดำเนินการกิจกรรม เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 2 การดำเนินกิจกรรมใดๆ ตามที่มีการร้องขอสามารถใช้งานอาคารสถานที่ได้เฉพาะในช่วงเวลา 09.00 น.-21.00 น. เท่านั้น

ข้อ 3 เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอใช้อาคารสถานที่ อัตราชั่วโมงละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) อัตราการจัดเก็บอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 4 เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอพนักงานรักษาความปลอดภัย อัตราชั่วโมงละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) อัตราการจัดเก็บอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 5 เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอพนักงานรักษาความปลอดภัย อัตราชั่วโมงละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) อัตราการจัดเก็บอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 6 เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาในการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ

ข้อ 7 เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องวางเงินมัดจำประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ในอัตรา 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสดทันทีที่ยื่นคำขอ และนิติบุคคลอาคารชุดจะทำการหักค่าธรรมเนียมต่างๆ จากเงินดังกล่าว หากยังไม่พอชำระจะเรียกเก็บกับเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

ข้อ 8 กรณีการจัดกิจกรรม ส่งผลให้อาคารสถานที่ และอุปกรณ์พื้นที่ส่วนกลางเกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ที่แจ้งความจำนงค์ขอใช้สถานที่อาคารไว้ จะต้องรับผิดชอบ และชดเชยความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 9 ห้ามทำความสกปรก ห้ามอาเจียน ห้ามทำอุปกรณ์แตกชำรุดเสียหาย หรือตามราคาจริง

ข้อ 10 ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

10.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

10.2 หากนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉยนิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้ลิฟต์การเข้าพื้นที่จอดรถสิทธิการให้บริการสันตากา เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

10.3 การดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

10.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ระเบียบที่ 9

การใช้สระว่ายน้ำ / สปา

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นสระว่ายน้ำ ภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้สระว่ายน้ำ ดังนี้

ข้อ 1. สระว่ายน้ำ/สปาเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00-22.00 น.

ข้อ 2. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการเพื่อทำความสะอาด ตั้งแต่เวลา 22.00-06.00 น.

ข้อ 3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำ

3.1 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด
โรคหัวใจ ความดัน หอบหืด รวมถึงโรคอันตรายอื่นๆ

3.2 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการสระว่ายน้ำโดยไม่มีผู้ปกครองดูแล

ข้อ 4. ห้ามสวมรองเท้าเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 5. ผู้ใช้บริการต้องสวมชุดว่ายน้ำตามแบบ



ข้อ 6. โปรดรักษาความสะอาด และชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

ข้อ 7. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สัตว์เลี้ยง หรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการว่ายน้ำเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ / สปา

ข้อ 8. ห้ามนำแก้ว หรือวัสดุสิ่งของที่แตกได้ และเป็นอันตรายเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

ข้อ 9. ห้ามนำอุปกรณ์ที่ใหญ่เกินควรลงเล่นในสระว่ายน้ำ กระวน ไม่นอร์ดสำหรับกระทุมน้ำ หรือบอลสำหรับโยนเล่นในน้ำ ทั้งนี้การใช้สระว่ายน้ำดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการรบกวน หรือขัดต่อสิทธิการให้บริการของผู้อื่น

ข้อ 10. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือความสะอาดของสระว่ายน้ำ ไม่เป็นปกติ ให้แจ้งฝ่ายจัดการรับทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ 11. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวเอง นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด



12-201



ข้อ 13. ห้ามทำให้อ่างน้ำสกปรก ห้ามอาเจียน ในสระว่ายน้ำ

ข้อ 14. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำ ไม่เกิน 4 คน ต่อ 1 ห้องชุด ต่อครั้ง หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวาร ฝ่ายหนึ่งระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติ ให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้ยุติการเล่นสระว่ายน้ำทันที

ข้อ 15. ระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำสามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของ คณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้จะประกาศให้ทราบต่อไป

ข้อ 15. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

15.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และปรับอีกรวันละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

15.2 หากนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สิน ส่วนกลางผู้นั้นก็ได้

เช่น สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้ลิฟต์การเข้าพื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการ

สันitationการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

15.3 การดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

15.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ระเบียบที่ 10

การใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00-22.00 น. ทุกวัน
2. ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกการใช้ห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ ตามที่ฝ่ายจัดการจัดเตรียมไว้
3. โปรดใช้อุปกรณ์ในห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ ตามวิธีที่ถูกต้อง (คู่มือการใช้งาน)
4. ผู้ที่ใช้ห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำแนะนำ บ้ายประกาศต่างๆ คือ
 - 4.1 ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้าไปรับประทานภายในห้อง
 - 4.2 ห้ามสูบบุหรี่
 - 4.3 ห้ามเล่นการพนัน โดยเด็ดขาด



5. โปรดรักษาความสะอาด และใช้ห้องออกกำลังกาย/ห้องโยคะด้วยความสุภาพ ไม่รบกวนผู้อื่น
6. ฝ่ายบริหารอาคารฯขอสงวนสิทธิ์ให้บริการเฉพาะบุคคลที่พำนักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น
7. ห้ามมีผู้ใช้ที่เป็นโรคผิวหนัง โรคติดต่อ โรคที่นำรังเกียจ ใช้ห้องออกกำลังกาย
8. ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานภายในบริเวณห้องออกกำลังกาย
9. ในกรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เข้ามาในห้องออกกำลังกายจะต้องมีผู้ใหญ่อยู่ด้วยทุกครั้ง
10. หากผู้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายเพิ่มเติม
11. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวน ผู้เข้ามาใช้บริการไม่เกิน 3 คน ต่อ 1 ห้องชุด ต่อครั้ง หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บริวารฝ่ายหนึ่งระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้ยุติการให้บริการทันที



ข้อ 12. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

- 12.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน
- 12.2 หากนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉยนิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้ที่ยกยัดเข้าพื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการส่วนกลาง เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ
- 12.3 การดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง
- 12.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ระเบียบที่ 11

การให้บริการห้องจดหมาย

1. ห้องจดหมายอยู่ในบริเวณล็อบบี้ของอาคาร
2. จดหมายธรรมดาจะส่งในผู้จดหมายทุกวัน
3. จดหมายธรรมดาหรือพัสดุธรรมดา ที่ไม่สามารถใส่ลงในตู้จดหมายได้จะถูกเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคล โดยมีใบแจ้งรับไปใส่ไว้ในตู้จดหมายของท่าน เพื่อให้มาติดต่อรับภายใน 30 วัน
4. เจ้าของห้องชุดจะต้องดูแลตู้จดหมายให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และกรณีที่ชำรุดจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจัดทำเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ชุดละ 5,000 บาท/ ครั้ง
5. จดหมายลงทะเบียน , พัสดุลงทะเบียน หรือ EMS จะมีใบแจ้งรับไปใส่ไว้ในตู้จดหมายของท่าน เพื่อแจ้งว่ามีพัสดุ จดหมายลงทะเบียน EMS ถูกส่งมาถึงท่าน ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถรับจดหมายลงทะเบียน , พัสดุลงทะเบียน หรือ EMS นั้นได้ เมื่อแสดงใบแจ้งรับกับพนักงานฝ่ายบริหาร ที่สำนักงานนิติ

เอกสารนิติบุคคล

Juristic Person Condominium

I No. _____ Date: ____/____/____

ขอส่งเอกสารนี้ไปยัง:

ขอส่งเอกสารนี้ไปยัง (The management office to receive use contract)

☐ เลขที่สำเนา (Copy Mail)

☐ ขนส่งลงทะเบียน (Registered Mail)

☐ ตู้ไปรษณีย์ (Private Post)

☐ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

☐ อื่นๆ (Other)

เลขที่ใบส่งเอกสาร (Fax) _____

เลขที่ใบส่งเอกสาร (Fax) _____

เอกสารนิติบุคคล

Juristic Person Condominium

I No. _____ Date: ____/____/____

ขอส่งเอกสารนี้ไปยัง:

ขอส่งเอกสารนี้ไปยัง (The management office to receive use contract)

☐ เลขที่สำเนา (Copy Mail)

☐ ขนส่งลงทะเบียน (Registered Mail)

☐ ตู้ไปรษณีย์ (Private Post)

☐ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

☐ อื่นๆ (Other)

เลขที่ใบส่งเอกสาร (Fax) _____

เลขที่ใบส่งเอกสาร (Fax) _____

ฝ่ายบริหารฯ จะรับฝากของหรือสินค้าจากบริษัทส่งของหรือสินค้าเอกชน เช่น Lazada , Ittrue , Kerry , DHL , FedEx หรือจากบุคคล ภายนอก ไว้ไว้ที่ท่านเจ้าของร่วมได้ โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องโทรศัพท์หรือแจ้งรายละเอียดของหรือสินค้าจากบริษัทส่งของหรือสินค้าเอกชน ให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ รับทราบแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ฝ่ายบริหารฯ จะไม่มีการออกใบแจ้งรับของหรือสินค้า ท่านเจ้าของร่วมท่านผู้พักอาศัยต้องประสานงานกับผู้ส่งเอกสารหรือจากบุคคล ภายนอกเอง และท่านต้องแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของสินค้าหรือพัสดุนั้น เช่น ใบเสร็จรับเงิน บัตรประจำตัวประชาชน , ใบขับขี่ เป็นต้น ทั้งนี้หากไม่มาติดต่อรับของหรือสินค้า นิติบุคคลฯ ของสวนสิริรังสิตฯ ให้เอกชนหรือจากบุคคล ภายนอกภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่นิติบุคคลฯ รับฝากไว้

ข้อ 6. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้

- 6.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน
- 6.2 หากนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉยนิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิ์ระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้ เช่น สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้ที่ยกยัดเข้าพื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการ ส่วนกลาง เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ
- 6.3 การดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง
- 6.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

ระเบียบที่ 12

การใช้ห้องสมุดและห้อง Sky Lounge

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้ห้องนอกระงศ์ของเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดจึงขอชี้แจงระเบียบการใช้ห้องนอกระงศ์ส่วนกลางในการดำเนินกิจการต่างๆ ของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ดังนี้

1. ห้องสมุดและห้อง Sky Lounge เป็นสถานที่สำหรับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เท่านั้น
2. ห้องเปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการที่จะเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด – ปิด และ อาจจะปิดในกรณีที่จำเป็นต้องทำการซ่อมแซม หรือเพื่อการอื่นใดตามที่เห็นสมควร
3. ผู้ที่ใช้ห้องจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือคำแนะนำ ป้ายประกาศต่างๆ ของฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ
4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้าไปรับประทานภายในห้อง
5. กรณีที่ใช้ไฟฟ้าภายในห้องมากเกินไปที่กำหนดไว้ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามการใช้งานจริง
6. กรณีในการทิ้งสิ่งปฏิกูลทุกชนิด บริเวณห้องสมุดและห้อง Sky Lounge
7. การนำบุคคลภายนอกเข้ามาห้องจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของเจ้าของร่วมเท่านั้น
8. ต้องรักษาความสงบเรียบร้อย มิให้รบกวนผู้อื่น
9. เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี
10. ห้ามลักทรัพย์ ,ทำให้เสียทรัพย์ โดยฝ่ายจัดการฯ ไม่สนับสนุนให้มีการทำสิ่งผิดกฎหมาย
11. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในอันที่จะห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ใช้ห้องไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด	
<p>ข้อ 12. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้</p> <p>12.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน</p> <p>12.2 หากนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉยนิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้</p> <p>เช่น สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้ลิฟต์เข้าพื้นที่ จอดรถ สิทธิการให้บริการ</p> <p>สันพนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้อุถูกต้องตามระเบียบ และ/หรือ</p> <p>ดำเนินการคดีตามกฎหมาย</p> <p>12.3 การดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง</p> <p>12.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหาก ด้วยตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง</p>	
SMART SERVICE AND MANAGEMENT CO., LTD	50

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด	
<p>ข้อ 10. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และอาจจะดำเนินการมาตรการ ดังต่อไปนี้</p> <p>10.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน</p> <p>10.2 หากนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉยนิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้นั้นก็ได้</p> <p>เช่น สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้ลิฟต์เข้าพื้นที่ จอดรถ สิทธิการให้บริการ</p> <p>สันพนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้อุถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>10.3 การดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง</p> <p>10.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหาก ด้วยตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง</p>	
SMART SERVICE AND MANAGEMENT CO., LTD	52

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด	
<p>ระเบียบที่ 13</p> <p>การใช้สวนหย่อม</p> <p>เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้สวนหย่อมของเจ้าของร่วม</p> <p>นิติบุคคลอาคารชุดจึงขอชี้แจงระเบียบการใช้สวนส่วนกลางในการดำเนินการต่าง ๆ ของทางเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. สวนส่วนกลางเปิด ใช้งานในช่วงเวลา 06.00 น. - 22.00 น. และจะปิดหลัง 22.00 น. ของทุกวัน2. สวนส่วนกลางมีไว้สำหรับ นั่งพักผ่อน เดินเล่น หรือทำกิจกรรมที่ไม่เป็นการรบกวนห้องชุดอื่นเท่านั้น3. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้งานส่วนกลาง จดเว้นการทิ้งสิ่งปฏิกูลทุกชนิดบริเวณสวนหย่อม4. ห้ามจัดเลี้ยง จัดงานสังสรรค์ อันเป็นการสร้างความรำคาญกับห้องชุดอื่น โดยเด็ดขาด5. ห้ามเด็ดดอกไม้ กิ่งไม้ หรือทำลายต้นไม้ในส่วนกลาง โดยเด็ดขาด6. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือต้นไม้ตาย ให้แจ้งฝ่ายจัดการรับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที7. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินส่วนตัวเอง นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด8. หากเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บักรวน ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ของสวนส่วนกลาง เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง9. หากเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยต้องการใช้บริการสวนส่วนกลาง ในการจัดเลี้ยง หรือ งานสังสรรค์ใดๆ ขอให้ยึดถือตามระเบียบที่ 7 การขอใช้อาคารสถานที่10. ระเบียบการใช้สวนส่วนกลาง สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการ	
SMART SERVICE AND MANAGEMENT CO., LTD	51

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด	
<p>ระเบียบที่ 15</p> <p>การเรียกเก็บและค่าใช้จ่าย</p> <p>1. เงินกองทุน</p> <p>เป็นเงินที่ “นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย” เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกห้องไว้เป็นกองทุนสำรอง เพื่อใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่ทั้งหมด หรืออาจจะจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลางเพิ่มเติมขึ้นภายหลัง โดยนำเงินฝากธนาคาร ในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย” ซึ่งดอกเบี้ยสามารถถอนออกมาใช้ในยามจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม เงินกองทุนนี้เจ้าของร่วมจะต้องชำระ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเรียกเก็บ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ในอัตรา 600 บาทต่อตารางเมตร</p> <p>2. เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง</p> <p>เป็นเงินที่พระราชบัญญัติอาคารชุด กำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระเพื่อนำไปใช้จ่ายในการบริหารพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณล็อบบี้ ลานจอดรถยนต์ สระว่ายน้ำ ห้องประชุม ห้องออกกำลังกาย การบำรุงรักษาสภาพการรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้น</p> <p>เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ ตามข้อบังคับ “นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย” ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมสำหรับห้องชุดเลขที่ 888/8 ถึงห้องชุดเลขที่ 888/36 ซึ่งเป็นห้องชุดสำหรับพักอาศัยจะต้องชำระในอัตรา 55 บาทต่อเดือนต่อตารางเมตร (พื้นที่ห้องชุดรวมระเบียง) โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายปี (12 เดือน) และสำหรับห้องชุดเลขที่ 888/1 ถึงห้องชุดเลขที่ 888/7 ซึ่งเป็นห้องชุดเชิงพาณิชย์จะต้องชำระในอัตรา 55 บาทต่อเดือนต่อตารางเมตร โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายปี (12 เดือน) ซึ่งในปีแรกให้ชำระ นับตั้งแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ สำหรับปีต่อไป ไม่ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายปี(12 เดือน) หมายความว่าเจ้าของห้องชุดจะเข้าพักอาศัยหรือไม่ก็ตาม จะอ้างว่าไม่ได้เข้าพักอาศัยและถือเหตุไม่ชำระค่าบริการส่วนนี้ไม่ได้ นิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิ์ที่จะระงับการใช้สาธารณูปโภคภายในห้องท่านได้ ถ้าท่านค้างชำระเกินกำหนดตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด เจ้าของร่วมทุกห้องจะต้องร่วมกันจ่าย โดยแบ่งจ่ายตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้อง เป็นครั้งๆ ไป</p>	
SMART SERVICE AND MANAGEMENT CO., LTD	53

คำสาขารณูปโภค

ค่าน้ำประปา	"นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย" จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาจากเจ้าของร่วมทุกห้อง โดยการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปา ตามปริมาณการใช้ที่เกิดขึ้นจริงของห้องชุดนั้นๆ ทุกวันที่ 25 ของเดือน และจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้ท่านเจ้าของร่วม ทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป และกำหนดการชำระเงินภายใน 15 วันหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้ ซึ่งค่าใช้จ่ายจะประกอบไปด้วยค่าน้ำอัตราลูกบาศก์เมตรละ 19 บาท
ค่าไฟฟ้า	เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงกับการไฟฟ้านครหลวง เขตบางกะปิ นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบห้องชุดและวันที่รับโอนกรรมสิทธิ์ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า จะถูกส่งมาที่นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการคิดแยกใส่คู่มือของแต่ละห้องชุดที่ชั้น 1 ของแต่ละอาคาร
ค่าโทรศัพท์สายตรง	เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงกับผู้ให้บริการโทรศัพท์ หรือการสื่อสารแห่งประเทศไทยใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ จะถูกส่งมาที่นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการคิดแยกใส่คู่มือของแต่ละห้องชุดที่ชั้น 1 ของอาคาร

หมายเหตุ : การชำระค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่ต้องชำระแก่นิติบุคคลอาคารชุด เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทุกท่าน จะได้รับฝากชำระเงิน เพื่อดำเนินการแทนให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โดยเด็ดขาด

การชำระค่าใช้จ่าย

1. ค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลอาคารชุดออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องมาชำระเงินที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ภายใน 30 วันหลังจากที่ได้รับใบแจ้งหนี้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยสามารถชำระเงินได้โดยเช็คติดคร่อม ส่งภายในนามนิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย โดยลงวันที่ไม่เกินกำหนดการชำระเงิน ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ที่ชั้น G (กรณีส่งจ่ายเช็ค ฝ่ายบริหารอาคารจะออกใบเสร็จตัวจริงให้เมื่อขึ้นเงินตามเช็คได้)

ระเบียบที่ 15

การรับประกันภายในห้องชุด

เงื่อนไขการรับประกัน

1. "บริษัทฯ" รับประกันความเสียหายหรือชำรุดบกพร่องที่เกิดจากคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์และ/หรือวิธีการก่อสร้างที่ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานของบริษัทฯ เท่านั้น

2. ขอบเขตของการซ่อมแซม

- 2.1 กรณีที่เป็นโครงสร้างของอาคาร "บริษัทฯ" รับประกันภายในระยะเวลาห้า (5) ปี นับแต่วันจดทะเบียนอาคารชุด ได้แก่

- เสาเข็ม หมายถึง เสาคอนกรีตอัดแรงที่ตอกหรือเสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กที่เจาะอยู่ในดินเพื่อรับน้ำหนักบรรทุกอาคาร

- ฐานหลัก หมายถึง ส่วนของอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ที่ใช้ถ่ายน้ำหนักอาคารสู่เสาเข็ม

- เสา หมายถึง ส่วนของอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ที่ใช้ถ่ายน้ำหนักอาคารสู่ฐานราก

- คาน หมายถึง ส่วนของอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ที่ใช้ถ่ายน้ำหนักอาคารสู่เสา

- พื้น หมายถึง ส่วนของอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือพื้นคอนกรีตอัดแรง ที่ใช้ถ่ายน้ำหนักอาคารสู่คานและเสา

- โครงหลังคา หมายถึง ส่วนของอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงหลังคารูปพรรณ ที่ใช้ถ่ายน้ำหนักหลังคาสู่เสาหรือคาน

- 2.2 กรณีที่เป็นอุปกรณ์และส่วนควบอันเป็นส่วนประกอบอาคารซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

ได้แก่ ระบบไฟฟ้าของอาคาร, ระบบประปาของอาคาร, ระบบสุขาภิบาลของอาคาร, ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย, ระบบบำบัดน้ำเสีย, ชุดประตู, ชุดหน้าต่าง, วัสดุหลังคา, บันได, ลิฟท์ "บริษัทฯ" รับประกันในระยะเวลาสอง (2) ปี นับแต่วันจดทะเบียนอาคารชุด แต่สำหรับอุปกรณ์ในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางส่วนอื่นๆ ได้แก่ ชุดดวงโคม, สวิตช์เปิด-ปิด, เตารับ, ชุดสุขภัณฑ์, ชักโครก, สายชำระ, ผักบัว, อ่างล้างหน้า, โถบัสสาวะ, วาล์วเปิด-ปิดน้ำ, มาตรวัดปริมาณการใช้ น้ำประปา "บริษัทฯ" รับประกันภายในระยะเวลาหก (6) เดือน นับแต่วันจดทะเบียนอาคารชุด

- 2.3 กรณีเป็นงานสถาปัตยกรรมซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ได้แก่ วัสดุตกแต่งผนังอาคาร (GRC), สีทาภายในและภายนอกอาคาร, ผนังก่ออิฐหรือผนังคอนกรีตมวลเบา, วัสดุปูพื้น, ผนังเบา, ฝ้าเพดาน, เคา์นเตอร์ห้องน้ำ, ฉากกั้นห้องน้ำ, "บริษัทฯ" รับประกันภายในระยะเวลาหนึ่ง (1) ปี นับแต่วันจดทะเบียนอาคารชุด ทั้งนี้ กรณีเกิดรอยแตกร้าวลายงาที่ผนังและสีทาภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง บริษัทฯจะดำเนินการซ่อมแซมและเก็บสีให้ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาการรับประกันหนึ่ง (1) ปี นับแต่วันจดทะเบียนอาคารชุด เท่านั้น

- 2.4 กรณีที่เป็นอุปกรณ์และส่วนควบภายในห้องชุด ได้แก่ ระบบไฟฟ้าภายในห้องชุด (ไม่รวมดวงโคม, สวิตช์เปิด-ปิด, เตารับ) ระบบประปาภายในห้องชุด (ไม่รวมสุขภัณฑ์, ชักโครก, สายชำระ, ผักบัว, อ่างล้างหน้า, โถบัสสาวะ, วาล์วเปิด-ปิดน้ำ, มาตรวัดปริมาณการใช้ น้ำ) ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยภายในห้องชุด, ชุดประตู, ชุดหน้าต่าง, ระบบสุขาภิบาลภายในห้องชุด "บริษัทฯ" รับประกันภายในระยะเวลาสอง (2) ปี นับแต่วันจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด แต่สำหรับอุปกรณ์ส่วนอื่น ๆ ที่อยู่ภายในห้องชุด ได้แก่ ชุดดวงโคม, สวิตช์เปิด-ปิด, เตารับ, ชุดสุขภัณฑ์, ชักโครก, สายชำระ, ผักบัว, อ่างล้างหน้า, โถบัสสาวะ, วาล์วเปิด-ปิดน้ำ, มาตรวัดปริมาณการใช้ น้ำประปา "บริษัทฯ" รับประกันภายในระยะเวลาหก (6) เดือน นับแต่วันจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

- 2.5 กรณีเป็นงานสถาปัตยกรรมภายในห้องชุด ได้แก่ สีทาภายในห้องชุด, ผนังก่ออิฐหรือผนังคอนกรีตมวลเบา, วัสดุปูพื้น, ผนังเบา, ฝ้าเพดาน, เคา์นเตอร์ห้องน้ำ, ฉากกั้นห้องน้ำ, "บริษัทฯ" รับประกันภายในระยะเวลาหนึ่ง (1) ปี นับแต่วันจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ทั้งนี้ กรณีเกิดรอยแตกร้าวลายงาที่ผนังและสีทาภายในห้องชุด บริษัทฯจะดำเนินการซ่อมแซมและเก็บสีให้ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาประกันหนึ่ง (1) ปี นับแต่วันจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด เท่านั้น

- 2.6 "บริษัทฯ" บริษัทฯจะซ่อมแซมตามสภาพของความเสียหายก่อนหากซ่อมแซมไม่ได้จึงจะทำการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ใหม่ ทั้งนี้ อยู่ในดุลพินิจของ "บริษัทฯ"

- 2.7 "บริษัทฯ" จะทำการซ่อมแซมเฉพาะจุดที่ชำรุดบกพร่องอันเนื่องมาจากคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์และ/หรือวิธีการก่อสร้างที่ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานของ "บริษัทฯ" เท่านั้น

ระเบียบ และข้อตกลงการเข้าตักแต่งห้องชุด
นิติบุคคลอาคารชุด ชี เอกมัย

1. การเข้าตักแต่งห้องชุด

1.1 จัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในเพื่อพิจารณา และอนุมัติดำเนินการ

จัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายใน และ งานระบบต่าง ๆ โดยมีภาคส่วน 1 : 100 ให้กับฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบเพื่อพิจารณา ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานนั้นไม่กระทบต่องานระบบต่าง ๆ ตลอดจนโครงสร้างของอาคาร รวมทั้งเพื่อพิจารณาถึงวิธีการและ ขั้นตอนในการดำเนินการทั้งด้านการติดตั้ง และ ซ่อมบำรุงในอนาคต ทั้งนี้ นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการของฝ่ายบริหารอาคาร ในด้านการให้คำปรึกษา และ แนะนำวิธีการ รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ฉะนั้น การดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารก่อน

1.2 การวางเงินค้ำประกันการตกแต่ง และความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

1.2.1 การวางเงินค้ำประกัน : เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาจะต้องวางเงินค้ำประกันก่อนการเข้าตกแต่งห้องชุดดังนี้

- ☐ ห้องชุดขนาด ไม่เกิน 50 ตรม. จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- ☐ ห้องชุดขนาด ตั้งแต่ 51 ตรม. ขึ้นไป จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

โดยชำระเป็นเช็คหรือเช็คสั่งจ่ายในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด ชี เอกมัย” จนกว่าการตกแต่งจะแล้วเสร็จ ในกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางขณะทำการตกแต่งไม่ว่ากรณีใด ๆ จะถูกหักเงินตามส่วน และ ได้รับเงินค้ำประกันคืน เป็นเช็ค เมื่องานแล้วเสร็จ

1.2.2 การชำระค่าบริการ : ผู้รับเหมาทุกฝ่ายจะต้องชำระค่าบริการส่วนกลางให้กับ “นิติบุคคลอาคารชุด ชี เอกมัย” ก่อนเข้าทำการตกแต่งห้องชุด โดยชำระเวลาในการตกแต่งไม่เกิน 90 วัน ค่าบริการต่างๆ ได้แก่ การรักษาความปลอดภัย การดูแลความสะอาด การบริการลิฟต์ การบริการของฝ่ายบริหารอาคาร เป็นต้น

จัดทำโดย
บริษัท ชี เอ็ม พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์เซอร์วิส จำกัด

1.3 ขั้นตอนการขออนุญาตตกแต่งพื้นที่ห้องชุด

ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดทำแบบฟอร์มในการเข้าตักแต่งห้องชุดให้ผู้รับเหมากรอกรายละเอียดในการขออนุญาตเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระเบียบ และ ปลอดภัย โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1.3.1 เจ้าของร่วม แจ้งความประสงค์ขอตกแต่งห้องชุด พร้อมยื่นแบบ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคาร
- 1.3.2 ฝ่ายบริหารอาคาร ร่วมกับฝ่ายวิศวกรรม พิจารณาดูภูมิทัศน์แบบการตกแต่งระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแบบ และแบบฟอร์มขออนุญาตตกแต่ง
- 1.3.3 เมื่อแบบผ่านการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารอาคาร จะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบและมาวางเงินค้ำประกันความเสียหาย ค่าบริการ และ การตกแต่งห้องชุดที่อาศัยจำนวนตามข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 โดยหลักฐานที่ฝ่ายจัดการฯ ออกให้ผู้รับเหมา ได้แก่
 - ใบเสร็จรับเงิน – ค่าค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับจริง
 - ใบเสร็จรับเงิน – ค่าบริการส่วนกลาง
 - สำเนาใบแจ้งความประสงค์และแต่งตั้งผู้รับเหมา
 - สำเนาใบอนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่ / ระเบียบการตกแต่ง
- 1.3.4 การเข้าทำการตกแต่งห้องชุด
 - กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่ และ แลกบัตรเข้าทำงาน
 - กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตนำอุปกรณ์ และ สิ่งของเข้า – ออกหน่วยงานระหว่างการตกแต่งฝ่ายบริหารอาคาร จะเข้าตรวจสอบพื้นที่การตกแต่งโดยจะต้องสรุปความเรียบร้อยระหว่างการตกแต่งลงในแบบฟอร์ม
- 1.3.5 เอกสารที่ต้องจัดส่งพร้อมหนังสือขอเข้าตกแต่งห้องชุดเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) พร้อมสำเนานัดประชุมราชชนจ้อยร่วม
 - แบบแปลนเดิม 1 ชุด และ แบบแปลนการตกแต่งใหม่ 3 ชุด
 - ใบแต่งตั้งผู้รับเหมา / ใบขออนุญาตเข้าพื้นที่ / บัตรประชาชนผู้รับเหมา

1.4 ขั้นตอนการขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุด (เมื่อการดำเนินการตกแต่งภายในเสร็จสิ้น)

- 1.4.1 ผู้รับเหมาแจ้งความประสงค์ขอคืนเงินค้ำประกันความเสียหาย การตกแต่งห้องชุด
 - เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมา กรอกแบบฟอร์มแจ้งขอจากพื้นที่การตกแต่ง
 - จัดส่ง AS-BUILT DRAWINGS ของงานระบบทุกระบบให้ฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบ และ พิจารณาเพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุงอย่างถาวร 1 ชุด

ท่านอื่นๆ ภายในอาคาร ยกเว้นแต่การปรับปรุงห้องเพื่อการส่งมอบห้อง ให้ใช้กรณีแรก โดยความเห็นชอบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

3. ระเบียบปฏิบัติของผู้รับเหมา

1. ผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ค่ารักษาความปลอดภัย และ ค่าบริการต่าง ๆ ตามที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนด
2. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมเงินค้ำประกันในการเข้าตกแต่งห้องชุด ตามที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนด โดย กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตตกแต่ง และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง
3. กรณีที่การตกแต่งเสร็จแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องกรอกแบบฟอร์มการขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่ง ซึ่งฝ่ายบริหารอาคารจะทำการตรวจสอบ ซึ่งจะต้องไม่พบความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง ก่อนดำเนินการในขั้นตอนการคืนเงินค้ำประกัน
4. ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้เกิดรอยขีด หรือ สกปรกอย่างถาวรบนผนัง และ กระจกกรอบด้านของอาคาร
5. ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้สูญเสียความแข็งแรงของโครงสร้าง และ ผนังคอนกรีตเนื่องจากพื้นที่ของอาคารจะใช้สิ่งยึดไว้ จึงห้ามดำเนินการ เช่น การเจาะสกัด และ การใช้ตะปูเกลียว ยกรื้อจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร
6. ผู้รับเหมา ต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน ได้แก่ Safety, BELT ขณะปฏิบัติงานในที่สูง
7. การตกแต่งห้องชุดใดๆ จะต้องไม่กีดขวาง/บดบัง หรือปิดกั้นสายฉีดน้ำดับเพลิง ประตูหนีไฟ หรือ กระดิ่งเตือนภัย และ เครื่องอุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ
8. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ มาวางนอกห้องชุดที่ทำการตกแต่ง หรือ พื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ในกรณีที่ฝ่ายบริหารอาคารได้แจ้งให้ทราบแล้วมิได้มีการดำเนินการใดๆ ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิ์ที่จะสั่งระงับการตกแต่งจนกว่าจะได้ทำการย้ายวัสดุชิ้นๆ ออกจากส่วนกลางเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
9. ในการตกแต่งห้องชุด ผู้รับเหมาต้องดำเนินการปิดประตู-หน้าต่างก่อนออกจากพื้นที่ทุกครั้ง โดยปิดประตูไปประสานงานกับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนทุกครั้ง
10. ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียชีวิต หรือ เสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ และ วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งต่างๆ ของผู้รับเหมา และผู้รับเหมาต้องดำเนินการนอกจากพื้นที่ที่ถูกระงับ
11. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมมีเคเบิลสำหรับต่อกระแสไฟฟ้าในจุดที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนดเท่านั้น
12. ผู้รับเหมาที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้า และ นำประปาส่วนกลาง ต้องกรอกใบขออนุญาต และ ได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ก่อนทุกครั้ง โดยหากตรวจสอบพบการลักลอบใช้

หลักฐานที่ผู้รับเหมาต้องนำมา

- ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับจริง
 - สำเนาใบแจ้งความประสงค์ และ แต่งตั้งผู้รับเหมา
 - สำเนาใบอนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่
- 1.4.2 ฝ่ายบริหารอาคารชุด จะทำเช็คคืนภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจห้องชุด โดยเจ้าหน้าที่ ตรวจไม่พบความเสียหาย หรือ กระทบกับระบบ และโครงสร้างใดๆ ของอาคาร ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ตรวจพบความเสียหาย ฝ่ายบริหารอาคารชุด จะระงับการคืนเงินค้ำประกันเป็นการชั่วคราว โดยจะจ่ายเช็คคืนเมื่อได้รับการยืนยันยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- สิ่งที่ผู้รับเหมาต้องทำเมื่อตกแต่งแล้วเสร็จ
- ฝ่ายบริหารอาคาร จะแจ้งให้ผู้รับเหมาบริหาร
 - ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามแบบที่ขอ โดยไม่ผิดระเบียบ และ ทำให้รูปลักษณะภายนอกของอาคารเปลี่ยนไป
 - หากผู้รับเหมาไม่ดำเนินการตามที่ฝ่ายบริหารอาคารแจ้ง ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่คืนเงินค้ำประกัน
- 1.4.3 เมื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ผ่านแล้ว ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะแจ้งให้ผู้รับเหมา มารับเช็คค้ำประกันการตกแต่งห้องชุด ตามวันและเวลาที่กำหนด

2. ระเบียบการปฏิบัติงานในการเข้าตักแต่งภายในห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลาง

วันและเวลาที่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน

2.1 กำหนดการขออนุญาตเข้าทำงานของผู้รับเหมา

- ☐ กรณีที่ไม่มีการพักอาศัยระหว่างการทำงานส่วนกลาง กำหนดให้ทำงาน วันจันทร์-วันอาทิตย์ เวลา 08.00 น. - 17.00 น. การทำงานส่วนกลางไม่เกิน 22.00 น. และต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตทำงานส่วนกลางให้ฝ่ายบริหารอาคารอนุมัติก่อน 16.00 น. ของทุกวันที่ประสงค์จะปฏิบัติงาน
- ☐ กรณีที่มีการพักอาศัยเมื่อการก่อสร้างพื้นที่ส่วนกลางแล้วเสร็จ คงเหลือการก่อสร้าง และ ตกแต่งห้องชุด โดยมี การพักอาศัยของเจ้าของห้องชุดบางส่วน กำหนดให้ทำงาน วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 น.-17.00 น. หยุดทำงานวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และ วันนักขัตฤกษ์ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน และได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการประสานกับผู้พักอาศัย

- ไฟฟ้า ใช้ไฟฟ้าประจำ โดยไม่ได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ผู้รับเหมาจะต้องเสียค่าปรับ 10,000 บาท/ครั้ง โดยไม่มีข้อยกเว้น
13. ผู้รับเหมาจะต้องใช้พลังงานและความสะดวกที่ฝ่ายบริหารอาคาร จัดไว้ให้ตามจุดต่างๆ เท่านั้น เช่นห้องน้ำ ที่ขยะ ที่ทิ้งขยะ จุดอนุญาตสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร งานบริการต่างๆ โดยผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
 14. ห้ามผู้รับเหมาเดินเท้าเปล่า ใส่รองเท้าแตะ ถอดเสื้อ เป็นต้น ที่ก่อให้เกิดความไม่เรียบร้อย นอกห้องชุดที่ดำเนินการอยู่ หากฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคารจะระงับการปฏิบัติงานในทันที
 15. ชะงุ้มลอย หรือเศษวัสดุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตกแต่ง หลังจากทิ้งเข้าช่องร่วมได้มอบสิทธิ์แล้วนั้น จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ซึ่งจะต้องขนออกจากห้องชุดที่ดำเนินการ และ ออกจากอาคารทุกครั้ง หากไม่มีการขนชะงุ้มลอย หรือเศษวัสดุทิ้งออกสร้างภายใน 7 วัน ฝ่ายบริหารอาคาร จะระงับการทำงานของผู้รับเหมา จนกว่าจะขนเศษวัสดุทิ้งส่งออกจากอาคาร
 16. อนุญาตให้ผู้รับเหมาสูบบุหรี่ในบริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนดให้เท่านั้น ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่นอกเหนือจากที่ป้ายประกาศกำหนดสถานที่สูบบุหรี่ และ ห้ามสูบบุหรี่บนอาคาร และ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท/ครั้ง
 17. ห้ามผู้รับเหมาขยะมูลฝอย หรือสารเคมีใดๆ ทุกชนิดลงในท่อ และ ตามคันไม้ทุกจุดในอาคาร โดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท
 18. ให้ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการในบริเวณที่แจ้งทำงานเท่านั้น ห้ามเข้าบริเวณห้องชุดอื่น หรืออาคารอื่น โดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
 19. ผู้รับเหมาต้องดำเนินการแลกบัตรก่อนเข้าอาคารทุกครั้ง และ ติดบัตรดังกล่าวให้สามารถตรวจสอบและเห็นได้ชัดเจน อนุญาตให้เข้ามาเข้า - ออก เฉพาะช่องทางและพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
 20. ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคาร ที่กำหนดให้เป็นผู้ประสานงานในการสั่งระงับงานหรือ ว่ากล่าวตักเตือนอย่างเคร่งครัด
 21. หัวหน้างานของผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ของคนงานทุกคน
 22. ห้ามมิให้ผู้รับเหมาเอนค้างคืนในอาคารโดยเด็ดขาด
 23. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณอาคาร ถ้าฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการตามกฎหมายทันที
 24. ห้ามนำสุรา หรือ สิ่งมีเมาเข้ามาปฏิบัติงาน หรือขณะปฏิบัติงาน ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
 25. ห้ามเปิดวิทยุ เครื่องเสียง หรือ ลำโพงในการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังกว่าความรำคาญแก่ผู้อื่น
 26. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด เข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
 27. ห้ามปัสสาวะ หรือ อุจจาระ ในสถานที่ที่มีช่องน้ำ ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท
 28. ห้ามติดตั้งเคเบิลสาย เพิ่มเติม หรือ ถอดเก็บเครื่องมีอยู่กันอัคคีภัย และ อุปกรณ์ใดๆ ที่ติดตั้งในห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลาง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร

29. ผู้รับเหมาต้องระงับป้องกันความผิดพลาดเสียหายใดๆ อันจะเกิดแก่เครื่องมือป้องกันอัคคีภัยเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน
30. ห้ามกระทำใดๆ ที่มีผลทำให้ระบบสัญญาณเตือนภัยทำงาน โดยไม่มีเหตุฉุกเฉิน ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 5,000 บาท
31. ห้ามมิให้ผู้รับเหมา หรือ คนงานใช้ไฟฟ้าโดยไม่ทราบในการของ นอกจากสิทธิ์ที่กำหนดโดยฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น
32. การติดตั้งถังล้างจานต้องติดถังชุด P-Tap ของระบบน้ำทิ้งรวมทั้งติดตั้ง Grease Trap ขนาดที่เหมาะสมกับปริมาณการใช้จานเพื่อติดถังนั้น และ ท่อน้ำทิ้งที่อาคารจัดเตรียมไว้โดยจะต้องปิดรอยต่อให้สนิท เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนภายนอก
33. ไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้าย และติดตั้งระบบสุขาภิบาล
34. เมื่อเจ้าของร่วมได้รับมอบสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมโดยสมบูรณ์แล้ว ท่านจะต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยในห้องชุดของท่านเอง ผู้รับเหมาควรรวบรวมประกันเงินความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยในห้องชุด
35. ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือ เสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์ และ สิ่งใด ๆ ภายในห้องชุดที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง หลังจากการส่งมอบห้องชุดแก่เจ้าของห้องชุดแล้วนั้น
36. ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องรับผิดชอบในการควบคุมคนงานของผู้รับเหมา และ ให้ปิดประตูในระหว่างที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา
37. ฝ่ายบริหารอาคาร ได้รับมอบหมายจากโครงการในการจัดเก็บกองทุนเพื่อชำระส่งมอบกองทุนของชุดให้ท่านเจ้าของร่วมทั้งหมด 3 ชุด สำหรับห้องชุดที่มีการโอนห้องชุดเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมจะดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้ดูแลการเปิด - ปิด หรือมอบหมายให้ผู้รับเหมาดูแลการเปิด - ปิดเองตามแต่ท่านเจ้าของร่วมเห็นสมควร
38. ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า ในขณะที่มีผู้รับเหมา หรือคนงานปฏิบัติงานอยู่ และเป็นงานที่มีความเสี่ยง โดยไม่มีหัวหน้าผู้ควบคุม ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ให้หยุดงานได้ทันทีเนื่องจากถือว่าเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหาย และอาจเกิดอันตรายได้
39. วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องเก็บไว้ในบริเวณห้องชุดที่กำหนดดำเนินการตกแต่งอยู่เท่านั้น หากต้องการนำวัสดุอุปกรณ์เข้ามาในพื้นที่ส่วนกลาง หรือ พื้นที่ ไม่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนทุกครั้ง ฝ่าฝืนปรับวันละ 1,000 บาท
40. ผู้รับเหมา หรือ คนงาน รวมทั้ง การขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่ง ให้ใช้ช่องทางบริการที่ฝ่ายบริหารจัดไว้ให้เท่านั้น โดยการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบลิฟต์ หรือ บริเวณอื่น ๆ ที่ผ่านไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง หากเกิดความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการซ่อมแซมโดยคิดค่าใช้จ่าย

- จากบริษัทผู้รับเหมา ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟฟ้าโดยสาธารณะการนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารแล้วเท่านั้น
- ☐ เวลาการใช้ไฟฟ้า 08.00 - 10.00 น., 12.00 - 13.30 น. 16.00 - 17.00 น.
41. หากมีการร้องเรียนจากการดำเนินการตกแต่งภายใน หรือ การขนถ่ายวัสดุซึ่งก่อให้เกิด กลิ่นเหม็น เสียง รวมทั้งการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ หรือ รบกวนผู้อื่น จะถูกให้ระงับการดำเนินการนั้น ๆ ทันที
 42. หากผู้รับเหมา หรือ คนงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ฝ่ายบริหารอาคาร ของสงวนสิทธิ์ในการระงับการดำเนินการได้ทันที และ ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นเข้ามาในบริเวณอาคาร ในกรณีที่กระทำผิดเป็นครั้งที่สองเมื่อมีการตรวจสอบพบ
- 4. การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้าง**
- 4.1 ไม่อนุญาตให้เจาะ ทุบ รื้อ ถอน ในส่วนที่เป็นผนังโครงสร้าง เช่น เสา คาน ของอาคารโดยเด็ดขาด
 - 4.2 ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ หรือ สิ่งอื่นใดนอกเหนือจากอาคาร โดยเด็ดขาด
 - 4.3 ห้ามทาสี หรือเปลี่ยนสีในบริเวณที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง หรือ เปลี่ยนรูปแบบและสีของประตูห้องชุด
 - 4.4 ห้ามทาสี เปลี่ยน สี หรือ เปลี่ยนวัสดุ ระเบียง ห้องชุด
 - 4.5 ห้ามทาสี เปลี่ยนสี หรือ เปลี่ยนวัสดุกรอบหน้าต่าง ตลอดจนสีผนังภายนอก
 - 4.6 ฝ่ายบริหารอาคาร อนุญาตให้ทำงานที่เสียงดังได้ในเวลา 10.00 -16.00 น. เท่านั้น
- 5. การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัย**
- 5.1 การดำเนินการตามแผนผังใด ๆ จะต้องไม่ขัดขวาง บล็อก ถอดถอน ตู้ดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ และ อุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด เกี่ยวกับระบบป้องกันอัคคีภัยจะต้องเป็นการดำเนินการโดยผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากฝ่ายบริหารอาคาร โดยได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายวิศวกรรม ของฝ่ายบริหารอาคารแล้วเท่านั้น และผู้รับเหมาต้องเตรียมถังดับเพลิงมาประจำในห้องชุดที่กำลังตกแต่งอยู่อย่างน้อย 2 ถัง ๑ ละ 15 ปอนด์ขึ้นไป โดยกำหนดให้มี ถังดับเพลิงทั้ง ๑ ถัง และ Co₂
 - 5.2 ห้ามเก็บเชื้อเพลิง หรือ วัสดุไวไฟ ไว้ในห้องชุด และต้องนำกลับทุกครั้ง
 - 5.3 ห้ามจุด หรือ ต่อไฟ และ การกระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟ อันเป็นเหตุที่จะทำให้เกิดอันตราย หรือ ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ในบริเวณอาคารค่าปรับปรับขั้นต่ำ 5,000 บาท/ครั้ง หรือ เท่ากับความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
 - 5.4 ห้ามผู้รับเหมานำสารเคมีมาใช้งานไม่ผ่านการอนุมัติ
 - 5.5 กรณีที่ไม่นำถังดับเพลิงเข้ามาประจำในห้องชุด ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะเป็นผู้จัดหาโดยคิดค่าบริการ 107 บาทต่อถัง (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จนกว่าผู้รับเหมาจะจัดหาตนเอง

- 5.6 กรณีผู้รับเหมาพึ่งอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัยโดยเจตนา หรือ ไม่เจตนา ส่งมอบให้สัญญาณเตือนภัยอาคารส่งผู้รับเหมาจะต้องถูกปรับเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อครั้ง
- 6. การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร**
- 6.1 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า, แผงควบคุมไฟฟ้า (Circuit Breaker) กรณีที่เดิมไม่มีการติดตั้ง
 - 6.2 ไม่อนุญาตให้ทำการต่อเชื่อมการใช้กระแสไฟฟ้าจากจุดต่อในส่วนพื้นที่ส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร โดยเสียค่าใช้จ่าย 500 บาทต่อวัน
 - 6.3 ผู้รับเหมาจะต้องเดินสายไฟฟ้าภายในท่อร้อยสายชนิดโลหะ (EMT : Electrical Metallic Tubing, IMC : Intermediate Metal Conduit, Conduit Tube) รวมทั้งใช้อุปกรณ์ประกอบประกอบให้ถูกต้องตามมาตรฐาน
 - 6.4 การใช้อายุไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องถูกต้องตามชนิดของการใช้ และขนาดของอัตราการใช้กระแสไฟฟ้า
 - 6.5 จุดต่อสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของการไฟฟ้าเท่านั้น
 - 6.6 การติดตั้งดวงโคม ปลั๊กไฟฟ้า หรือจุดต่อต่างๆ จะต้องต่อลงดิน
 - 6.7 จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 7. การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ**
- ห้องชุดของท่านถูกติดตั้งด้วยเครื่องปรับอากาศแบบ Air Cool Split type พร้อม Remote Control เพื่อควบคุมการเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ โดยหากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ที่จะดำเนินการบำรุงรักษา และ ซ่อมแซม ฝ่ายบริหารอาคาร สามารถตรวจสอบระบบดังกล่าวได้เบื้องต้น โดยเจ้าของห้องชุดสามารถติดต่อบริษัท หรือ ผู้รับเหมาผู้ให้บริการเข้ามาดำเนินการได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบการอนุญาตเข้าพื้นที่ต่อไป
- 8. การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขาภิบาล**
- 8.1 ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือ ตัดต่อระบบสุขาภิบาลภายในห้องชุด นอกจากจะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคาร แล้วเท่านั้น
 - 8.2 ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องการเติมน้ำทิ้งเพื่อถ่ายหรือเปลี่ยนหัวสกรูเกอโรนฝัก ฝ่ายบริหารอาคาร จะคิดค่าเติมน้ำทิ้งครั้งละ 5,000 บาทต่อครั้ง
 - 8.3 ห้ามทิ้งเศษปูน หยาบ วัสดุก่อสร้าง ลงในสุขภัณฑ์ ที่ระบายน้ำภายในห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลางและห้องน้ำ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 5,000 บาท และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ
 - 8.4 การเดินท่อประปาจะต้องเดินตามเดิมที่ที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
 - 8.5 การวางตำแหน่งของส่วนประกอบบริการเดินท่อ เช่น วาล์วน้ำ และ อื่นๆ จะต้องวางให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและสามารถถอดซ่อมบำรุงรักษา หรือ เปลี่ยนได้ง่าย

**9. ความรับผิดชอบ**

- 9.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น พื้นเพดาน ผนังประตู หน้าต่าง หรือสิ่งอื่นใดก็ตามจะต้องซ่อมแซมให้ดีเหมือนเดิมโดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมดังกล่าว ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบ
- 9.2 ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบงานในส่วนของการระบบต่าง ๆ ภายในห้องชุดที่มีการตกแต่งภายในรวมทั้งการปฏิบัติงานจนงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
- 9.3 ผู้รับเหมาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับฝ่ายบริหารอาคาร หากมีการซ่อมแซมในพื้นที่ส่วนกลางอันเนื่องมาจากผลกระทบต่อการตกแต่งภายในห้องชุดของท่าน หลังจากงานแล้วเสร็จเป็นระยะเวลา 30 วัน
- 9.4 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนต่างๆ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ ซึ่งหากพบความเสียหายที่อาจจะส่งผลกระทบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางอันสืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแบบโดยมิได้รับอนุญาตเจ้าของร่วม และหรือผู้รับเหมาจะต้องรับการซ่อมแซมความเสียหายดังกล่าวให้กลับสู่สภาพเดิม

10. การตรวจสอบพื้นที่ก่อนการเข้าตกแต่ง และระหว่างตกแต่ง

- 10.1 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา ยินยอม และอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ต่างๆ อาทิ ระบบป้องกันอัคคีภัย และโครงสร้างผนังภายในห้องชุดร่วมกับผู้รับเหมา เพื่อตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยก่อนการเข้าตกแต่ง
- 10.2 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมา ยินยอมและอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ เข้าตรวจสอบพื้นที่ภายในห้องชุดที่อยู่ระหว่างการเข้าตกแต่ง
- 10.3 หากการตรวจพบว่าผู้รับเหมาดำเนินการตกแต่งซึ่งอาจจะส่งผลกระทบ ความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการตกแต่งเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

หนังสือขออนุญาตเชื่อมต่อทางเข้า-ออก กับถนนสุขุมวิท 63

วันที่ 10 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขออนุญาตเชื่อมทางจากโครงการ THE CHOICE @ EKAMAI กับซอยสุขุมวิท 63 (ถนนเอกมัย)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตวัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่ตั้งโครงการโดยสังเขป

2. ผังบริเวณโครงการ

3. สำเนาโฉนดที่ดิน

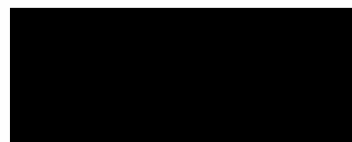
4. สำเนาหนังสือรับรองของบริษัท สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

ด้วยบริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด มีความประสงค์จะก่อสร้างโครงการ THE CHOICE @ EKAMAI ซึ่งเป็นอาคารชุดพักอาศัย ความสูง 44 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย 729 ห้อง ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 7 ห้อง ตั้งอยู่บนซอยสุขุมวิท 63 (ถนนเอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร มีขนาดพื้นที่โครงการ 3-3-0 ไร่ (6,000 ตารางเมตร) โดยมีแผนที่ตั้งโครงการในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขณะนี้โครงการอยู่ระหว่างจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการนี้ บริษัทฯ ใ้รขออนุญาตจากหน่วยงานของท่าน เชื่อมทางเข้า-ออกของโครงการกับถนนซอยสุขุมวิท 63 (ถนนเอกมัย) ดังผังบริเวณโครงการในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2. เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE CHOICE @ EKAMAI โดยสำเนาโฉนดที่ดินและสำเนาหนังสือรับรองของบริษัท สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 3. และ 4. ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้มีอำนาจ

ผู้ประสานงาน : คุณวรรณิศา พึ่งแสง

โทรศัพท์ : 081-5897722

โทรสาร : 02-347-7478 ต่อ 18

ได้รับเรื่องแล้ว.....

13 มิ.ย. 2559



ที่ กท ๘๕๐๓/ ๖๖๖

สำนักงานเขตวัฒนา

๑๐๐๐/๒๔-๓๔ อาคารลิเบอร์ตี้พลาซ่า ชั้น ๖-๘
ซอยสุขุมวิท ๕๕ (ทองหล่อ) กทม.๑๐๑๑๐

๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การออกหนังสือรับหลักการอนุญาตให้เชื่อมทางเข้า-ออก

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

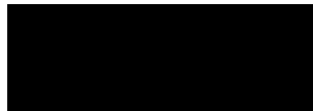
อ้างถึง หนังสือบริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ที่ ๒๕๕๙/๐๒๑
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า บริษัท เดอะ ช้อยส์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด มีความประสงค์
จะก่อสร้างโครงการ THE CHOICE @ EKAMAI ซึ่งเป็นอาคารชุดพักอาศัย ความสูง ๔๔ ชั้น จำนวน ๑ อาคาร
มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย ๗๒๙ ห้อง ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) ๗ ห้อง ซึ่งมีที่ตั้งโครงการบนโฉนดที่ดิน
เลขที่ ๒๐๖๒ , ๒๐๖๓ , ๒๐๖๔ และ ๒๐๖๕ เลขที่ดิน ๖๕๔ , ๖๕๕ , ๖๕๖ และ ๖๓๓๗ ซอยสุขุมวิท ๖๓ (เอกมัย)
แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ขณะนี้โครงการอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตวัฒนา ออกหนังสือรับรองการขออนุญาตเชื่อมทางเข้า-ออก
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ต่อไป นั้น

สำนักงานเขตวัฒนา ได้ตรวจสอบแล้วสถานที่บริเวณดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์ที่จะยื่นขออนุญาตให้เชื่อม
ทางเข้า - ออกได้ เมื่อผู้ขอได้ดำเนินการตามกฎหมายอื่นแล้วให้ยื่นขออนุญาตต่อกรุงเทพมหานคร และต้องปฏิบัติตาม
ตามเงื่อนไขและระเบียบว่าด้วยการอนุญาตเชื่อมทางเข้า - ออก ของกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวัฒนา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

THE CHOICE
PROPERTY DEVELOPMENT CO., LTD.



ฝ่ายโยธา

โทร.๐ ๒๓๘๑ ๓๘๖๙

โทรสาร.๐ ๒๓๘๑ ๓๘๖๙

เอกสารการตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี

เรียน ผู้จัดการอาคาร

วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ.2568

นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย

โทรศัพท์ 088-910-9370

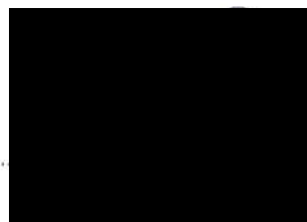
เรื่อง รายงานสรุปผลการตรวจเช็ค,ทดสอบและบำรุงรักษา
ระบบไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ ประจำปี พ.ศ. 2568

สืบเนื่องจากที่ได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจเช็ค,ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง -แรงต่ำ ประจำปี พ.ศ. 2568 ของทาง นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย ดังรายละเอียดที่นำเสนอมาก่อนหน้านี้นั้น ซึ่งขณะนี้ทางห้างฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ.2568 ที่ผ่านมาจึงขอจัดส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานต่างๆ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม

Mobile 081-306-7871

สัญญาว่าจ้างดูแลพื้นที่สีเขียว

คำนำ

สัญญาจ้างงานดูแลรักษาสวน

ระหว่าง

สัญญาจ้างบริการดูแลสวน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท ปิคทีการได้ เอนจินีริง จำกัด เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568 โดย และระหว่าง
ผู้จ้าง : นิตินคณาการชุต ชิเอมย์

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานเลขที่ 888 สุขุมวิท63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
10110 โดย นายกองเกียรติ ผาสุกดี ผู้ดำเนินการแทน บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์(ประเทศไทย)
จำกัด ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุต ชิ เอมย์ ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญา
หมายเลข 1

ผู้รับจ้าง : บริษัท ปิคที การได้ เอนจินีริง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานเลขที่ 74/1 ซอยพัฒนาการ13 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โดยมี ██████████ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญา
หมายเลข 1

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญา มีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่จ้าง : บริการดูแลสวนปรากฏรายละเอียดขอบเขตงานบริการดูแลสวน และเงื่อนไขการจ้าง
ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2-3 แบบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : ชิเอมย์ คอนโดมีเนียม

ข้อ 3. พื้นที่บริการ : พื้นที่สีเขียวทั้งโครงการ

ข้อ 4. ระยะเวลาจ้าง : เริ่มตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2568 และจะมีผลถึง 30 พฤศจิกายน 2569

ข้อ 5. อัตราค่าจ้าง : รวมเดือนละ ██████████ ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ 6. จำนวนพนักงาน : ตำแหน่งพนักงานดูแลรักษาสวน จำนวน 3 คน

ข้อ 7. ความเสียหายที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ : ตามค่าความเสียหายที่ผู้รับจ้างได้กระทำต่อต้นไม้นวนมูลค่า
ทรัพย์สิน แต่ไม่เกินมูลค่าอัตราค่าจ้างต่อเดือน

ข้อ 8. เอกสารแนบท้ายดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้

ก. เอกสารหมายเลข 1 : เอกสารของผู้จ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/หนังสือมอบอำนาจ/สำเนา
บัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน/ใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

ข. เอกสารหมายเลข 2 : ขอบเขตงานบริการดูแลสวน จำนวน 3 แผ่น

ค. เอกสารหมายเลข 3 : เงื่อนไขการจ้าง จำนวน 4 แผ่น

ง. เอกสารแนบเพิ่มเติม จำนวน 1 แผ่น : ใบเสนอราคา เลขที่ KT-25-0407

ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ข้อความในสัญญานี้บังคับใช้ได้
ถือบังคับและตีความข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่มีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
ตามคำวินิจฉัย ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้จ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญาและความในส่วนอื่น ๆ
ของสัญญานี้ประกอบพิจารณาด้วย

ขอบเขตงานบริการดูแลสวน

ข้อ 1. ขอบเขตงานทั่วทั้งจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการดูแลสวน บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามรายละเอียดของงานที่กำหนด ดังนี้

1.1 การดูแลรักษา ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน

1.1.1 รดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของชนิดต้นไม้ โดยผู้ว่าจ้างต้องหาน้ำ ไฟฟ้า และอื่น ๆ ที่จำเป็นให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้

1.1.2 ปรนดิน ปรับปรุงดิน ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ย อีซยา ตัดแต่งให้เรียบร้อย สวยงามอยู่เสมอ

1.1.3 กำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่ใต้โคนไม้ยืนต้น หรือบริเวณอื่น ๆ เป็นประจำ ให้เรียบร้อยด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

1.1.4 ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่กีดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตายตามความเหมาะสม ส่วนดอกไม้ประดับและไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ดูรูปทรงสวยงาม โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้

1.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการป้องกันกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และต้องหมั่นตรวจตราอยู่เสมอ หากพบการระบาดของศัตรูพืชต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง และดำเนินการแก้ไขโดยทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช

1.1.6 การรื้อถอนต้นไม้ ในกรณีต้นไม้เกิดเสียหายจากการดูแลที่ผิดวิธี เช่น ไม่ใช้ยาฆ่าแมลงและเชื้อโรคต่าง ๆ หรือน้ำในปริมาณมากเกินไป การตัดแต่งและพรวนดินที่ผิดทำให้ต้นไม้เสียหาย เป็นต้น ผู้รับจ้างยินดีรับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์ให้ตามชนิดและจำนวนที่เสียหาย ส่วนความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเปลวไฟ และการกระทำของบุคคลอื่นหรือการเกิดจลาจลภายในประเทศ ก็ธรรมชาติซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ หอระบายน้ ต้น น้ำท่วมซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างพบเห็นน้ำขังรอบแปลงให้ผู้ว่าจ้างเร่งดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบความเสียหายในส่วนนี้ และไม่มีตระกูลปาล์ม ทาง “ผู้รับจ้าง” จะรับประกันให้ “ผู้ว่าจ้าง” หลังจากเข้าปฏิบัติงานแล้ว 1 ปี

1.1.7 หากผู้ว่าจ้างประสงค์ให้มีการเปลี่ยนต้นไม้ หรือปลูกต้นไม้เพิ่มเป็นกรณีพิเศษตามฤดูกาล หรือเปลี่ยนไม้ยืนต้นเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาต้นไม้ไม่มีการปลูกเพิ่มเติมกล่าวหรือให้ผู้รับจ้างนำเสนอราคาผู้ว่าจ้าง

1.1.8 กรณีไม้ยืนต้น หรือไม้ใหญ่บางชนิดซึ่งระบบรากยังไม่สามารถยึดลำต้นไว้ได้ ผู้รับจ้างตกลงจะทำการค้ำยันเพื่อไม่ให้ไม้โยกตัว หรือไม้ใหญ่ต้นนั้น ๆ ล้ม การสำรวจ ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

1.2 การดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า

1.2.1 รดน้ำสนามหญ้าให้สภาพดินชุ่มชื้นเพียงพอให้หญ้าเจริญงอกงามเขียวตลอดเวลา หากการรดน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มารดน้ำเสริมให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

1.2.2 ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และเก็บเศษหญ้าออกจากสนามให้สะอาด เรียบร้อยในวันเดียวกันวันที่ตัดหญ้า

1.2.3 กำจัดวัชพืชทุกชนิด ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อสนามหญ้า มนุษย์ และสิ่งแวดล้อม

1.2.4 ตัด กั้น ขอบสนามหญ้า ถนน ทางเดินทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดินและอื่น ๆ ให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา

1.2.5 หากเหตุอันเสียหายซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของผู้จ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

1.3 การใส่ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์

1.3.1 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์และสารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่มีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน และเหมาะสมกับไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และสนามหญ้า ตามที่ตกลงกันไว้

1.3.2 ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมักที่มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และสนามหญ้า ตามความเหมาะสมและการดูแลต้นไม้แต่ละประเภท หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง

1.4 การดูแลรักษาความสะอาด

1.4.1 จัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่งและที่ร่วงหล่นที่เกิดขึ้นในสถานที่บริการ รวบรวมไปกำจัดทุกวัน

1.5 วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ และการจัดเก็บรักษา

1.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องทุ่นแรง ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษา และจัดเก็บเองโดยทางผู้รับจ้างจะจัดสถานที่ให้ไว้ตามความเหมาะสม และการจัดเก็บ ต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดอยู่ตลอดเวลา

1.5.2 หากอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหาให้ เช่น ระบบสปริงเกอร์ ช่างดูแลเหี่ยวจากการใช้งานของผู้รับจ้างที่ไม่เป็นไปตามคู่มือการใช้ หรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง หรือจากการบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมบำรุงให้ใช้การได้ตามปกติ ในระหว่างการซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และ/หรืออุปกรณ์อื่น ๆ มาปฏิบัติงานให้เพียงพอ จนกว่าจะดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ

1.5.3 ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบในการมีเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ช่างดูแลเหี่ยว หรือสูญหาย แต่ประการใดทั้งสิ้น

1.5.4 หากสถานที่ในการจัดเก็บเครื่องมือต่าง ๆ ของผู้รับจ้างเกิดความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้จ้าง

1.5.5 หากผู้จ้างเห็นว่าเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องหาแบบเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสมหรือตามคำแนะนำของผู้จ้าง

ข้อ 2. การจัดอัตราและคุณสมบัติพนักงานดูแลสวน

2.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีพนักงานหรือผู้ควบคุมงานที่มีประสบการณ์เพื่อควบคุมสั่งการประสานงาน รับค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากผู้จ้าง และสามารถส่งการต่อไปได้

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานปฏิบัติงานให้ครบตามที่กำหนด ดังนี้

วันทำงาน	เวลาทำงาน	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
จันทร์ – เสาร์	07.00 – 16.00 น.	พนักงานดูแลสวน	3
มีหัวหน้างานและนักวิชาการเกษตรเข้าตรวจงานเดือนละครั้ง พร้อมทั้งให้คำแนะนำการดูแลสวนกับฝ่ายอาคาร มีพนักงานดูแลใหญ่จำนวน 4-8 คน เข้าดำเนินงาน เดือนละ 1 ครั้ง โดยมีหัวหน้าผู้ชำนาญงานควบคุมงาน เข้าปฏิบัติงานอาทิตย์ละ 6 วัน หยุด 1 วัน และหยุดวันนักขัตฤกษ์			

2.3 คุณสมบัติพนักงานดูแลสวน

- เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง 20-60 ปี
- ไม่จำกัดการศึกษา (หัวหน้าคนสวน อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี)
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีสุขภาพแข็งแรง และไม่บริโภคสุรา
- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา เว้นแต่คดีเกี่ยวกับคดีทู่โทษ หรือความผิดอันเกิดจากความประมาทและไม่เคยมีความประพฤติในความสัมพันธ์มาก่อน

ข้อ 3. รายการวัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ

ในการให้บริการตามสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญา ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนปุ๋ยและ/หรือสารเคมีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องมืออุปกรณ์การทาสวนต่าง ๆ เช่น กรรไกร, สายยางรดน้ำต้นไม้, รถเข็น, และอื่นๆ ที่สามารถทำให้งานดำเนินไปด้วยความสมบูรณ์เรียบร้อย	เท่าที่จำเป็นและเพียงพอต่องาน
2	ปุ๋ยเคมี และ ปุ๋ยอินทรีย์ รังการเจริญเติบโตของดอกและใบ	10 กก./เดือน
3	ดินผสมพร้อมปลูก	60 ถุง/เดือน หรือ 720 ถุง/ปี
4	สารเคมี กำจัดแมลง หรือวัชพืช	เท่าที่จำเป็นและเพียงพอต่องาน

ข้อ 4. ค่าปรับ และค่าจ้าง

ผู้จ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงาน เดือนละ 64,200.- บาท (หกหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) และกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้จ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้จ้างชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้าง ข้อ 2. ได้ทันทีในอัตราวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่อมา

ข้อ 5. อื่น ๆ

ในกรณีที่ค่าแรงงานขั้นต่ำปรับเพิ่มขึ้น มีผลทำให้ต้นทุนค่าแรงงานเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างสามารถปรับราคางานดูแลสวนเพิ่มขึ้นตามอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นได้ แต่ในการปรับราคาแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้จ้างทราบ เพื่อตกลงราคาร่วมกันทั้งสองฝ่าย

กรณีที่มีการยกเลิกสัญญาจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ภายใน 1 (หนึ่ง) ปี นับจากวันที่สัญญาจ้างสิ้นสุด ผู้จ้างจะไม่จ้างพนักงานของผู้รับจ้างเข้าทำงานในกิจการของผู้จ้างถึงแม้ว่าพนักงานนั้นจะหมดสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทผู้จ้างแล้วก็ตาม เว้นแต่ได้ความยินยอมจากผู้จ้าง ซึ่งความเสียหายที่เกิดขึ้นทางผู้รับจ้างจะมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้จ้างได้

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. ระยะเวลาของสัญญา

1.1 สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 และจะมีผลถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าสัญญามีผลสิ้นสุดลงทันที เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งประสงค์ต่อสัญญาเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อน 7. แห่งเงื่อนไขการว่าจ้างนี้

ข้อ 2. การชำระค่าจ้าง

2.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างรวมในการทำงานที่ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏของผลงานบริการข้อ 4. ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคามาตรฐาน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและค่าใช้ของของผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง ทั้งนี้หากมีการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

2.2 ภายใต้ข้อตกลงตามวรรคแรก ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายใน 30-45 วัน หลังจากได้รับใบใบของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการเรียกสารตามวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าก่อนและเดือนพร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินการที่ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะในเสร็จรับเงิน และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจะระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

2.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักงบราคาปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 3. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดมาตามสัญญา นี้ ได้ผ่านการอบรมให้ความรู้ความสามารถ คุณสมบัติเหมาะสม สุภาพเรียบร้อย และมีมาตรฐานด้านวิชาชีพของงานที่ว่าจ้าง

3.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานประเภทใดไม่เหมาะสม หรือขาดคุณสมบัติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบตามจำนวนที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

3.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องมือเครื่องแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สื่งการในการปฏิบัติงานที่จำเป็นต่อการทำงานของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้เรียบร้อย และมีคุณภาพเหมาะสม

3.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญา นี้ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

3.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบถ้วน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีเงินส่วนเหลือจากการหักชำระแล้วแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ตกลงกันในสัญญา

3.6 ผู้รับจ้างจะอาจขาดสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนไปบางส่วนให้ผู้รับจ้างดำเนินการยึดเหนี่ยว หรือโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนให้ผู้รับจ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้ ทั้งนี้การให้ความยินยอมดังกล่าวนี้มิได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นจากความรับผิด ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา หรือสัญญาผู้รับจ้างซึ่งผูกพันทุกประการ

3.7 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ที่งานของผู้รับจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบและนำ ให้คำปรึกษา ด้านการพยาบาลและการให้บริการของพนักงานผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญาของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาจากผู้ว่าจ้างทั้งหมดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแก่ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

ข้อ 4. การเพิ่มเงินหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่าเมื่อมีการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างนับแต่ฉบับที่ 7 ดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงให้คำนวณค่าจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ของสัญญา นี้ ทั้งนี้ ค่าจ้างของผู้ว่าจ้างจะต้องชำระในเดือนปฏิทินนั้นที่คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

ข้อ 5. ความรับผิดชอบในความเสียหายเสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่อาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่สามารถทำโดยใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นกระทำการในทางการจ้างหรือนอกเหนือทางการจ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจ้างบริการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริงของสัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเหนี่ยว และ/หรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้ อย่างไรก็ดี ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาความเสี่ยงส่วนที่ผู้ว่าจ้างอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 6. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

6.1 เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างแรงงาน และการปฏิบัติงานหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญา นี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วย การทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎหมายกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงเป็นมาตรการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา นี้ เพื่อให้ความคุ้มครองเด็ก จากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจ ทุพบุรุษกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างจ้าง บังคับใช้ และบริษัทในเครือต้องปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วยสัญญาฯ ทุพบุรุษกรรมและเงื่อนไขข้อกำหนด และเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญาข้อนี้ และผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขข้อกำหนดสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีผลิตภัณฑ์สัญญาข้อนี้ผู้สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 7. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้จ้างประสงค์ต่อสัญญาให้เงินเพิ่มหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาที่ไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 8. การเลิกสัญญา

8.1 ในกรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว ผู้สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติตามสัญญาเพียงฝ่ายเดียว ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่งถือว่าหนังสือดังกล่าว เป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้ผู้สัญญาเลิกกับทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะขอรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้จ้างเป็นผู้ผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้จ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้จ้างต้องเสียไปในการจ้างให้บุคคลอื่นทำงานที่ผู้จ้างมีสิทธิให้ค่าใช้จ่ายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

8.2 ผู้จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว โดยผู้จ้างตกลงที่จะค่าบริการค้างชำระจนถึงวันที่สัญญาลิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ผู้จ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้จ้างตามส่วนของค่าบริการที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 9. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

9.1 บรรดาหนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ที่ผู้สัญญาฝ่ายหนึ่งจะจัดส่งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งไม่ว่าโดยทางผู้ส่งเอกสาร ไปรษณีย์ลงทะเบียน โทรสาร หรือโดยวิธีการอื่นใดก็ตาม เมื่อได้จัดส่งถึงที่อยู่และหมายเลขโทรสารที่ผู้สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นการแจ้งคำบอกกล่าวให้ทราบโดยชอบด้วยกฎหมายทุกประการ และให้ถือว่าผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้รับคำบอกกล่าว และ/หรือเอกสารดังกล่าวแล้วตามแต่กรณี ตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

(ก) ในวันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว หรือเอกสารไปถึงที่อยู่ของผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ในกรณีจัดส่งทางผู้ส่งเอกสาร หรือโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

(ข) ในวันที่ส่งโทรสารหนึ่งหรือสองฉบับ หรือเอกสารนั้น ในกรณีที่เป็นการส่งโทรสาร ในวันถัดจากวันที่ส่งโทรสาร ในกรณีที่เป็นการจัดส่งโทรสารในระหว่างเวลาอื่นนอกจากนี้ ในกรณีที่วันรับที่ตาม (ก) หรือ (ข) ข้างต้น ไม่ได้รับเปิดทำการ ตามปกติของผู้สัญญาฝ่ายที่รับหนังสือบอกกล่าว และ/หรือเอกสารนั้น หรือช่วงเวลาที่ยื่นโทรสาร หรือที่หนังสือบอกกล่าว และ/หรือเอกสารไปถึงที่อยู่ของผู้สัญญาฝ่ายที่รับหนังสือนั้น ไม่ใช้ช่วงเวลาระหว่าง 9:00 น. ถึง 15:30 น. ให้ถือว่าผู้สัญญาดังกล่าวได้รับหนังสือบอกกล่าว และ/หรือเอกสารในวันทำการถัดไป หากผู้สัญญาฝ่ายใดได้เปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ถูกต้องไป หรือมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรสาร หรือกรณีอื่นใดที่ปรากฏว่าที่อยู่และหมายเลขโทรสารที่ผู้สัญญาได้แจ้งไว้ตามสัญญามีการเปลี่ยนแปลงจากที่ได้ให้ไว้ตามสัญญา ผู้สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีและทั้งนี้ระหว่างที่ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และ/หรือหมายเลขโทรสารดังกล่าวก็ถือว่าที่อยู่และหมายเลขโทรสารที่ผู้สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญายังมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 10. ข้อตกลงอื่น ๆ

10.1 ผู้รับจ้างที่ดีหรือผู้จ้างที่ดี ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากผลของสงคราม การกรณ การกระทำของข้าศึกต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การลอบปลง การก่อวินาศกรรม การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจอิสระทางการเมือง หรือการชิงอำนาจจากอาณานิคม ข้อพิพาททางอุตสาหกรรมและแรงงานหรือเขตอุตสาหกรรม หรืออื่น ๆ หรืออื่น ๆ

10.2 ผู้จ้างอาจอ้างให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในการมีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

10.3 สัญญานี้ (รวมเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหมดของคู่สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญานี้แล้ว ความตกลงระหว่างคู่สัญญานี้มีเพียงเท่าที่ปรากฏไว้ในสัญญานี้เท่านั้น โดยให้ถือว่าคู่สัญญามีผลผูกพันกันโดยสมบูรณ์แล้ว ข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และ/หรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้ขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ออกแถลงการณ์เป็นประการอื่น อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะมีผลบังคับใช้บังคับต่อไปได้

10.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาของส่วนใดในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ และให้ความและเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับต่อไป สำหรับข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเป็นโมฆะนั้น หากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ความ หรือเนื้อหาที่ได้ดำเนินการแก้ไขนั้นเป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายจะเปิดช่องให้ทำได้

10.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปลภาษาอังกฤษของสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย ในกรณีที่ข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกันสัญญานี้ ซึ่งไม่สามารถตกลงกันไว้ระหว่างคู่สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาทข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

สัญญาจ้าง/ตารางกำจัดสัตว์และพาหะนำโรค



บริษัท สปีด เพสท์ แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
Speed Pest Management Service Co., Ltd.
78/1 ซอยสามัคคี 34 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
78/1 Soi samakkhi 34, Tha Sai, Mueang Nonthaburi Nonthaburi 11000
โทร. 0-2573-0023 แฟกซ์. 0-2573-0024
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125563009075

สัญญาบริการ

สัญญาเลขที่ 20854 ลงวันที่ 1 มกราคม 2569

1. นามผู้ว่าจ้าง นิติบุคคลอาคารชุด ซีเอกมัย



5. เงื่อนไขการชำระเงิน ชำระเพิ่มจำนวน

6. ระยะสัญญา 1 ปี เริ่มวันที่ 15 มกราคม 2569 สิ้นสุดวันที่ 14 มกราคม 2570

7. เงื่อนไขการเข้าทำนบริการเดือนละ 1 ครั้ง ทำนบริการส่วนกลาง, ห้องพักอาศัย 50 ห้อง

8. ข้อสัญญาต่างๆที่ได้บันทึกไว้ด้านหลังสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ประทับตราบริษัท สปีด เพสท์ แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด

ประทับตรา นิติบุคคลอาคารชุด ซีเอกมัย



ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไบเทคเพค จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด
โดย นายก้องเกียรติ มาสุกข์ เป็นผู้ดำเนินการแทน
ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซีเอกมัย

หนังสือสัญญานี้ทำ ณ วัน เดือน และปี ดังรายละเอียดด้านหน้าสัญญานี้

ระหว่าง ผู้ว่าจ้าง (ซึ่งระบุไว้ด้านหน้าของสัญญา) ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สปีด เพสท์ แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "บริษัท") อีกฝ่ายหนึ่ง โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมทำสัญญาดังต่อไปนี้

1. "ผู้ว่าจ้าง"ตกลงว่าจ้างและ "บริษัท"ตกลงรับจ้าง ทำนบริการป้องกันและกำจัด ปลวก/มด/แมลงสาบ/หนูและยุง ซึ่งต้องอยู่ ณ สถานที่ทำการว่าจ้าง (สถานที่ทำนบริการ) ดังที่ระบุไว้ในสัญญาด้านหน้าข้อ 2
2. "บริษัท" ตกลงรับจ้างตามที่กล่าวในข้อ 1 แห่งหนังสือสัญญานี้ โดยจะจัดหาพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญ และวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ชนิดดี เพื่อประกอบกิจการตามสัญญานี้ จนแล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ด้านหน้าสัญญาคือ ข้อ 6
3. ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมชำระค่าบริการให้กับทาง "บริษัท" ตามที่ระบุไว้ด้านหน้าของสัญญา บริษัทจะไม่ยอมรับการลดลงหรือสัญญารับผิด ที่พิเศษออกไป นอกเสียจากจะได้มีการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากทาง "บริษัท"
4. การชำระเงินซึ่งจะระบุไว้ด้านหน้าสัญญาคือ ข้อ 5 บริษัทตกลงยินยอมจะทำกาสำรวจสถานที่ทำการว่าจ้างตามเงื่อนไขทางด้านหน้าสัญญาคือ ข้อ 2 เพื่อสำรวจและตรวจสอบพื้นที่ว่า มี ปลวก/มด/แมลงสาบ/หนูและยุงขึ้นในสถานที่นั้นหรือไม่ และหากมีขึ้นจะจัดการและทำการกำจัดด้วยค่าใช้จ่ายและน้ำยาเคมีพร้อมอุปกรณ์ต่างๆของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
5. ระยะเวลาตรวจสอบผลงานตามสัญญาด้านหน้าข้อ 6 เป็นการตรวจสอบผลงานหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการชำระเงินตามสัญญาด้านหน้าข้อ 5 เสร็จเรียบร้อยแล้วและภายในระยะเวลาสัญญาที่ระบุไว้ด้านหน้าข้อ 6 หากยังปรากฏว่า มี ปลวก/มด/แมลงสาบ/หนูและยุง ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการแก้ปัญหาให้ฟรี โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น
6. บริษัทจะแจ้งราคาว่าจ้างให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบ และผู้ว่าจ้างจะต้องชำระหนี้เมื่อครบกำหนดตามสัญญาด้านหน้าข้อ 5 หากผู้ว่าจ้างไม่ชำระเงินดังกล่าว บริษัทมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญา และผู้ว่าจ้างจะต้องรับผิดชอบชำระเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาด้านหน้าข้อ 4
7. ราคาว่าจ้างจะระบุไว้ในสัญญาด้านหน้าข้อ 4 และหลังจากพ้นกำหนดระยะเวลาตามสัญญาด้านหน้าข้อ 6 ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงราคาว่าจ้างบริษัทจะแจ้งเป็นเอกสารให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง ก่อนที่จะมีการลดสัญญาครั้งต่อไป
8. การชำระเงินจะต้องจ่ายเป็นเช็คหรือพร้อมใบแนบของบริษัทยาทำน และจะสมมูลต่อเมื่อได้รับเงินของทางบริษัท ซึ่งถ้าเป็นเช็คผู้มีอำนาจและตราประทับกำกับอยู่
9. หากผู้ว่าจ้างไม่สะดวกกับการตามสัญญาในแต่ละเดือนนี้ โดยมีการแจ้งยืนยันกับบริษัทผู้ว่าจ้างก่อนล่วงหน้า 3 วัน ทางผู้ว่าจ้างจะต้องได้รับสิทธิ์ขอหยุดยั้งการรับบริการที่เลื่อนออกไป ภายในก่อนหมดสัญญาตามสัญญาที่ระบุไว้ด้านหน้าสัญญาคือ ข้อ 6
10. บริษัทจะดูแลพื้นที่การผูกพันและความรับผิดชอบทั้งหมดหากมีการไม่ปฏิบัติตามสัญญาในทางหนึ่งหรือบางส่วน อันเกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยแต่ไปจำกัดเฉพาะกับธรรมชาติ สัตว์ภัย การกระทำของรัฐบาล สงคราม ภัยพิบัติ การห้ามส่งสินค้า การขัดขวางหรือการกีดกันไม่ให้มีวัตถุดิบ พลังงานหรือสิ่งอื่นใดและข้อพิพาท งานงานไม่ปฏิบัติตามสัญญา
11. ในสัญญานี้ไม่มีผลตั้งแต่เริ่มต้นสัญญา และ สิ้นสุดสัญญา ตามที่ระบุไว้ในสัญญาด้านหน้าข้อ 6

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอมมี่
Address : 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 088-9109370, 096-9803614 E-mail : cem@th.knightfrank.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ซี เอมมี่ Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 22/04/2026 Sampling By# : RATTAPOL (1-180-3-0015) Receive Date : 22/04/2026
Analysis Date : 22-29/04/2026 Report Date : 29/04/2026 Report No. : R 02765/69

Parameter	Unit	Method	WC 03229/69 จุดตรวจน้ำเสีย รอบบ่อพักน้ำดิบ	WC 03230/69 จุดตรวจน้ำเสีย รอบบ่อพักน้ำดิบ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.4 (25°C)	7.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	85	66	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	16	14	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	308	316	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C, N _{org} B	35	30	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization

Observation

จุดมีตะกอน

จุดมีตะกอน

จุดมีตะกอน

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานการตรวจวัดสิ่งเจือปนจากน้ำประปา (ฉบับแก้ไข) พ.ศ.2567
- End Of Report -

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอมมี่
Address : 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 088-9109370, 096-9803614 E-mail : cem@th.knightfrank.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ซี เอมมี่ Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 26/03/2026 Sampling By# : JITTAWEE (1-180-3-0028) Receive Date : 26/03/2026
Analysis Date : 26/03/2026-03/04/2026 Report Date : 03/04/2026 Report No. : R 02139/69

Parameter	Unit	Method	WC 02512/69 จุดตรวจน้ำเสีย รอบบ่อพักน้ำดิบ	WC 02513/69 จุดตรวจน้ำเสีย รอบบ่อพักน้ำดิบ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.6 (25°C)	7.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	59	43	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	66	12	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	356	396	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	4	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C, N _{org} B	68	23	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization

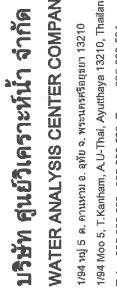
Observation

จุดมีตะกอน

จุดมีตะกอน

จุดมีตะกอน

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานการตรวจวัดสิ่งเจือปนจากน้ำประปา (ฉบับแก้ไข) พ.ศ.2567
- End Of Report -



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY
1/94 หมู่ 5 ต. หนองปรือ อ. ภูธนี จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T. Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No. 0029

TESTING
No. 0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Page 1 of 1

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด ซู่ เอ็กมัย

Address	: 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact	: ผู้จัดการอาคาร
Phone	: 088-9109370 , 086-9803614
E.mail	: cen@sh.knightfrank.com
Sample Type	: Waste water
Sampling Date#	: 21/05/2026
Analysis Date	: 21-29/05/2026
Report Date	: 21/05/2026
Report No.	: R 03539/69
Sampling Method#	: Grab
Sample Site#	: โรงการ ฐ เอนัมัย
Sampling By#	: RATTAPOL (๖-190-๙-0015)
Report Date	: 29/05/2026

Parameter	Unit	Method	WC 0422/69 spectrophotometric scanning method	WC 0422/69 limit comparison fluorometric method	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.7 (25°C)	7.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	36	17	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	36	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	324	232	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C, N _{total} B	35	12	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization

Remark: In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)

It is outside the scope of ISO/IEC 17025
 1. มาตรฐานการตรวจวัดทางเคมีและสิ่งแวดล้อม ซึ่งกำหนดระดับความยอมรับการรายงานห้องปฏิบัติการทางโรงพยาบาลและทางเขต (ลดการปนเปื้อน)
 2. มาตรฐานการตรวจวัดทางชีวภาพและจุลชีววิทยา

: End Of Report :-

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอ็มบี

Address	: 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกชัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110		
Contact	: ผู้จัดการอาคาร		
Phone	: +668-9109370, +668-9803614		
E-mail	: cem@th.knightfrank.com		
Sample Type	: Waste water	Sample Size#	: โครงการ สุโขทัย
Sampling Date#	: 22/06/2026	Sampling By#	: NITHEE (+190-q-0027)
Analysis Date	: 22-30/06/2026	Report Date	: 30/06/2026
Report No.	: R 04343/69		
		Recevie Date	: 22/06/2026
		Sampling Method#	: Grab

Parameter	Unit	Method	WC 0517/169 အမှတ် ၁၇၁ ပတ်ဝန်းကျင် ဆေးစစ်ညွှန်းတမ်း	WC 0517/699 မြောက်ပတ်ဝန်းကျင် ဆေးစစ်ညွှန်းတမ်း	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.8 (25°C)	7.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	37	10	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	11	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	420	686	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C, N _{org} B	13	6	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ⁼	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ⁼ F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization

Remark: *In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-*H⁺* B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O-G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * ปรากฏการณ์จริงที่พบการรวมชาติและแปลงชื่อ เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมกระบวนการขึ้นทะเบียนจากอาคารทางประเภทพลังงาน (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

:- End Of Report :-

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

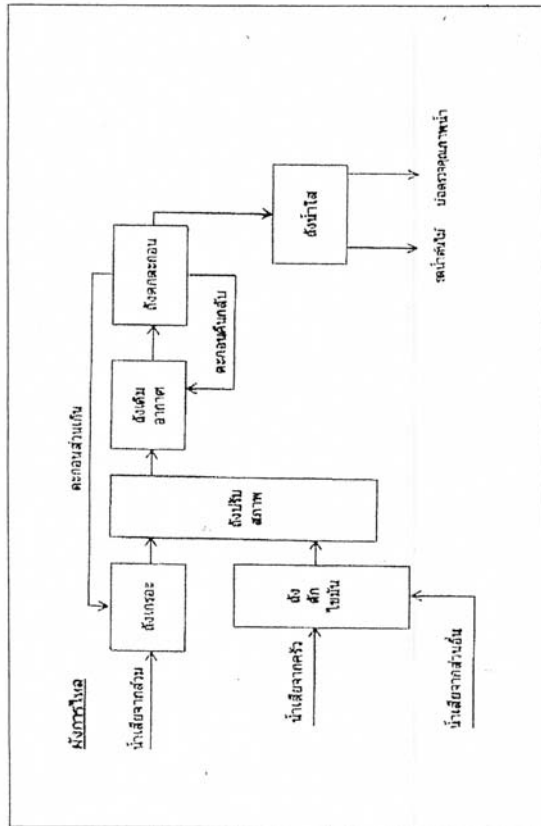
ภาคผนวก ง-2

ทส. 1 และ ทส.2

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ดังอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๑๑ ซอย ๘๖/๖
ถนน เดกสีบ แขวง/ตำบล, คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กทม. โทรศัพท์ ๐๘๘-๑๐-๑๓๖๐ โทรสาร - มี
นาย ก้องเกียรติ วาสุกิจ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อู่ซ่อมรถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
-๖๖/๕๕๑ ออกให้โดย เขตวัฒนา หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
() ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
()
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
() ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
()
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

ภาคผนวก ง2-2

1970-71

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบ้านใต้สี่เหลี่ยมมีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งหมดวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และการการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

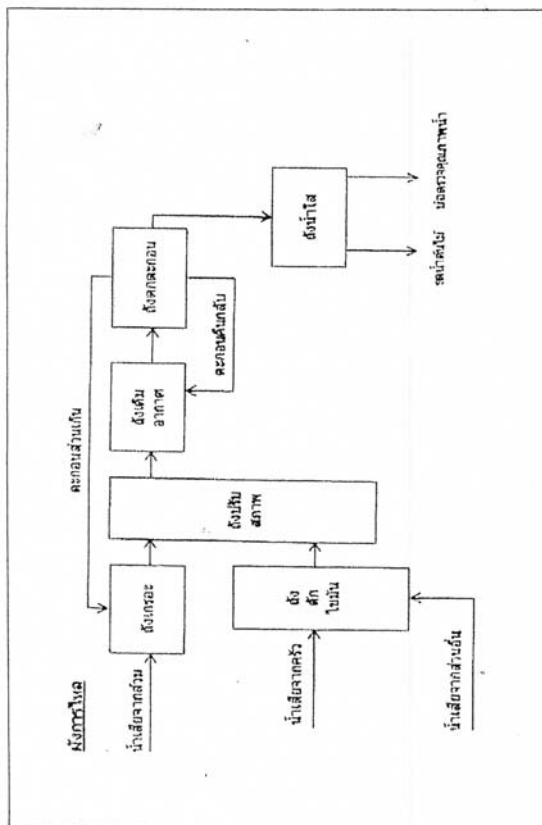
ขอรับรองว่าการนี้เห็นสถิติและข้อมูลตามทางบัญชีถูกต้องทุกประการ

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

() ไปขอหมายเลขที่ หมายเลข
ออกให้โดย

ผู้จ้างให้บริการบัดนี้เสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....
ออกให้โดย.....



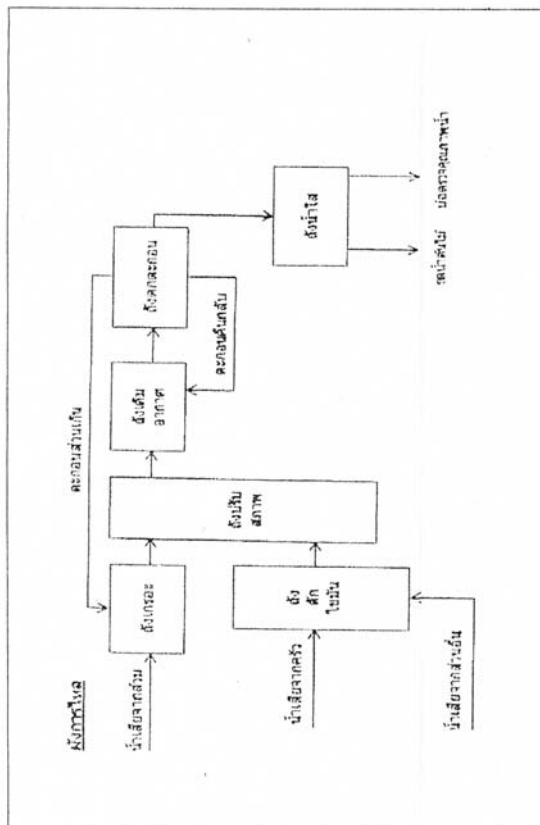
ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ภาคผนวก ง2-4

ภาคผนวก ง2-4

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ **๘๙** หมู่ที่ **-** ซอย **สี่แยก ๓**
ถนน **เอกมัย** แขวง/ตำบล **คลองตันเหนือ** เขต/อำเภอ **วัฒนา**
จังหวัด **กทม.** โทรศัพท์ **๐๙๘-๙๑๐-๙๓๗๐** โทรสาร **-** มี
นาย **ก้องเกียรติ ผาสุกดี** เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท **อาคารชุด/คอนโดมิเนียม** ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
๗๖/๒๕๖๑ ออกให้โดย **เขตวัฒนา** หมอดอย **-**
ซึ่งมีแผนผังแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลต่างๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมอดอย
ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

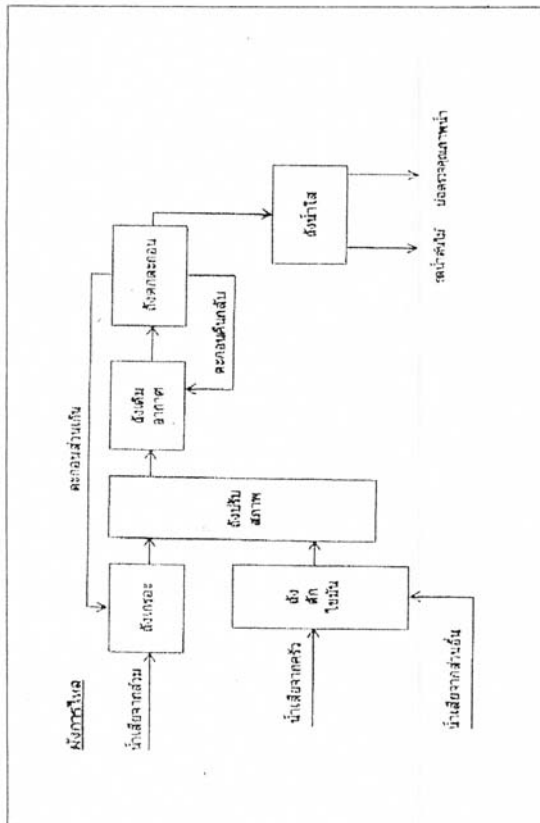
ใบอนุญาตเลขที่ หมอดอย
ออกให้โดย

ภาคผนวก ง2-6

2927.6

แบบบันทึกการจะเยียวยาของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๓๖ ตำบล ๖๓
ถนน เดกสาย แขวง/ตำบล... คอคนเนิน... เขต/อำเภอ... จังหวัด...
จังหวัด กทม. โทรศัพท์ ๐๘๘-๙๑๐-๙๓๖๐ โทรสาร - มี
นาย ก้องเกียรติ วัฒนกิจ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบด้วย
กิจการประเภท ขาธารี่ก่อภัยร้าย ในการผลิตเลขที่ (ถ้ามี)
๗๖/๒๕๖๑ ออกให้โดย เขตวัฒนา ในอนุญาตเลขที่ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

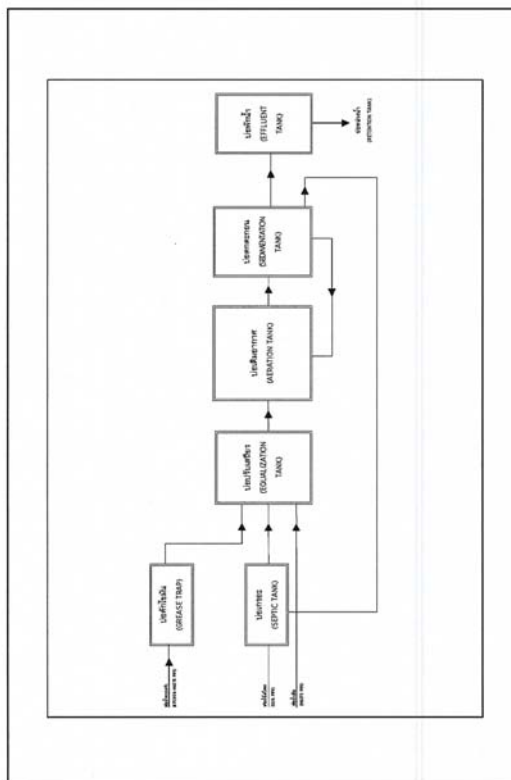
1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
2. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....) ในอนุญาตเลขที่..... หมทอายุ.....
ออกให้โดย.....
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....) ในอนุญาตเลขที่..... หมทอายุ.....
ออกให้โดย.....

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘๘ หมู่ที่ ซอย สุขุมวิท ๑๓ (เอกมัย)
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ชื่อแยกมี โทรศัพท์ ๐๘๘-๙๑๐-๙๒๗๐ โทรสาร
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งก่านிடมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ประเภท ก
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) หมายเลข
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของบริษัทนำเสนอสู่สาธารณะตามตาราง ดังนี้

[illegible]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๙๘ หมู่ที่ ๓-๔ ซอย สุขุมวิท ๖๓ ถนน เลียบ แขวง/ตำบล ดอนเมือง เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐๘๕-๙๑๐-๙๓๖๐ โทรสาร - มีพนักงาน ก่อเก็บมูลฝอย ๑ คน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ขยะมูลฝอย โดย เฉพาะขยะมูลฝอย ใน อนุญาด เลขที่ ๖๖/๒๕๖๑ ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร

ในการหรือรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....) หมดอายุ

ใบอนุญาตเลขที่ ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แหล่งที่/ได้

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ๕๘๑.๖๐ ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบต่อเนื่อง ☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี ☒ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) รั่วซึม/น้ำ ภิพ.ม.

(๕) วิธีการการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ส่งสู่บ่อบำบัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๒๕๔๕.๘

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ๕๐๖๓

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ๕๔๕๐.๔

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายสู่บ่อบำบัด

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (คิดหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่น ๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือ ไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรฐาน ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๔๘ หมู่ที่ ๓ ซอย สุขุมวิท ๖๓ ถนน เล็กมัย แขวง/ตำบล ๑๐๐๖๓๕ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๘๘-๑๑๐-๑๓๗๐ โทรสาร - มี

นาย ก้องเกียรติ ยาสกุลดี ผู้จัดการประเภที่ ๗๖/๒๕๖๑ ออกให้โดย แซ่ตั้งหงษา ในอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษประกอบ

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม

และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่ง พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าขอหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

()
ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุค
ออกให้โดย

()
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

()
ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุค
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แอโรบิก/แอโรบิก

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ๓๘๑.๖๐ ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ

..... เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ

..... เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ

..... เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ

..... เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) รางระบายน้ำ ถนน

(๕) วิธีการการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจนเกิดระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จางสู่ปลัก

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๒๘๕.๕

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ๒๕๑.๖

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ๒๕๑.๖

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบลูบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าขอหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แห่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๙๘ หมู่ที่ ๑ - ซอย ๑๖๖
ถนน เอลส์แบงก์ ดอนตันเหนือ เขตอำเภอ วังนา
จังหวัด ภิบาล โทรศัพท์ ๐๙๘-๑๐-๑ โทรสาร - มี
นาย กิ่งกมล ภิบาล เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองสำนักงานเดิมมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อุตสาหกรรมภัณฑ์ ใบอนุญาตเลขที่ -
๗๖/๒๕๖๑ ออกโดย แก้ววงนา หมออยู่ -
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่ง พ.ศ. ๒๕๕๓ ในฐานะ

...
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งก้าเน็ดมสพิซ

100
 90
 80
 70
 60
 50
 40
 30
 20
 10
 0

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

—

ใบอนุญาตนายกเทศมนตรี

[illegible]

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร

(.....)

P

b

เบญจบุตเสนา พมดอย
.....
.....

๑ ๐๕

ออกพิเศษ

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 38.60 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

$$\left[\frac{(\text{Veno})}{P} \frac{(\text{C}_1 \text{H}_5)_2 \text{C}(\text{Br})}{\text{M}} \right]$$
[illegible]

(๓) อุปกรณ์และเครื่องฟอกโซลูชั่นระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลมตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบบ).....รางระบายน้ำ กทพ.

(๕) ^๗วิธีจัดการระบอบที่เกิดขึ้นจากระบบบ้านเราเสียและ^๘วิธีการกำจัด^๙ทางผลประโยชน์

[illegible]

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบนำพาเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการนำพาเสียผู้ใดทำผิดที่หรือ
 หมายโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
 ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด คอนโด ซี เอ็มบี
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 888 หมู่ที่ : -
 ถนน : - แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0889109370 โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 736
 สิ่งกีด : เอกชน
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : - ออกให้โดย : -
 ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ



ใน
 ออกให้โดย กรมควบคุมมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมุดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกทิวเวตัสติจ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 381.60 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
 [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
 [X] เครื่องสูบลบตะกอน [] อื่นๆ _____
 [] อื่นๆ _____
 [] อื่นๆ _____

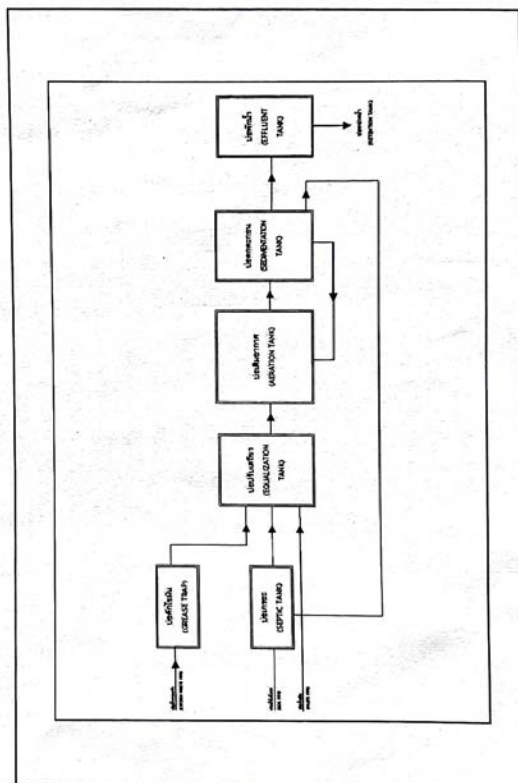
- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) รางระบายน้ำสาธารณะ
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สำนักงานเขตสุขาภิบาล
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณน้ำทิ้งให้เพื่อของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,845.800 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,266.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,613.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] ระบายทุกวัน
 [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
 [] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. _____ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบลบตะกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 ลบ.ม.
- (8) ปัญหา อุบัติเหตุ และแนวทางการแก้ไข บำรุงรักษาสภาพเครื่องจักรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รักษาระดับ DO ในบ่อเติมอากาศอยู่ในช่วง 1-2 mg/L และ SV30 ในบ่อเติมอากาศอยู่ในช่วง 200-300 mL/L

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ขอยุติ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ ๘๘๘ หมู่ที่ ซอย สุขุมวิท ๘๘ (เอกมัย)
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๘๘-๑๐-๑๖๖๐ โทรสาร
มี นิคมอุตสาหกรรมสุข สี่เอกมัย เป็นเจ้าของผู้ครอบครองแห่งกำเนิดพิษ
ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรมปิโตรเลียม ประเภท ก
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หนดยาญ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของบริษัทแบบบ้านน้ำเสียว ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานขอระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลทั่วไปตามแหล่งกำเนิดมลพิษ									
ประเภทการปล่อย มลพิษ	ประเภท การปล่อย มลพิษ	ประเภท การปล่อย มลพิษ	ประเภท การปล่อย มลพิษ	ประเภท การปล่อย มลพิษ	ประเภท การปล่อย มลพิษ	ประเภท การปล่อย มลพิษ	ประเภท การปล่อย มลพิษ	ประเภท การปล่อย มลพิษ	ประเภท การปล่อย มลพิษ
0100689	91.6	86	88.8	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
0200689	91.6	195	156	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
0300689	91.6	75	60	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
0400689	91.6	116	92.8	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
0500689	91.6	73	56.4	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
0600689	91.6	154	107.2	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
0700689	91.6	71	56.8	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
0800689	91.6	118	94.4	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
0900689	91.6	69	55.2	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
1000689	91.6	82	65.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
1100689	91.6	109	106.8	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
1200689	91.6	65	52	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
1300689	91.6	125	100	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
1400689	91.6	119	95.2	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
1500689	91.6	75	60	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
1600689	91.6	107	85.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
1700689	91.6	114	91.2	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
1800689	91.6	78	62.4	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
1900689	91.6	118	94.4	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
2000689	91.6	151	120.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6
2100689	91.6	69	55.2	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6	91.6

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทด้านพลังงาน

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะใบการณีนี้อีกสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกลวิธีฉบับนี้ยังมีสิ่งที่มีการคิดเครื่องราวข้อผูกพันทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบกลการราวข้อผูกพันที่ผูกพันแยกตามพารามิเตอร์ที่สรวัด และทำการสลับเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

100

..... ผู้รับจ้างให้บริการนำสินค้าเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... พ.ศ.๒๕.....

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด คอนโด ซี เอ็มบี
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 888 หมู่ที่ : -
 ถนน : - แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0889109370 โทรสาร : -
 มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 736

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : - ออกให้โดย : - หมายเหตุ : -

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ



ออกให้โดย กรมควบคุมมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งไปบริการบำบัดน้ำเสีย
 ในอนุญาตเลขที่ _____ หมายเหตุ _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกที่เวดเทคส์ลัตจ์ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 381.60 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลมคอน [] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ร่องระบายน้ำสาธารณะ
 (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สำนักงานเขตสุขาภิบาล

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,754,000 หน่วย
 (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,029,000 ลบ.ม.
 (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,423,200 ลบ.ม.
 (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
 [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
 [] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสาคือภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
 1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลมคอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนล้นเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข บำรุงรักษาสภาพเครื่องจักรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ปล่อยอากาศ ให้รั่วกระจาย DO อยู่ในช่วง 1-2 mg/L และ SV30 อยู่ในช่วง 200-300 ml/L

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่เจตนาผิดพลาด ข้อมูล หรือไม่ทันที่หักหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายนํ้า
ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน



Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผนที่ 1

Building / อาคาร วิ เอ็มบี

Month / เดือน 2564 Year / ปี 2564

Date วันที่	Time เวลา	Status Record		Adding / การเติม		Condition of Equipment / สภาพอุปกรณ์		Recorded		Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg)	Soda Ash โซดาแอส (kg)	Powder สารกรอง (kg/L)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No. 1 No. 2	Pressure Tank ถังเก็บน้ำ No. 1 No. 2	Filler Set ชุดใส่กรองน้ำ No. 1 No. 2	
1-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
2-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
3-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
4-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
5-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
6-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
7-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
8-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
9-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
10-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
11-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
12-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
13-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
14-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
15-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
16-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
17-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
18-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
19-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
20-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
21-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
22-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
23-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
24-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
25-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
26-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
27-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
28-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
29-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
30-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
31-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
รวม										

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้ในขณะเติม / ระยะเวลาที่เหลือ)

Chlorine (คลอรีน)	Kg	Powder (สารกรอง)	Kg / Lite	Hydrochloric Acid (กรดเกลือ)	Kg
Soda Ash (โซดาแอส)	Kg	Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต)	Kg / Lite		

Note : Please Mark N/A if not applicable. / Normal. X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง. / ปกติ. X ไม่ปกติ

Verified By / หน่วยงานตรวจสอบโดย

Verified By / หน่วยงานตรวจสอบโดย



Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผนที่ 1

Month / เดือน 2564 Year / ปี 2564

Building / อาคาร วิ เอ็มบี

Date วันที่	Time เวลา	Status Record		Adding / การเติม		Condition of Equipment / สภาพอุปกรณ์		Recorded		Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg)	Soda Ash โซดาแอส (kg)	Powder สารกรอง (kg/L)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No. 1 No. 2	Pressure Tank ถังเก็บน้ำ No. 1 No. 2	Filler Set ชุดใส่กรองน้ำ No. 1 No. 2	
1-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
2-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
3-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
4-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
5-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
6-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
7-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
8-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
9-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
10-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
11-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
12-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
13-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
14-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
15-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
16-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
17-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
18-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
19-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
20-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
21-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
22-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
23-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
24-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
25-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
26-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
27-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
28-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
29-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
30-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
31-1-64	7:00	1.5	7.6	-	-	-	1	1	1	
รวม										

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้ในขณะเติม / ระยะเวลาที่เหลือ)

Chlorine (คลอรีน)	Kg	Powder (สารกรอง)	Kg / Lite	Hydrochloric Acid (กรดเกลือ)	Kg
Soda Ash (โซดาแอส)	Kg	Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต)	Kg / Lite		

Note : Please Mark N/A if not applicable. / Normal. X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง. / ปกติ. X ไม่ปกติ

Verified By / หน่วยงานตรวจสอบโดย

Verified By / หน่วยงานตรวจสอบโดย

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน Year / ปี 2564

Building / อาคาร ซี เอ็มบี

Date วันที่	Time เวลา	Status Record		Adding / การเติม		Condition of Equipment / สภาพอุปกรณ์				Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg)	Soda Ash โซดาแอส (kg)	Pump Set ชุดปั๊ม	Pressure Tank ถังแรงดัน	Filler Set ชุดเติมน้ำ	No. 1 No. 2		
1	7:20	1.5	7.6	1 kg	-	✓	✓	✓	✓		
2	7:30	1.5	7.6	1 kg	-	✓	✓	✓	✓		
3	7:40	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
4	7:44	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
5	7:50	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
6	7:54	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
7	7:58	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
8	8:02	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
9	8:06	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
10	8:10	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
11	8:14	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
12	8:18	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
13	8:22	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
14	8:26	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
15	8:30	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
16	8:34	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
17	8:38	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
18	8:42	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
19	8:46	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
20	8:50	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
21	8:54	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
22	8:58	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
23	9:02	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
24	9:06	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
25	9:10	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
26	9:14	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
27	9:18	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
28	9:22	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
29	9:26	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
30	9:30	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
31	9:34	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
รวม											

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้ในหนึ่งเดือน / ใช้งานเหลือ)			
Chlorine (คลอรีน)	Kg	Powder (สารกรอง)	Kg / Liter
Soda Ash (โซดาแอส)	Kg	Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต)	Kg
		Hydrochloric Acid (กรดเกลือ)	Kg

Note : Please Mark N/A if not applicable / Normal. X Abnormal / ระบุค่า N/A ถ้าไม่ใช้ / ปกติ X ไม่ปกติ

Verified By / หน่วยงานตรวจสอบโดย



Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน Year / ปี 2564

Building / อาคาร ซี เอ็มบี

Date วันที่	Time เวลา	Status Record		Adding / การเติม		Condition of Equipment / สภาพอุปกรณ์				Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg)	Soda Ash โซดาแอส (kg)	Pump Set ชุดปั๊ม	Pressure Tank ถังแรงดัน	Filler Set ชุดเติมน้ำ	No. 1 No. 2		
1	7:20	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
2	7:30	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
3	7:34	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
4	7:38	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
5	7:42	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
6	7:46	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
7	7:50	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
8	7:54	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
9	7:58	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
10	8:02	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
11	8:06	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
12	8:10	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
13	8:14	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
14	8:18	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
15	8:22	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
16	8:26	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
17	8:30	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
18	8:34	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
19	8:38	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
20	8:42	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
21	8:46	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
22	8:50	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
23	8:54	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
24	8:58	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
25	9:02	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
26	9:06	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
27	9:10	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
28	9:14	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
29	9:18	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
30	9:22	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
31	9:26	1.5	7.6	-	-	✓	✓	✓	✓		
รวม											

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้ในหนึ่งเดือน / ใช้งานเหลือ)			
Chlorine (คลอรีน)	Kg	Powder (สารกรอง)	Kg / Liter
Soda Ash (โซดาแอส)	Kg	Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต)	Kg
		Hydrochloric Acid (กรดเกลือ)	Kg

Note : Please Mark N/A if not applicable / Normal. X Abnormal / ระบุค่า N/A ถ้าไม่ใช้ / ปกติ X ไม่ปกติ

Verified By / หน่วยงานตรวจสอบโดย





Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน ปี / ปี 2569

Building / อาคาร สี เฌมีย์

Status Record		Adding / การเติม		Condition of Equipment / สภาพอุปกรณ์				Recorded By	
				Chlorine	Soda Ash	Powder	PH		
Date	วันที่	เวลา	CL	(1-1.5)	(7.2-7.6)	(kg/L)	(kg/L)	No.1	No.2
15/10	15/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
16/10	16/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
17/10	17/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
18/10	18/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
19/10	19/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
20/10	20/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
21/10	21/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
22/10	22/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
23/10	23/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
24/10	24/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
25/10	25/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
26/10	26/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
27/10	27/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
28/10	28/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
29/10	29/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
30/10	30/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้งานในรอบเดือน / ใช้งานเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg Powder (สารกรอง) _____ Kg Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg

Soda Ash (โซดาแอส) _____ Kg Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / หน่วยงานตรวจสอบโดย



Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน ปี / ปี 2569

Building / อาคาร สี เฌมีย์

Status Record		Adding / การเติม		Condition of Equipment / สภาพอุปกรณ์				Recorded By	
				Chlorine	Soda Ash	Powder	PH		
Date	วันที่	เวลา	CL	(1-1.5)	(7.2-7.6)	(kg/L)	(kg/L)	No.1	No.2
15/10	15/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
16/10	16/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
17/10	17/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
18/10	18/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
19/10	19/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
20/10	20/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
21/10	21/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
22/10	22/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
23/10	23/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
24/10	24/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
25/10	25/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
26/10	26/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
27/10	27/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
28/10	28/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
29/10	29/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8
30/10	30/10	7:00	1.5	7.6	8	8	8	8	8

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้งานในรอบเดือน / ใช้งานเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg Powder (สารกรอง) _____ Kg Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg

Soda Ash (โซดาแอส) _____ Kg Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / หน่วยงานตรวจสอบโดย

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายนํ้า โดย
ห้องปฏิบัติการ (รายเดือน)



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 ต. คันทรน อ. จันทน์ อ. พระนครศรีอยุธยา 13210
194 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ชี โอบนีย์

Address : 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกชัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 088-9109370, 096-9803614 E.mail : cem@th.knightfrank.com

Sample Type : Water Sample Site : โครงการ ชี โอบนีย์ Sampling Method : Grab

Sampling Date : 18/02/2026 Sampling By : WAC Receive Date : 18/02/2026

Analysis Date : 18-24/02/2026 Report Date : 24/02/2026 Report No. : RWS 00475/69

Parameter	Unit	Method	PWS 01065/69 ส่วนหัวในส่วนเล็ก	PWS 01066/69 ส่วนหัวในส่วนเล็ก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

Sample Characterization	Observation	ใส่	ใส่
-------------------------	-------------	-----	-----

Remark : แจ้งผลการวิเคราะห์ตามผลตรวจฉบับที่ 12550 ถึง การควบคุมการปนเปื้อนในการตรวจน้ำ เพื่อใช้ในการชี้แจง ใบพินิจผลวิเคราะห์

- End Of Report -

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 ต. คันทรน อ. จันทน์ อ. พระนครศรีอยุธยา 13210
194 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ชี โอบนีย์

Address : 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกชัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 088-9109370, 096-9803614 E.mail : cem@th.knightfrank.com

Sample Type : Water Sample Site : โครงการ ชี โอบนีย์ Sampling Method : Grab

Sampling Date : 23/01/2026 Sampling By : WAC Receive Date : 23/01/2026

Analysis Date : 23-27/01/2026 Report Date : 27/01/2026 Report No. : RWS 00219/69

Parameter	Unit	Method	PWS 00435/69 ส่วนหัวในส่วนเล็ก	PWS 00436/69 ส่วนหัวในส่วนเล็ก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

Sample Characterization	Observation	ใส่	ใส่
-------------------------	-------------	-----	-----

Remark : แจ้งผลการวิเคราะห์ตามผลตรวจฉบับที่ 12550 ถึง การควบคุมการปนเปื้อนในการตรวจน้ำ เพื่อใช้ในการชี้แจง ใบพินิจผลวิเคราะห์

- End Of Report -

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

FOLAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

FOLAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอมบี

Address : 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 068-9109370, 096-9803614 E.mail : cem@th.knightfrank.com

Sample Type : Water Sample Site : โครงการ ซี เอมบี Sampling Method : Grab

Sampling Date : 26/03/2026 Sampling By : WAC Receive Date : 26/03/2026

Analysis Date : 26/03/2026-02/04/2026 Report No. : RWS 00818/69

Parameter	Unit	Method	PWS 01730/69 ส่วนน้ำส่วนเล็ก	PWS 01731/69 ส่วนน้ำส่วนเล็ก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterizeation		Observation	ใส	ใส	

Remark : กำลังดำเนินการการตรวจสอบ ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการปนเปื้อนในการตรวจน้ำ หรือผลการตรวจ น้ำดื่มและน้ำเย็น

- End Of Report ->



ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอมบี

Address : 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 068-9109370, 096-9803614 E.mail : cem@th.knightfrank.com

Sample Type : Water Sample Site : โครงการ ซี เอมบี Sampling Method : Grab

Sampling Date : 22/04/2026 Sampling By : WAC Receive Date : 22/04/2026

Analysis Date : 22-28/04/2026 Report No. : RWS 01045/69

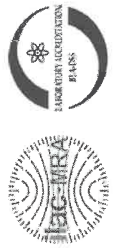
Parameter	Unit	Method	PWS 02201/69 ส่วนน้ำส่วนเล็ก	PWS 02202/69 ส่วนน้ำส่วนเล็ก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : กำลังดำเนินการการตรวจสอบ ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการปนเปื้อนในการตรวจน้ำ หรือผลการตรวจ น้ำดื่มและน้ำเย็น

- End Of Report ->

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

194 หมู่ 5 ต. คันนา อ. สุรนารี จ. นครราชสีมา 32110
194 Moo 5, T. Kanhan, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอนมี

Address : 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกชัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 088-9109370, 096-9803614 E-mail : cem@th.knightfrank.com

Sample Type : Water Sample Site : โครงการ ซี เอนมี

Sampling Date : 21/05/2026 Sampling By : WAC

Analysis Date : 21/05/2026-04/06/2026 Report Date : 04/06/2026 Report No. : RWS 01351/69

Parameter	Unit	Method	PWS 02950/69	PWS 02951/69	Standard *
Total Chlorine	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl-G	5.10 #	6.64 #	-
Chloride	mg/L as Cl ⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl-B	3149 #	3254 #	< 600
Nitrate	mg/L as NO ₃ ⁻	Brdine, Colorimetric	1.1 #	0.93 #	≤ 50
Ammonia	mg/L as NH ₃	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ -C	< 0.10 #	< 0.10 #	< 20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	In 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : Limit of Quantitation : LOQ (Cl⁻)=6 mg/L as Cl⁻)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* งดส่งผลการวิเคราะห์การตรวจ วันที่ 17/2550 ห้าม การควบคุมการปฏิบัติงานการตรวจวันที่ 17/2550 ห้าม การควบคุมการปฏิบัติงาน

-End Of Report -

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

194 หมู่ 5 ต. คันนา อ. สุรนารี จ. นครราชสีมา 32110
194 Moo 5, T. Kanhan, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอนมี

Address : 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกชัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 088-9109370, 096-9803614 E-mail : cem@th.knightfrank.com

Sample Type : Water Sample Site : โครงการ ซี เอนมี

Sampling Date : 22/06/2026 Sampling By : WAC

Analysis Date : 22-30/06/2026 Report Date : 30/06/2026 Report No. : RWS 01666/69

Parameter	Unit	Method	PWS 03601/69	PWS 03602/69	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	In 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	In 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : งดส่งผลการวิเคราะห์การตรวจ วันที่ 17/2550 ห้าม การควบคุมการปฏิบัติงานการตรวจวันที่ 17/2550 ห้าม การควบคุมการปฏิบัติงาน

-End Of Report -

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่รับแจ้ง : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่รับแจ้ง : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายนํ้า
โดยห้องปฏิบัติการ (รายปี)



ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ซี เอกมัย
Address : 888 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 088-9109370 , 096-9803614 **E.mail** : cem@th.knightfrank.com
Samplly Type : Water **Sample Site#** : โครงการ ซี เอกมัย **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 21/05/2026 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 21/05/2026
Analysis Date : 21/05/2026-04/06/2026 **Report Date** : 04/06/2026 **Report No.** : RWS 01351/69

Parameter	Unit	Method	PWS 02950/69 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 02951/69 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Total Chlorine	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl G	5.10 #	6.64 #	-
Chloride	mg/L as Cl ⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl ⁻ B	3149 #	3254 #	< 600
Nitrate	mg/L as NO ₃ ⁻	Brucine, Colorimetric	1.1 #	0.93 #	≤ 50
Ammonia	mg/L as NH ₃	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C	< 0.10 #	< 0.10 #	< 20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ

Sample Characterization	Observation	ใส	ใส
-------------------------	-------------	----	----

Remark : Limit of Quantitation ; LOQ (Cl⁻=6 mg/L as Cl⁻.)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ ตำบลคานหาม อำเภอกุยบุรี
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้นกรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- ๑) นางปริมล ผดุงสงฆ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
- ๒) นางสาวเปรมฤดี ปิยะศิลป์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๒
- ๓) นางสาวนิตยา ชื่นอบุตร ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๓
- ๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผามัน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๔
- ๕) นางสาวสุวิมล บึงแสงอ่อน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๕

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- ๑) นางสาวอนุสรณ์ พงศ์วงษ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๑
- ๒) นายรังสรรค์ โกสมุก ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๒
- ๓) นางสาววราพร วัณวิเศษ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๔
- ๔) นางสุนันทา แจ่มมัน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๕
- ๕) นายพูนพิงค์ วรสมันต์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๖
- ๖) นางสาวอรพรรณ สี่ใต้ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๗
- ๗) นายวิชาวุฒิ อุไรวรรณ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๘
- ๘) นางสาวอรณกร ผดุงเรือง ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๐
- ๙) นายมานพ สลามซอ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๑
- ๑๐) นายรัตพล ไบกร ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๕
- ๑๑) นางสาวสมมาตร อยู่สำ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
- ๑๒) นายอนุสรณ์ สายยศ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
- ๑๓) นายอนกฤต สุจิต ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
- ๑๔) นางสาวกนกพร หลวงประมูล ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๑
- ๑๕) นางสาวอรกานต์ แซ่เอื้อ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๕

๑๖) นางสาวทิพรรัตน์...

- ๑๖) นางสาวทิพรรัตน์ ทองเย็น
- ๑๗) นายนิเทศ พูลศรี
- ๑๘) นายจิตติวีร์ วงศ์หมากเห็บ
- ๑๙) นายกฤษณะ ธรรมชัย
- ๒๐) นางสาวแคทรียา มีแก้ว
- ๒๑) นางสาวอัญญา แผลงศรี
- ๒๒) นางสาวอรรณพ สูงตรง
- ๒๓) นางสาววันดี เปรมประคิน
- ๒๔) นางสาวสุธิดา สิงห์เพ็ญ
- ๒๕) นายคณิน ยศโสม
- ๒๖) นางสาวมินา เมฆา
- ๒๗) นางสาววรรณวิไล วงษ์ใหญ่
- ๒๘) นางสาวไอริน สำภา
- ๒๙) นางสาวศุภนิดา อนุชาติ

- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๖
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๗
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๘
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๙
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๐
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๑
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๒
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๓
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๔
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๕
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๖
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๗
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๘
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๙

ค. ขอขยายชนิดสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยหนังสือฉบับนี้จะสิ้นสุดภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้น
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ผู้ชำนาญการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติการการเฝ้าระวังมลพิษกรมโรงงานอุตสาหกรรมกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๕๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dlw.mail.go.th

“อุตสาหกรรมก้าวหน้าโลก ประเทภัยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เลขทะเบียน ๖-๑๙๐

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗๒๔ ลงวันที่ ๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน ๔๔ รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
13	Copper	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
14	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ^[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

17 4,4'-DDT...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Endosulfan sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	Endrin aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[1]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[3]
26	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
33	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[3]
35	pH	Electrometric Method ^[3]
36	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

38 Sulfide...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
38	Sulfide	Iodometric Method ^[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method ^[3]
42	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C ^[3]
43	Trivalent Chromium	Calculation ^[3]
44	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
8	Chromium (III)	Calculation ^[3]
9	Chromium (VI)	Colorimetric Method ^[3]
10	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ^[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

14 Dieldrin...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
26	pH	Electrometric Method ^[3]
27	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
29	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
31	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

สิ่งปลูก...

สิ่งปลูกหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,10] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,10]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[2,11] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[6,11]
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]

10 DDD...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	DDD	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
11	DDE	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
12	DDT	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
17	Lindane	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15]

2) Soxhlet...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
18	Mercury	2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,13) 1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,12)
19	Methoxychlor	2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹³⁾ Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(2,7,15)
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
21	pH	Electrometric Method ^(19,20)
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,14) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,14)
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

3 Arsenic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,10)
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
6	Cadmium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
8	Chromium (III)	Calculation ^(5,6,9,11)
9	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^(6,11)
10	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method ^(16,17,18)
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
21	Lead	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

23 Mercury...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹³⁾
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,14)
27	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
28	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
29	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

เอกสารอ้างอิง

- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.ราชกิจจานุเบกษา. 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.
- APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B, 2000

10. United...

- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B, 1998.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry. SW-846 Method 8270E, 2018.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide in Waters and Extracts using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด ฉบับวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้ “อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่จำกัดระยะบาน้ำท่วเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม “น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคล ทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

- (๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
- (๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
- (๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

- (๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
- (๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์กรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

- (๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
- (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ
- อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย	อาคารชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
	หอพัก	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
	หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
	สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์	สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ	-	-	-	ทุกขนาด
	ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	ทุกขนาด
	โรงแรม	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
	สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน พหุวิชาการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางการ	โรงเรียนของ พหุวิชาการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางการ	ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
		-	-	-	-

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทาง ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์การระหว่างประเทศและ ของเอกชน	ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า	ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน				
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.	
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	-
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๖๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่ อาศัยและอาคาร พาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่ อาศัยและอาคาร พาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่ อาศัยและอาคาร พาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจาก ปริมาณในน้ำใช้ ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐	เพิ่มขึ้นจาก ปริมาณในน้ำใช้ ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๘. แคทีเรียรูปโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็มต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็มต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แคทีเรียรูปฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็มต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็มต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีอะไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลไฟเบอร์ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมตริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลินบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทิคเค็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวละลายแล้วแยกน้ำมันของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิโคไลฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเทิล ทิวบ์ เฟอว์เมนเท็น เทคนิก (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมตริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การวัดค่าขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบมาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามผู้มีอิทธิพลน้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บใบจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในการมีภาระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจับวง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่ร่วมกันในสระว่ายน้ำ ส่วนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สนามกีฬา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเชื้ออหิวส โนติส โรควิวหิง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดต่อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อากาโรฟิมิ่งเนื่องจากแพ้สารเคมี อากาโรบิโก โอ เน้นหน้าอก อากาโรบิโน ไลโอเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนี้ยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่น มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้น ได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบการกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันแบบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบ โดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

กำหนดให้น้ำที่ได้รับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นส่วนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มีวิธีการดีแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงเรียนที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่ท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรง ไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำลงมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร

ไม่เก็บสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน

แปรงขัดสระชนิดหวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงข้อนวัสดุแขวนลอย

2.4 ต้องมีท่อกว้างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร

ไม่ถี่ ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกินเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีปัญหอบทความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความเป็นระยะอย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง ผนังเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำ

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเคาน์เตอร์ลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

3.1 จัดให้ผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการในเกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เสนอของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) 7.2 – 8.4

3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine) 0.6– 1.0 ส่วนในล้านส่วน

3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) 0.5–1.0 ส่วนในล้านส่วน

3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) 80 – 100 ส่วนในล้านส่วน

3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness) 250–600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid) 30-60 ส่วนในล้านส่วน

3.3.7 คลอไรด์ (Chloride) ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

- 3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่นเกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.9 ไนเตรท (Nitrate) ไม่นเกิน 50 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ 100 มิลลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิตร
- 3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)
- 3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa*)
- 3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่ไม่มีผู้ใช้สระว่ายนํานานที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไฮดรอกโซไอโซไซยาไนด์ ต้องตรวจค่าการตกตะกอนด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอล โคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้ อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายนํานี้ในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายนํานี้

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายนํานี้ให้องค์เห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

- 3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด
- 3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายนํานี้

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายนํานี้

3.6.5 ห้ามปีستาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสิ่งสกปรกในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายนําน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายนํานี้สามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยเหลือคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้ตามประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” มีการระบอบุคลากร และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือสถานที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่สามารถใช้หมดอายุได้ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายนํานี้ในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากการปฏิบัติงาน ไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน คำมาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสุขาชำระสารเคมีไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำ ไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้พนักงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และให้มีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

- 4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหาร ในห้องจัดเก็บสารเคมี
4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกไว้ไหน ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

- 5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1. มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดใน

กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- 5.1.2. ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และ การกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลัก

สุขาภิบาล

- 5.1.3. ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันทันทีเปิด

ให้บริการ

- 5.1.4. ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

- 5.2. มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่ง
ส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

- 5.2.1. ตะแกรงกักมูลฝอย สำหรับคัดแยกมูลฝอยจากน้ำเสีย

- 5.2.2. ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคาร ไหลมารวมกันที่ถัง
รวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

- 5.2.4. ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุ
เดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

- 5.2.5. รางระบายน้ำทั้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทั้ง คาร์บิเดเกรงวางเปิดวาง
เพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่สาธารณะควรมีตะแกรง
ปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

- 5.3. จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

- 5.3.1. ควรมีการจัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

- 5.3.2. มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

- 5.3.3. ล้างทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

- 5.3.4. รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พิกุลฝอยรวม หรือนำไป
กำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่น้ำเสียได้ง่าย

- 5.3.5. กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนด
ท้องถิ่น

- 5.3.6. ดูแลไม่ให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบการและ

บริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

- 6.1. ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนด
ของท้องถิ่น

- 6.2. ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

- 6.3. ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น
ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วกระดามที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้ง
เดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความ
การปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

- 7.1. ภายในสถานประกอบการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

- 7.2. ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และ
แมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

- 8.1. ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่หน้าเด็กอยู่ต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและ
ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

- 8.2. จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

- 8.2.1. โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

- 8.2.2. ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทนลอยลูกไว้กับเชือก

- ยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

- 8.2.3. ไม้ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา
อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายตู้ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

- 8.2.4. เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

- 8.2.5. ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้

ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

- 8.3. มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อฉุกเฉินหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และ
สถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้อง
มีประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็น ได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่าง ๆ

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดอุปสรรคการเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุม การปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้อาคารบางประเภทและบางขนาด เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษ ที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นวิธีการควบคุมมลพิษ ที่เกิดจากอาคารบางประเภทและบางขนาด และป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดต่อแหล่งน้ำสาธารณะหรือสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทของอาคาร เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทของอาคาร เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดอาคารประเภท ค. เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ไม่ประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารประเภท ก. ข. และ ค. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

อาคารประเภท ก.

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องชุดขึ้นไป

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป

(๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๗) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

อาคารประเภท ข.

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องชุด แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องชุด

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๖๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ห้อง

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ห้องขึ้นไป

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐ เตียง แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

- (๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร
- (๙) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร
- (๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร
- อาคารประเภท ค.
- (๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารไม่ถึง ๑๐๐ ห้องชุด
- (๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารไม่ถึง ๖๐ ห้อง
- (๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ห้อง
- (๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตารางเมตร
- (๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชนที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร
- (๖) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ ตารางเมตร
- (๗) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ตารางเมตร
- ข้อ ๓ ให้อาคารตามข้อ ๒ เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม
- ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๒ ปล่อยน้ำเสียสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม เว้นแต่จะได้ทำการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่ทั้งนี้ห้ามมิให้วิธีการทำให้เจือจาง (Dilution)
- ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-0708009/25 Page 1 of total 4 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 14 August 2025

Calibration Date 14 August 2025

Date of Issue 14 August 2025

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Act as Technical Manager

Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

(Dr. Ekachai Puttitwong)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-0708009/25

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.03	152.6	0.013
7.00	7.00	-20.1	0.013
10.01	10.03	-184.7	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)

Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Certificate No.: C0-0708009/25

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	300824	Jan. 22, 2026	NIMT
	7.00	230524	Jan. 14, 2026	
	10.01	030924	Jan. 14, 2026	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	10-2412003/24	Dec. 23, 2025	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	10-0906001/25	Jun. 8, 2026	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Uncertainty (± mV)
		pH	mV	
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

FE-169

Certificate No.: C0-0708009/25

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.

- The temperature scale used was an ITS-90.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	10-2810001/24	Oct. 28, 2025	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	COA30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	10-2605001/25	May 28, 2027	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 3 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.3	-0.30	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

FE-169

FE-169

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607008/25 Page 1 of total 2 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 July 2025

Calibration Date 18 July 2025

Date of Issue 18 July 2025

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Act as Technical Manager

Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

(Dr. Ekachai Puttitwong)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-1607008/25

Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	151 µS/cm	S231019018	Jul. 23, 2025	SCP Science
	1.411 mS/cm	S241111016	May 23, 2026	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No. : 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
151 µS/cm	151.4 µS/cm	-0.4 µS/cm	2.5 µS/cm
1.411 mS/cm	1.411 mS/cm	0.000 mS/cm	0.0051 mS/cm

Note : Adjustment points : 151µS/cm 1.411mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

FE-169

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-5945

Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T.Metrology Co.,Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory
Order No. : 2503/25
Received date : Aug 01, 2025
Calibration date : Aug 01, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±10) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co.,Ltd

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013

Certificate No. : MT25-5945

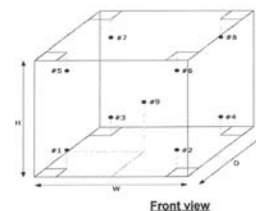
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (± °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	19.910	19.869	20.107	20.080	20.018	19.783	20.200	20.216	19.761	0.32

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (± °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.09	0.60	0.60



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-000-

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013



Certificate of Calibration

Certificate Number : PL26147/25
Control Number : PCAL165992
Customer Control : WWL 0219
Description : DO Meter
Manufacturer : YSI
Model : YSI 4010-1W
Serial Number : 22091049
Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd

Page 1 of 3



1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand

Date of Receipt : 13-May-25
Date of Calibration : 13-May-25
Calibration Location : Physical Laboratory
Environment : Temperature 20 °C ± 2 °C
Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method : Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results : See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC 17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.



Calibration Report

Certificate Number : PL26147/25

Page 2 of 3

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Platinum Resistance Thermometer	1036223	ANAB : AC-2590	EL24012/24	17-Jun-25
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S0090/24	25-Sep-29
Distilled Water	-	BSG	D1500310724	11-Jul-26
Documenting Process Calibrator	9779005	ANAB : AC-2590	EL11797/25	06-Mar-26
Humidity/Barometer/Data Recorder	AL61015	ANAB : AC-2590, NSC : Calibration 0008	EL35266/24, 24P2620	16-Jul-25

Condition as received : Normal

Definitions :-

- * ANAB - The ANSI National Accreditation Board
- * NIST - National Institute of Standard and Technology
- * BSG - Bangkok Science Center Co., Ltd.
- * NSC - National Standardization Council of Thailand



Calibration Report

Certificate No.: PL26147/25

Page: 3 of 3

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter : Range : 0 to 50 mg/l
Resolution : 0.01 mg/l
Description of Electrode : Manufacturer : YSI
Model : N/A
Serial No. : 22A105587
Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l	** 0.08 mg/l	0.08 mg/l	0.027 mg/l
8 mg/l	8.517 mg/l	8.45 mg/l	-0.07 mg/l	0.037 mg/l
9 mg/l	9.036 mg/l	8.96 mg/l	-0.08 mg/l	0.037 mg/l

Notes :

- 1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...



Inctech Metrological Center Co.Ltd.

39/1 Soi 62, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-7680

Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 M.5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Hot Air Oven
Manufacturer : Termaks
Model : TS8136
Serial No. : N/A
Identification No. : WWL0040
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 3746/25
Received date : Nov 11, 2025
Calibration date : Nov 11, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT25-5654	Aug 15, 2026

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Certificate No. : MT25-7680

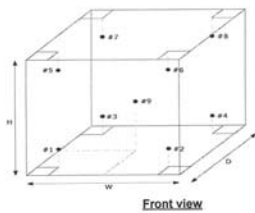
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 103, 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (± °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
103	103.394	103.086	103.292	103.370	103.021	103.002	103.430	103.048	103.320	0.56
104	103.700	104.052	104.318	103.740	104.025	103.937	104.211	104.039	104.315	0.44
180	180.264	180.029	180.271	180.338	180.115	180.110	180.101	180.186	180.055	0.44

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (± °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
103.0	103.0	0.45	0.65	0.89
104.0	104.0	0.30	0.82	0.90
181.0	180.0	0.32	0.64	0.79



- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

Rev 03 / Feb 2024

FM-MT-013



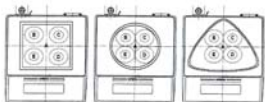
Certificate No.: C01253561

Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value 100 (g)				
Reference Points (g)				
A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0001	0.0000	0.0000

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00004
200	0.00005

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of indication (g)	Uncertainty (± g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00010	2.03
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00010	2.03
5	5.00002	5.0000	0.0000	0.00010	2.03
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.02
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00011	2.02
50	50.00001	50.0000	0.0000	0.00012	2.01
70	70.00002	70.0000	0.0000	0.00015	2.00
100	99.99991	100.0001	0.0002	0.00017	2.00
120	119.99992	120.0002	0.0003	0.00021	2.00
150	149.99992	150.0004	0.0005	0.00023	2.00
200	200.00002	200.0008	0.0008	0.00029	2.00

The End of Certificate



Certificate of Calibration

Equipment: Electronic Balance
Manufacturer: Sartorius
Model: BL210S
Serial No.: 15808131
ID No.: WWL 0022
Condition of the item: Normal

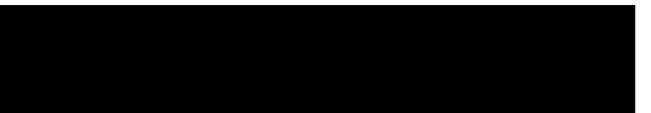
Certificate No.: C01253561
Job No.: WO-00096348
Issued Date: 02 December 2025
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 25 °C ± 0.6 °C
Relative Humidity 55 % ± 0.9 %

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องวัด)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Anusorn Jitibrikhon
Calibration Date: 02 December 2025
The Method Used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02251333



This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement (JGCM 100).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

บริษัท อินเทล เมโทรโลจิคัล เซ็นเตอร์ จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 ซอยสุขุมวิท 31, แขวงคลองตันเหนือ, เขตวัฒนา, กรุงเทพมหานคร 10260
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-15: 30 Jun 2025



CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammassop 31, Salathammassop Rd.,
Salathammassop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

CERTIFICATE OF TEST

Issue Date : 17 October 2025
Report No. : 25-1325-001
Work Order No. : 25/1325

Customer Name : Water Analysis Center Co.,Ltd
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai,
Ayutthaya 13210

Date of Received : 16 October 2025
Date of test : 16 October 2025

Instrument Details : Description : Biological Safety Cabinet
Manufacturer : MICROTCH
Model : V6-T
Serial No. : 0972
ID No. : WWL 0084
Class / Type : Class II / A2
Location : ห้องปฏิบัติการทดสอบ

Test Method : This equipment was performance test by procedure is according to calibration procedure no. CWI-BSC-01 compliance EN 12469 : 2000 Biotechnology performance criteria for microbiological safety cabinet and AS 1807.23 : 2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamp and NSF/ANSI 49 Biosafety Cabinet : Desing, Construction, Performance, and filed certificate

Environment Conditions :
Temperature : Area Monitoring between 15°C to 40°C
Humidity : Area Monitoring between 30%RH to 85%RH
Line Voltage : Area Monitoring 220 VAC ± 10%

Traceability of Measurement : This certificate of calibration documents the traceability to national standard, which realize the unit of measurement according to the International system of Units (SI)

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.



REPORT OF TEST

Issue Date : 17 October 2025

Report No. : 25-1325-001
Work Order No. : 25/1325

Details of Reference

1. Reference Standards Instrument

No	Instrument	Model	Serial No./Ins No.	Certificate No.	Due Date
1.1	Thermo anemometer	440	83787941	TTH-0-146567	01 October 2026
1.2	Aerosol Photometer	2i	24056	ST325/1025	01 October 2026
1.3	Lux meter	UT3835	C222495023	MTE250301-1	16 June 2026
1.4	UVC LIGHT METER	UV-3705D	Q977653	CO20250020EA	13 March 2026
1.5	Sound level meter	815	30835548/203	MTE250356-1	15 July 2026

2. Certificate traceable

: This certificate traceable to The International System of Unit refer to

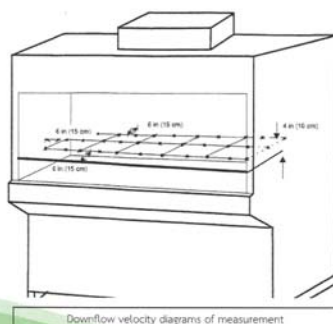
- 1.1 Techmaster asia (Thailand) Co., Ltd., ANAB AC-1736.08
- 1.2 Particle Measuring Technique Co., Ltd.
- 1.3 Ming Deng Metrology Services (Thailand) Co., Ltd., ANAB ACT-2515
- 1.4 Electrical and Electronics institute.
- 1.5 Ming Deng Metrology Services (Thailand) Co., Ltd., ANAB ACT-2515

3. Condition of Item

: Normal

Part 1 Velocity test performance

1. Downflow velocity test



Downflow velocity diagrams of measurement

PAGE 2/6



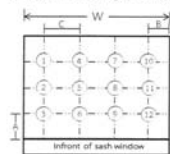
REPORT OF TEST

Issue Date : 17 October 2025

Report No. : 25-1325-001
Work Order No. : 25/1325

1. Downflow velocity test (continued)

Turn the MSC on. With the anemometer inside the MSC, make air velocity measurement in the horizontal plane 50mm to 100mm above the top edge of the front aperture. Make measurement over a period at least 1min in each position for at least eight positions, namely four along a line 1/4 of the depth of working space forward of the rear wall and four along a line same distance behind the front window. Ensure that the measurement are spaced along these lines at 1/8 and 3/8 of the width of working space from both the left-hand and right-hand sides (Refer to EN 12469:2000, G.3.2 page 36)



when size of cabinet

W = width is 1.8 m

D = depth is 0.65 m

Air velocity measurement (m/s)					
No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5	No. 6
0.33	0.33	0.34	0.37	0.33	0.33
No. 7	No. 8	No. 9	No. 10	No. 11	No. 12
0.34	0.35	0.34	0.36	0.36	0.33

A = distance from front 162.5 mm B = distance from wall 225 mm C = distance of measurement 450 mm

Acceptance criteria follow up to EN 12469 : 2000 (Table H.1)

Mean	Minimum	Maximum	± 20% of Mean
Downflow velocity (m/s)	Downflow velocity (m/s)	Downflow velocity (m/s)	Downflow velocity (m/s)
0.34	0.33	0.37	0.27 to 0.41

*Mean downflow velocity to achieve product protection in method EN12469 specific range 0.25 m/s to 0.50 m/s

Measurement of test result inspection of EN 12469 : PASS

2. Inflow velocity test

Laboratory used alternative method measured by thermo anemometer is opening sash window screen 3 inches (76mm) and installation thermo anemometer from the top window 1.5 inches (38mm) and moved thermo anemometer coverage area in horizontal measured inflow velocity point to point distance 4 inches (100mm), inflow velocity in report is correct value by correction factor for 8" window (estimate and / or refer to factory factor)

Position of measured inflow velocity (m/s)																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.23	1.14	1.15	1.21	1.11	1.15	1.15	1.19	1.16	1.19	1.15	1.17	1.18	1.14	1.21	1.14	1.29	1.33

Mean	EN 12469 Recommendation	Judgment refer to EN 12469
Inflow velocity (m/s)	Specification (m/s)	
0.44	≥ 0.40	Pass

*Mean inflow velocity to achieve product protection in method EN12469 ≥ 0.40 m/s refer to table H.1

PAGE 3/6



REPORT OF TEST

Issue Date : 17 October 2025

Report No. : 25-1325-001
Work Order No. : 25/1325

Part 2 HEPA Filter Leak test performance

HEPA Filter leak test by the aerosol challenge at a suitable location on the upstream side of HEPA Filter, sea and construction joints to be tested Ensure that the challenge aerosol concentration, Measure the average upstream aerosol concentration than scan the downstream side of the HEPA Filter by passing the aerosol detection probe slightly overlapping over the entire surface of the HEPA Filter (Refer to EN 12469 D.4)

Detail of the PAO test performance

PAO Concentration on upstream side of HEPA is 24 µg/l

Downstream measured by aerosol photometer calculate ratio of concentration		
Main HEPA Filter (%)	Exhaust HEPA Filter (%)	Pre HEPA Filter (%)
0.004	0.005	N/A

* Acceptance criteria The leak should be not more than 0.01% of the specific before the filter refer to EN 12469 D.3 (a).

Main HEPA Filter diagrams

Leak position

M : Media leak position H : Maximum leak position X : Gasket leak position

Main HEPA Result of test
Pass

Exhaust HEPA Filter diagrams

Leak position

M : Media leak position H : Maximum leak position X : Gasket leak position

Exhaust HEPA Result of test
Pass

PAGE 4/6



REPORT OF TEST

Issue Date : 17 October 2025

Report No. : 25-1325-001
Work Order No. : 25/1325

Part 3 Airflow smoke pattern test performance

The airflow smoke pattern is verification for check cabinet on working area air velocity in cabinet shall be not escape from cabinet to the room.

1. Downflow pattern test	Pass
2. View screen retention test	Pass
3. Work opening edge retention test	Pass
4. Sash / Window seal	Pass

Part 4 Site installation test

1. Airflow visual alarms shall be to indicate when 20% loss exhaust volume within 15 s : Pass
 2. Sash alarms raise the window above 1 inch (2.5cm) from working position : N/A
 3. Exhaust system alarms for cabinet has the function properly : Pass
 4. Electrical leakage and ground circuit resistance test (it not circuit leakage) : Pass
- * site installation refer to NSF/ANSI 49-2008 section F.7 and F.8

Part 5 Cabinet integrity test (For BSC Class II type A1)

The Bio safety cabinet refer test leakage of internal pressure 250 pa from manometer or difference pressure gauge or using soap solution 25g/l in tepid distilled water it not bubble in joint and gaskets, However using difference pressure gauge increasing pressure into cabinet estimate 500pa hold the time 30 min the pressure has to decaying not least 10%

The part 5 cabinet integrity test laboratory will be check when cabinet new installation, repair, change or remove HEPA filter and relocate to new location

1. soap test check and visul bubbles : N/A
2. pressure in cabinet not least 10% : N/A

Part 6 sound level test

Measured by the sound meter is placed 1m from the front of the cabinet. With the cabinet running, 2,3 readings will be taken for different duration's (10 and 30 sec).

Mean of measured	Mean of measured	Accepting criteria	Judgment
Background sound level (dBA)**	sound level (dBA)		Refer EN 12469
47.9	61.7	Less than 65 dBA	Pass

* Acceptance criteria less than 65 dBA refer to EN 12469 A.3 or not exceed 70 dBA refer to NSF/ANSI 49 F. 11.4

** Background sound level is measured when turn off the cabinet

PAGE 5/6



CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammassop31, Salathammassop Rd.,
Salathammassop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

REPORT OF TEST

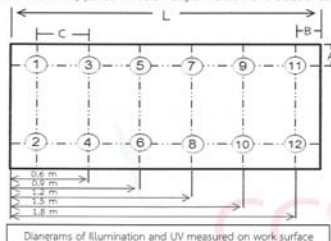
Report No. : 25-1325-001

Work Order No. : 25/1325

Issue Date : 17 October 2025

Part 7 Illumination and UV test performance

Illumination and Ultraviolet radiation (UV) measured at the work surface and cover using area grid installation lux meter and UVC meter at any position in below diagram relate with the size of cabinet



when :
A = distance from wall 6.35 mm
B = distance from edge 150 mm
C = distance of measured 300mm
L = wide of cabinet is 1.8 m

Diagrams of Illumination and UV measured on work surface

Illumination measured report at any position (Lux)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
555	643	925	1142	1140	1370	1139	1411	865	1103	553	676

Mean of Illumination at work surface (Lux)	Acceptance of Illumination (Lux)	Judgment
962	> 750	Pass

* Acceptance criteria average not less than 750 lux refer to EN 12469 A.2

Ultraviolet radiation measured report at any position ($\mu\text{W}/\text{cm}^2$)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
56	28	179	67	303	121	368	163	279	134	110	54

Mean of Illumination at work surface ($\mu\text{W}/\text{cm}^2$)	Acceptance of Illumination ($\mu\text{W}/\text{cm}^2$)	Judgment
155	> 40	Pass

* Acceptance criteria average not less than 40 $\mu\text{W}/\text{cm}^2$ refer to DMSO ISBN 978-616-11-2130-3 page 29
- DMSO is Department of Medical Sciences Ministry of Public Health
- Mean of Illumination at work surface in report show data after correction value

-END-

PAGE 6/6



Master Calibration Co., Ltd.

547 Soi Ratchadaniw, Kwaeng Samsenok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310

Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989

Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

LIQUID BATH



Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2514415

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 25-2871 Received Date : 12 December 2025
Description : Water Bath Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : ESSTELL Model : EWB-122D
Serial No. : 20180508122 ID. No. : WWL 0214

Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2514415) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C

Relative Humidity : (49.0 to 52.0) %

Date of Calibration : 12 December 2025 Date of Issue : 16 December 2025

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



547 Soi Ratchadaniw, Kwaeng Samsenok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate No.: MC 2514415

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

Description : Certificate No. : MC 2503071 Serial No. : MY59002240 Due date : 17 Mar 2026 Traceable thru : MCAL
Data Acquisition/Switch Unit
With RTD ID. No.10/1 to 10/5

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

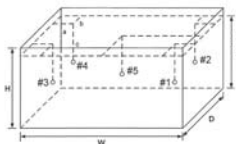
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 0.4 °C
- Overall Line Voltage variation : 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm



547 Soi Ratchadaniw, Kwaeng Samsenok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate No.: MC 2514415

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.38	44.53	44.62	44.56	44.50	0.80

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.66	0.79	1.45

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

ภาคผนวก ช-6

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate of Calibration

TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES



Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2514417

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 25-2871 Received Date : 12 December 2025
Description : Incubator Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : Memmert Model : IN 260
Serial No. : D619.0170 ID. No. : WWL 0192
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2514417) has been attached to the case.
Method : In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (24.4 to 24.5) °C
Relative Humidity : (62.0 to 64.0) %
Date of Calibration : 12 December 2025 Date of Issue : 16 December 2025

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2514417

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2504974	US37033620	6 May 2026	MCAL
With RTD ID. No.29/1 to 29/9				

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

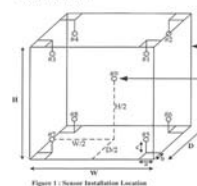
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.2 °C

Overall Line Voltage variation : 0.1 V

Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Figure 1 : Sensor Installation Location

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2514417

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)	* Uncertainty does not include stability. (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9		
35.0	34.99	35.00	35.02	34.91	34.88	35.00	35.03	34.91	35.04	0.28	0.27

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.06	0.21	0.29

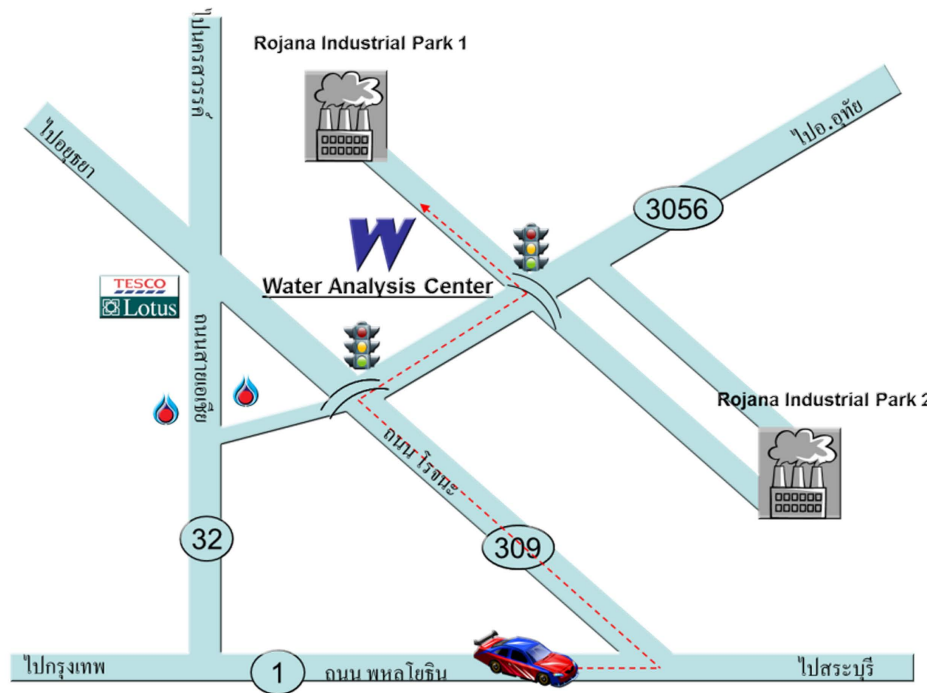
The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

ภาคผนวก ข-7



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594

Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com